

MOKYMŲ PROGRAMOS PARENGIMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. rugšėjo 14 d. Nr. 41P-13.5-(4 II)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Linos Griškevič, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą,

ir ūkio subjektų grupė, kurią sudaro UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, juridinio asmens kodas 123398443, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163, Vilnius ir **Jurgita Spaičienė**, asmens kodas 47503020150, adresas Šv. Gertrūdės 8c-9, LT-44260, Kaunas (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal įmonės įstatus bei pagal 2019 m. liepos 8 d. Jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartį Nr. JVS 19/07/08-01,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. rugšėjo 18 d. sprendimu, sudarė šią mokymų programos parengimo ir mokymo organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – mokymų programos parengimo ir mokymo organizavimo teisėjams mediacijos (įskaitant teisminę mediaciją) tema paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos teikiamos įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.4-ESFA-V-922 priemonės „Teisingumo sistemos veiksmingumo didinimas“ projektą Nr. 10.1.4-ESFA-V-922-01-0005 „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“ (toliau – **Projektas**).

1.4. Paslaugos turi būti teikiamos pagal su Paslaugų gavėju suderintą paslaugų teikimo grafiką, kurį (galutinį suderintą su Paslaugų gavėju) Paslaugų teikėjas privalo **ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos** pateikti Paslaugų gavėjui el. paštu.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **iki 24 095,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai devyniasdešimt penki eurai ir nulis centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – **iki 23 307,50 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai trys šimtai septyni eurai ir penkiasdešimt centų)**, t. y.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina iš viso (be PVM), Eur	Kaina iš viso (su PVM), Eur
1.	Mediacijos mokymai teisėjams	150	asm.	23 307,50	24 095,00
Iš viso:					24 095,00

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.8 papunktyje nurodytą atvejį.

2.5. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Už paslaugas atsiskaitoma **vieną kartą** po visų Paslaugų suteikimo. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu po visų Paslaugų suteikimo. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma Paslaugų suteikimo diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos. Sąskaita faktūra parengiama taip, kad joje atsispindėtų aiškūs Paslaugų teikimo rezultatai.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.

Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas Paslaugas vykdamas Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.7. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja

Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu agne.dagelyte@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas suteikti iki Techninėje specifikacijoje (3.1 papunktis) numatytos paslaugų suteikimo datos;

3.1.5. suteikus Paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.6. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui nuosavybės teisę ir visas išimtinės autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, neribojant jų galiojimo teritorijos, į Paslaugų teikimo metu sukurtus produktus visam turtinių teisių galiojimo terminui, jį skaičiuojant nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.7. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.9. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.9.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.9.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.10. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.11. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: sigute@ekt.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekeją (-us) – nepasitelks. Sutartyje nurodytus subtiekejus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subtiekejų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys

dokumentai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakinga Jonė Reinienė, Paslaugų gavėjo Teisės ir administravimo departamento Teisinio reguliavimo ir atstovavimo skyriaus vyriausioji specialistė, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

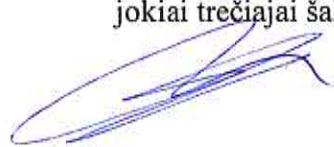
6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.




7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius

Tel. +370 5 268 5186

El.paštas: info@teismai.lt

Faks. +370 5 268 5187

A.s. LT86 7300 0101 2405 9374

Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja

Lina Griškevič



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Juridinio asmens kodas 123398443

PVM kodas: LT233984413

J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius

Tel. +370 5 252 6225

Faks. +370 5 252 6226

A. s. LT07 7044 0600 0034 3740

Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Gintas Umbrasas



Viešųjų pirkimų skyrius
Vytautas J. Jankauskas

Eglė Gaidelytė

2019 09 26

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Vita Pušienė

2019 09 26

Teisinio reguliavimo ir
atstovavimo skyrius
Vedėjas

Justinas Bagdžius

2019 09 26

MOKYMŲ PROGRAMOS PARENGIMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI DALIS

1.1. Nacionalinė teismų administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), kurios paskirtis – pagal kompetenciją užtikrinti Lietuvos Respublikos teismų ir teismų savivaldos institucijų administracinę ir organizacinę veiklą, partnerio teisėmis įgyvendina 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ 10.1.4-ESFA-V-922 priemonės „Teisingumo sistemos veiksmingumo didinimas“ projektą Nr. 10.1.4-ESFA-V-922-01-0005 „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“ (toliau – Projektas).

1.2. Projekto tikslas – padidinti teisingumo vykdymo sistemos veiksmingumą, plėtojant mediacijos sistemą. Projekto veiklos, kuria organizuojami mokymai teisėjams tikslas – suteikti specifinių žinių apie mediacijos institutą, jo veiksmingą taikymą ir rizikas, ugdyti ir stiprinti teisėjų praktinius įgūdžius taikyti modernias taikaus ginčų sprendimo priemones, skatinančias ginčo šalių pasitikėjimą mediacijos procesu ir jo teikiama nauda.

1.2. Projekto mediacijos mokymuose dalyvaus Lietuvos Respublikos teismų teisėjai.

2. PASLAUGŲ SAVYBĖS IR APIMTYS

2.1. Perkamų paslaugų tikslas – parengti mokymo programą ir organizuoti mokymus teisėjams, kurių metu būtų suteikiama specifinių žinių apie mediacijos (įskaitant teisminę mediaciją) institutą, jo veiksmingą taikymą, procesą ir rizikas, ugdomi ir stiprinami teisėjų praktiniai įgūdžiai taikyti modernias taikaus ginčų sprendimo priemones, skatinančias ginčo šalių pasitikėjimą mediacijos procesu ir jo teikiama nauda.

Pavadinimas	Reikalavimai
Mediacijos mokymai teisėjams	1. Paslaugų teikėjas turi apmokyti 150 Lietuvos Respublikos teismų teisėjų. 2. Mokymų trukmė – ne mažiau kaip 2 dienos, 16 akademinių valandų (ne mažiau kaip po 8 akademines valandas per dieną, mokymams vykstant dvi dienas iš eilės). 3. Mokymų dalyviai skirstomi į preliminariniai 10 grupių (tikslus grupių skaičius suderinamas su Paslaugų gavėju). Grupės formuojamos po vidutiniškai 15 asmenų vienoje grupėje. 4. Organizuojami mokymai turi būti pritaikyti tikslinei auditorijai – teisėjams. Mokymai turi būti išsamūs, praktinio taikomojo pobūdžio. 5. Preliminari mokymų programa turi būti pateikta paslaugų teikėjo pasiūlyme. Mokymų programa turi būti parengta, suplanuota ir paremta ne tik teorine medžiaga, bet ir praktinėmis užduotimis, simuliacijomis arba atvejo analizėmis (angl. case studies) bei suderinta su Paslaugų gavėju ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

	6. Mokymai turi būti planuojami regioniniu principu suderinus su Paslaugų gavėju (juos organizuojant 9 punkte nurodytose vietovėse), atsižvelgiant į regionuose bylas nagrinėjančių teisėjų skaičių bei numatant galimybę, reikalui esant, suderinus su Paslaugų gavėju, didinti/mažinti mokymų dalyvių skaičių konkrečiuose regionuose iki 20 proc. (bendras mokymų dalyvių skaičius išlieka nepakitęs – 150 asmenų). Mokymų dalyviams užsiregistravus, tačiau neatvykus į mokymus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti papildomos (-ų) grupės (-ių) organizavimą, siekiant, kad būtų apmokyta 150 teisėjų. 7. Teorinėje mokymų dalyje, kuomet išdėstoma teorinė mokymų dalis, ir praktinėje mokymų dalyje, kuomet vykdomos praktinės užduotys, simuliacijos ar atvejo analizės, kiekviena grupė apmokoma atskirai. Praktinė mokymų dalis turi trukti ne mažiau kaip 20 procentų viso mokymo laiko. 8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kompetentingą (-us) ir kvalifikuotą (-us) paslaugas teikiantį asmenį (-is). 9. Mokymai gali vykti Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio miestuose, nebent su Paslaugų gavėju yra suderinta kitaip. Mokymų patalpos kiekviename regione turi būti nutolusios ne toliau kaip 5 km iki miesto centro (miesto centru laikoma vieta, kur yra įsikūręs centrinis miesto paštas). Patalpos turi būti erdvios (ne mažiau 50 kv. m.), švarios, tvarkingos, su natūraliu apšvietimu, gerai vėdinamos (atitinkančios ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio konferencinės salės patalpas), aprūpintos visa tinkama mokymų vedimui reikiama technine įranga (kompiuteris, projektorius ir jo priedai, ekranai, mikrofonai), rašomoji lenta, konferencinis bloknotas, rašymo priemonėmis lentai ir mokymų dalyviams. Mokymų patalpos turi būti suderintos su Paslaugų gavėju. Mokymo dalyviai atvykimu į mokymus pasirūpina patys, jiems transportavimas nėra organizuojamas. 10. Paslaugų teikėjas turi organizuoti mokymų dalyvių maitinimą (gali būti švediškas stalas). Paslaugų teikėjas mokymų dalyviams turi organizuoti: - 2 pietus (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sultys (gėrimai pasirinktinai)); - 6 kavos pertraukas (kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sausainis arba pyragėlis) įskaitant pasitikimo kavos pertrauką. 11. Visų mokymų metu mokymų dalyviai ir lektorius (-iai) turi būti aprūpinami mineraliniu ar stalo vandeniu (gazuotu ir negazuotu) – ne mažiau kaip 1 litras vienam asmeniui per mokymų dieną bei stiklinėmis. 12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog mokymų dalyviams meniu bus sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos, maistinių medžiagų, mineralinių medžiagų ir vitaminų normas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“. 13. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už mokymų dalyvių atranką ir
--	--

	mokymų grupių suformavimą. Šiuo tikslu paslaugos teikėjas prieš mokymus turi atlikti mokymosi poreikių įvertinimą, pvz., atlikti mokymų dalyvių apklausą raštu, suteikti prisijungimo duomenis prie elektroninės apklausos ir pan. 14. Paslaugos teikėjas turi sudaryti dalyvių sąrašą, registruoti mokymų dalyvius 2014–2020 ES fondų investicijų nustatytos formos mokymų dalyvių sąrašuose, užtikrinti, kad visi dalyviai po mokymų užpildytų mokymų vertinimo anketas. 15. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti išsamios, su Paslaugų gavėju suderintos, mokomosios medžiagos lietuvių kalba parengimą bei pateikimą mokymų dalyviams ir Paslaugų gavėjui el. paštu ne vėliau kaip 5 darbo dienas prieš mokymus. Mokymų metu kiekvienas mokymų dalyvis turi negrąžinamai gauti mokomosios medžiagos paketą, kurį sudarytų tvarkingai susęta mokomoji medžiaga, bloknotas ir rašymo priemonė. Mokomoji medžiaga turi būti paženklinta pagal 2014–2020 ES fondų investicijų ženklavimui keliamus reikalavimus (techniniai reikalavimai pateikti 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadove). 16. Mokymų dalyviams turi būti išduoti išklaustyti mokymus patvirtinantys pažymėjimai, paženklinti pagal 2014–2020 ES fondų investicijų ženklavimui keliamus reikalavimus (techniniai reikalavimai pateikti 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadove) ir Paslaugų gavėjo – Nacionalinės teismų administracijos – logotipas. 17. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir Paslaugų gavėjui pateikti pažymėjimus gavusių asmenų sąrašus. Teikiant sąrašus turi būti pateikiami ir dviejų mokymų dalyvių, gavusių mokymus patvirtinančius pažymėjimus, ir nurodytų teikiamuose sąrašuose, pažymėjimų kopijos. 18. Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas po mokymų Paslaugų gavėjui turi pateikti 2 mokomosios medžiagos egzempliorius bei elektroninę laikmeną su įrašyta mokomąja medžiaga.
--	---

3. REIKALAVIMAI VYKDYMOUI

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2019 m. lapkričio 15 d. Šalių sutarimu paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 2019 m. gruodžio 1 d.

3.2. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo grafikus, organizacinius klausimus turi derinti su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas privalo pateikti galutinį suderintą su Paslaugų gavėju paslaugų teikimo grafiką ne vėliau **kaip per 8 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos**.

3.3. Paslaugų teikėjas pasibaigus mokymams užpildytus lankomumo žurnalus, mokymų vertinimo anketas, patvirtintą mokymų dalyviams išduotų pažymėjimų/sertifikatų suvestinę ir pažymėjimų/sertifikatų pavyzdžius turi pateikti Paslaugų gavėjui. Visi nurodyti dokumentai turi būti paženklinti pagal 2014–2020 ES fondų investicijų ženklavimui keliamus reikalavimus (techniniai reikalavimai pateikti 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadove).

3.4. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad mokymuose dalyvaus Lietuvos Respublikos teisėjai, todėl teikėjo siūlomi specialistai privalo būti pasirengę naudoti aktualius pavyzdžius, gebėti atsakyti į su teisės srities specifika susijusius klausimus. Pasirašius sutartį, paslaugos teikėjui pageidaujant, gali būti organizuojamas Paslaugų gavėjo specialistų susitikimas su Paslaugų teikėjo specialistais.

3.5. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti visas nurodytas paslaugas. Pirkimo pasiūlymo kaina yra visų pasiūlytų paslaugų suma.

3.6. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo organizacinius klausimus turi derinti su Paslaugų gavėju sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424

Direkoriaus pavaduotoja

Lina Griškevič

A. V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Juridinio asmens kodas 123398443

Direktorius

Gintas Umbrasas

A. V.



Viešųjų pirkimų skyrius
Vyriausioji specialistė

Eglė Gaigalaitė

2019-09-26

Teisinio reguliavimo ir
atstovavimo skyrius
Vedėjas

Justinas Bagdžius

2019-09-26

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja
Vita Pušienė



Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama:
Nacionalinei teismų administracijai

MOKYMO PROGRAMŲ PARENGIMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMO MEDIACIJOS TEMA PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

B dalis

Pasiūlymo teikėjas
UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

2019 m. liepos mėn. 10 d.



UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: ekt@ekt.lt; <http://www.ekt.lt>, įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

FINANSINIS PASIŪLYMAS

B dalis. Kainos

MOKYMŲ PROGRAMOS PARENGIMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMO MEDIACIJOS TEMA PASLAUGŲ

PIRKIMAS

2019-07-10

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ Jurgita Spaičienė
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina iš viso be PVM, Eur	Kaina iš viso su PVM, Eur
1.	Mediacijos mokymai	asmuo	150	23307,50	24095,00
				Iš viso:	24095,00

Bendra pasiūlymo kaina iš viso 24095,00 Eur su PVM (Dvidešimt keturi tūkstančiai devyniasdešimt penki eurai, 00 ct).

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 787,50_Eur. Mokymo paslaugoms – 0 % PVM pagal LR PVM įstatymo 22 str., maitinimo paslaugoms – 21 % PVM.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Direktorius

Pasiūlymą pasirašančio asmens
pareigos

Parašas

Gintas Umbrasas

Vardas pavardė

visuomenės partnerių skyriaus
Vyriausioji specialistė

Eglė Pralčelytė
2019-09-26

Visuomenės partnerių skyriaus

Vita Pušienė
2019-09-26

Teisinio reguliavimo ir
atstovavimo skyriaus
Vedėjas

Justinas Bagdžius
2019-09-26





Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama:
Nacionalinei teismų administracijai

MOKYMO PROGRAMŲ PARENGIMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMO MEDIACIJOS TEMA PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

A dalis

Pasiūlymo teikėjas
UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“,
Jurgita Spaičienė

2019 m. liepos mėn. 10 d.



UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: ekt@ekt.lt; [http:// www.ekt.lt](http://www.ekt.lt), įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

PASIŪLYMO FORMA

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

MOKYMŲ PROGRAMOS PARENGIMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMO MEDIACIJOS TEMA PASLAUGŲ

PIRKIMAS

2019-07-10

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ Jurgita Spaičienė
Paslaugų teikėjo adresas	J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Įmonės kodas	123398443
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaiva Gratkauskaitė
Telefono numeris	8655 77097; (8-5) 252 6225
El. pašto adresas	vaiva.g@ekt.lt ; ekt@ekt.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- Supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą **mokymo programos parengimo ir mokymo organizavimo mediacijos tema paslaugoms** pirkti, CVP IS priemonėmis taip, kad susipažinimo gautais pasiūlymais procedūros metu būtų galima susipažinti atskirai su techniniu pasiūlymu (parengtu pagal Pirkimo sąlygų 5.6 punkto reikalavimus) ir atskirai su finansiniu pasiūlymu (parengtu pagal Pirkimo sąlygų 5.7 punkto reikalavimus).

Šioje pasiūlymo dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Siūlomos paslaugų savybės tokios:

Vertinimo kriterijus		Pagrindinės siūlomų paslaugų techninės charakteristikos (pateikiamas trumpas aprašymas ir nurodomi paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo puslapiai)
Antras kriterijus – Pirkimo tikslų atitikimas ir paslaugų teikimo nuoseklumas (T ₁)		
1.	Pasiūlyme turi būti išsamiai aprašyta paslaugų atlikimo strategija, pateiktas planuojamų teikti paslaugų aprašymas. Pateiktos aprašytos preliminaros mokymų programos. Pasiūlymas turi	Paslaugų atlikimo strategija – 6-10 psl. 1 priedas – mokymo programa

	būti išsamus ir atitikti visus pirkimą vykdančios organizacijos tikslus.	
Trečias kriterijus – Teikiamo preliminarus paslaugų teikimo grafiko pateikimas (T₂)		
2.	Pasiūlyme teikiamas išsamiai aprašytas preliminarus paslaugų teikimo grafikas. Grafike turi būti detaliai nurodyti visi pasiūlymo įgyvendinimo etapai ir paruošiamosios veiklos, aiškiai išdėstytos numatomos jų įgyvendinimo datos. Grafike taip pat turi būti aiškiai nurodoma, kuriais laikotarpiais ir kaip bus sudėliotos mokymų dalyvių grupės, kada numatomi konkretūs mokymai.	Preliminarus paslaugų grafikas pateiktas 11-12 psl.
Ketvirtas kriterijus – Paslaugų teikimo proceso kontrolė ir valdymas (T₃)		
3.	Teikėjas turi pateikti pagrįstą, išsamų, sistemą paslaugų teikimo valdymo plano aprašymą. Pasiūlyme turi būti išsamiai ir aiškiai aprašytos, lanksčiai ir racionaliai paskirstytos, subalansuotos ir nesidubliuojančios projekte dalyvaujančių asmenų funkcijos ir atsakomybės. Pateikiamas tikslus ir aiškus, efektyvus kokybės valdymo ir kontrolės mechanizmas. Aprašytos ir pagrįstos kokybei užtikrinti naudojamos priemonės. Paslaugų teikimo proceso valdymo ir kontrolės aprašymas išsamus, neleidžia įžvelgti rizikos, kad paslaugos nebus suteiktos ir nebus pasiekti pirkimą vykdančios organizacijos keliami tikslai.	Paslaugų teikimo valdymo plano aprašymas ir kokybės valdymo ir kontrolės mechanizmas - 4 skyrius; 14-17 psl.

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame projektų vadovę Vaiva Gratkauskaitę, tel. 865577097 (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus) *:

Eil.N r.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

5. Remsiuosi šių ūkio subjektų pajėgumais **::

Eil.N r.	Nurodomas ūkio subjekto pavadinimas ir kokiems reikalavimams pagrįsti remiamasi jų pajėgumais

**Pildyti tuomet, jei bus remiamasi ūkio subjektų pajėgumais.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnį):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).
1.	Paslaugų aprašymas-teikimo koncepcija	20

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasirašydamas šią pasiūlymo formą, deklaruojau, jog visų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų kopijos yra tikros.

Direktorius

Pasiūlymą pasirašančio asmens
pareigos



Parašas

Gintas Umbrasas

Vardas pavardė

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
J. Jasinskio g. 16 B, Vilnius LT- 03163, T. (8-5) 252 6225, F. (8-5) 252 6226, el. paštas: info@ekons.lt

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyr. inžinierė

Eglė Gaidelytė
2019 09 16

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Vita Puišienė

Teisinio reguliavimo ir
audito skyrius

Vedėjas
Justinas Bagdžius

2019 09 16

EKT