

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 22 d. Nr. S-10/22

Šiauliai

Šiaulių dailės galerija (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 193309312, atstovaujama direktorės Romualdos Atkočiūnienės, veikiančios pagal Šiaulių dailės galerijos nuostatus,

ir UAB „Žalia linija“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 145449011, atstovaujama direktorės Laimos Indrašaitės-Lamauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas.

1.1. Sutarties objektas yra šiuolaikinio meno ir mados festivalio „Virus‘24“ reklamos gamybos ir viešinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių sąrašas ir techninė specifikacija nurodyti Sutarties priede.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka.

2.1. Bendra sutarties kaina yra 3000,00 Eur (trys tūkstančiai Eur 00 ct) su PVM, PVM sudaro – 520,66 Eur (penki šimtai dvidešimt Eur 66 ct).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiasi PVM tarifo dydis taikomas Paslaugoms. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokesčiai.

2.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-uos) Paslaugų teikėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

2.4. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atitinka sąskaita faktūra, kuri pateikiama Paslaugų gavėjui po atlikto užsakymo.

2.5. Už Sutartyje numatytas ir tinkamai atliktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ (toliau – „E. sąskaita“), kuri yra pasiekama interneto svetainėje adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/> ir el. paštu info@siauliugalerija.lt. Išlaidos, susijusios su sąskaitos faktūros / PVM sąskaitos faktūros pateikimu per „E. sąskaita“ tenka Paslaugų tiekėjui.

2.7. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutarties 9 punkte Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3. Sutarties šalių teisės ir pareigos.

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

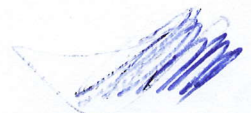
3.1.1. garantuoti Paslaugų kokybę ir paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo;

3.1.3. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims;





3.1.5. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.7. Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas (suteikti turimą informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus ar kita), būtinas Paslaugoms teikti ir numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.2. atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.3. Paslaugų gavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Sutarties vykdymas.

4.1. Paslaugų gavėjas Paslaugas užsako pagal poreikį, kreipdamasis į Paslaugų tiekėją el. paštu arba telefonu.

4.2. Šalys įsipareigoja tarpusavyje laikytis kooperacijos principo, savalaikiai viena kitai pateikti būtiną informaciją, geranoriškai sudaryti kuo palankesnes sąlygas Sutarčiai įvykdyti.

4.3. Paslaugų teikėjui vėluojant tiekti Paslaugas Sutartyje ir / ar jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos suteikti Paslaugas ir atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.4. Neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Paslaugų gavėjui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas.

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. gruodžio 10 d.

5.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

5.2.1. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą;

5.2.2. Paslaugų teikėjas įvykdo esminį Sutarties pažeidimą;

5.2.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.3. Nutraukus Sutartį 5.2. punkte numatytais pagrindais, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktas Paslaugas.

6 . Kitos sutarties sąlygos

6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo Sutarties pobūdis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai

yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.4. Šioje sutartyje nenumatytas teises, pareigas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6.5. Ši Sutartis gali būti sudaryta elektroniniu paštu, apsieičiant abiejų Sutarties Šalių pasirašytomis ir skenuotomis sutarties kopijomis. Skenuoti dokumentai turi būti aiškūs ir įskaitomi. Sutartis bus laikoma sudaryta, kai Šalys elektroniniu paštu patvirtins apie pasirašyto dokumento gavimą. Tokiu būdu sudaryta sutartis bus laikoma sudaryta tinkamai ir bus galiojanti abejoms sutarties šalims.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

8.1. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo – *Virginijus Kinčinitis, direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai, tel. 8 41 521161, el. p. virginijus.kincinitis@siauliugalerija.lt.*

8.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo – *Laima Indrašaitė-Lamauskienė, direktorė, tel. +370 686 06313, el.p. projektai@zalialinija.lt.*

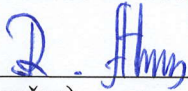
9. Šalių adresai ir rekvizitai.

Paslaugų gavėjas

Šiaulių dailės galerija
Vilniaus g. 245, Šiauliai 76343
Juridinio amens kodas 193309312
Tel./fax: (8 41) 524385
A. s. LT087300010002409101
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorė

Romualda Atkočiūnienė


(parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „Žalia linija“
Nemuno g.16, Žaliūkių k., Šiaulių raj., 77191
Įmonės kodas 145449011
Tel. +370 686 06313
A. s. LT757180000011468409
AB „Šiaulių bankas“
PVM mokėtojo kodas LT454490113

Direktorė

Laima Indrašaitė-Lamauskienė


(parašas) A.V.



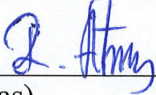
2019 m. spalio 22 d.
paslaugų teikimo sutarties Nr. S-10/22
priedas

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugos pavadinimas ir techninė specifikacija	Preliminarus kiekis (vnt.)	Vieneto kaina (be PVM)
Kaklajuosčių su festivalio logo gamyba (plotis 15 mm, poliesteris, dvispalvė spauda iš abiejų pusių, su metaliniu karabinu)	150	1,26
Kontrolinių juostų su festivalio logo gamyba	200	0,27
Informacinių kortelių su festivalio logo gamyba (dydis 10,5 cm x 15 cm, vienas pusė spauda, kreidinis popierius)	150	0,20
Festivalio reklaminis leidinys (spauda – ofsetas, dydis – A5, 14 psl.)	500	1,65
Marškinėliai su festivalio logo (marškinėlių dydis S/M/L, medžiaga – medvilnė, spalva – pasirenkama Paslaugų gavėjo)	200	3,55
Festivalio reklaminių klipų, skirtų ACM ekranams, gamyba (formatas – mp4, mov, avi; dydis – 660x320, trukmė – nuo 5 iki 10 sek.)	2	160,00

Paslaugų gavėjas
Šiaulių dailės galerija

Direktorė
Romualda Atkočiūnienė


(parašas)



Paslaugų teikėjas
UAB „Žalia linija“

Direktorė
Laima Indrašaitė-Lamauskienė


(parašas)

