

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 25 d. Nr. 2-39
Vilnius

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Rudaičio, ir UAB „ATEA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama projektų grupės vadovo Rimo Kvaselio, veikiančio pagal 2019 m. sausio 8 d. įgaliojimą Nr. I-190108/2, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacinių technologijų viešojo pirkimo komisijos 2019 m. rugsėjo 5 d. posėdžio protokolu Nr. P-245-ADIC-SD2-26-3, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti Asmens dokumentų išdavimo sistemos ir Asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 150 075,50 Eur (iki vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių septyniasdešimt penkių eurų penkiasdešimt centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) (iki 147 075,50 Eur su PVM skirta paslaugoms, iki 3 000,00 Eur su PVM skirta faktinėms išlaidoms). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus kiekis, val.	Siūlomas paslaugų vieno eksperto valandinis įkainis, EUR su PVM	Suma, EUR su PVM
1	2	3	4	5
1.	Programinės įrangos priežiūros paslauga	680	108,90	74 052,00
2.	Techninės įrangos priežiūros paslauga	680	84,70	57 596,00
3.	Programinės įrangos keitimų dokumentavimo paslauga	170	44,77	7 610,90
4.	Naudotojų mokymų paslauga	170	45,98	7 816,60
Paslaugų kaina (iš viso) EUR su PVM				147 075,50

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, išlaidos vertimo paslaugoms, bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priedų nurodytus reikalavimus. Sąskaitas Paslaugų teikėjas gali išrašyti tik po to, kai Šalys pasirašo faktiškai ir tinkamai suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą/-us.

2.5. Už paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Sutarties vykdymo išlaidų padengimą, tai yra Sutarties kaina yra sudaryta iš dviejų dalių: fiksuotų valandinių įkainių ir Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų (ne daugiau kaip 3 000 (trys tūkstančiai) EUR su PVM), tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, pagrįstų keičiamų medžiagų, detalių įsigijimo dokumentais (juose nurodytas dydis). Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

2.6. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su Sutarties vykdymu (keičiamų detalių kaina), t. y. Sutarties vykdymo metu Klientas moka tik už dokumentais pagrįstas faktines išlaidas. Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti su Klientu visas planuojamas patirti faktines išlaidas ir darbo valandas, susijusias su Sutarties vykdymu. Klientas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį, jų keitimo poreikis bei apimtys buvo suderintos su Klientu ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas turi dengti pats.

2.7. Už tinkamai faktiškai suteiktas paslaugas Klientas atsiskaito su Paslaugų teikėju dalimis, atlikdamas pavedimą pagal gautas teisingas sąskaitas faktūras ar PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos Klientui elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.8. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties priedų nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedų reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudoti Sutarties 2.1 papunktyje nurodyti maksimalūs paslaugų kiekiai, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, adresu: Žirmūnų g. 1D, LT09239, Vilnius;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą/us bei PVM sąskaitą faktūrą/as;

3.1.3. Sutarties vykdymo metu turėti pagalbos tarnybą (angl. HelpDesk) ar įvykių registravimo sistemą, kuria Klientas galės pasinaudoti vykdant Sutartį ir kuri suteiks galimybes Kliento darbuotojams Sutarties vykdymo laikotarpiu registruoti sutrikimus / incidentus Kliento nurodytais būdais: internetu, el. paštu, telefonu;

3.1.4. per pagalbos tarnybą informuoti Kliento darbuotoją apie užregistruotų sutrikimų / incidentų būklę, planuojamą sutrikimų / incidentų išsprendimo datą ir laiką, o taip pat apie sutrikimo / incidento išsprendimo faktus;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Klientą:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: Rimas Kvaselis (projekto vadovas); Mantas Bataitis (programuotojas); Arnoldas Ropė (programuotojas); Giedrius Naujokaitis (duomenų bazių ekspertas); Valdas Medelinskas (informacinių technologijų saugos ir audito ekspertas); Neringa Sipavičienė (testuotoja); Vytautas Jasaitis (tarnybinių stočių ekspertas); Evaldas Kilkus (diskų saugyklų ekspertas); Vyktas Žymančius (kriptografinės įrangos diegimo specialistas). Sutarties vykdymo metu turi būti užtikrintas pakankamas specialistų kiekis paslaugoms suteikti Sutartyje nustatytais sąlygomis. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Paslaugų teikėjas privalo turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už Sutarties vykdymą, turinčius būtinas žinias ir patirtį, t. y. Paslaugų teikėjo siūlomi specialistai turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus. Kiekvienas pasiūlytas specialistas gali atlikti daugiau kaip vieną žemiau nurodytą eksperto vaidmenį (rolę), išskyrus – Paslaugų teikėjas gali teikti vieną ekspertą–programuotoją, atitinkantį Ekspertui Nr. 2 ir Ekspertui Nr. 3 keliamus reikalavimus.	Pateikiami dokumentai, įrodantys atskirai kiekvieno eksperto reikalaujamą kvalifikaciją: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų specialistų sąrašas ((BS 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti 2 lentelę 6 TVŪD PD FK formoje), nurodant poziciją į kurią siūlomas, ir kurio specialisto reikalavimus atitinka siūlomas specialistas. 2) Kiekvieno siūlomo specialisto patirties, vykdant reikalavimuose nurodytas veiklas aprašymas (vykdytos sutarties pavadinimas, sutarties aprašymas, užsakovas, sutarties pradžia ir pabaiga, nurodant metus ir mėnesį, eksperto vykdytos veiklos aprašymas). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio sutarčių/projektų, kad pagal juose dirbtų laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį. 3) Kiekvieno siūlomo specialisto kvalifikaciją įrodančių, galiojančių sertifikatų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių oficialių dokumentų kopijos, arba lygiaverčiai

		dokumentai. 4) dokumentas /ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Jei specialistas yra ne Paslaugų teikėjo darbuotojas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti BS 7.2-7.3 punktuose nurodytą informaciją. Pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
2.	Ekspertas Nr. 1 – projekto vadovas (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): 1) dalyvavo sėkmingai įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) sutartį, kurios apimtyje buvo vykdytas informacinės sistemos, integruotos su kitomis 2 veikiančiomis informacinėmis sistemomis ar registrais, palaikymą ir aptarnavimą. 2) turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją (PMP, Prince2 Practitioner ar lygiavertį sertifikatą arba lygiavertį, atsinaujančias žinias ir patirtį patvirtinantį, dokumentą, patvirtinantį projektų valdymo žinias). 3) bent 1 (vienos) sutarties apimtyje įgyvendino informacinės sistemos priežiūros ir palaikymo projektą	
3.	Ekspertas Nr. 2 - programuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): 1) dalyvavo sėkmingai įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) sutartį, susijusią su registro ar informacinės sistemos priežiūra ir palaikymu arba tokios sistemos modifikavimu arba tokios sistemos kūrimu, ir programavimu; 2) turi turėti programuotojo kvalifikaciją (sertifikatas Sun Certified Programmer for Java arba lygiavertis dokumentas).	
4.	Ekspertas Nr. 3 - programuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): 1) dalyvavo sėkmingai įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) sutartį, susijusią su registro ar informacinės sistemos priežiūra ir palaikymu arba tokios sistemos modifikavimu arba tokios sistemos kūrimu ir programavimu, dirbant su Oracle 10g (arba naujesnių versijų) duomenų bazių valdymo sistemomis (arba lygiavertėmis) ir aplikacijų generatoriumi Oracle forms 10g (arba naujesnėmis versijomis) (arba lygiavertiu produktu); 2) turi turėti programuotojo kvalifikaciją (sertifikatas Oracle Forms Developer Certified	

	Professional, Oracle Certified Java Programmer arba lygiavertis dokumentas)	
5.	Ekspertas Nr. 4 – duomenų bazių ekspertas (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): 1) dalyvavo sėkmingai įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) sutartį, susijusią su informacinės sistemos priežiūra ir palaikymu dirbant su Oracle 10g (arba naujesnių versijų) duomenų bazių valdymo sistemomis (arba lygiavertėmis) ir aplikacijų generatoriumi Oracle forms 10g (arba naujesnėmis versijomis) (arba lygiaverčiu produktu); 2) turi turėti duomenų bazių eksperto kvalifikaciją (Oracle Database 10g Administrator Certified Professional arba lygiavertį sertifikatą arba lygiavertį dokumentą.)	
6.	Ekspertas Nr. 5 – informacinių technologijų saugos ir audito specialistas privalo (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): 1) dalyvavo sėkmingai įgyvendinant ne mažiau kaip 1 (vieną) sutartį, pagal kurią buvo atlikęs ne žemesnės nei I kategorijos informacinės sistemos rizikos analizę ar saugos reikalavimų atitikties vertinimą; 2) turėti informacinių technologijų saugos ar audito specialisto kvalifikaciją (sertifikatas CISA (Certified Information System Auditor) arba lygiavertis)	
7.	Ekspertas Nr. 6 – Testuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): 1) dalyvavo sėkmingai įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) sutartį, susijusią su įdiegtų informacinių sistemų testavimu; 2) turi turėti testuotojo kvalifikaciją (ISEB Intermediate Certificate in Software Testing arba lygiavertį sertifikatą arba lygiavertį dokumentą.)	
8.	Ekspertas Nr. 7 – Tarnybinių stočių ekspertas (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): privalo turėti Kliento turimų tarnybinių stočių (IBM Server Express 3550, IBM System x3250, IBM System x3650, IBM xSeries 346, Server Dell PowerEdge 1950-III, specialisto kvalifikaciją patvirtinantį siūlomų tarnybinių stočių gamintojo išduotą sertifikatą arba lygiavertį dokumentą.	
9.	Ekspertas Nr. 8 – Diskų saugyklų ekspertas (ne mažiau kaip 1 (vienas) ekspertas): privalo turėti SAN arba lygiaverčių sistemų sprendimų eksperto kvalifikaciją, patvirtinantį gamintojo išduotą sertifikatą arba lygiavertį dokumentą.	
10.	Ekspertas Nr. 9 – Kriptografinės įrangos diegimo specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas):	

	1) dalyvavo sėkmingai įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) sutartį, susijusią su sertifikavimo tarnybos priežiūra ir konfigūracija, kurios hierarchija ne mažesnė, nei 3 lygmenų – šakninė (angl. Root CA) sertifikavimo tarnyba, nuostatų (angl. Policy CA) sertifikavimo tarnyba, darbinė (angl. Issuing CA) sertifikavimo tarnyba; 2) privalo turėti įrangos gamintojo suteiktą palaikymo, konfigūravimo ir priežiūros kvalifikaciją (sertifikatas (nCipher ar Thales) ar lygiavertis dokumentas)	
--	---	--

3.1.10. jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas;

3.1.11. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus paslaugų suteikimo terminui, Klientui paprašius raštu, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.12. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. internetu, el. paštu, telefonu pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui dėl paslaugų poreikio;

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją;

3.2.4. Paslaugų teikėjui suteikus paslaugas, per 10 (dešimt) darbo dienų patikrinti paslaugos atitikimą Sutarties reikalavimams ir Sutarties priedų nurodytoms sąlygoms. Nustačius, kad paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų, Klientas pateikia pretenziją per 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytą subteikėją, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų;

6.4. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

6.5. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

6.6. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų. Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.2. Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti Sutartį.

7.4. Banko garantija (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

7.5. Klientui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, norėdamas toliau vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Kliento pasinaudojimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu dienos privalo pateikti šio punkto reikalavimus atitinkančią banko garantiją.

7.6. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują garantiją, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujos garantijos, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią garantiją išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal garantiją, Klientas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Jei iki Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, banko garantijos galiojimas turi būti pratęstas iki kiekvieno kito mėnesio 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos tol, kol Sutartis nebus tinkamai įvykdyta.

7.9. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti po raštiško Kliento pareikalavimo, Klientas turi teisę reikalauti sumokėti baudą – 3 (tris) procentus nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pažeidimą. Tokios baudos sumokėjimas neatima Kliento teisės reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.10 papunktyje nurodytus delspinigius.

7.10. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, ar atlieka juos netinkamai, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės (ar netinkamai vykdomų), dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną,

bet ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus bendros Sutarties kainos, Klientas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.11. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir banko garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Paslaugų teikėjo pasiūlyme nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas; paslaugų teikimo trūkumų nepašalinimas per Kliento nustatytą terminą.

8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.5. Klientas turi teisę, netaikydamas Sutarties 8.4 papunktyje numatyto 20 (dvidešimt) dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Klientui raštu pareikalavus, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

8.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Liną Bilevičienę Sarinienę, Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Priežiūros skyriaus vedėją, el. paštas lina.bileviciene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8024. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.




9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutarties neatskiriami priedai:

9.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 8 lapai;

9.9.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymo užpildyta forma su UAB „Atea“ ir UAB „Solver“ ketinimų protokolu, 4 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Asmens dokumentų išrašymo centras
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188778315
PVM mokėtojo kodas LT100001633710
Žirmūnų g. 1D, 09239 Vilnius
Tel. (8 5) 271 80 00
Faks. (8 5) 271 80 45
El. paštas: adic@vrm.lt
A. s. LT 15 4010 0510 0487 8741
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorius

Nerijus Rudaitis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „ATEA“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 122588443
PVM mokėtojo kodas LT225884413
J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tel. (8 5) 239 7830
Faks. (8 5) 239 78 31
El. paštas: info@atea.lt
A. s. LT03 2140 0300 0132 7814
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Projektų grupės vadovas

Rimas Kvaselis



Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2019-09-23

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

2019-09-24

Asmens dokumentų išrašymo centro prie LR VRM Prickiaros skyriaus vedėja

Lina Bilevičiūtė Sarinienė

2019-09-15

Asmens dokumentų išrašymo centro prie LR VRM Prickiaros skyriaus pavaduotojas

Andžejus Kudalevas

2019-09-25

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮŽANGA

1.1. Dokumento paskirtis

Dokumentas „Techninė specifikacija“ parengtas siekiant aprašyti ir apibrėžti principus bei reikalavimus, keliamus Asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos (ADGIS) priežiūros įgyvendinimui.

Šiame dokumente aprašomi atviro konkurso „Asmens dokumentų išdavimo ir asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos priežiūros paslaugų pirkimas“ reikalavimai.

1.2. Techninėje specifikacijoje panaudotos sąvokos

Apačioje esančioje lentelėje pateiktos Techninėje specifikacijoje panaudotos sąvokos ir trumpiniai:

Sąvokos ir trumpiniai	Paaškinimas
Perkančioji organizacija, ADIC, Klientas	Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (angl. Personalisation of Identity Documents Centre under the Ministry of the Interior)
Paslaugų Teikėjas	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris įgyvendina šios specifikacijos reikalavimus
ADIS	Asmens dokumentų išrašymo sistema (angl. Personalisation of Identity Documents System)
ADGIS	Asmens dokumentų gamybos informacinė sistema
ADGS	Asmens dokumentų gamybos posistemė
BPPS	Biometrinių pasų personalizavimo posistemė
BDPS	Biometrinių dokumentų personalizavimo posistemė
CVCA	Šalies patikros sertifikavimo įstaiga (angl. Country Verifying Certificate Authority)
CSCA	Pagrindinė šalies sertifikavimo įstaiga (angl. Country Signing Certificate Authority)
DVCA	Dokumentų patikros sertifikavimo įstaiga (angl. Document Verifier)
IS	Dokumentų patikros sistema (angl. Inspection System)
EAC	Išplėstinė prieigos kontrolė (angl. Extended Access Control)
MRZ	Mašininio nuskaitymo zona (angl. Machine Readable Zone)
PA	Pasyvinis atpažinimas (angl. Passive Authentication)
PKI	Viešojo rakto infrastruktūra (angl. Public Key Infrastructure)

ICAO	Tarptautinė civilinės aviacijos organizacija (angl. International Civil Aviation Organisation)
------	--

1.3. Perkančioji organizacija

Perkančioji organizacija – Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba ADIC) Juridinio asmens kodas 188778315, adresas – Žirmūnų g. 1D, LT09239 Vilnius, telefonas (8 5) 271 8000, faksas (8 5) 271 8045, elektroninio pašto adresas adic@vrm.lt

1.4. Esama situacija

1.4.1. Europos Tarybos 2004 m. gruodžio 13 d. reglamentas (EB) 2252/2004 ir jį papildantys Europos Komisijos sprendimai nustato, kad nuo 2009 m. birželio mėn. 28 d. išduodamų pasų ir kelionės dokumentų nekontaktinėje elektroninėje laikmenoje nustatytu būdu būtų įrašomi atitinkamu būdu apsaugoti asmens dokumento turėtojo biometriniai duomenys – veido atvaizdas ir 2 (dviejų) pirštų atspaudai.

1.4.2. Nuo 2006 m. rugpjūčio mėn. 28 d. biometriniai duomenys (skaitmeninis veido atvaizdas) įrašomi į Lietuvos Respublikos pasus ir tarnybinius pasus. 2008-06-26 priimtas Asmens tapatybės kortelės įstatymo 2, 4, 5 straipsnių pakeitimo bei papildymo ir įstatymo papildymo ¹ straipsniu įstatymas (negalioja. Nuo 2015-03-02 įsigaliojo Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės ir paso įstatymas) numato biometrinių duomenų (veido atvaizdo ir pirštų atspaudų) įdiegimą asmens tapatybės kortelėse nuo 2009 m. sausio 1 d.

1.4.3. Lietuvoje pasai ir kiti kelionės bei asmens tapatybės dokumentai (iki 10 dokumentų rūšių) išrašomi centralizuotai Asmens dokumentų išrašymo centre prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, 2002 m. įsigytos ir nuolat atnaujinamos Asmens dokumentų išrašymo sistemos (toliau – ADIS) priemonėmis. Sistemą sukūrė, įdiegė, nuolat atnaušina ir techninę įrangą prižiūri atitinkami UAB „Sonex grupė“, dabartiniu metu UAB „ATEA“ padaliniai. 2006 m. į ADIS integruota ir 2019 m. atnaujinta Biometrinių pasų išrašymo posistemė (Debian 9.6, SpringBoot v4.1.3 programinė įranga, Paslaugų teikėjas UAB „ATEA“); dokumentų patikros posistemė (Paslaugų teikėjas ATEA, UAB). 2007 m. į ADIS integruota, 2019 m. patobulinta ES pavyzdžio pasų vizualinio ir elektroninio išrašymo posistemė BDPS (Debian 9.6, SpringBoot v4.1.3 programinė įranga, Paslaugų teikėjas UAB „ATEA“). 2009 m. ADIS praplėsta kortelių išrašymo posistemės BDPS funkcionalumu, reikalingu personalizuoti naujo pavyzdžio asmens tapatybės kortelės vizualiniu ir elektroniniu būdu, posisteme ADGS – valstybės tarnautojo pažymėjimams išrašyti.

1.4.4. Šiuo metu ADIC pasų ir kortelių vizualiniam ir elektroniniam išrašymui naudoja gamintojo Entrust Datacard modulinę lazerinio graviravimo įrangą: pasams – PB 6500 (2 sistemos komplektai), asmens tapatybės kortelėms, leidimams gyventi, Valstybės tarnautojo pažymėjimams ir Pareigūnų pažymėjimams – MX2100 (2 sistemos komplektai) tipo lazerinio graviravimo įrenginius, kuriuose įdiegti dokumento numerio atpažinimo, nekontaktinės (kontaktinės) elektroninės laikmenos įrašymo, lazerinio graviravimo, išrašymo kokybės patikros ir kiti moduliai.

1.4.5. Biometriniai duomenys pasų nekontaktinėje elektroninėje laikmenoje nuo neteisėto nuskaitymo apsaugomi pirminės prieigos kontrolės (angl. BAC – Basic Access Control) apsaugos priemonėmis. Dokumentų gamybai nuo 2007 m. įdiegtas CSCA funkcionalumas (Technology Nexus AB Nexus CSCA, Paslaugų Teikėjas Bundesdruckerei GmbH). Nuo 2009 m. elektroninio išrašymo posistemėje BDPS įdiegtas išplėstinės prieigos kontrolės (angl. EAC – Extended Access Control) mechanizmas; įdiegtas CVCA ir DVCA funkcionalumas dokumentų patikrai išdavimo metu (Enigma Centaur CCK, Paslaugų Teikėjas PWPW S.A.).

1.4.6. Lustinės kortelės turi nekontaktinį ir kontaktinį funkcionalumą. Nekontaktinė dalis naudojama biometriniais duomenimis LDS formatu saugoti, kontaktinėje dalyje įrašomi 2 sertifikatai: autentifikavimo ir elektroninio parašo. Modulinė kortelių išrašymo įranga užtikrina kortelių lazerinį graviravimą, įrašymą į kontaktinį bei nekontaktinį lustus, bei kitą būtiną funkcionalumą. Įrašomi biometriniai duomenys ir jų apsauga atitinka Tarybos reglamento (EB) 2252/2004 ir 2006 m. birželio 28 d. Europos Komisijos sprendimo Nr. K(2006) 2909 nustatytus reikalavimus.

1.4.7. Valstybės tarnautojų pažymėjimų nekontaktinė dalis naudojama praėjimo kontrolei ar kitai informacijai saugoti, kontaktinėje dalyje įrašomi 2 sertifikatai: autentifikavimo ir elektroninio parašo. Valstybės tarnautojų pažymėjimų ir asmens tapatybės kortelių sertifikatai sudaromi Nacionaliniame sertifikavimo centre.

1.4.8. Prašymai asmens dokumentams išduoti / pakeisti registruojami ir asmens dokumentai išrašomi Gyventojų registro duomenų pagrindu. Prašymus išduoti asmens dokumentus priima ir Asmens dokumentų išrašymo sistemoje (toliau – ADIS) registruoja Migracijos departamentas (MD) / Migracijos tarnybos (MT) ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės / konsulinės įstaigos. Prašymus išduoti tarnybinius pasus priima ir registruoja Valstybės tarnybos departamentas (VTD).

1.4.9. Bet kurios įrangos remonto metu negalės būti pažeistas esamos ADIS funkcionalumas ir negalės būti sutrikdytas nė vienos rūšies asmens dokumentų išrašymas ir išdavimas.

1.5. Teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi

Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos paslaugos:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 652 „Dėl atsakingos institucijos paskyrimo“;
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. rugpjūčio 23 d. įsakymas Nr. 1V-582 „Dėl Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos paskyrimo atsakingu už asmens dokumentų išrašymo ir išdavimo procesų koordinavimą“.
- Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymas Nr. 1-53 „Dėl Asmens tapatybės kortelių, pasų, kelionės dokumentų ir trečiųjų šalių piliečių leidimų gyventi elektroninės laikmenos išplėstinės prieigos kontrolės nacionalinės sertifikavimo politikos patvirtinimo“
- Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. 1-56 „Dėl asmens tapatybės kortelių, pasų, kelionės dokumentų ir trečiųjų šalių piliečių leidimų gyventi elektroninės laikmenos išplėstinės prieigos kontrolės infrastruktūros už patikrą atsakingos Lietuvos Respublikos sertifikavimo įstaigos sertifikavimo veiklos nuostatų patvirtinimo“
- 2009 m. spalio 5 d. Europos Komisijos sprendimas C (2009) 7476, iš dalies keičiantis Europos Komisijos sprendimą C (2008) 8657, kuriuo nustatoma sertifikavimo politika, kaip reikalaujama valstybių narių išduodamų pasų ir kelionės dokumentų apsauginių savybių ir biometrinių duomenų standartų techninėse specifikacijose;
- 2011 m. rugpjūčio 4 d. Europos Komisijos sprendimas K (2011) 5478, kuriuo iš dalies keičiamas Komisijos sprendimas C (2002) 3069, kuriuo nustatomos vienodos trečiųjų šalių piliečių leidimų gyventi formos techninės specifikacijos, reikalavimai;
- Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. 1-26 „Dėl Prašymų asmens dokumentams išduoti, pakeisti, įforminti registravimo, užsakymų asmens dokumentams išrašyti formavimo ir duomenų apie asmens

dokumentų galiojimą tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių teisės aktų pripažinimo netekusiais galios“;

- Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės ir paso įstatymas ;
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1V-498 „Dėl Lietuvos Respublikos paso formos ir Lietuvos Respublikos paso formos aprašo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. rugsėjo 10 d. įsakymas Nr. 1V-328 „Dėl paso ir asmens tapatybės kortelės formų patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2015 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. 1V-200 / V-62 „Dėl Asmens tapatybės kortelės ir paso išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančiais ir naikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos tarnybinio paso įstatymas;
- Kiti teisės aktai ir jų pakeitimai bei papildymai.

2. PIRKIMO TIKSLAS IR PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo tikslas:

Įsigyti ADIS ir ADGIS sistemų, taip pat ir dokumentų (tarp jų ir ID-1 ir ID3 formato) išrašymo ir išrašymo kokybės patikros techninės ir programinės įrangos (toliau – įranga) priežiūros paslaugas.

2.2. Pirkimo objektą sudaro (techninio palaikymo paslaugos):

2.2.1. ADIS programinės įrangos priežiūra;

2.2.2. ADGIS techninės ir programinės įrangos priežiūra. ADGIS sudaro žemiau išvardinti komponentai:

2.2.2.1. Asmens dokumentų gamybos posistemė (ADGS)

2.2.2.2. Biometrinių dokumentų personalizavimo posistemė (BDPS)

2.2.2.3. PKI - Viešojo rakto infrastruktūra kartu su CSCA, DSCA, CVCA, DVCA, CIS posistemis)

2.3. ADGIS sistemų techninės įrangos specifikacija

ADGIS sistemas (bei jų posistemės) ir jos techninę infrastruktūrą sudaro žemiau išvardinti komponentai:

Eil. Nr.	Įrangos tipas	Įrangos kiekis	Įrangos aprašymas
1.	BDPS darbo paskirstymo stotis	2 vnt.	NUKLONAS Dek a H410A
2.	ADGS darbo stotis	2 vnt.	HP Compaq 8200 Elite
3.	ADIS, ADGS darbo stotis	1 vnt.	HP Compaq 8200 Elite
4.	Nuotraukų koregavimo stotis	4 vnt.	NUKLONAS Dek a H410A
5.	BDPS kokybės kontrolės darbo stotis	6 vnt.	Dell OptiPlex 3050 i5-7500
6.	Dokumentų patikros įranga	8 vnt.	Gemalto 3M AT9000
7.	Logistikos darbo stotis	1 vnt.	NUKLONAS Dek a H410A
8.	Logistikos darbo stotis	1 vnt.	HP Compaq 8300 Elite
9.	CIS paslaugų tarnybinė stotis	2 vnt.	IBM Server Express 3550, Xeon Quad Core E5430
10.	CIS HSM1 raktų operacijų modulis	2 vnt.	HSMnShield 500eF3

11.	CVCA/DVCA tarnybinė stotis	2 vnt.	Serveris Dell PowerEdge 1950-III Intel XeonCPUL5420
12.	CVCA/DVCA raktų operacijų modulis	2 vnt.	HSM nCipher nC4033P-500
13.	HA tinklo komutatorius	2 vnt.	Catalyst 2960 SF0C1134U1B
14.	HA Ugniasienės tarnybinė stotis	2 vnt.	IBM System x3250, Xeon Quad Core E5430
15.	ADGS duomenų bazių tarnybinė stotis	2 vnt.	IBM System x3650 Xeon Quad Core E5430
16.	ADGS diskų masyvas	1 vnt.	IBM DS3200 12x146GB
17.	ADGS juostų biblioteka	1 vnt.	IBM TS3100
18.	ADIS duomenų perdavimo tarnybinė stotis	1 vnt.	IBM System x3250, Xeon Quad Core E5430
19.	ADGS tivoli atsarginių kopijų valdymo tarnybinė stotis	1 vnt.	IBM System x3250, Xeon Quad Core E5430
20.	ADGIS daugiafunkcinis įrenginys	1 vnt.	HP Laser Jet MFP M577
21.	BDPS lydračių spausdintuvas	1 vnt.	HP LJP2055d
22.	BDPS lydračių spausdintuvas	1 vnt.	HP LJ Pro M402dnj
23.	Logistikos lipdukų spausdintuvas	1 vnt.	ZEBRA GK420t
24.	PIN vokų spausdinimo įrenginys	2 vnt.	PSI PP803
25.	ADGIS daugiafunkcinis įrenginys	1 vnt.	KM bizhub C224
26.	ADGIS naudotojų administravimo tarnybinė stotis	4 vnt.	IBM xSeries 346 Xeon
27.	ADGIS maršrutizuojantis komutatorius	1 vnt.	HP ProCurve Switch 5308x
28.	Autonominis oro kompresorius	1 vnt.	Boge CD-4

3. PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

3.1. ADGIS, ADIS, ir PKI programinės įrangos, operacinių sistemų, techninės įrangos profilaktinė priežiūra.

3.1.1. Paslaugų teikėjo įgalioti specialistai, pagal Kliento poreikį ir pateiktą el. pašto paraišką, atlieka registrų, operacinių sistemų, techninės įrangos profilaktinę priežiūrą (išskyrus įrangą, nurodytą lentelės 2.3.15-2.3.20 punktuose). Profilaktinę priežiūrą sudaro:

- 3.1.1.1. techninių parametrų optimizavimas našumui ir saugumui užtikrinti;
- 3.1.1.2. naudojamų techninių ir operacinių sistemų resursų optimizavimas;
- 3.1.1.3. galimų sutrikimų ar resursų trūkumo prognozė;
- 3.1.1.4. programinės įrangos atnaujinimų ir pataisymų diegimas;
- 3.1.1.5. sistemos administratorių konsultavimas sistemos eksploatacijos klausimais.

3.1.2. Paslaugų teikėjo įgalioti specialistai pagal poreikį, peržiūri ir suderina sistemos techninius parametrus, siekiant pagerinti sistemos darbo našumą ir užtikrinti saugumą. Visų

pakeistų parametrų sąrašas pateikiamas perkančiajai organizacijai kartu su **paslaugų perdavimo – priėmimo aktu**.

3.1.3. Sistemos techninės ir programinės įrangos gamintojams išleidus atnaujinimų ar pataisymų paketus, jų diegimas atliekamas pagal suderintą su Klientu grafiką, atsižvelgiant į galimą sistemos stabdymo poreikį, galimus sutrikimus ir veikimo atstatymą nesėkmės atveju.

3.2. ADGIS, ADIS, ir PKI centralizuotos valdymo įrangos, sutrikimų šalinimas ir funkcionalumo plėtra.

3.2.1. sutrikimo priežasčių diagnostika;

3.2.2. konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu teikiamos darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 19.00 val.

3.2.3. normalaus sistemos veikimo atstatymas:

3.2.3.1. Reagavimo laikas, užregistravus gedimą, Paslaugų teikėjo informavimo sistemoje neturi viršyti 1 valandos;

3.2.3.2. Maksimalus įrangos dalinio funkcionalumo atstatymo laikas, kai vartotojai dėl gedimo negali tęsti darbo neturi viršyti 4 valandų;

3.2.3.3. Maksimalus įrangos visiško funkcionalumo atstatymo laikas, kai vartotojai dėl gedimo negali dirbti pilnu pajėgumu neturi viršyti 72 valandų;

3.2.4. sutrikimų prevencijos rekomendacijų pateikimas ir įgyvendinimas;

3.2.5. detalių techninių reikalavimų papildomam funkcionalumui rengimas ir derinimas;

3.2.6. papildomo funkcionalumo programavimas, testavimas ir dokumentavimas, papildant esamą arba pateikiant naujus dokumentus;

3.2.7. diegimas ir bandymai;

3.2.8. techninės dokumentacijos rengimas;

3.2.9. techninės įrangos pateikimas sprendimo optimizavimui ar greitaveikai užtikrinti;

3.2.10. Naudotojų mokymai ir mokymams skirtos priemonės.

3.2.11. Realizuojant naują programinės įrangos funkcionalumą ir funkcionalumo pakeitimus neturi keistis principinė sistemos architektūra.

3.2.12. Sukurta programinė įranga (funkcionalumas) ir jos autorinės teisės turės būti perduotos Kliento nuosavybės turtinėmis teisėmis.

3.2.13. Kliento atsakingi asmenys pateikia paraišką el. paštu, faksu ar HELP DESK priemonėmis Paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims. Įgalioti paslaugų teikėjo ir Kliento specialistai suderina reikalavimų specifikaciją, paslaugų apimtį ir Paslaugų teikėjo specialistų darbo grafiką, įdiegimo ir bandymų procedūras, vartotojų mokymo tvarką (šie susitarimai užfiksuojami raštiškai ir tampa paraiškos priedu).

3.3. Dokumentacija ir išeities tekstai

3.3.1. Paslaugų teikėjas turės paruošti šiuos dokumentus:

3.3.1.1. Sutarties vykdymo reglamentą.

3.3.1.2. Atliktų darbų priėmimui turės būti atnaujinta esama dokumentacija taip, kad atspindėtų visus paslaugų vykdymo eigoje įgyvendintus pakeitimus.

3.3.1.3. Turi būti atnaujinta ADGIS, ADIS ir PKI centralizuotos valdymo įrangos naudotojo vadovai ir techninės specifikacijos.

3.3.2. Dokumentų galutiniai variantai turi būti pateikti dviem formatais: elektroniniu (doc, docx arba kitu lygiaverčiu, su perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir popieriniu (1 egz.). Jų preliminaros (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

3.3.3. Sukurtos programinės įrangos išeities tekstai turi būti pateikiami perkančiajai organizacijai elektroninėje laikmenoje tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti.

3.3.4. Paslaugų teikėjas privalės sukonfigūruoti (ir dokumentuoti) programinės įrangos diegimo į gamybinę aplinką procesą ir priemones taip, kad atsakingas ADIC darbuotojas programinę įrangą, pagamintą (sukompiliuotą) iš pateiktų išeities tekstų, galėtų įdiegti į gamybinę aplinką, valdyti diegimo konfigūraciją.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 4.1. Paslaugos teikiamos darbo dienomis, pagal Kliento poreikį.
- 4.2. Kiekvienas kreipinys paslaugoms teikti yra individualiai apskaitomas paslaugų teikėjo informacinėje sistemoje (angl. Service desk). Klientas turi turėti galimybę peržiūrėti jo kreipinių būseną bei įgyvendinimo eigą. Kreipiniai registruojami ir į juos reaguojama šia tvarka:
 - 4.2.1. Kliento įgalioti asmenys praneša apie aptiktą elektroniniu paštu ir/arba HELP DESK priemonėmis. Jeigu klaida kritinė ir reikalauja skubaus ištaisymo, Kliento įgalioti asmenys papildomai paskambina Paslaugų teikėjo įgaliotiems asmenims;
 - 4.2.2. Elektroniniu paštu gautas pranešimas apie trūkumą automatiškai užregistruojamas Paslaugų teikėjo kreipinių valdymo sistemoje ir jam suteikiamas identifikacinis numeris. Apie tai elektroniniu paštu informuojamas kreipinį išsiuntęs Kliento atstovas ir įgalioti Paslaugų teikėjo asmenys;
 - 4.2.3. Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys detalizuoja informaciją apie kreipinį, įvertina kokie yra trūkumai ir sudaro jų pašalinimo grafiką. Grafikas yra suderinamas su Kliento atstovu. Numatomas įgyvendinimo terminas užfiksuojamas kreipinių valdymo sistemoje;
 - 4.2.4. Išsprendus kreipinyje nurodytus trūkumus, Paslaugų teikėjo atstovas informuoja apie tai Kliento atstovą elektroniniu paštu. Jeigu klaida kritinė ir reikalauja skubaus ištaisymo Paslaugų teikėjo atstovas papildomai paskambina Kliento atstovui ir informuoja jį apie atliktus darbus;
 - 4.2.5. Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo uždaro trūkumą kreipinių valdymo sistemoje ir informuoja apie tai įgaliotus Kliento atstovus.

5. ADIS, ADGIS IR PKI SISTEMŲ KOMPONENTŲ REMONTAS IR KEITIMAS NAUJAIS

- 5.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas programinės įrangos, operacinių sistemų ir techninės įrangos palaikymo paslaugas, privalo remontuoti ir keisti sistemų komponentus, nurodytus techninės specifikacijos 2.3 punkte, tam, kad užtikrinti pilną sistemų funkcionavimą.
- 5.2. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie remontuojamus arba keičiamus komponentus (nurodant pavadinimą, modelį).
- 5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu pakeistiems į naujus, komponentams ir suremontuotiems techninės įrangos komponentams turi būti suteikta garantija ne mažiau kaip 12 mėnesių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas, po darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo turi suteikti ne mažesnę nei 12 (dvylikos) mėnesių garantinį aptarnavimą naujai sukurtam (modifikuotam) bei įdiegtam programinės įrangos funkcionalumui.
- 5.5. Jeigu Paslaugų teikėjas negali suremontuoti komponentų gedimo vietoje, sugedęs komponentas keičiamas į analogiškai veikiantį.
- 5.6. Suremontuoti komponentai atstatomi į komponentų buvimo vietą, prieš tai suderinus su Klientu komponentų atstatymo laiką ir vietą.
- 5.7. Jeigu Paslaugų teikėjas negali suremontuoti komponentų, komponentų pakeitimas apiforminamas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir surašomas pakeitimo aktas, kuriame nurodomas buvęs inventorinis arba nomenklatūrinis numeris, pavadinimas ir modelis, naujo komponento pavadinimas ir modelis. Komponento pakeitimo aktas pasirašomas paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos įgaliotų asmenų.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS




6.1. Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: ištaisytos rastos programinės įrangos klaidos, naujai realizuoti (modernizuoti) programinės įrangos funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas, suremontuota ar pateikta nauja techninė įranga turi būti ne prastesni nei dabartiniai.

KLIENTAS

Asmens dokumentų išrašymo centras
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

Direktorius

Nerijus Rudaitis

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS **UAB „ATEA“**

Projektų grupės vadovas

Rimas Kvaselka

A. V.

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2019-09-23

Asmens dokumentų išrašymo centro prie
LR VRM Pašalinių skyriaus vedėja

Lina Bilevičienė Sarinienė

2019-09-25

Asmens dokumentų išrašymo centro
prie LR VRM direktoriaus pavaduotojas

Andžejus Kudatėvas

2019-09-25

UAB "ATEA", J. Rutkauskio g. 6, LT- 05132 Vilnius; Tel. +370 5 239 78 30, Faksas. +370 5 239 78 31, el.p.:info@atea.lt;
VĮ Registrų centro Vilniaus filialas; įmonės kodas 122588443, PVM kodas: LT225884413

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

ASMENS DOKUMENTŲ IŠDAVIMO SISTEMOS IR ASMENS DOKUMENTŲ GAMYBOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS (ADIC-SD2-26)

2019 m. rugpjūčio 23 d.

Nr. LIT_ITS-19/0823-1

Vilnius

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „ATEA“, Į.K. 122588443
Tiekėjo adresas	J. Rutkauskio g. 6, LT-05132, Vilnius, Lietuva
PVM mokėtojo kodas	LT225884413
Bankas ir sąskaitos numeris	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, LT032140030001327814
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	Tel. +370 5 239 78 30,
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Rimas Kvaselis, Projektų grupės vadovas

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, koku pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne	-	3
2.	UAB „ATEA“ kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma	Taip	Konfidencialūs įmonės vadovo ir buhalterio asmens duomenys	2
3.	Igaliojimas	Taip	Konfidencialūs įgaliojimo asmens duomenys	1
4.	UAB „ATEA“ užpildyta ESPD forma	Taip	Konfidencialūs formoje deklaruojami asmens duomenys	13
5.	UAB „Solver“ užpildyta ESPD forma	Taip	Konfidencialūs formoje deklaruojami asmens duomenys	13
6.	UAB „ATEA“ ir UAB „Solver“ ketinimų protokolai	Ne	-	1
7.	Užpildyta kvalifikacijos forma (6 TVŪD PD FK) ir jos priedai (Specialistų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas ir duomenys ir tiekėjo sutarčių sąrašas)	Taip	Konfidencialūs formoje deklaruojami asmens duomenys. Sutarčių su trečiosiomis šalimis duomenys (sutarties suma, kontaktiniai asmenys, teikiamos paslaugos)	35
8.	Gamintojų atstovavimo pažymos	Ne	-	10
9.	Informacijos saugumo valdymo sistemos pagal ISO/IEC 27001 sertifikato kopija	Ne	-	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais. Vykstant pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama SS).

1 Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

KOPIJA TIKRA

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų) pavadinimas (-ai) ²	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Koks bus pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ³
1.			

4 lentelė. Informacija apie subtiektus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (pildyti neprivaloma):

Eil. Nr.	Subtiektų (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁴	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo
1.	UAB „Solver“, J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, Lietuva, direktorius Ričardas Voldemaras	Programinės įrangos priežiūros paslauga, programinės įrangos keitimų dokumentavimo paslauga, naudotojų mokymų paslauga	60%	Ketinimų protokolai, konkurso laimėjimo atveju - subrangos sutartis

5 lentelė. Tiekėjo techninis pasiūlymas

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Tiekėjo pasiūlymas*
1.	Parametras: P₁₁ Reagavimo laikas, užregistravus gedimą paslaugos teikėjo informavimo sistemoje (min)	<u>15 min.</u>
2.	Parametras: P₁₂ Maksimalus įrangos dalinio funkcionalumo atstatymo laikas, kai vartotojai dėl gedimo negali tęsti darbo (val.)	<u>1 val.</u>
3.	Parametras: P₁₃ Maksimalus įrangos visiško funkcionalumo atstatymo laikas, kai vartotojai dėl gedimo negali dirbti pilnu pajėgumu (val.)	<u>24 val.</u>
4.	Parametras: P₂₁ Garantijos laikas darbams atliktiems pagal priežiūros užklausą (mėn)	<u>24 mėn.</u>

* Parametro P₁₁: negali būti didesnis nei 60 minučių.
Parametro P₁₂: negali būti didesnis nei 4 valandos.
Parametro P₁₃: negali būti didesnis nei 72 valandos.
Parametro P₂₁: negali būti mažesnis nei 12 mėnesių.

6 lentelė. Tiekėjo turimos teisės

Eil. Nr.	Parametras	Minimalūs reikalavimai	Tiekėjo pasiūlymas
1.	Paslaugų Teikėjas turi būti perkančiosios organizacijos turimos įrangos, dėl kurios priežiūros paslaugų yra atliekamas viešasis pirkimas, gamintojų oficialūs ir kvalifikuoti atstovai, įgalioti aptarnauti šią įrangą: nCipher nShield HSM, Cisco Catalyst, IBM System X, HP workstation.	Dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas yra siūlomos įrangos gamintojas (pateikiama tiekėjo pažyma), ar įgaliotas siūlomos įrangos gamintojo atstovas (pateikiami oficialių atstovavimų patvirtinantys dokumentai) ir/ar turi aptarnavimo atlikimo galimybę (pateikiama patvirtinančios sutarties su kita įmone, turinčia teisę atstovauti siūlomos įrangos gamintoją skaitmeninė kopija).	Paslaugų Teikėjas yra perkančiosios organizacijos turimos įrangos, dėl kurios priežiūros paslaugų yra atliekamas viešasis pirkimas, gamintojų oficialūs ir kvalifikuoti atstovai, įgalioti aptarnauti šią įrangą: nCipher nShield HSM, Cisco Catalyst, IBM System X, HP workstation. Pateikiamos gamintojų atstovavimo pažymų kopijos.

2 Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas remiasi specialistų, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

3 Tiekėjas turi pateikti įrodymą (pasirašyta preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai ar kitas lygiavertis dokumentas) kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinanti, kad tiekėjas jų pajėgumais galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

4 Subtiektų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atvejų tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiektų veiklą vykdančią sutartį.

KOPIJA TIKRA

7 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus kiekis, val.	Siūlomas paslaugų vieno eksperto valandinis įkainis, EUR su PVM	Suma, EUR su PVM
1.	Programinės įrangos priežiūros paslauga	680	108,90	74.052,00
2.	Techninės įrangos priežiūros paslauga	680	84,70	57.596,00
3.	Programinės įrangos keitimų dokumentavimo paslauga	170	44,77	7.610,90
4.	Naudotojų mokymų paslauga	170	45,98	7.816,60
Pasiūlymo kaina (iš viso) EUR su PVM				147.075,50

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): 21%
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): -
Pasiūlymo kaina žodžiais: Vienas šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai septyniasdešimt penki eurai 50 ct su PVM

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Projektų grupės vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

RIMAS
KVASELIS
(Parašas)

Digitally signed by RIMAS
KVASELIS
Date: 2019.08.22 17:24:07 +03'00'
Rimas Kvaselis
(Vardas, pavardė)

KODUJA TIKRA

2019 m. rugpjūčio 19 d.

Vilnius

UAB „Atea“, turinti buveinę adresu J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius, juridinio asmens kodas 122588443, atstovaujama Projektų grupės vadovo Rimo Kvaselio, veikiančio pagal UAB „Atea“ direktoriaus Raimundo Puskunigio 2019-01-08 įgaliojimą Nr. I-190108/2 (toliau – Atea) ir UAB „Solver“, turinti buveinę adresu J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius juridinio asmens kodas 300091960, atstovaujama direktoriaus Ričardo Voldemaro, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Solver),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Šalys siekia kartu dalyvauti Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius, įmonės kodas 188729923) (toliau – „Perkančioji organizacija“) 2019-07-21 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtame „Asmens dokumentų išdavimo sistemos ir Asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos priežiūros paslaugų pirkimas (ADIC-SD2-26)“ (toliau vadinamos „Paslaugos“) konkurse, pirkimo Nr. 444641 (toliau vadinamas „Konkursu“) ir siekdamas geriausiai jam pasiruošti, sudarė šį susitarimą-ketinimų protokolą (toliau – Susitarimas).

1. Susitarimo objektas

- 1.1. Šiuo Susitarimu Šalys išreiškia savo ketinimus sudaryti Bendradarbiavimo sutartį (subrangos pagrindu) dėl paslaugų teikimo (toliau – BS) ir, dalyvaudamos Konkurse, tik kartu pateikti Perkančiajai organizacijai bendrą paslaugų teikimo pasiūlymą.
- 1.2. BS šalys nustatys bendras pareigas, už kurias atsakomybė tenka abiem Šalims, o taip pat atribos viena kitos atžvilgiu atsakomybę, aiškiai apibrėždamos Šalių pareigas pagal darbų apimtį, jeigu šalių pateiktas pasiūlymas būtų laimėtas. Šalys susitaria, kad kiekvienai šaliai tenkančių darbų apimtį turi būti numatyta subrangos sutartyje.
- 1.3. Šalys patvirtina, kad BS galiojimo laikotarpiu užtikrins reikiamą ekspertų dalyvavimą ir prieinamumą teikiant paslaugas visa reikalinga apimtimi visą sutarties su Perkančiąja organizacija galiojimo laikotarpį pagal Konkurso sąlygas.
- 1.4. Pagal šį Susitarimą Šalys įsipareigoja, kooperuodamos savo turta, žmogiškuosius ir kitokius reikalingus resursus, žinias bei patirtį, veikti kartu dalyvaujant Konkurse, įskaitant bet neapsiribojant pasiūlymo pateikimą, paslaugų sutarties su Perkančiąja organizacija sudarymą.
- 1.5. Šalys susitaria, kad Šalių įsipareigojimų ir darbų detali išraiška bus numatyta subrangos sutartyje. Vykdam sutartį, Solver teiks Asmens dokumentų išdavimo sistemos ir asmens dokumentų gamybos informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros, modifikavimo, dokumentacijos rengimo ir naudotojų mokymų paslaugas.
- 1.6. Šalys įsipareigoja saugoti šio Susitarimo informacijos ar dokumentų, susijusių su šiuo Konkursu, gautų iš kitos Šalies ar iš jos atstovų, turinio konfidencialumą.

2. Baigiamosios nuostatos

- 2.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki BS sudarymo. Šis Susitarimas automatiškai nutrūksta be jokių tolesnių reikalavimų ir bet kurios Šalies atsakomybės kitoms Šalims Perkančiajai organizacijai galutinai atmetus Pasiūlymą arba praėjus 6 mėnesių laikotarpiui nuo Susitarimo įsigaliojimo, jei per tą laikotarpį Perkančioji organizacija Pasiūlymo nepriėmė.
- 2.2. Šalys patvirtina, kad jos turi visas reikalingas teises, leidimus, kurie reikalingi šiam Susitarimui pasirašyti.
- 2.3. Kiekviena Šalis padengia savo išlaidas, susijusias su šio Susitarimo sudarymu ir vykdymu, jeigu Šalys atskirai nesusitaria kitaip.
- 2.4. Bet kokie šio Susitarimo pakeitimai ar papildymai yra sudaromi raštu.
- 2.5. Šiam Susitarimui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai tarp Šalių sprendžiami bendrų Šalių sutarimu. Nepavykus ginčų išspręsti bendru sutarimu ir gera valia ginčai toliau sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.6. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai Šaliai tenka po vieną Susitarimo egzempliorių.

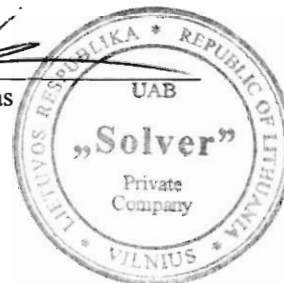
Sutarties šalių parašai
UAB „Atea“

Rimas Kvaselis
Projektų grupės vadovas



UAB „Solver“

Ričardas Voldemaras
Direktorius



KOPUJA TIKRA