

SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 22 d. Nr. 5-ST2-413
Vilnius

UAB „Tuma“, registruota adresu Savanorių per. 139, LT-03150 Vilnius, įmonės kodas 121414571, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, LT-08105, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018-12-27 įsakymo Nr. 5-V-1100 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.4.4 p. (toliau – Pirkėjas),
toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, remdamiesi mažos vertės viešojo pirkimo „Siuvimo paslaugų pirkimas“, skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2019 m. spalio 10 d., pirkimo Nr. 456559, rezultatais, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra individualaus siuvimo paslaugos (vasarinės striukės, švarkai, kostiuminės kelnės, marškiniai) numatytos įstaigų vadovams (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibūrinėti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas –98393000-4 Siuvimo paslaugos.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Liepyno g. 7, Vilnius.

1.4. Paslaugų suteikimo terminas – per 3 mėn. nuo pirmo matavimo.

Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminą ir/arba 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir/arba 3) Pirkėjo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams ir/arba 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims ir/arba 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2. Maksimali sutarties kaina (visų Sutarties 2.4 punkte numatytų preliminarinių kiekių ir įkainių sandaugos suma, pridėdant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)) – 20 000,00 Eur su PVM.

2.3. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį neviršijant maksimalios sutarties vertės, o kiekis bus teikiamas atskirai pagal poreikį.

2.4. Maksimali sutarties kaina sudaryta iš šių paslaugų įkainių:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas Individualaus siuvimo paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis (be PVM)
1.	Striukės siuvimas	vnt.	1	240,00
2.	Švarko siuvimas	vnt.	1	300,00
3.	Kostiuminių kelnų siuvimas	vnt.	1	80,00
4.	Marškinių ilgomis rankovėmis siuvimas	vnt.	1	50,00
5.	Marškinių trumpomis rankovėmis siuvimas	vnt.	1	50,00

2.5. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.6. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.7.1. Pirkėjas už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nurodytus įkainius su Paslaugos teikėju atsiskaitys per 30 (trisdešimt) dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.7.3. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.7.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 1.4 punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktiną Paslaugų eigą ir apimtis.

3.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, suderinti ir patvirtinti pagrindinių audinių ir furnitūros pavyzdžius su užsakovu ir turi pateikti pagrindinių audinių bandymų protokolų kopijas;

4.1.3. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.4. ne vėliau kaip likus 5 darbo dienas iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.10. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.12. Pirkėjui nurodžius priėmimo-perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.13. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.14. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.11 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos maksimalios Sutarties kainos arba, kai tai įmanoma pagal Sutarties pobūdį, nuo Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos su PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Paslaugų teikėjas, o gamintojas, Paslaugos teikėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies kainos su PVM. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protinę terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Paslaugų teikėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 5.1 papunktyje nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies maksimalios sutarties kainos su PVM dalies.

VI. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 4.1.9 ir 4.1.10 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.4. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.5. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda

skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. maksimalios Sutarties kainos su PVM.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. maksimalios Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba;

7.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir/arba;

7.4.3. nutraukia Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

10.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti 1 kartą 12 (dvylika) mėnesių.

10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.5. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

12.2.6. nutraukti Sutartį;

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutartčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

12.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

12.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas).

12.6. Sutarties 12.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

13.4.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo nurodytus įkainius iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima Prekes bei pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktus:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Žana Radiun, Finansų ir investicijų valdybos Uniforminės aprangos ir ginkluotės skyriaus patarėja	Vladimiras Ivlijevas, generalinis direktorius
Telefonas	+370 5 271 9967	+370 698 46729
El. paštas	zana.radiun@policija.lt	info@tuma.lt

15.2. Bet kokie pranešimai, vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Edita Dagienė, tel. +370 5 271 9964, el. p. edita.dagiene@policija.lt.

XIV. PRIEDAI

- 16.1. Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija;
- 16.2. Priedas Nr. 2: Tiekėjo pasiūlymas;
- 16.3. Priedas Nr. 3: Prekių priėmimo–perdavimo aktų formos.

PIRKĖJAS

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1966

AB SEB bankas

Vyriausiasis patarėjas

Romualdas Voignis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

Įmonės kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius

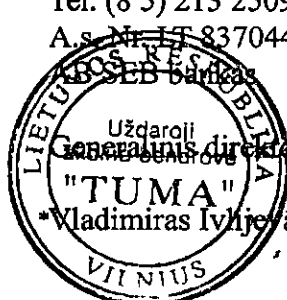
Tel. (8 5) 213 2509

A. s. Nr. LT 837044060000217436

AB SEB bankas

Uždaroji Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus pareigūnų matavimo sąnaudos turi būti įskaičiuotos į tarnybinės uniformos elementų įkainį.
2. Tarnybinės uniformos elementų užsakymo kiekis bus teikiamas atskirai pagal poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės.
3. Po sutarties pasirašymo per 30 kalendorinių dienų tiekėjas privalo suderinti ir patvirtinti pagrindinių audinių ir furnitūros pavyzdžius su užsakovu ir turi pateikti pagrindiniu audiniu bandymų protokolų kopijas.

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI ŠVARKUI

1. Švarkas siuvamas iš žalios su mėlynu atspalviu spalvos kostiuminio audinio, lengvai priglundusio silueto, su pamušalu iki apačios, užsegimas vienaėilis, užsegamas keturiomis 22 mm diametro uniforminėmis sagomis, kurios įsiuvamos 2 cm atstumu nuo krašto. Kilpos išmušamos 2 cm atstumu nuo krašto, kilpų apmėtymo storis 2 mm. Apykaklės atvartai atlenkiami. Apykaklės ir atvarto kampai vienodi – 4 cm pločio.

2. Priekis su atkirptu šoneliu, su įsiuvais. Krūtinės aukštyje siuvamos dvi uždėtinės kišenės su figūriniais antkišeniais, kurie užsegami 14 mm diametro uniforminėmis sagomis.

3. Apatinėje dalyje siuvamos dvi įleistos kišenės, apsiūtos rėmeliu, su figūriniais antkišeniais, kurie užsegami 14 mm diametro uniforminėmis sagomis. Antkišeniuose kilpos išmušamos 1,5 cm atstumu nuo krašto. Kilpų dydis turi atitikti sagos diametrą.

4. Nugara su vidurio siūle, užsibaigianti apačioje atviru 4 cm gylio skeltuku.

5. Švarko viršutinė saga turi būti vienoje linijoje su viršutinių antkišenių sagomis, o apatinė – vienoje linijoje su apatinių kišenių antkišenių įsiuvimo siūle ir ties švarko nugaros siūlėje esančiu skeltuku. Likusios sagos išdėstytos vienodu atstumu.

6. Rankovės – dvisiūlės, užsibaigia 10 cm ilgio rankogaliais, kurių sujungimo su rankove siūlėje įsiuvamas 0,2 cm pločio juodas apdailinis kantelis. Ant kairės rankovės 5 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės viršaus prisiuvamas policijos antsiuvas, ant dešinės – pavaldumo antsiuvas.

7. Ant švarko pečių prisiuvamos dvi kilpos, skirtos antpečiams įverti.

8. Apykaklė, atvartai ir priekio kraštai, rankogalių, uždėtinų kišenių prisiuvimo vietos, antkišeniai peltakiuojami 0,1 – 0,2 cm pločio apdailos peltakiu, o viršutinių antkišenių siūlė peltakiuojama 0,5 – 0,6 cm pločio peltakiu.

9. Švarko pamušalas poliesterinis pagrindinio audinio spalvos, siuvamas su dviem įleistomis kišenėmis, apdorotomis rėmeliu, užsegamomis plokščia saga ir kilpa. Pamušalas turi būti laisvesnis, taisyklingai sujungtas ir nematomas iš išorės pusės.

10. Švarkas turi būti kokybiškai pasiūtas ir išlygintas. Švarko klijinės medžiagos ir jų priklijavimo būdas turi būti kokybiški ir užtikrinti formos stabilumą po daugkartinio valymo.

11. Siuvimo siūlai – pagrindinio audinio spalvos, turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Prie švarko turi būti pridėtos dvi atsarginės maža ir didelė sagos.

14. Uniforminės sagos turi atitikti Pagrindinius techninius reikalavimus mažai ir didelei sagoms ir etaloną.

Pagrindiniai techniniai reikalavimai mažai ir didelei sagoms

Maža (didelė) saga yra sidabro spalvos metalo, skritulio formos su reljefišku Vyčiu centre ir vertikaliomis reljefiškėmis linijomis subrūkšniuotu fonu, sagos kraštelis – iškilus apvalus kraštelis. Sagą sudaro šie elementai: sagos viršus; sagos apačia; sagos auselė. Sagos viršus – gaubtas, sagos apačia – lygi, viduryje tvirtinama sagos auselė.

Saga gaminama iš vario lydinio, kurį sudaro: 80 % vario ir 20 % cinko. Saga turi būti nikeliuota, padengta bespalviu apsauginiu laku.

15. Vidinė etiketė, kurioje nurodyti dydis, audinio sudėtis, priežiūros ženklai, turi būti įsiūta į švarko kairę šoninę siūlę.

16. Įpakavimo būdas: švarkas pakabinamas ant dydį atitinkančios pakabos ir apdengiamas polietileniniu maišu.

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI KOSTIUMINĖMS KELNĖMS

1. Kelnės siuvamos iš žalios su mėlynu atspalviu spalvos kostiuminio audinio su 4 cm pločio prisiūtu juosmeniu, su šešiomis simetriškai išdėstytomis 1,2 cm pločio ąselėmis diržui įverti. ąselės tvirtinimas yra viršuje.

2. Kelnės tiesaus silueto. Kelnių priekis su šoninėmis įleistomis kišenėmis, kišenės plotis 19 cm. Kišenės anga tvirtinama įtvirtčiais. Abiejose priekio puselėse yra po vieną 2 cm gylio klostelę, kurios nukreiptos link šoninių siūlių.

3. Kelnių priekinės puselės siuvamos su pagrindinio audinio spalvos poliesteriniu pamušalu, kuris turi būti ne mažiau 20 cm žemiau kelių.

4. Užpakalinės kelnių puselės su įsiuvais. Dešinėje pusėje įleistinė kišenė apsiūta rėmeliu su antkišeniu. Po antkišeniu kišenė užsegama plokščia saga ir kilpa.

5. Kelnės juosmens galuose užsegamos kabliuku ir kilpa bei plokščia saga, užtraukiamos patvariu užtrauktuku priekinėje siūlėje. Juosmens vidinė pusė apdorojama tamsios spalvos juosta ir specialia juostele, kuri neleidžia išsitraukti marškiniams.

6. Kelnių kišenių kraštas nupeltakiuotas 0,5 cm pločio siūle, antkišenis 0,1 – 0,2 cm pločio siūle.

7. Šoninėse kelnių siūlėse įsiūtas 2 mm pločio juodos spalvos kantelis.

8. Kelnių apačia nepalenkta. Kelnių palenkimo juostelė įdedama į užpakalinę kišenę.

9. Siuvimo siūlai, užtrauktukas, sagos, pamušalas – pagrindinio audinio spalvos. Siuvimo siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Prie kelnių turi būti pridėta atsarginė saga.

10. Kelnės turi būti kokybiškai pasiūtos ir išlygintos, lyginamos su kantu.

11. Vidinė etiketė, kurioje nurodyti dydis, audinio sudėtis, priežiūros ženklai, turi būti prisiūta juosmens vidinėje pusėje nugaroje.

20. Įpakavimo būdas: kelnės pakabinamos ant pakabos ir apdengiamos polietileniniu maišu.

Švarko ir kostiuminių kelnų techninės charakteristikos audiniui

1 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
Pagrindinė ir pagalbinė medžiagos		
1. Pluoštinė sudėtis, %: a) pagrindinės medžiagos (žalios su mėlynu atspalviu)	Vilna 45±5 Poliesteris 55±5	Nurodyti
b) pamušalinės medžiagos (žalios su mėlynu atspalviu)	100 % poliesteris	
Pagrindinė medžiaga		
2. Paviršiaus tankis, g/m ²	325±10	LST EN 12127:1999
3. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40° C, %	≤2	LST EN ISO 5077:2008
4. Tankumas (siūlų sk./10 cm)	metmenys – 380±10 ataudai – 230±10	LST EN ISO 5077:2008
5. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	>1000	LST EN ISO 1049-2:1998
6. Plyšimo jėga, N	>50	LST EN ISO 13934-1:2000
7. Atsparumas dilimui (sūkliai)	>25000	LST EN ISO 13937-2:2002
8. Atsparumas pumpuravimuisi (balai), 2000 ciklų	≥4-5	LST EN ISO 12947-2:2001
9. Nudažymo atsparumas, balais -skalbinui prie 40 ° C- spalvos pasikeitimas -sausai trinčiai -šlapiai trinčiai -vandeniui -sausajam valymui	>4-5 >4-5 >4-5 >4-5 >4-5	LST EN ISO 105-C-06 LST EN ISO 105-X12 LST EN ISO 105-X12 LST EN ISO 105-E-01 LST EN ISO 105-D01
10. Žalia su mėlynu atspalviu spalva turi atitikti užsakovo etaloną.		

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

MARŠKINIAMS TRUMPOMIS IR ILGOMIS RANKOVĖMIS

1. Marškiniai siuvami iš pilkos spalvos audinio (spalva turi atitikti užsakovo etalono spalvą).

2. Marškiniai siuvami su centriniu užsegimu priekyje iki viršaus, apykaklė su stove.

3. Nugara tiesi, su papete, su dviem klostelėmis, užtvirtintomis susiuvant papetės ir nugaros sujungimo siūlę.

4. Ant priekinių puselių krūtinės srityje siuvamos dvi uždėtinės kišenės su figūriniais antkišeniais, užsegamais saga. Kišenių viduryje yra padaroma 3 cm klostelė. Antkišenių prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5 – 0,6 cm nuo krašto. Kišenių atstumas nuo priekraščio turi būti simetriškas.

5. Priekyje, kairėje pusėje, prisiuvas priekraštis, kurio kraštai nupeltakiuoti 0,5 – 0,6 cm pločio apdailos peltakiais. Marškiniai užsegami septyniomis sagomis ir kilpomis ant priekraščio bei viena saga ir kilpa ant stovės. Kilpos išmušamos 1,5 cm atstumu nuo krašto.

6. Marškiniai su trumpomis, statytomis rankovėmis, kurios užsibaigia atvartais, kurių abu kraštai nupeltakiuoti 0,5 – 0,6 cm pločio peltakiais.

Marškiniai su ilgomis, statytomis rankovėmis, kurios užsibaigia rankogaliais, užsegamais dviem sagomis. Rankovių apačioje yra skeltukas, apdorotas juostelėmis ir segamas maža sagute.

7. Ant kairės rankovės 5 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės viršaus prisiuvas policijos antsiuvas, ant dešinės – pavaldomo antsiuvas.

8. Marškiniai siuvami su antpečiais, įsiūtais peties srityje į rankovės įsiuvimo siūlę, laisvi jų galai užsegami sagomis.

9. Apykaklė, stovė, kišenės, antkišeniai, antpečiai, rankovių įsiuvimo siūlės nupeltakiuoti 0,1 – 0,2 cm pločio siūlėmis. Marškinių šoninės ir rankovių susiuvimo siūlės turi būti baltinės (dvigubos, uždarnos). Apačia palenkta 0,5 – 0,6 cm pločio peltakiu.

10. Marškiniai turi būti kokybiškai pasiūti ir išlyginti. Marškinių klijinės medžiagos ir jų priklijavimo būdas turi būti kokybiški ir užtikrinti formos stabilumą po daugkartinio skalbimo.

11. Siuvimo siūlai turi būti pagrindinio audinio spalvos, poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Sagos turi būti pagrindinio audinio spalvos, pridedama atsarginė saga.

12. Vidinė etiketė, kurioje yra nurodyti dydis, audinio sudėtis, priežiūros ženklai, turi būti įsiūta į apykaklės prisiuvimo siūlę.

13. Įpakavimo būdas: marškiniai įpakuojami į atskirus polietileninius maišelius po vieną vieneta. Po apykakle turi būti įdėta stovelė, apykaklės formos palaikymui. Marškiniai pakuojami taip, kad būtų matoma rankovė.

Marškinių techninės charakteristikos pagrindiniam audiniui

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymė
1. Žaliavos sudėtis, % Šukuotiniai verpalai	medvilnė 35 poliesteris 65	LST ISO 1833
2. Paviršiaus tankis, g/m ²	175±5 g	LST EN 12127;
3. Didžiausia (trūkimo) jėga, N	Metmenų ≥700 Ataudų ≥650	LST EN ISO 13934-1;
4. Susitraukimas po skalbimo 60C	≤1%	LST EN 25077;
5. Nudažymo atsparumas (balais) šviesai sausai trinčiai šlapiai trinčiai lyginimui organiniams tirpikliams skalbinui 95C prakaitui	≥4-5 ≥4-5 ≥4-5 ≥4-5 ≥4-5 ≥4-5 ≥4-5	LST ISO 105 - B02; ISO 105-X12; ISO 105-X12; LST EN ISO 105-X11; LST EN ISO 105-X05; LST EN ISO 105-C06; LST EN ISO 105-E04;
6. Neglamžumas (laipsniai)	≥130	LST EN 22313
Laidumas orui, mm/s 125 Pa	≥65	LST EN ISO 9237;
8. Polinkio pūkuotis ir pumpuruotis nustat.	≥3-4 po 7000 ciklų	LST EN ISO 12945-2;
9. Atsparumas dildymui (ciklais)	≥70000	LST EN ISO 12947-2;
10. Spalva	16-4402 TPX pantone textile (color guide)	

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI VASARINEI STRIUKEI

1. Striukė siuvama iš žalios su mėlynu atspalviu spalvos audinio.
2. Striukė tiesaus silueto, užsegama nuo viršaus iki apačios patvarių dvipusių juodos spalvos užtrauktuku.
3. Ant kairės priekinės puselės prisiūtas priesiuvas, kuris užsegamas 6 patvariomis paslėptomis spaudėmis, išmuštomis 2,5 cm atstumu nuo krašto. Ant kairės priekinės detalės krūtinės srityje šviesą atspindintis užrašas „POLICIJA“.
4. Priekinės detalės su šoninėmis įleistomis kišenėmis su užtrauktuku.
5. Rankovės statytos, viensiūlės.
6. Ant kairės rankovės 5 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės viršaus prisiuvas policijos antsiuvas, ant dešinės – pavaldumo antsiuvas.
7. Striukės priekyje krūtinės srityje prisiūtas liežuvėlis, užsegamas spaude. Liežuvėlis skirtas pareigūno laipsnio movai uždėti.
8. Apykaklė stovės tipo. Prie apykaklės turi būti prisiūta pakabėlė. Striukės apykaklėje, išorinėje pusėje, įsiuvas užtrauktuku nusegamas gobtuvas su juodos spalvos poliesteriniu tinklelio pamušalu. Gobtuvo apimtis reguliuojama virvute su tamsinto metalo fiksatoriumis, o jo kraštuose simetriškai išmuštos dvi spaudės.
9. Priekio priesiuvas ir apykaklė turi būti pastandinti skalbimui arba organiniams tirpikliams atsparia klajine medžiaga.
10. Striukė siuvama su juodos spalvos poliesteriniu tinklelio pamušalu bei su užtrauktuku įsegamu pašiltinimu, kuris pasiūtas iš sintepono (sudėtis PES 100) dygsniuoto rombais su pamušalu.
11. Striukė turi būti kokybiškai pasiūta.
12. Siuvimo siūlai – pagrindinio audinio spalvos, turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Pridedama atsarginė spaudė.

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1. Pagrindinė medžiaga		
1.1. Spalva	žalia su mėlynu atspalviu	Bendrosiose techninių specifikacijų nuostatose
1.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	viršutinis sluoksnis – PES 100 , vidinis sluoksnis (netekstilinė dalis) – PU 100% (arba lygiavertis), apatinis sluoksnis – megztinė medžiaga iš PA 100% .	Nurodyti
1.3. Pynimas	ruoželis	
1.4. Paviršiaus tankis, g/m ²	170 ±10	LST EN 12127
1.5. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenys ≥ 900 ataudai ≥ 600	LST EN ISO 13934-1
1.6. Plyšimo jėga, N	metmenys ≥ 25 ataudai ≥ 25	LST EN ISO 13937-2
1.7. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40°C, %	≤ ±1	LST EN ISO 5077
1.8. Nusidažymo atsparumai, balais:		
1.8.1. šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02
1.8.2. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
1.8.3. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
1.8.4. organiniams tirpikliams	≥ 4	LST EN ISO 105-X05
1.8.5. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
1.9. Atsparumas vandens prasiskverbimui (naujo ir po 3 skalbimų), cm	≥ 2000 naujas ≥ 1500 po 3 skalbimų	LST EN 20811
1.10. Atsparumas vandens garams Ret, m ² Pa/W	≤ 12	LST EN 11092
1.11. Tepalų atstūmimas, klasė	≥ 5	LST EN 14419
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS PAPILDOMOMS MEDŽIAGOMS		
2. Tinklinio pamušalas		

2.1. Spalva	juoda	
2.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PES 100	
2.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	70 ±10	LST EN 12127 (ISO 3801)
2.4. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40°C, %	≤ ±2	LST EN ISO 5077 (skalavimo procedūra 8A, džiovinimo būdas-A pagal LST EN ISO 6330)
2.5. Atsparumas pumpuravimuisi (po 30 min) , laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-1
2.6. Nudažymo atsparumai, balais:		
2.6.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
2.6.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
2.6.3. prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04
2.7. Medžiagos paviršius	slidus, kad kiti audiniai nekibtų prie jo	
3. PAŠILTINIMO MEDŽIAGOS TECHNINĖ CHARAKTERISTIKA		
3.1. Spalva	juoda	
3.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PA 100	Nurodyti
3.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	65 ±5	LST EN 12127 (ISO 3801)
3.4. Nudažymo atsparumai, balais:		
3.4.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
3.4.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
3.4.3. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
3.5. Atsparumas dilimui esant 12kPa vardiniam slėgiui, sūkliai	≥ 80 000	LST EN ISO 12947-2
3.6. Matmenų pokytis po skalbimo, prie 40°C %	≤ ±1	LST EN ISO 5077
3.7. Vidinis sluoksnis (sinteponas), %	„Vilene“ gamintojo arba lygiavertis PES 100	
3.8. Vidinio sluoksnio storis, mm	15 ±2	
3.9. Vidinio sluoksnio paviršiaus tankis, g/m ²	120	

Policijos departamentui prie VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019 10 16 Nr. 2

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.;</i>)	UAB Tuma
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Savanorių pr. 139, 03150, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladimiras Ivlijevas
Telefono numeris	852653517
Fakso numeris	852653517
El. pašto adresas	info@tuma.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą;
- 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subtiekęjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)	

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)

4. Mes siūlome:

Pasiūlymo valiuta: (Eur)					
Eil. Nr.	Individualaus siuvimo paslaugos	Mato vnt.	Vieneto įkainis ** (be PVM)	Preliminarus prekių kiekis**	Preliminari kaina***, kuri skirta tik pasiūlymų palyginimui (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Striukės siuvimas	Vnt.	240,00	1	240,00
2.	Švarko siuvimas	vnt.	300,00	1	300,00
3.	Kostiuminių kelnų siuvimas	vnt.	80,00	1	80,00
4.	Marškinių ilgomis rankovėmis siuvimas	vnt.	50,00	1	50,00
5.	Marškinių trumpomis rankovėmis siuvimas	vnt.	50,00	1	50,00
Preliminari pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui * (be PVM)					720,00
PVM (tarifas)**** suma:					151,20
Preliminari pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui (su PVM)					871,20

Bendra pasiūlymo kaina be PVM	Kaina žodžiais: septyni šimtai dvidešimt eurų ir 00ct
-------------------------------	---

Preliminari pasiūlymo kaina, skirta tik pasiūlymų palyginimui su PVM	Kaina žodžiais: aštuoni šimtai septyniasdešimt vienas euras ir 20 ct
--	--

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pastabos:

1)* galimus preliminarinius/maksimalius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;

2) ** nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina skirti tik pasiūlymų palyginimui[A1];

3) *** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

4) **** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūloma paslauga visiškai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, įskaitant konkurso sąlygų 1 priedo techninės specifikacijos reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
VLADIMIRAS IVLIJEVAS
Data: 2019-10-16 15:18:52

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)