

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS LIETUVOS NACIONALINĖS FILHARMONIJOS KABINETINIŲ FORTEPIJONŲ PIRKIMO – PARDAVIMO

SUTARTIS

2019 m. spalio 15 d. Nr. U-322
Vilnius

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Prusevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Organum“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Dainiaus Sverdiolo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu šioje kabinetinių fortepijonų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra kabinetinių fortepijonų pirkimas, įskaitant jų pristatymą, taip pat jų paruošimas eksploatavimui (pvz. instrumento (-ų) derinimas) (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Perkamų Prekių sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.3 p.

1.3. Prekių BVPŽ kodas – 37310000.

1.4. Prekių pristatymo vieta – KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija, Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius, Lietuva.

1.5. **Prekių pristatymo ir jų paruošimo eksploatavimui terminas:**

1.5.1. *Pirkimo I daliai (Kabinetiniai fortepijonai)* – iki **2019-12-16**;

1.5.2. Tikslus Prekių pristatymo terminas iš anksto (be ne vėliau kaip 14 dienų iki numatomo pristatymo) derinamas (-i) su Pirkėju.

1.5.3. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminui; 2) Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams; 3) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų Tiekėjui: prekių gamybos procese (jei prekė gaminama pagal specialų užsakymą); ir/arba Tiekėjui prekių pristatymo procese; 4) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

1.6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Bendra Sutarties kaina – **80.093,78** Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas (nurodomas prekių gamintojo ir modelio pavadinimas)	Kiekis	Kaina EUR be PVM	PVM* EUR	Bendra sutarties kaina (su PVM)
1.	Grottrian – Steinweg kabinetiniai fortepijonai, modelis Cabinet 192 Studio (kiekviename komplekte yra fortepijono kėdė ir užvalkalas)	2 vnt.	66193,21	13.900,57	80.093,78

2.3. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina.

2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas PVM, kuris skaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.5. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pakeitimus.

2.6. Už Prekes Pirkėjas atsiskaito po Prekių pristatymo Pirkėjui, kai bus pasirašytas Priėmimo – perdavimo aktas.

2.7. Tiekėjui pateikus, o Pirkėjui patvirtinus Priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, su Tiekėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų patvirtinimo dienos.

2.8. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.9. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo – priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo – priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.3. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo – priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo – priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Prekės turi būti pristatytos per Šalių suderintą terminą.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.6. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.7. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.3. atlyginti nuostolius, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Pirkėjo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo pavadinimo ir Pirkėjo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.7. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Tiekėjo tiekiamomis prekėmis;

4.1.8. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai reikalinga tinkamam Prekių eksploatavimui);

4.1.10. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.11. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.12. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.13. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekiejus pateikiami ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekiejai pasitelkiami arba esami subtiekiejai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

4.1.14. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.15. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.17. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku patiektas Prekes;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.4. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.5. Tiekėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. Tiekėjui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga Sutarčiai vykdyti;

4.3.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Tiekėjui;

4.3.3. nustačius, kad Prekės nekokybiškos ar nepilnos (yra nukrypimų nuo pirkimo dokumentuose pateiktu reikalavimų), per 14 dienų nuo Priėmimo – perdavimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Tiekėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus ar įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes. Jeigu Pirkėjas per nustatytą terminą priima Prekes ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Prekės yra patiektos tinkamai;

4.3.4. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai patiektas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.3.5. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 p. nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.6. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.7. informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 2 (dvi) darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.4.2. reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų trūkumus per nurodytą protingą terminą;

4.4.3. nemokėti už netinkamas ir nekokybiškas Prekes, kol Tiekėjas neištaisys trūkumų per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.4.4. Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais

reikalavimais, patikrina, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekę kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

4.4.6. Pirkėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. **Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.** Tiekėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą ir jo apmokėjamą patvirtinantį dokumentą. Užtikrinimo vertė – 10 % Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki muzikos instrumentų priėmimo – perdavimo aktų pasirašymo. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Tiekėjas nedelsiant turi pratęsti ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą ir pateikti Pirkėjui banko ar draudimo bendrovės išduotą pratęstą garantijos/laidavimo raštą. Jei Tiekėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

5.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: esminis Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas, ar netinkamas jų vykdymas;

5.2.2. jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas (Garantas) įsipareigoja nedelsiant sumokėti Pirkėjui visą laidavimo rašte (garantijoje) nurodytą sumą;

5.2.3. laidavimo raštas (garantija) yra besąlyginis ir Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

5.4. Jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo tos dienos, kai Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas Sutarties 5.4 papunktis – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.6. Jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. arba per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus (išskyrus, kurie jau įrašyti į šią sutartį), kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

7.2. Kartu su informacija apie subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo EBVPD bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

7.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.4. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių specifiką.

7.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepatiekia Prekių iki nustatyto termino, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo nustatytų terminų pabaigos, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau tai neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui, raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jei Tiekėjo apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.4.3. turi teisę nutraukti Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pvz. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; arba kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- 13.2.4. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;
- 13.2.6. nutraukti Sutartį;
- 13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 13.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
 - 13.5.1. Sutarties dalykas;
 - 13.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 13.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 13.5.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
 - 13.5.5. subtieko (-ų) keitimo tvarka;
 - 13.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas);
- 13.6. Sutarties 13.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.
- 14.3. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva:
 - 14.3.1. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 14.3.1.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis bei Sutarties sąlygomis;
 - 14.3.1.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.3.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 - 14.3.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.3.1.5. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 14.3.1.6. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Tiekėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Pirkėjas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;
 - 14.4. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.
 - 14.5. Tiekėjas, prieš 60 (šešiasdešimt) dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

14.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui faktiškai patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

14.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Aurelija Baliasinovienė	Dainius Sverdiolas
Adresas	Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius	S. Konarskio g. 9-2, 03109 Vilnius
Telefonas	8-5 2665251, 8-686-96820	+370 (698) 37221
Faksas	8-5 2665266	
El. paštas	aurelija.baliasinoviene@filharmonija.lt	info@organum.lt

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

- 16.5.1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninės specifikacijos;
16.5.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

PIRKĖJAS

KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija

Įmonės kodas 300011619
PVM mokėtojo kodas LT100000876811
Adresas: Aušros Vartų g. 5, LT-01304 Vilnius,
Lietuva
tel. (8 5) 266 52 10
faks. (8 5) 266 52 66
El. paštas: info@filharmonija.lt
Banko sąskaita LT98 7044 0600 0029 6318
Banko kodas 70440

TIEKĖJAS

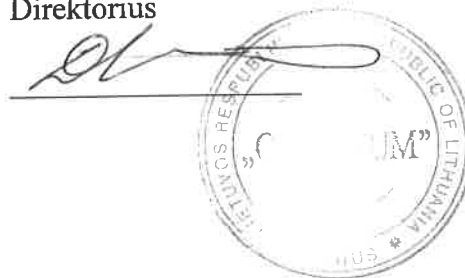
UAB „Organum“

Įmonės kodas 123884954
PVM mokėtojo kodas LT238849515
Adresas: S. Konarskio g. 9-2, 03109 Vilnius
tel. +370 (698) 37221
faks. (8 5) 2784783
El. paštas: info@organum.lt
Banko sąskaita: a/s LT09 7044 0600 0115 5982
Banko kodas 70440

Rūta Prusevičienė
Generalinė direktorė



Dainius Sverdiolas
Direktorius



Valdymo skyriaus
specialistė
Rutkevičienė
[Signature]

[Signature]
Turto valdymo skyriaus
vadovė
Aurelija Baliasinoviienė

[Signature]
Vynausio vadybininkė
Daina Filimonaitė

PERKAMŲ MUZIKOS INSTRUMENTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

I pirkimo objekto dalis – kabinetiniai fortepijonai:

1. Techninis reikalavimų pobūdis

Siūdomi fortepijonai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Instrumentai **nauji** (pagaminti 2019 m.).

2. Garantija ir techninis aptarnavimas

Instrumentams suteikiama ne mažiau kaip 5 metų gamintojo garantija.

3. Prekių pasirinkimas, pristatymo vieta ir laikas

Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo sutarties sudarymo, savo sąskaita sudarys galimybę ne daugiau kaip 2 Filharmonijos atstovams išsirinkti kabinetinius fortepijonus gamintojo būstinėje.

Fortepijonai turi būti pristatyti, suderinti ir paruošti darbui per 1 mėnesį, adresu: Aušros Vartų gatvė 5, Vilnius. Pristatymo terminas – iki **2019-12-16**. Šalių susitarimu terminas galės būti pratęstas vieną kartą 2 mėn.

Kabinetinis fortepijonas – 2 vnt.

Kiekviename komplekte yra fortepijono kėdė ir užvalkalas.

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomo instrumento techninės charakteristikos	
Bendrosios charakteristikos		
1.	Instrumentų paskirtis	Kabinetiniai fortepijonai skirti repeticijoms, koncertams, tinkami groti mažose salėse. Instrumentai atitinka aukščiausią profesinę kategoriją.
2.	Modelis	Grotrian – Steinweg, modelis Cabinet 192 Studio
3.	Ilgis	192 cm.
Korpusas ir jo dalys		
4.	Korpusas	Pagamintas iš daugiasluoksnės buko, beržo ir klevo medienos; faneruotas.
6.	Fortepijono dangtis	3 dangčio pozicijos
7.	Paviršius	Matinis
8.	Spalva	Juoda
9.	Pedalai	3
10.	Rezonansinė deka	Pagaminta iš kalnų eglės medienos.
11.	Rezonansinės dekos tilteliai	Pagaminti iš laminuotos buko faneros, viršutinis sluoksnis iš klevo.
12.	Stygos	Pagamintos iš aukščiausios kokybės plieno; boso stygų apvijos – vario.
13.	Ketaus rėmas	Lietas iš pilkojo plieno.
14.	Kuoliukų lenta	Derinimo kuoliukų lenta daugiasluoksnė, pagaminta iš laminuotos buko medienos.
15.	Derinimo kuoliukai	Pagaminti iš plieno, padengti rūdims atsparia danga. Yra 241 derinimo kuoliukas.
16.	Agrafų sistema	Yra viduriniame diapazone ir boso.
17.	Mechanika	Nėra plastikinių detalių.

18.	Plaktukai	Pagaminti iš lengvos medienos, panaudojant avių vilną.
19.	Klaviatūra	88 klavišų, nuo A iki c5.
20.	Klavišų danga	Juodi ir balti klavišai padengti specialia danga, apsaugančia nuo slydimo suprakaitavus pirštams.
Kitos charakteristikos		
21.	Fortepijono kėdė	Tvirta ir stabili, juodos spalvos kėdės metalo konstrukcija. Neklibančios ir nekeliančios jokio garso kėdės kojos. Begarsis ir lengvai valdomas pneumatinis kėdės sėdimosios dalies pakėlimo mechanizmas su suspausto oro sistema. Pakėlimo mechanizmas valdomas svirtelė, be sraigtinio mechanizmo. Yra įmanomas sėdimosios dalies pakėlimas nuo 45 cm iki 62 cm aukščio, 5 pakėlimo padėtys. Sėdimoji dalis - suapvalintais kraštais pagalvėlė, aptraukta identiškos spalvos fortepijonui, lengvai valomo ir prižiūrimo, reprezentatyviai atrodančio vinilo apmušalu. Garantija 5 metai.
22.	Užvalkalas fortepijonui	Dvisluoksnis, apsaugantis nuo tiesioginių saulės spindulių, dulkių, pirštų antspaudų, subraižymų ir nestiprių smūgių. Vidinis sluoksnis – švelnus, antistatiškas; išorinis sluoksnis – vinilo arba dirbtinės odos.

PIRKĖJAS

KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija

Rūta Prusevičienė
Generalinė direktorė



TIEKĖJAS

UAB „Organum“

Dainius Sverdiolas
Direktorius

