

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. MS- 408

2019 m. spalio 15 d. Nr. MS-
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, atstovaujama Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Elotus“, juridinio asmens kodas 166403298, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 12, Mažeikiai, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Vaidoto Girgždžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo rizika ir jėgomis įsipareigoja atlikti **Pastato, esančio adresu: J. Basanavičiaus g. 15A, Mažeikiai, stogo remonto darbus** (toliau – Darbai) pagal Rangovo kartu su Pasiūlymu pateiktą sąmatą ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. BVPŽ kodas – 45261910-6.
- 2.2. Darbų apimtis, kokybė bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – J. Basanavičiaus g. 15A, Mažeikiai.
- 2.4. Darbų atlikimo terminas – 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir **galioja 3 (tris) mėnesius** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 3.1. Ši sutartis yra **fiksuoto kainos kainodaros** sutartis.
- 3.2. Bendra Sutarties Darbų kaina 13888,28 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 28 ct) su PVM, iš jų: Sutarties Darbų kaina 11477,92 Eur be PVM ir PVM (21 proc.) – 2410,36 Eur.
- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus darbus.
- 3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2 punkte.
- 3.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.6. Sutarties kaina (Pradinė sutarties vertė arba Tiekėjo pasiūlymo kaina) apima ir tuos darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini sutarčiai įvykdyti.



Kopija tikra

- 3.7. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyti kiekiai bei apimtys yra apytikriai (preliminarūs) ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 3.8. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (*nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente*), bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.
- 3.9. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.
- 3.10. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.11. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali Darbų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 4 skyriuje.
- 3.12. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas sąskaitą – faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 3.13. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 3.14. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbų kokybę patikrinama Darbų priėmimo-perdavimo metu, Šalims pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Rangovas. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti darbų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su atliekamais Darbais.
- 4.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Rangovas atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Rangovo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktus Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 4.3. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų darbų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi darbų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.
- 4.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Rangovui protingą terminą pašalinti Darbų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą darbų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.
- 4.5. Terminas, skirtas Užsakovui priimti darbus bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Užsakovo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą darbų atlikimo terminą, numatytą Sutarties 2.4 punkte.
- 4.6. Darbų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. atlikti Darbus pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 5.1.2. atlikti Darbus kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;





- 5.1.3. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą;
- 5.1.4. jeigu pagal teisės aktus Darbams atlikti reikalinga parengti projektinę dokumentaciją – savo lėšomis parengti visą reikiamą dokumentaciją ir ją suderinti su kompetentingomis institucijomis bei jeigu pagal teisės aktus Darbams atlikti reikalinga gauti statybą leidžiančius dokumentus – tokius dokumentus gauti ir padengti visas su tuo susijusias išlaidas;
- 5.1.5. atlikti visus lokalinėse sąmatose numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius, kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemonės, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;
- 5.1.6. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
- 5.1.7. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 5.1.8. vykdydamas Darbus, laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui;
- 5.1.9. perduodamas atliktus Darbus Užsakovui raštiškai supažindinti Užsakovą su Darbų rezultato naudojimo sąlygomis ir pranešti Užsakovui reikalavimus, kurių būtina laikytis naudojant Darbų rezultatą bei galimas tokių reikalavimų nesilaikymo pasekmes. Atliktus Darbus pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą perduoti Užsakovui;
- 5.1.10. Pirkėjui nurodžius priėmimo-perdavimo akte atliktų darbų trūkumus / neatitikimus / pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;
- 5.1.11. įvykdes Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis;
- 5.1.12. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas, kurios buvo būtinos Darbams vykdyti;
- 5.1.13. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones;
- 5.1.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.15. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 5.1.16. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.17. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami. Rangovas pradėjęs vykdyti Sutartį įsipareigoja pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).
- 5.1.18. priiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 5.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 5.2. Rangovas turi teisę:**
- 5.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 5.2.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;
- 5.2.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.3.1. laiku priimti iš Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.3.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;

5.4. Užsakovas turi teisę:

- 5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo parengtą kiekį žiniaraštį, aktus, PVM sąskaitas faktūras;
- 5.4.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
- 5.4.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 5.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas).
- 5.4.5. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:
 - 5.4.5.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
 - 5.4.5.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
 - 5.4.5.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
 - 5.4.5.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

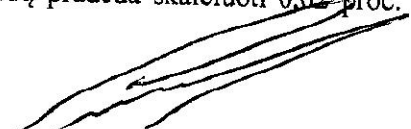
6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo - pardavimo sutartyje.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Rangovo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Rangovas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.
- 7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 7.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 7.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.6. Rangovui neatlikus Darbų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc.





7.7. Jei apskaičiuoti delpinigiaai viršija 5 (penkių) proc. Sutarties kainos (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

- ## 8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- Juney

K. P. M.
K. P. M. tikra

- 8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsimas vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.
- 8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSIŠAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei papildomus darbus, t.y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.
- 9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės ir pelno) išlaidas.
- 9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.
- 9.4. Šalims sutarus dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.
- 9.5. Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.



UAB „Sistela“
I. Žilka tikra



11. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 11.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 11.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 11.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 11.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 11.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 11.3.7. kai Darbai tampa nebereikalingi.
- 11.4. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 11.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 7.8. punkte nustatytais netesybomis.
- 11.7. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 11.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subteikėjo/specialisto keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 12.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 12.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

- 13.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 13.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 13.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 13.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 13.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 13.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Statybos skyriaus vyr. specialistas Edmundas Lukas	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Vaidotas Girgždys
Adresas	Laižuvos g. 3, Mažeikiai	Laisvės g. 12, Mažeikiai
Telefonas, faksas	8 698 40 711	8-443-25489
El. paštas	edmundas.lukas@mazeikiai.lt	info@elotus.lt

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedais yra:
- 14.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 14.1.2. Priedas Nr. 2 – Užsakovo pasiūlymas su lokalinėmis sąmatomis.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
AB Luminor bankas
Tel. (8 443) 98 204
Faksas (8 443) 25 844
el. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Elotus“
Kodas 166403298
Laisvės g. 12, Mažeikiai
A. s. Nr. LT66 7044 0600 0000 3954
AB SEB bankas
Tel. (8 443) 25 489
el. p. info@elotus.lt

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdžiauskienė
2019 m. 10 mėn. 15 d.

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



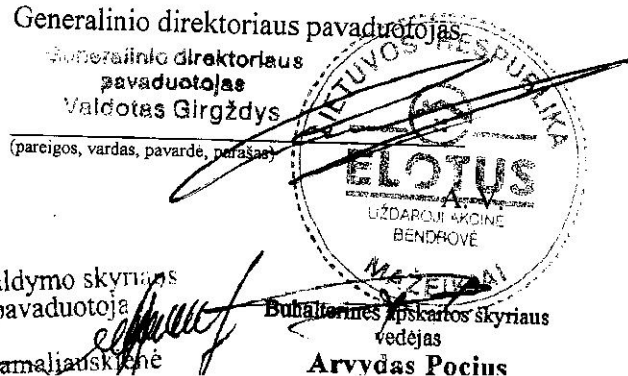
Viešojo pirkimo skyriaus vedėja
Jovita Baltišienė
Viešojo pirkimo skyriaus vedėja
2019-10-15

Teisės skyriaus
Vyriausioji specialistė
Laima Paulauskienė
2019-10-15

Rangovas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Vaidotas Girgždys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Asta Gramaliauskienė

Būhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Pocius

Apklauso sąlygų
I priedas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS DĖL PASTATO, ESANČIO ADRESU: J. BASANAVIČIAUS G. 15A,
MAŽEIKIAI, STOGO REMONTO PIRKIMO**

2019.10.02 Nr. 280

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Elotus“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaidotas Girgždys
Telefono numeris	(8-443) 25489
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@elotus.lt

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Apklauso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos darbus:

OBJEKTAS	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM
Pastato, esančio adresu: J. Basanavičiaus g. 15A, Mažeikiai, stogo remontas	11477,92	2410,36	13888,28

Tiekėjas pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį privalo parengti lokalinę sąmatą ir pateikti kartu su pasiūlymu.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM sudaro **13888,28 Eur** (trylika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai dvidešimt aštuoni centai)

(suma skaičiais ir žodžiais)

PVM sudaro 2410,36 Eur.

Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai, mokėjimai ir kitos išlaidos.

tikra

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus /pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė/:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomi atlikti darbai procentais

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us):

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė samata	2
2.	Kvalifikacijos atestatas Nr. 4389	1
3.	Istatų kopija	8
4.	Isakymas Nr. P1-84	1
5.	Igaliojimas Nr. 2	1

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė samata (išskyrus galutines sumas)	2
2.	Istatų kopija	8

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. IS-199 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
(Tiekėjo arba jo įgaliojoto asmens pareigų
pavadinimas)



Vaidotas Girgždys
(Vardas ir pavardė)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
Domicela Gvazdziauskienė

**UAB „ELOTUS”
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL GENERALINIO DIREKTORIAUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ**

2019 m. rugsėjo 27 d. Nr. P1-84
Mažeikiai

I š e i n u kasmetinių atostogų 23 darbo dienas nuo 2019-10-01 iki 2019-10-31 d. įskaitytinai,
Į s a k a u:

1. Nuo 2019-10-01 iki 2019-10-31 d. pareigas pavesti Generalinio direktoriaus pavaduotojui
Vaidotui Girgždžiui.

Generalinis direktorius



Vidmandas Stonkus

Susipažinau:

Generalinio direktoriaus
pavaduotojas
Vaidotas Girgždys

(parašas, data)