

Pagrindinė sutartis Nr. CPO126420

224-23.1) 51-465

2019-07-16

Turto bankas, VL

atstovaujama generalinio direktoriaus parašais ir vardu, patvirtinti atstovaujantis generatinis direktorius
Antanas Jurgis Černiškis, veikiančios pareigos (vardas, pavardė ir pareigos) Lietuvos Respublikos Finansų ministro
2019 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. A1-53
(toliau – Užsakovu), ir

UAB „Baltijos saugos grupė“
Direktorius

Baltijos Saugos Grupė, UAB,

Aurimas Januška

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėju).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018 m. lapkričio 16 d. preliminariosios sutarties dėl apsaugos paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 396460) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų preliminarinių Paslaugų kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius.

1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3.1.2. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.3. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais.

3.1.4. Per įmanomai trumpiausią laiką informuoti Užsakovą apie žinomus arba galimus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus, techninius saugos priemonių gedimus.

3.1.5. Fizinės apsaugos paslaugų teikimo metu užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai saugiai elgsis su Užsakovo turtu, užtikrins Užsakovo ir objekte teisėtai besilankančių asmenų materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu (jei taikoma).

3.1.6. Teikiant Užsakovui elektroninės apsaugos paslaugas, monitoringo įrangą ar kitomis techninėmis priemonėmis fiksuoti signalizacijos suveikimo atvejų į įvykio vietą išsiųsto greitojo reagavimo ekipažo (-ų) judėjimo laiką ir Užsakovui pareikalavus pateikti duomenis apie ekipažo atvykimo laiką į įvykio vietą bei tai patvirtinančius įrodymus (pokalbių įrašus, automobilių stebėjimo įrangos išrašus ir kt.) (jei taikoma).

3.1.7. Įvertinęs saugomo objekto apsaugos specifiką, apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu ir pateikti Užsakovui galiojančio civilinės atsakomybės draudimo kopiją. Tuo atveju, jei Tiekėjas civilinės atsakomybės neapsidraudžia, žala, atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar neteikimo, Užsakovui atlygina Tiekėjas.

3.1.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

3.1.9. Užtikrinti tinkamą apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos veikimą – laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo remontas. Užtikrinti, kad objekto apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemų priežiūrą ir remontą atliktų tik kvalifikuoti asmenys, nedaryti veiksmų, kurie galėtų pakenkti apsauginės – priešgaisrinės signalizacijos sistemai.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: - Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.2.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo.

3.3.2. Per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie jo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.3.4. Nedelsiant informuoti Tiekėją apie saugomo objekto darbo režimo, laiko pasikeitimus, objekte esančių materialinių vertybių kiekio, rūšies ir saugojimo vietos pasikeitimus ir kitus pasikeitimus, dėl kurių gali keistis Paslaugų teikimo pobūdis.

3.3.5. Suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.6. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.3.7. Jeigu stebimame objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlikti įvykio vietoje jokios veiklos, išskyrus veiksmus, kurie padėtų apsaugoti objekte esantį turtą ir sumažinti žalą, kol atvyks Tiekėjo ir policijos atstovai, bei bus įformintas laisvos formos Materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) aktas dėl šio fakto.

3.3.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.3.14. Sudaryti Tiekėjo apsaugos darbuotojams minimalias darbo sąlygas saugos funkcijoms vykdyti, t. y. apsaugos darbuotojams skirtoje patalpoje - poste turi būti nepertraukiamai tiekama elektros energija, darbo stalas, kėdės, sudarytos sąlygos naudotis tualetu ir šildymo sezono metu posto patalpa turi būti šildoma.

3.3.15. Eksploatuoti sistemą vadovaudamasis gamintojo naudojimosi instrukcijomis ir Tiekėjo pateikiamomis rašytinėmis rekomendacijomis.

3.3.16. Savarankiškai neremontuoti sistemos, nekeisti detalių, programavimo režimų ir neatlikti jokių kitų veiksmų, kurie gali sąlygoti netinkamą Sistemos funkcionavimą.

3.3.17. Tiekėjui pareikalavus, pateikti sistemos dokumentus (projektinę ir instaliacinę medžiagą, instrukcijas, brėžinius ir pan.).

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Pateikti Tiekėjui raštiškas pretenzijas dėl Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatytų apsaugos darbuotojų pareigų netinkamo vykdymo ir pareikalauti tokių darbuotojų pakeitimo kitais. Apsaugos darbuotojo nušalinimas neatleidžia tiekėjo nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

3.4.2. Pateikti Tiekėjui raštiškas pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Pateikti Tiekėjui raštiškas pretenzijas dėl patirtų nuostolių. Pretenzija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto fakto.

3.4.4. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nupirka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą.

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą. Techninės įrangos remonto paslaugų atveju įforminamas Šalių suderintas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

- 5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievole, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 5.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas igyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Pagrindinės sutarties vykdymo išlaidų padengimą, t. y. Paslaugų kainą sudaryta iš dviejų dalių:
- 5.5.1. Fiksuotų įkainių, nurodytų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Tiekėjui tenkančios išlaidos teikiant Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.
- 5.5.2. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Pagrindinės sutarties vykdymu teikiant Techninės įrangos remonto ir priežiūros paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrįžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su Pagrindinės sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). Tiekėjas turi suderinti su Užsakovu visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Pagrindinės sutarties vykdymu. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Pagrindinę sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas turi dengti pats. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Užsakovas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.
- 5.6. Mokėtina suma apskaičiuojama:
- 5.6.1. Už fizinės apsaugos paslaugas – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą įkainį padauginus iš faktinio Paslaugų kiekio, t. y. faktinio apsaugos darbuotojo budėjimo valandų skaičiaus padauginto iš faktinio apsaugos darbuotojų skaičiaus.
- 5.6.2. Už elektroninės apsaugos paslaugas – pagal Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį arba valandinį įkainį, padaugintą iš faktiškai sugaišto valandų skaičiaus.
- 5.6.3. Už techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas:
- 5.6.3.1. prie Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto mėnesinio Paslaugos įkainio (-ių) pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, t. y. prie vienos valandos remonto darbų įkainio pridėjus vėlesnių valandų remonto darbų įkainį, padaugintą iš faktiškai remontui sugaištų valandų skaičiaus (jei taikoma), ir pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (jei taikoma);
- 5.6.3.2. už apsaugos sistemos techninį aptarnavimą ir/ar priešgaisrinės sistemos techninį aptarnavimą – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį už 100 m² padauginamas iš Užsakovo nurodyto objekto ploto ir padalinant iš 100;
- 5.6.3.3. už vaizdo stebėjimo įrangos ir kt. įrangos techninį aptarnavimą – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį padauginus iš Užsakovo nurodyto vaizdo stebėjimo kamerų skaičiaus;
- 5.6.4. Už vartotojų kodų programavimą – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų valandinį įkainį padauginus iš faktiškai sugaišto valandų skaičiaus.
- 5.7. Už pavojaus mygtuko nuomos ir reagavimo paslaugas – pagal Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį ir/arba vieno atvykimo įkainį, padaugintą iš faktinio atvykimų skaičiaus. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį.
- 5.8. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 5.9. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.10. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekiėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.10.1. Subtiekiėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekiėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiemo sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.10.2. Subtiekiėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekiėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekiėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekiėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekiėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekiėjui.
- 5.10.4. Atsiskaitymai su subtiekiėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.10.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.10.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.11. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.12. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.3. Jeigu Tiekėjas savo kaltais veiksmais ar dėl neatsargumo, ar neveikimu sukelia Užsakovui nuostolius, kurie neatlyginami civilinės atsakomybės draudimu, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti draudiko neatlygintų nuostolių dalį.

6.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

6.5. Tiekėjui elektroninės apsaugos paslaugų ir /arba pavojaus mygtuko paslaugų teikimo metu vėluojant suteikti reagavimo paslaugas UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais (minutėmis), Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių) Eur baudą už kiekvieną pavėluotą minutę.

6.6. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai (išskyrus šios Sutarties 6.5 punkte nurodytą atvejį), Užsakovas išpėja Tiekėją raštu ir turi teisę išskaičiuoti sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

6.7. Tiekėjas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

6.7.1. Kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure);

6.7.2. Gavęs Tiekėjo pranešimą apie galimą grėsmę, Užsakovas laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti;

6.9. Tiekėjui vėluojant pašalinti gedimus, Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas privalo savo ištekliais ir sąskaita užtikrinti nepertraukiamą objekto apsaugą iki kol nebus pašalinti gedimai.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

- 9.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 81312 (Eur su PVM), gali būti išigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;
- 9.1.4. Kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2019-07-01, ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 10.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.
- 10.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 11 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:
- 10.4.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindinės sutarties 6.6 punkte nustatytos sankcijos);
- 10.4.2. Per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį, t. y. nevykdant Pagrindinės sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį (t. y. nevykdo Pagrindinės sutarties) ir nėra nustatoma, kad Pagrindinės sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;
- 10.4.3. Tiekėjas perleidžia Pagrindinės sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
- 10.4.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 10.5. Pagrindinės sutarties 10.4.1 ir 10.4.2 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 10.6. Užsakovas turi teisę, raštu išpėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.
- 10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.8. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Tiekėjas, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
- 11.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.
- 11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas išpėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
- 11.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pagrindinės

sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai susitarus įsigyti papildomų Pagrindinės sutarties priede nurodytų Paslaugų kiekius, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Turto bankas, VĮ
Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT80704406000000889, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. paštas: info@turtas.lt

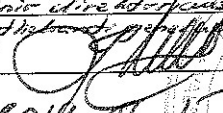
Tiekėjas
Baltijos Saugos Grupė, UAB
Adresas: Savanorių pr. 176C, 09310 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 125878786
PVM kodas: LT258787811
A. s. Nr.: LT947044060001584841, AB SEB bankas
Tel.: +37069881106
Faks.: -
El. paštas: info@bsgrupe.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

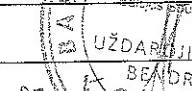
[Redacted signature area]

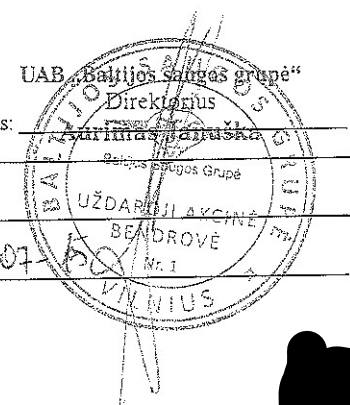
Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Ingrida Čerpiukaitė
Generalinio direktoriaus pavaduotoja veiktui,
baikiantis atlikti pareigas, pildantis direktoriaus
pareigas
Parašas: 
Data: 2019-07-15



Atstovaujantis asmuo:

UAB „Baltijos Saugos grupė“
Direktorius
Vardas, pavardė, pareigos: Andrius Januška
Parašas: 
Data: 2019-07-15



[Redacted signature area]

Pagrindinės sutarties CPO126420 priedas Nr. 1

PASLAUGOS 12.24-23.1) 91-465

Objektas Nr. 1			
Duomenys apie objektą, papildomų reikalavimų (leidimų režimo kontrolė ir kt.) Nr. 1		Užklausa dėl papildomų reikalavimų siųsti el. paštu rasa.luciuniene@turtas.lt.	
Objekto pavadinimas		Administracinis pastatas	
Objekto adresas		J. Lelevelio g. 6, Vilnius	
Fizinės apsaugos paslaugos (A)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Budėjimas (1 val., kuri apima darbo dienas, poilsio ir šventines dienas)	1 darbuotojo 1 darbo valanda	4,25
1. Sauga vykdoma stacionariame apsaugos poste, vizualiai ir vaizdo stebėjimo bei apsauginės signalizacijos priemonių pagalba stebint saugos situaciją, reaguojant į saugos situacijos pasikeitimus. 2. UŽSAKOVAS elektroniniame kataloge nurodo apsaugos postų skaičių, iš kurių vykdoma apsauga. Objekte saugą vykdo UŽSAKOVAS ir TIEKĖJO suderintas apsaugos darbuotojų skaičius, kuris reikalingas saugumui objekte užtikrinti. 3. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka. 4. TIEKĖJAS privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtinais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis (pavojaus mygtukas ir pan.), uniformine apranga ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu. 5. Fizinę apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas. 6. UŽSAKOVUI pageidaujant, dieneje pamainoje dirbantis apsaugos darbuotojas turi būti nesikeičiantis darbuotojas (išskyrus jo atostogas, ligą, darbo ar kt. sutarties nutraukimą ir kt. panašius atvejus). 7. Apsaugos darbuotojas privalo: 7.1. stebėti pagal Pagrindinę sutartį ar jos priedus saugojimui perduoto objekto vidaus patalpas ir išorės teritoriją aplink pastatą (saugoti turtą, įrenginius bei įrangą, esančią patalpų viduje bei sumontuotus įrenginius ant išorinių pastato sienų bei šalia pastato (kondicionierių išorinius įrenginius, vėdinimo įrenginius, kitus įrenginius, esančius ar įrengtus sutarties vykdymo laikotarpiu šalia pastato)). Tikrinti saugomo objekto saugos būklę ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo. Už trūkumų pašalinimą atsakingas UŽSAKOVAS. Saugomo objekto ne darbo metu būti poste ir esant poreikiui ne rečiau kaip kas 2 valandas apeiti ir apžiūrėti saugomą objektą iš vidaus bei išorės ir stebėti patalpas ir teritoriją; 7.2. imtis visų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, saugomo objekto materialinių vertybių, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams; apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo atveju ar pastebėjus įtarimą keliančių faktų objekte – privalo nedelsiant patikrinti saugomą objektą. Nustačius įsibrovimo faktą – informuoti teisėtvarkos institucijas ir pranešti apie įvykį atsakingiems UŽSAKOVAS darbuotojams bei imtis visų įmanomų veiksmų asmenų bei turto apsaugojimui; pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviesti specialiąsias ir technines tarnybas (priešgaisrinę tarnybą), bei esant galimybei, kai nekelia grėsmės apsaugos darbuotojo sveikatai ir gyvybei, imtis priemonių likviduoti ar lokalizuoti gaisro židinį pasinaudojant turimomis priešgaisrinėmis priemonėmis, apie įvykį pranešti atsakingiems UŽSAKOVAS darbuotojams; 7.3. UŽSAKOVUI elektroniniame kataloge nurodžius TIEKĖJAS turi užtikrinti: leidimų režimo kontrolę (įėjimo/įvažiavimo ir išėjimo/išvažiavimo kontrolę, buvimo pastate kontrolę) ir vykdyti kitas funkcijas, susijusias su apsaugos paslaugų teikimu, ir kurios bus nustatytos TIEKĖJO ir UŽSAKOVAS suderintoje ir pasirašytoje apsaugos darbuotojo instrukcijoje; 7.4. pasibaigus saugomo objekto darbo laikui, apeiti ir apžiūrėti visas patalpas. Įsitikinus, kad jose neliko žmonių, įjungti elektros šildymo ir apšvietimo prietaisų, galinčių sukelti gaisrą ar klaidingus signalizacijos priemonių suveikimus, ir kt., įjungti signalizaciją. 8. TIEKĖJO apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti organizuotą vientisą apsaugą, t. y. iškilus pavojui, apsaugos posto darbuotojai į pagalbą atvyksta reikiama kiekis mobiliųjų patrulinių ekipažų. TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, objekte gali įdiegti papildomas apsaugos sistemas, kurios padidina objekto saugos būklę, bei savo pajėgumais aptarnauti (prižiūrėti) papildomai įdiegtą sistemą.			
Objekto paskirtis.		Administracinė	
Reikalaujamas apsaugos postų skaičius.		1 postas/ai	
Preliminarus budėjimo valandų skaičius vienam postui per sutarties galiojimo laikotarpį		8760 val.	
Budėjimo laikas darbo dienomis (nuo).		00:00 val.	
Budėjimo laikas darbo dienomis (iki).		00:00 val.	
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (nuo).		00:00 val.	
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (iki).		00:00 val.	
Techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (T)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Techninės įrangos aptarnavimas		
1. Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis vykdyti planinį sistemos aptarnavimą. Patikrinimus TIEKĖJAS turi atlikti su UŽSAKOVU iš anksto suderintu laiku UŽSAKOVAS elektroniniame kataloge nurodytu dažnumu, kuris negali būti retesnis nei vienas kartas per metus. Atžymos apie aptarnavimą turės būti pažymėtos			

UŽSAKOVO žurnale. Prieš priimant UŽSAKOVO įrenginius aptarnavimui, atliekama pirminė jų apžiūra (auditas). Jos metu nustatoma įrenginių techninė būklė.

2. Techninė priežiūra (apžiūra) įskaitant, bet neapsiribojant apima: sistemų įvykių peržiūrą, spindulių su pažeidimais testavimą, avarinio maitinimo šaltinio elektrinių parametrų matavimą, kiekvieno įrenginio veikimo tikrinimą, užterštų / išsiderinusių įrenginių valymą / derinimą ir kitus veiksmus, kurie reikalingi sistemos funkcionavimui užtikrinti.

3. UŽSAKOVAS atlieka tik veikiančios sistemos techninę priežiūrą. Pirminė sistemos apžiūra apima objekte įrengtos sistemos techninės būklės ir veikimo patikrinimą. Techninė priežiūra pradėdama vykdyti tik atlikus jos pirminę apžiūrą ir jeigu nenustatoma sistemos defektų (gedimų). Techninės priežiūros pradžia įforminama atskiru įrašu pirminės apžiūros akte.

4. Nustatius sistemos gedimus, jie įrašomi pirminės apžiūros akte. Pašalinus trūkumus atliekama pakartotina sistemos apžiūra.

5. Raštu ar telefonu pranešti apie kliūtis, dėl kurių ne dėl TIEKĖJO kaltės nebuvo galima atlikti planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku.

6. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad sistemos signalai būtų gaunami tinkamai ir esant gedimams (trūkumams) privalo juos pašalinti. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.

2	Apsaugos sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo	2,98
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.			
3	Priešgaisrinės sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo	0,42
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.			
4	Vaizdo stebėjimo įrangos ir kt. apsaugos įrangos techninis aptarnavimas	mėnuo	0,00
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už maksimaliai įrengtos sistemos su viena vaizdo stebėjimo kamera techninį aptarnavimą.			
5	Sistemos remontas		

1. Atvykus į objektą nustatyti sistemos gedimą, surašyti defektinį aktą ir per su UŽSAKOVU suderintą laiką atlikti sistemos remonto darbus (šalinti gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų pakeitimą, programavimą). Jei įrangos remontui bus reikalingos atsarginės dalys, TIEKĖJAS prieš pradėdamas remontą, privalės darbų apimtį ir kainą suderinti su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.

2. Gavus pranešimą apie sistemos gedimus, atvykti į objektą ir pašalinti sistemos gedimus:

2.1. darbo dienomis - per 4 valandas, bet ne vėliau, kaip 1 val po darbo pabaigos atvykti ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento;

2.2. ne darbo dienomis - atvykti per 8 valandas ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento.

3. Remonto darbams yra taikomi valandiniai darbo laiko įkainiai, laikant, kad remonto darbams atlikti bus reikalingi kvalifikuoti specialistai. Kelionėje pas UŽSAKOVĄ sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandinį įkainį.

4. TIEKĖJAS turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų ir detalių tiekimu. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus. Visą parą priimti iškvietus sistemos gedimo atveju.

5. Už sistemos gedimo šalinimui panaudotas detales UŽSAKOVAS atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas.

6. Atliktiems darbams ir sumontuotiems įrenginiams TIEKĖJAS suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją išskyrus tas atskiras detales ir darbus, kuriems priėmimo-perdavimo akte (sąskaitoje) nurodyta, kad jiems suteikiamas trumpesnis garantijos terminas. Garantinio laikotarpio metu netinkamai funkcionuojančių sistemų dalių keitimas atliekamas nemokamai.

7. Garantija negalioja ir neįpareigoja TIEKĖJO šiais atvejais:

7.1. jeigu įrangą pažeista ne TIEKĖJO atstovui bandant remontuoti, išmontuoti įrangą ar prijungti papildomą įrangą (-as).

7.2. jeigu įrangą pažeista mechaniškai arba yra ardyta.

7.3. jeigu įrangos pažeidimai padaryti UŽSAKOVUI ar jo įgaliotam asmeniui nesilaikant įrangos techninius reikalavimus atitinkančių eksploatacijos sąlygų.

7.4. jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos ar buitinių sąlygų poveikio: žemės drebėjimo, žaibo, ugnies, drėgmės, elektros tinklo, elektros srovės ar apkrovos pakitimų ir t. t.

6	Vienos valandos darbų kaina su atvykimu	valanda	25,00
Atvykęs į objektą TIEKĖJAS privalo nustatyti gedimą, surašyti defektinį aktą ir esant objektyvioms galimybėms pašalinti gedimą. Tuo atveju, jei gedimo pašalinimui reikalingos papildomos medžiagos ir papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius ir medžiagų kaina turi būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.			
7	Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina	valanda	25,00
Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina			
8	Vartotojų kodų programavimas	valanda	25,00
TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderintu laiku atvyksta į objektą ir suprogramuoja signalizacijos sistemos kodus. Į įkainį įskaičiuotos atvykimo išlaidos. Tuo atveju, jei paslaugos suteikimui reikalingos papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius turi būti suderintas su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.			
Patikrinimų dažnumas per sutarties galiojimo laikotarpį			24 kartas/ai
Apsaugos sistemos patalpų plotas			1106.42 m ²
Priešgaisrinės sistemos patalpų plotas			7676.53 m ²
Vaizdo stebėjimo kamerų skaičius			25 vnt.
Preliminarus 'Vienos valandos darbų kaina su atvykimu' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį			10 val.
Preliminarus 'Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį			10 val.
Preliminarus 'Vartotojų kodų programavimas' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį			5 val.

Objektas Nr. 2	
Duomenys apie objektą, papildomus reikalavimus (leidimų režimo kontrolė ir kt.) Nr. 2	Užklausa dėl papildomų reikalavimų siųsti el. paštu rasa.luciuniene@turtas.lt.
Objekto pavadinimas	Administracinis pastatas
Objekto adresas	Gedimino pr. 19, Vilnius

Fizinės apsaugos paslaugos (A)

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Budėjimas (1 val., kuri apima darbo dienas, poilsio ir šventines dienas)	1 darbuotojo 1 darbo valanda	4,25
1. Sauga vykdoma stacionariame apsaugos poste, vizualiai ir vaizdo stebėjimo bei apsauginės signalizacijos priemonių pagalba stebint saugos situaciją, reaguojant į saugos situacijos pasikeitimus. 2. UŽSAKOVAS elektroniniame kataloge nurodo apsaugos postų skaičių, iš kurių vykdoma apsauga. Objekte saugą vykdo UŽSAKOVAS ir TIEKĖJO suderintas apsaugos darbuotojų skaičius, kuris reikalingas saugumui objekte užtikrinti. 3. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka. 4. TIEKĖJAS privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtinais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis (pavojaus mygtukas ir pan.), uniformine apranga ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu. 5. Fizinę apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas. 6. UŽSAKOVUI pageidaujant, dieninėje pamainoje dirbantis apsaugos darbuotojas turi būti nesikeičiantis darbuotojas (išskyrus jo atostogas, ligą, darbo ar kt. sutarties nutraukimą ir kt. panašius atvejus). 7. Apsaugos darbuotojas privalo: 7.1. stebėti pagal Pagrindinę sutartį ar jos priedus saugojimui perduoto objekto vidaus patalpas ir išorės teritoriją aplink pastatą (saugoti turtą, įrenginius bei įrangą, esančią patalpų viduje bei sumontuotus įrenginius ant išorinių pastato sienų bei šalia pastato (kondicionierius išorinius įrenginius, vėdinimo įrenginius, kitus įrenginius, esančius ar įrengtus sutarties vykdymo laikotarpiu šalia pastato)). Tikrinti saugomo objekto saugos būklę ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo. Už trūkumų pašalinimą atsakingas UŽSAKOVAS. Saugomo objekto ne darbo metu būti poste ir esant poreikiui ne rečiau kaip kas 2 valandas apeiti ir apžiūrėti saugomą objektą iš vidaus bei išorės ir stebėti patalpas ir teritoriją; 7.2. imtis visų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, saugomo objekto materialinių vertybių, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams; apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo atveju ar pastebėjus įtarimą keliančių faktų objekte – privalo nedelsiant patikrinti saugomą objektą. Nustačius įsibrovimo faktą – informuoti teisėtvaros institucijas ir pranešti apie įvykį atsakingiems UŽSAKOVAS darbuotojams bei imtis visų įmanomų veiksmų asmenų bei turto apsaugojimui; pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviesti specialiąsias ir technines tarnybas (priešgaisrinę tarnybą), bei esant galimybei, kai nekelia grėsmės apsaugos darbuotojo sveikatai ir gyvybei, imtis priemonių likviduoti ar lokalizuoti gaisro židinių pasinaudojant turimomis priešgaisrinėmis priemonėmis, apie įvykį pranešti atsakingiems UŽSAKOVAS darbuotojams; 7.3. UŽSAKOVUI elektroniniame kataloge nurodžius TIEKĖJAS turi užtikrinti: leidimų režimo kontrolę (įėjimo/išėjimo ir išėjimo/išvažiavimo kontrolę, buvimo pastate kontrolę) ir vykdyti kitas funkcijas, susijusias su apsaugos paslaugų teikimu, ir kurios bus nustatytos TIEKĖJO ir UŽSAKOVAS suderintoje ir pasirašytoje apsaugos darbuotojo instrukcijoje; 7.4. pasibaigus saugomo objekto darbo laikui, apeiti ir apžiūrėti visas patalpas. Įsitikinus, kad jose neliko žmonių, įjungtų elektros šildymo ir apšvietimo prietaisų, galinčių sukelti gaisrą ar klaidingus signalizacijos priemonių suveikimus, ir kt., įjungti signalizaciją. 8. TIEKĖJO apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti organizuotą vientisą apsaugą, t. y. iškilus pavojui, apsaugos posto darbuotojui į pagalbą atvyksta reikiamas kiekis mobiliųjų patrulinių ekipažų. TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, objekte gali įdiegti papildomas apsaugos sistemas, kurios padidina objekto saugos būklę, bei savo pajėgumais aptarnauti (prižiūrėti) papildomai įdiegtą sistemą.			

Objekto paskirtis.	Administracinė
Reikalaujamas apsaugos postų skaičius.	1 postas/ai
Preliminarus budėjimo valandų skaičius vienam postui per sutarties galiojimo laikotarpį	2900 val.
Budėjimo laikas darbo dienomis (nuo).	06:45 val.
Budėjimo laikas darbo dienomis (iki).	18:15 val.
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (nuo).	00:00 val.
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (iki).	00:00 val.

Techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (T)

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Techninės įrangos aptarnavimas		
1. Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis vykdyti planinį sistemos aptarnavimą. Patikrinimus TIEKĖJAS turi atlikti su UŽSAKOVU iš anksto suderintu laiku UŽSAKOVAS elektroniniame kataloge nurodytu dažnumu, kuris negali būti retesnis nei vienas kartas per metus. Atžymos apie aptarnavimą turės būti pažymėtos UŽSAKOVAS žurnale. Prieš priimant UŽSAKOVAS įrenginius aptarnavimui, atliekama pirminė jų apžiūra (auditas). Jos metu nustatoma įrenginių techninė būklė. 2. Techninė priežiūra (apžiūra) įskaitant, bet neapsiribojant apima: sistemų įvykių peržiūrą, spindulių su pažeidimais testavimą, avarinio maitinimo šaltinio elektrinių parametrų matavimą, kiekvieno įrenginio veikimo tikrinimą, užterštų / išsiderinusių įrenginių valymą / derinimą ir kitus veiksmus, kurie reikalingi sistemos funkcionavimui užtikrinti. 3. UŽSAKOVAS atlieka tik veikiančios sistemos techninę priežiūrą. Pirminė sistemos apžiūra apima objekte įrengtos sistemos techninės būklės ir veikimo patikrinimą. Techninė priežiūra pradeda vykdyti tik atlikus jos pirminę apžiūrą ir jeigu nenustatoma sistemos defektų (gedimų). Techninės priežiūros pradžia įforminama atskiru įrašu pirminės apžiūros akte. 4. Nustačius sistemos gedimus, jie įrašomi pirminės apžiūros akte. Pašalinus trūkumus atliekama pakartotina sistemos apžiūra. 5. Raštu ar telefonu pranešti apie klijūtis, dėl kurių ne dėl TIEKĖJO kaltės nebuvo galima atlikti planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku. 6. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad sistemos signalai būtų gaunami tinkamai ir esant gedimams (trūkumams) privalo juos pašalinti. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.			
2	Apsaugos sistemos techninis aptarnavimas	menuo	3,05

Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.		
3	Priešgaisrinės sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo 0,42
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.		
4	Vaizdo stebėjimo įrangos ir kt. apsaugos įrangos techninis aptarnavimas	mėnuo 0,00
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už maksimaliai įrengtos sistemos su viena vaizdo stebėjimo kamera techninį aptarnavimą.		
5	Sistemos remontas	
1. Atvykus į objektą nustatyti sistemos gedimą, surašyti defektinį aktą ir per su UŽSAKOVU suderintą laiką atlikti sistemos remonto darbus (šalinti gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų pakeitimą, programavimą). Jei įrangos remontui bus reikalingos atsarginės dalys, TIEKĖJAS prieš pradėdamas remontą, privalės darbų apimtis ir kainą suderinti su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais. 2. Gavus pranešimą apie sistemos gedimus, atvykti į objektą ir pašalinti sistemos gedimus: 2.1. darbo dienomis - per 4 valandas, bet ne vėliau, kaip 1 val po darbo pabaigos atvykti ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento; 2.2. ne darbo dienomis - atvykti per 8 valandas ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento. 3. Remonto darbams yra taikomi valandiniai darbo laiko įkainiai, laikant, kad remonto darbams atlikti bus reikalingi kvalifikuoti specialistai. Kelionėje pas UŽSAKOVĄ sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandinį įkainį. 4. TIEKĖJAS turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų ir detalių tiekimu. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neekspluatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus. Visą parą priimti iškvietimus sistemos gedimo atveju. 5. Už sistemos gedimo šalinimui panaudotas detales UŽSAKOVAS atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas. 6. Atliktiems darbams ir sumontuotiems įrenginiams TIEKĖJAS suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją išskyrus tas atskiras detales ir darbus, kuriems priėmimo-perdavimo akte (sąskaitoje) nurodyta, kad jiems suteikiamas trumpesnis garantijos terminas. Garantinio laikotarpio metu netinkamai funkcionuojančių sistemų dalių keitimas atliekamas nemokamai. 7. Garantija negalioja ir neįpareigoja TIEKĖJO šiais atvejais: 7.1. jeigu įranga pažeista ne TIEKĖJO atstovui bandant remontuoti, išmontuoti įrangą ar prijungti papildomą įrangą (-as). 7.2. jeigu įranga pažeista mechaniškai arba yra ardyta. 7.3. jeigu įrangos pažeidimai padaryti UŽSAKOVUI ar jo įgaliotam asmeniui nesilaikant įrangos techninius reikalavimus atitinkančių eksploatacijos sąlygų. 7.4. jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos ar buitinių sąlygų poveikio: žemės drebėjimo, žaibo, ugnies, drėgmės, elektros tinklo, elektros srovės ar apkrovos pakitimų ir t. t.		
6	Vienos valandos darbų kaina su atvykimu	valanda 25,00
Atvykęs į objektą TIEKĖJAS privalo nustatyti gedimą, surašyti defektinį aktą ir esant objektyvioms galimybėms pašalinti gedimą. Tuo atveju, jei gedimo pašalinimui reikalingos papildomos medžiagos ir papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius ir medžiagų kaina turi būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.		
7	Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina	valanda 25,00
Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina		
8	Vartotojų kodų programavimas	valanda 25,00
TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderintu laiku atvyksta į objektą ir suprogramuoja signalizacijos sistemos kodus. Į įkainį įskaičiuotos atvykimo išlaidos. Tuo atveju, jei paslaugos suteikimui reikalingos papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius turi būti suderintas su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.		
Patikrinimų dažnumas per sutarties galiojimo laikotarpį		1 kartas/ai
Apsaugos sistemos patalpų plotas		1080.10 m ²
Priešgaisrinės sistemos patalpų plotas		7752.69 m ²
Vaizdo stebėjimo kamerų skaičius		17 vnt.
Preliminarus 'Vienos valandos darbų kaina su atvykimu' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		10 val.
Preliminarus 'Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		10 val.
Preliminarus 'Vartotojų kodų programavimas' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		5 val.
Suma, EUR be PVM		52 373,62
PVM suma, EUR		10 998,46
Suma, EUR su PVM		63 372,08

PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 81312 EUR su PVM.

Papildomiems Paslaugų, nurodytų šiame priede, kiekiams didžiausia galima skirti vertė (ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės) 6337.20802 EUR su PVM.

Užsakovas
Turto bankas, VĮ
Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT807044060000000889, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. paštas: info@turtas.lt

Tiekėjas
Baltijos Saugos Grupė, UAB
Adresas: Savanorių pr. 176C, 09310 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 125878786
PVM kodas: LT258787811
A. s. Nr.: LT947044060001584841, AB SEB bankas
Tel.: +37069881106
Faks.: -
El. paštas: info@bsgrupe.lt

Atstovaujantis asmuo:

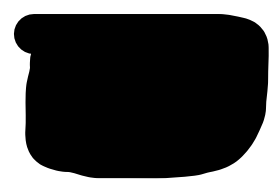
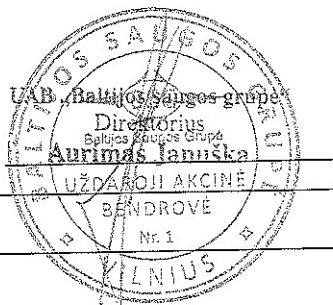
Vardas, pavardė, pareigos: Inga Černiūtė
Generalinio direktoriaus pavaduotoja veiktų
įvairių esančių bendrųjų administracinių
reikalų
Parašas: _____



Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas: _____



Pasiūlymas konkursui Nr. CPO126420

Vilnius

2019 m. liepos 8 d. 15:49:38

Konkurso trukmė:	5 d.d.
Sutarties trukmė:	12 mėn.
Vertinimo kriterijus:	Mažiausia kaina
Įsipareigojimas nupirkti paslaugų už ne mažiau kaip pagrindinės sutarties kainos:	80 %
Atsiskaitymo už paslaugas terminas:	30 k.d.
Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el.paštas):	
Sutarties įsigaliojimo data:	2019-07-01
Maksimalus užsakymo biudžetas (su PVM):	81312 EUR

Atliekami darbai, įkainiai:

Objektas Nr. 1			
Duomenys apie objektą, papildomų reikalavimai (leidimų režimo kontrolė ir kt.) Nr. 1		Užklausa dėl papildomų reikalavimų siųsti el. paštu rasa.luciuniene@turtas.lt.	
Objekto pavadinimas		Administracinis pastatas	
Objekto adresas		J. Lelevelio g. 6, Vilnius	
Fizinės apsaugos paslaugos (A)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Budėjimas (1 val., kuri apima darbo dienas, poilsio ir šventines dienas)	1 darbuotojo 1 darbo valanda	4,25
1. Sauga vykdoma stacionariame apsaugos poste, vizualiai ir vaizdo stebėjimo bei apsauginės signalizacijos priemonių pagalba stebint saugos situaciją, reaguojant į saugos situacijos pasikeitimus. 2. UŽSAKOVAS elektroniniame kataloge nurodo apsaugos postų skaičių, iš kurių vykdoma apsauga. Objekte saugą vykdo UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintas apsaugos darbuotojų skaičius, kuris reikalingas saugumui objekte užtikrinti. 3. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka. 4. TIEKĖJAS privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtinais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis (pavojaus mygtukas ir pan.), uniformine apranga ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu. 5. Fizinę apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas. 6. UŽSAKOVUI pageidaujant, dieninėje pamainoje dirbantis apsaugos darbuotojas turi būti nesikeičiantis darbuotojas (išskyrus jo atostogas, ligą, darbo ar kt. sutarties nutraukimą ir kt. panašius atvejus). 7. Apsaugos darbuotojas privalo: 7.1. stebėti pagal Pagrindinę sutartį ar jos priedus saugojimui perduoto objekto vidaus patalpas ir išorės teritoriją aplink pastatą (saugoti turtą, įrenginius bei įrangą, esančią patalpų viduje bei sumontuotus įrenginius ant išorinių pastato sienų bei šalia pastato (kondicionierių išorinius įrenginius, vėdinimo įrenginius, kitus įrenginius, esančius ar įrengtus sutarties vykdymo laikotarpiu šalia pastato)). Tikrinti saugomo objekto saugos būklę ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo. Už trūkumų pašalinimą atsakingas UŽSAKOVAS. Saugomo objekto ne darbo metu būti poste ir esant poreikiui ne rečiau kaip kas 2 valandas apeiti ir apžiūrėti saugomą objektą iš vidaus bei išorės ir stebėti patalpas ir teritoriją; 7.2. imtis visų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, saugomo objekto materialinių vertybių, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams; apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo atveju ar pastebėjus įtarimą keliančių faktų objekte – privalo nedelsiant patikrinti saugomą objektą. Nustačius įsibrovimo faktą – informuoti teisėtvarkos institucijas ir pranešti apie įvykį atsakingiems UŽSAKOVO darbuotojams bei imtis visų įmanomų veiksmų asmenų bei turto apsaugojimui; pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviesti specialiąsias ir technines tarnybas (priešgaisrinę tarnybą), bei esant galimybei, kai nekelia grėsmės apsaugos darbuotojo sveikatai ir gyvybei, imtis priemonių likviduoti ar lokalizuoti gaisro židinių pasinaudojant turimomis priešgaisrinėmis priemonėmis, apie įvykį pranešti atsakingiems UŽSAKOVO darbuotojams; 7.3. UŽSAKOVUI elektroniniame kataloge nurodžius TIEKĖJAS turi užtikrinti: leidimų režimo kontrolę (įėjimo/įvažiavimo ir išėjimo/išvažiavimo kontrolę, buvimo pastate kontrolę) ir vykdyti kitas funkcijas, susijusias su apsaugos paslaugų teikimu, ir kurios bus nustatytos TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintoje ir			

pasirašytoje apsaugos darbuotojo instrukcijoje;

7.4. pasibaigus saugomo objekto darbo laikui, apeiti ir apžiūrėti visas patalpas. Įsitikinus, kad jose neliko žmonių, įjungtų elektros šildymo ir apšvietimo prietaisų, galinčių sukelti gaisrą ar klaidingus signalizacijos priemonių suveikimus, ir kt., įjungti signalizaciją.

8. TIEKĖJO apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti organizuotą vientisą apsaugą, t. y. iškilus pavojui, apsaugos posto darbuotojui į pagalbą atvyksta reikiama kiekis mobiliųjų patrulinių ekipažų. TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, objekte gali įdiegti papildomas apsaugos sistemas, kurios padidina objekto saugos būklę, bei savo pajėgumais aptarnauti (prižiūrėti) papildomai įdiegtą sistemą.

Objekto paskirtis.	Administracinė
Reikalaujamas apsaugos postų skaičius.	1 postas/ai
Preliminarus budėjimo valandų skaičius vienam postui per sutarties galiojimo laikotarpį	8760 val.
Budėjimo laikas darbo dienomis (nuo).	00:00 val.
Budėjimo laikas darbo dienomis (iki).	00:00 val.
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (nuo).	00:00 val.
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (iki).	00:00 val.

Techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (T)

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
---------	-----------------------	---------------	----------------------------------

1	Techninės įrangos aptarnavimas		
1. Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis vykdyti planinį sistemos aptarnavimą. Patikrinimus TIEKĖJAS turi atlikti su UŽSAKOVU iš anksto suderintu laiku UŽSAKOVU elektroniniame kataloge nurodytu dažnumu, kuris negali būti retesnis nei vienas kartas per metus. Atžymos apie aptarnavimą turės būti pažymėtos UŽSAKOVU žurnale. Prieš priimant UŽSAKOVU įrenginius aptarnavimui, atliekama pirminė jų apžiūra (auditas). Jos metu nustatoma įrenginių techninė būklė. 2. Techninė priežiūra (apžiūra) įskaitant, bet neapsiribojant apima: sistemų įvykių peržiūrą, spindulių su pažeidimais testavimą, avarinio maitinimo šaltinio elektrinių parametrų matavimą, kiekvieno įrenginio veikimo tikrinimą, užterštų / išsiderinusių įrenginių valymą / derinimą ir kitus veiksmus, kurie reikalingi sistemos funkcionavimui užtikrinti. 3. UŽSAKOVAS atlieka tik veikiančios sistemos techninę priežiūrą. Pirminė sistemos apžiūra apima objekte įrengtos sistemos techninės būklės ir veikimo patikrinimą. Techninė priežiūra pradeda vykdyti tik atlikus jos pirminę apžiūrą ir jeigu nenustatoma sistemos defektų (gedimų). Techninės priežiūros pradžia įforminama atskiru įrašu pirminės apžiūros akte. 4. Nustačius sistemos gedimus, jie įrašomi pirminės apžiūros akte. Pašalinus trūkumus atliekama pakartotina sistemos apžiūra. 5. Raštu ar telefonu pranešti apie klūtis, dėl kurių ne dėl TIEKĖJO kaltės nebuvo galima atlikti planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku. 6. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad sistemos signalai būtų gaunami tinkamai ir esant gedimams (trūkumams) privalo juos pašalinti. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.			
2	Apsaugos sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo	2,98
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.			
3	Priešgaisrinės sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo	0,42
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.			
4	Vaizdo stebėjimo įrangos ir kt. apsaugos įrangos techninis aptarnavimas	mėnuo	0,00
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už maksimaliai įrengtos sistemos su viena vaizdo stebėjimo kamera techninį aptarnavimą.			
5	Sistemos remontas		
1. Atvykus į objektą nustatyti sistemos gedimą, surašyti defektinį aktą ir per su UŽSAKOVU suderintą laiką atlikti sistemos remonto darbus (šalinti gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų pakeitimą, programavimą). Jei įrangos remontui bus reikalingos atsarginės dalys, TIEKĖJAS prieš pradėdamas remontą, privalės darbų apimtis ir kainą suderinti su UŽSAKOVU atsakingais darbuotojais. 2. Gavus pranešimą apie sistemos gedimus, atvykti į objektą ir pašalinti sistemos gedimus: 2.1. darbo dienomis - per 4 valandas, bet ne vėliau, kaip 1 val po darbo pabaigos atvykti ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento; 2.2. ne darbo dienomis - atvykti per 8 valandas ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento. 3. Remonto darbams yra taikomi valandiniai darbo laiko įkainiai, laikant, kad remonto darbams atlikti bus reikalingi kvalifikuoti specialistai. Kelionėje pas UŽSAKOVĄ sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandinį įkainį. 4. TIEKĖJAS turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų ir detalių tiekimu. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus. Visą parą priimti iškvietus sistemos gedimo atveju. 5. Už sistemos gedimo šalinimui panaudotas detales UŽSAKOVAS atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas. 6. Atliktiems darbams ir sumontuotiems įrenginiams TIEKĖJAS suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją išskyrus tas atskiras detales ir darbus, kuriems priėmimo-perdavimo akte (sąskaitoje) nurodyta, kad jiems suteikiamas trumpesnis garantijos terminas. Garantinio laikotarpio metu netinkamai funkcionuojančių sistemų dalių keitimas atliekamas nemokamai. 7. Garantija negalioja ir neįpareigoja TIEKĖJO šiais atvejais: 7.1. jeigu įrangą pažeista ne TIEKĖJO atstovui bandant remontuoti, išmontuoti įrangą ar prijungti papildomą įrangą (-as). 7.2. jeigu įrangą pažeista mechanškai arba yra ardyta. 7.3. jeigu įrangos pažeidimai padaryti UŽSAKOVUI ar jo įgaliotam asmeniui nesilaikant įrangos techninius reikalavimus atitinkančių eksploatacijos sąlygų. 7.4. jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos ar buitinių sąlygų poveikio: žemės drebėjimo, žaibo, ugnies, drėgmės, elektros tinklo, elektros srovės ar apkrovos pakitimų ir t. t.			
6	Vienos valandos darbų kaina su atvykimu	valanda	25,00
Atvykęs į objektą TIEKĖJAS privalo nustatyti gedimą, surašyti defektinį aktą ir esant objektyvioms galimybėms pašalinti gedimą. Tuo atveju, jei gedimo pašalinimui reikalingos papildomos medžiagos ir papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius ir medžiagų kaina turi būti suderinta su UŽSAKOVU			

atsakingais darbuotojais.		
7	Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina	valanda 25,00
Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina		
8	Vartotojų kodų programavimas	valanda 25,00
TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderintu laiku atvyksta į objektą ir suprogramuoja signalizacijos sistemos kodus. Į įkainį įskaičiuotos atvykimo išlaidos. Tuo atveju, jei paslaugos suteikimui reikalingos papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius turi būti suderintas su UŽSAKOVU atsakingais darbuotojais.		
Patikrinimų dažnumas per sutarties galiojimo laikotarpį		24 kartas/ai
Apsaugos sistemos patalpų plotas		1106.42 m²
Priešgaisrinės sistemos patalpų plotas		7676.53 m²
Vaizdo stebėjimo kamerų skaičius		25 vnt.
Preliminarus 'Vienos valandos darbų kaina su atvykimu' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		10 val.
Preliminarus 'Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		10 val.
Preliminarus 'Vartotojų kodų programavimas' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		5 val.

Objektas Nr. 2			
Duomenys apie objektą, papildomų reikalavimų (leidimų režimo kontrolė ir kt.) Nr. 2		Užklausa dėl papildomų reikalavimų siųsti el. paštu rasa.luciuniene@turtas.lt.	
Objekto pavadinimas		Administracinis pastatas	
Objekto adresas		Gedimino pr. 19, Vilnius	
Fizinės apsaugos paslaugos (A)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą
1	Budėjimas (1 val., kuri apima darbo dienas, poilsio ir šventines dienas)	1 darbuotojo 1 darbo valanda	4,25
1. Sauga vykdoma stacionariame apsaugos poste, vizualiai ir vaizdo stebėjimo bei apsauginės signalizacijos priemonių pagalba stebint saugos situaciją, reaguojant į saugos situacijos pasikeitimus. 2. UŽSAKOVAS elektroniniame kataloge nurodo apsaugos postų skaičių, iš kurių vykdoma apsauga. Objekte saugą vykdo UŽSAKOVAS ir TIEKĖJO suderintas apsaugos darbuotojų skaičius, kuris reikalingas saugumui objekte užtikrinti. 3. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka. 4. TIEKĖJAS privalo apsaugos darbuotojus aprūpinti apsaugos paslaugų teikimui būtinais darbo įrankiais (specialiosiomis ir ryšio priemonėmis (pavojaus mygtukas ir pan.), uniformine apranga ir, esant poreikiui, šaunamuoju ginklu. 5. Fizinę apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas. 6. UŽSAKOVUI pageidaujant, dienių pamainoje dirbantis apsaugos darbuotojas turi būti nesikeičiantis darbuotojas (išskyrus jo atostogas, ligą, darbo ar kt. sutarties nutraukimą ir kt. panašius atvejus). 7. Apsaugos darbuotojas privalo: 7.1. stebėti pagal Pagrindinę sutartį ar jos priedus saugojimui perduoto objekto vidaus patalpas ir išorės teritoriją aplink pastatą (saugoti turtą, įrenginius bei įrangą, esančią patalpų viduje bei sumontuotus įrenginius ant išorinių pastato sienų bei šalia pastato (kondicionierių išorinius įrenginius, vėdinimo įrenginius, kitus įrenginius, esančius ar įrengtus sutarties vykdymo laikotarpiu šalia pastato)). Tikrinti saugomo objekto saugos būklę ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo. Už trūkumų pašalinimą atsakingas UŽSAKOVAS. Saugomo objekto ne darbo metu būti poste ir esant poreikiui ne rečiau kaip kas 2 valandas apeiti ir apžiūrėti saugomą objektą iš vidaus bei išorės ir stebėti patalpas ir teritoriją; 7.2. imtis visų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, saugomo objekto materialinių vertybių, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams; apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo atveju ar pastebėjus įtarimą keliančių faktų objekte – privalo nedelsiant patikrinti saugomą objektą. Nustačius įsibrovimo faktą – informuoti teisėtvarkos institucijas ir pranešti apie įvykį atsakingiems UŽSAKOVAS darbuotojams bei imtis visų įmanomų veiksmų asmenų bei turto apsaugojimui; pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviesti specialiąsias ir technines tarnybas (priešgaisrinę tarnybą), bei esant galimybei, kai nekelia grėsmės apsaugos darbuotojo sveikatai ir gyvybei, imtis priemonių likviduoti ar lokalizuoti gaisro židinį pasinaudojant turimomis priešgaisrinėmis priemonėmis, apie įvykį pranešti atsakingiems UŽSAKOVAS darbuotojams; 7.3. UŽSAKOVUI elektroniniame kataloge nurodžius TIEKĖJAS turi užtikrinti: leidimų režimo kontrolę (įėjimo/išėjimo ir išėjimo/išvažiavimo kontrolę, buvimo pastate kontrolę) ir vykdyti kitas funkcijas, susijusias su apsaugos paslaugų teikimu, ir kurios bus nustatytos TIEKĖJO ir UŽSAKOVAS suderintoje ir pasirašytoje apsaugos darbuotojo instrukcijoje; 7.4. pasibaigus saugomo objekto darbo laikui, apeiti ir apžiūrėti visas patalpas. Įsitikinus, kad jose neliko žmonių, įjungtų elektros šildymo ir apšvietimo prietaisų, galinčių sukelti gaisrą ar klaidingus signalizacijos priemonių suveikimus, ir kt., įjungti signalizaciją. 8. TIEKĖJO apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti organizuotą vientisą apsaugą, t. y. iškilus pavojui, apsaugos posto darbuotojui į pagalbą atvyksta reikiamas kiekis mobiliųjų patrulinių ekipažų. TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, objekte gali įdiegti papildomas apsaugos sistemas, kurios padidina objekto saugos būklę, bei savo pajėgumais aptarnauti (prižiūrėti) papildomai įdiegtą sistemą.			
Objekto paskirtis:		Administracinė	
Reikalaujamas apsaugos postų skaičius.		1 postas/ai	
Preliminarus budėjimo valandų skaičius vienam postui per sutarties galiojimo laikotarpį		2900 val.	
Budėjimo laikas darbo dienomis (nuo).		06:45 val.	
Budėjimo laikas darbo dienomis (iki).		18:15 val.	
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (nuo).		00:00 val.	
Budėjimo laikas savaitgaliais ir švenčių dienomis (iki).		00:00 val.	
Techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (T)			
Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina EUR be PVM už mato vienetą

		PVM už mato vienetą
1	Techninės įrangos aptarnavimas	
1. Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis bendrosios gaisrinės saugos taisyklėmis vykdyti planinį sistemos aptarnavimą. Patikrinimus TIEKĖJAS turi atlikti su UŽSAKOVU iš anksto suderintu laiku UŽSAKOVO elektroniniame kataloge nurodytu dažnumu, kuris negali būti retesnis nei vienas kartas per metus. Atžymos apie aptarnavimą turės būti pažymėtos UŽSAKOVO žurnale. Prieš priimant UŽSAKOVO įrenginius aptarnavimui, atliekama pirminė jų apžiūra (auditas). Jos metu nustatoma įrenginių techninė būklė. 2. Techninė priežiūra (apžiūra) įskaitant, bet neapsiribojant apima: sistemų (vykių) peržiūrą, spindulių su pažeidimais testavimą, avarinio maitinimo šaltinio elektrinių parametru matavimą, kiekvieno įrenginio veikimo tikrinimą, užterštų / išsiderinsusių įrenginių valymą / derinimą ir kitus veiksmus, kurie reikalingi sistemos funkcionavimui užtikrinti. 3. UŽSAKOVAS atlieka tik veikiančios sistemos techninę priežiūrą. Pirminė sistemos apžiūra apima objekte įrengtos sistemos techninės būklės ir veikimo patikrinimą. Techninė priežiūra pradeda vykdyti tik atlikus jos pirminę apžiūrą ir jeigu nenustatoma sistemos defektų (gedimų). Techninės priežiūros pradžia įforminama atskiru įrašu pirminės apžiūros akte. 4. Nustačius sistemos gedimus, jie įrašomi pirminės apžiūros akte. Pašalinus trūkumus atliekama pakartotina sistemos apžiūra. 5. Raštu ar telefonu pranešti apie klijūtis, dėl kurių ne dėl TIEKĖJO kaltės nebuvo galima atlikti planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku. 6. Tuo atveju jei TIEKĖJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI teikia ir sistemos remonto paslaugas, TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad sistemos signalai būtų gaunami tinkamai ir esant gedimams (trūkumams) privalo juos pašalinti. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS neteikia sistemos remonto paslaugų, nustatytus gedimus (trūkumus) privalo pašalinti UŽSAKOVAS.		
2	Apsaugos sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo 3,05
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.		
3	Priešgaisrinės sistemos techninis aptarnavimas	mėnuo 0,42
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už 100 m2 maksimaliai įrengtos sistemos techninį aptarnavimą.		
4	Vaizdo stebėjimo įrangos ir kt. apsaugos įrangos techninis aptarnavimas	mėnuo 0,00
Pateikiamas TIEKĖJO maksimalus mėnesio įkainis už maksimaliai įrengtos sistemos su viena vaizdo stebėjimo kamera techninį aptarnavimą.		
5	Sistemos remontas	
1. Atvykus į objektą nustatyti sistemos gedimą, surašyti defektinį aktą ir per su UŽSAKOVU suderintą laiką atlikti sistemos remonto darbus (šalinti gedimus, įskaitant sistemos įrenginių, prietaisų pakeitimą, programavimą). Jei įrangos remontui bus reikalingos atsarginės dalys, TIEKĖJAS prieš pradėdamas remontą, privalės darbų apimtis ir kainą suderinti su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais. 2. Gavus pranešimą apie sistemos gedimus, atvykti į objektą ir pašalinti sistemos gedimus: 2.1. darbo dienomis - per 4 valandas, bet ne vėliau, kaip 1 val po darbo pabaigos atvykti ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento; 2.2. ne darbo dienomis - atvykti per 8 valandas ir pašalinti sistemos gedimus, kurie nereikalauja sistemos detalių keitimo, o remonto darbus, kurie reikalauja sistemos detalių keitimo atlikti ne vėliau nei per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento. 3. Remonto darbams yra taikomi valandiniai darbo laiko įkainiai, laikant, kad remonto darbams atlikti bus reikalingi kvalifikuoti specialistai. Kelionėje pas UŽSAKOVĄ sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandinį įkainį. 4. TIEKĖJAS turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų ir detalių tiekimu. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikt Europos Sąjungos standartus. Visą parą priimti iškvietus sistemos gedimo atvejų. 5. Už sistemos gedimo šalinimui panaudotas detales UŽSAKOVAS atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas. 6. Atliktiems darbams ir sumontuotiems įrenginiams TIEKĖJAS suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją išskyrus tas atskiras detales ir darbus, kuriems priėmimo-perdavimo akte (sąskaitoje) nurodyta, kad jiems suteikiamas trumpesnis garantijos terminas. Garantinio laikotarpio metu netinkamai funkcionuojančių sistemų dalių keitimas atliekamas nemokamai. 7. Garantija negalioja ir neįpareigoja TIEKĖJO šiais atvejais: 7.1. jeigu įranga pažeista ne TIEKĖJO atstovui bandant remontuoti, išmontuoti įrangą ar prijungti papildomą įrangą (-as). 7.2. jeigu įranga pažeista mechanškai arba yra ardyta. 7.3. jeigu įrangos pažeidimai padaryti UŽSAKOVUI ar jo įgaliotam asmeniui nesilaikant įrangos techninius reikalavimus atitinkančių eksploatacijos sąlygų. 7.4. jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos ar buitinių sąlygų poveikio: žemės drebėjimo, žaibo, ugnies, drėgmės, elektros tinklo, elektros srovės ar apkrovos pakitimų ir t. t.		
6	Vienos valandos darbų kaina su atvykimu	valanda 25,00
Atvykęs į objektą TIEKĖJAS privalo nustatyti gedimą, surašyti defektinį aktą ir esant objektyvioms galimybėms pašalinti gedimą. Tuo atveju, jei gedimo pašalinimui reikalingos papildomos medžiagos ir papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius ir medžiagų kaina turi būti suderinta su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.		
7	Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina	valanda 25,00
Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina		
8	Vartotojų kodų programavimas	valanda 25,00
TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderintu laiku atvyksta į objektą ir suprogramuoja signalizacijos sistemos kodus. Į įkainį įskaičiuotos atvykimo išlaidos. Tuo atveju, jei paslaugos suteikimui reikalingos papildomos darbų valandos, darbo valandų skaičius turi būti suderintas su UŽSAKOVO atsakingais darbuotojais.		
Patikrinimų dažnumas per sutarties galiojimo laikotarpį		1 kartas/ai
Apsaugos sistemos patalpų plotas		1080,10 m ²
Priešgaisrinės sistemos patalpų plotas		7752,69 m ²
Vaizdo stebėjimo kamerų skaičius		17 vnt.
Preliminarus 'Vienos valandos darbų kaina su atvykimu' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		10 val.
Preliminarus 'Antros ir vėlesnių valandų darbų kaina' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		10 val.
Preliminarus 'Vartotojų kodų programavimas' valandų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį		5 val.
		VISO EUR be PVM 52,373.62
		21% EUR PVM 10,998.46

VISO EUR su PVM	63,372.08
-----------------	-----------

Pasitelkiami subtiekejai

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Baltijos Saugos Grupė, UAB, Savanorių pr. 176C, 09310 Vilnius, Vilniaus apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.