

**MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „SVEIKATINGUMO
UGDYMO YPATUMAI PRANCŪZIJOS SVEIKATĄ STIPRINANČIOSE UGDYMO
ĮSTAIGOSE“ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 191017-1**

2019 m. spalio 17 d.

Kaunas

Kauno Aleksandro Puškino gimnazija, esanti adresu Vytauto pr. 50, 44322 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Eriko Griškevičiaus, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „**Kauno Grūda**“, registruota adresu K. Donelaičio g. 46-3, 44241 Kaunas, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Rasos Balčiūnaitės, toliau sutartyje vadinama Organizatoriumi, abu kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84–2000), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis, ir atsižvelgdami į abiejų šalių interesus, sudaro šią mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos kelionių organizavimo paslaugų pirkimo sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Organizatorius įsipareigoja organizuoti Užsakovo darbuotojams (toliau – Pedagogai) mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Sveikatingumo ugdymo ypatumai Prancūzijos sveikatą stiprinančiose ugdymo įstaigose“ (Akreditacijos Nr. 3910101536, patvirtinta 2011 m. birželio 1 d. UPC direktoriaus įsakymu Nr. VK-203.) paslaugas (toliau – Programą), kurią sudaro žemiau išvardintas paslaugų kompleksas:
 - 1.1.1. perkančiosios organizacijos perkamos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos paslaugos, kurios apima edukacinę dalį nurodytą 1 priede.
- 1.2. Organizatorius paslaugas suteikia 2019 m. spalio 26 d. – 2019 m. lapkričio 2 d. ir ne anksčiau, kaip po šios sutarties pasirašymo dienos.
- 1.3. Organizatorius privalo atsižvelgti į pagrįstas Užsakovo pastabas dėl paslaugų ir ištaisyti trūkumus per 2 darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateiktų pastabų. Užsakovui nepateikus pastabų, Organizatoriaus paslaugos po 1.2 punkte nurodyto termino yra laikomos suteiktomis ir priimtomis.

2. ORGANIZATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Suteikti visas sutartyje numatytas paslaugas sutartais terminais ir kaina.
- 2.2. Suteikti grupės vadovo–lektoriaus paslaugas Programos metu.
- 2.3. Pateikti techniškai tvarkingą bei švarų autobusą ir sutvarkyti atitinkamus dokumentus.
- 2.4. Nuvežti ir parvežti Pedagogus šios Sutarties 1 priede nurodytu maršrutu.
- 2.5. Nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Organizatoriui paslaugų teikimą nustatytu terminu.
- 2.6. Suteikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos patvirtintomis techninėmis ir ekonominėmis normomis, standartais bei instrukcijomis.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pateikti Organizatoriui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus įvykdyti šią Sutartį. Šios sutarties pasirašymo dieną pasitiksinti išvykimo laiką ir vietą bei informuoti apie tai Pedagogus.
- 3.2. Nurodyti Pedagogams laiku atvykti į nurodytą pirminę, taip pat grupės vadovo–lektoriaus nurodytas išvykimo bei tarpines sustojimo vietas.
- 3.3. Laikytis Organizatoriaus nurodymų dėl Programos ar atskirų jo dalių vykdymo.
- 3.4. Nustatytu laiku sumokėti Organizatoriui už suteiktas paslaugas.

4. ATSISKAITYMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys susitaria, kad bendra sutarties paslaugų, įvardintų sutarties 1.1.1 punkte, kaina yra **4900 €** (*keturi tūkstančiai devyni šimtai € 00 ct*) su PVM.
- 4.2. Ši sutarties kaina negali būti didinama ar mažinama pasikeitus, ar atsiradus naujiems mokesčiams.
- 4.3. Visos papildomos išlaidos, susijusios su sutartinių paslaugų suteikimu, turi būti iš anksto suderintos ir Užsakovo patvirtintos raštu. Užsakovo iš anksto patvirtintos faktinės išlaidos yra apmokamos tik pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus. Iš anksto nesuderintos ir Užsakovo raštu nepatvirtintos išlaidos ir/arba išlaidos, nepatvirtintos įstatymų nustatytais dokumentais, yra neatlyginamos.
- 4.4. Ši sutarties kaina negali būti didinama ar mažinama pasikeitus, ar atsiradus naujiems mokesčiams.
- 4.5. Sutarties suma apibrėžta šios sutarties 4.1 punkte pateikus PVM sąskaitą faktūrą sumokama per 30 kalendorinių dienų.
- 4.6. Papildomas išlaidas, numatytas 4.2 punkte, Užsakovas atlygina Organizatoriui kartu su apmokėjimu už visiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas sutartines, pagal Organizatoriaus pateiktus faktiškų išlaidų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus, iš anksto patvirtintus Užsakovo.
- 4.7. Organizatorius už laiku nesuteiktas, šioje sutartyje numatytas moka Užsakovui baudą lygią 0,02% nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Baudos dydis negali viršyti 10% sumos, nurodytos 4.1 punkte.
- 4.8. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti sutartyje nustatytais terminais Organizatoriui už tinkamai ir laiku suteiktas, moka Organizatoriui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu Organizatorius pateikia Užsakovui sąskaitą delspinigiams apmokėti. Delspinigių dydis negali viršyti 10% sumos, nurodytos 4.1 punkte.
- 4.9. Jei Teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 4.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti, o Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių sutarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą (toliau – reikalavimas) pateikia Teikėjui raštu, registruotu arba elektroniniu paštu Teikėjo Sutartyje nurodytu adresu.
- 4.10. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti Sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami Lietuvoje eurai.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Nė viena iš sutarties šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą dėl kliūties, kurią sudarė nepaprastos aplinkybės (*force majeure*), kurių ji negalėjo numatyti sutarties sudarymo metu, negalėjo išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti.
- 5.2. Nepaprastomis aplinkybėmis (*force majeure*), yra laikomas karas, stichinės nelaimės, sproginiai, gaisrai, boikotai, lokautai, nespirtus darbas (kaip streiko forma), teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai ir kitos aplinkybės, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti, ir dėl kurių šalys negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų.
- 5.3. Bet kuri iš šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes (*force majeure*) bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui ir prašanti atleisti nuo atsakomybės, turi kuo skubiau pranešti apie susidariusią situaciją kitai šaliai.
- 5.4. Įsipareigojimų vykdymas pagal sutartį atidedamas iki išnyks nepaprastosios aplinkybės (*force majeure*), dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklai.
- 5.5. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų išlieka ilgiau nei 1 mėnesį, kiekviena iš šalių turi teisę nutraukti sutartį, išpėjus apie tai kitą šalį.

- 5.6. Vykdam šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, LR įstatymais bei kitais norminiais aktais.
- 5.7. Šalys susitaria, kad visi su šia sutartimi susiję ginčai bus sprendžiami derybų keliu, o neradus vieningo sprendimo – Lietuvos Respublikos teismuose.
- 5.8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų, įtvirtintų šioje Sutartyje įvykdymo.
- 5.9. Ši sutartis gali būti nutraukta anksčiau nurodyto jos galiojimo termino šioje sutartyje ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 5.10. Sutarties nutraukimo sąlygos ir terminai:
- 5.10.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 5.10.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių reikalavimu tik šioje sutartyje sutartomis sąlygomis ir terminais.
- 5.11. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – direktoriaus pavaduotoja ugdymui *Jana Čiurlienė*, tel.: (8 646) 67603, (8 37) 42 26 27, el. paštas: *jana.ciurliene@gmail.com*.
Organizatoriaus atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – direktoriaus pavaduotoja *Rasa Balčiūnaitė*, tel.: (8 37) 324454, el. paštas: *rasele@gruda.lt*
- 5.12. Terminų bei kitų sutarties punktų pakeitimai įforminami protokolu ir turi juridinę galią, jei jie patvirtinti abiejų pusių atsakingų asmenų ir įmonių antspaudais.
- 5.13. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS:

Kauno Aleksandro Puškino gimnazija
Įmonės kodas: 300594100
Adresas: Vytauto pr. 50, Kaunas
Tel.: (8 37) 42 23 83
Faks.: (8 37) 42 23 83
El. paštas: *puskinovm@puskinas.kaunas.lm.lt*
A/S: LT11 4010 0425 0028 7704
AB DnB NORD banko Kauno skyrius
Banko kodas 40100

Direktorius
Erikas Griškevičius



ORGANIZATORIUS:

UAB „Kauno Grūda“
Įmonės kodas: 133217699
PVM mok. kodas: LT332176917
Adresas: K. Donelaičio g. 46-3
Tel.: (8 37) 324454, 8 611 33316
Faks. (8 37) 324456
El. paštas: *kaunas@gruda.lt*
A/S: LT407044060003268084
AB SEB bankas Banko kodas:
Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotoja
Rasa Balčiūnaitė



KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kelionių bilietai pardavimo ir turistinių kelionių organizavimo paslauga, kuri leis išpildyti kvalifikacijos tobulinimo programą Prancūzijoje bei susipažinti su Prancūzijos bendrojo ugdymo mokyklų švietimo sistema, visuomenės gyvenimu, istoriniu bei architektūriniu paveldu.

Kvalifikacijos tobulinimo programa mokytojams, tema „Sveikatingumo ugdymo ypatumai Prancūzijos sveikatą stiprinančiose ugdymo įstaigose“. Lietuva yra viena iš Europos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo narių ir yra įsipareigojusi kuo daugiau mokyklų įtraukti į sveikatingumo veiklą, ieškoti patrauklių metodų ir formų, skatinančių stiprinti mokytojų ir mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius, dalintis gerąja darbo patirtimi.

Mokytojai vis dar stokoja sveikos gyvensenos ugdymo žinių, bendrųjų kompetencijų apie sveikatos politiką, sveikatos ugdymo principus, nuostatas, prevencinių sveikatos stiprinimo programų rengimo ir įgyvendinimo įvairiose srityse įgūdžių. Aktualu tobulinti mokinių aplinkos sveikatinimą, sveikatos ugdymą, formuoti teigiamas elgesio nuostatas. Programa skirta mokyklos vadovui, įvairių dalykų mokytojams (sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus).

Programos turinys apima 28 akad. val. (teoriniai užsiėmimai 12 akad. val., praktiniai – 12 akad. val., savarankiškas darbas – 4 val.):

1. Sveikatingumo ugdymo situacija ir sveikatą stiprinančios mokyklos perspektyvos Prancūzijoje. (teorinis užsiėmimas – 2 akad. val., praktinis – 4 akad. val.).
2. Sveikatingumo ugdymo programos, principai, formos, integravimo būdai Prancūzijos mokyklose (teorinis užsiėmimas – 2 akad. val., praktinis – 4 akad. val.).
3. Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos vertinimo rodiklių taikymas Prancūzijos mokyklose. Lietuvos ir Prancūzijos sveikatą stiprinančių mokyklų lyginamoji analizė. (teorinis užsiėmimas – 4 akad. val., praktinis – 2 akad. val.).
4. Sveikatingumo ugdymo ir stiprinimo modelis Prancūzijos mokyklose, bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais ir kitais socialiniais partneriais. (teorinis užsiėmimas – 4 akad. val., praktinis – 2 akad. val.).
5. Įgytos patirties refleksija (savarankiškas darbas: lyginamoji analizė ir jos pristatymas pedagogų bendruomenėje. (teorinis užsiėmimas – 4 akad. val., praktinis – 2 akad. val.).

Paslaugos teikėjas pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu privalės:

1. Rezervuoti autobusą be vežėjo apribojimų bet kuriuo metu iki kelionės pradžios, parinkti optimalius ir ekonomiškus kelionės maršrutus;
2. Taikyti paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas perkančiosios organizacijos užsakomų kelionių datas, maršrutus, laiką;
3. Organizuoti konferencijų salių rezervavimą bei gidų ir ekskursijų užsakymą be papildomo teikėjo mokesčio;
4. Parenkant **lankytinas mokyklas** atsižvelgti į patogų susisiekimą tarp jų ir perkančiosios organizacijos nurodytos komandiruotės vietos (adreso);
5. Į siūlomą kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
6. Teikėjas teikdamas pasiūlymą įsipareigoja, kad tais atvejais, kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą, bet yra tam tikrų pakeitimų (dėl keleivių, vežėjo kaltės arba oro sąlygų), jo atstovas tarpininkaus tarp gimnazijos darbuotojų bei turizmo kompanijos teikiant visą reikalingą informaciją bei pagalbą (jei yra įmanoma, tokios paslaugos gali būti suteikiamos ir telefonu), susijusią su numatoma kelione;
7. Teikėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, privalo pateikti detalią ir apibendrintą informaciją apie užsakytas paslaugas, skirstant jas į grupes pagal paslaugų rūšį (švietimo, transporto, kelionės vadovo paslaugos ir kt.), nurodant paslaugų pavadinimus, užsakymų skaičių ir paslaugų kainą, transporto rūšis.

INFORMACIJA APIE MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS POREIKIUS TRANSPORTUI IR APGYVENDINIMUI

Kelionės trukmė - 8 dienos.

Į kelionės kainą *įskaičiuoti* – kelionę autobusu, kelionės vadovo paslaugas, kvalifikacinę programą, kelionės dokumentų sutvarkymą. *Neįskaičiuoti* – maitinimo, nakvynės viešbučiuose, nes už šias paslaugas mokytojai apmoka patys.

1 lentelė. Kelionių kelių transportu poreikis (eilės numeris lentelėje atitinka vieną edukacinės kelionės dieną)

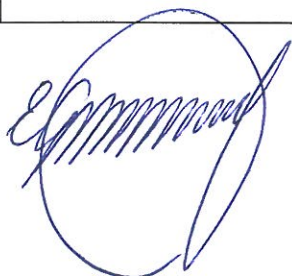
Diena Nr.	Maršrutas*	Kiekis
1	2	3
Kelionės maršrutai:		
1.	Kaunas – Lenkija – Čekija	49
2.	Čekija – Vokietija – Austrija – Insbrukas	49
3.	Milanas – Genuja	49
4.	Nica – Monakas – Monte Karlas	49
5.	Antibai – Kanai – Ezze – San Remas	49
6.	Luganas – Lichtenšteinas – Vokietija	49
7.	Bambergas – Vokietija – Čekija – Lenkija	49
8.	Lenkija – Kaunas	49

* Pateikiami tiesioginių reisų maršrutai pagal atvykimo miestą.

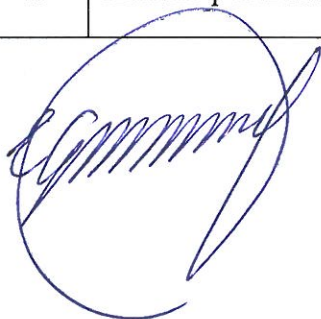
INFORMACIJA APIE MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS POREIKIUS ŠVIETIMUI IR EKSKURSIJOMS

3 lentelė. Lankytinų vietų ir švietimo poreikis (eilės numeris lentelėje atitinka vieną edukacinės kelionės dieną).

Diena Nr.	Kelionės tikslas	Kiekis
1	2	3
Numatomos aplankyti vietos:		
1.	Išvykimas iš Lietuvos. Kelionė per Lenkiją, Čekiją.	49
2.	Krištolinis Svarovskio pasaulio muziejus, Insbrukas. Ekskursija po Insbruko miestą – Tirolio sostinę. Išvykimas iš Insbruko, kelionė per Austriją, Italiją.	49
3.	Apžvalginė ekskursija po Milano miestą – Katedra, Karališkoji Viktoro Emanuelio II galerija, operos teatras La Scala, Sforcų pilis. <i>Apsilankymas pagrindinėje mokykloje</i> - susitikimas su bendrojo ugdymo įstaigų darbuotojais ir atstovais, susipažinimas su ugdomąja aplinka, diskusija švietimo klausimais. Išvykimas į Genują – Šv. Lorenzo katedrą, Dožų rūmus, centrinę aikštę, operos teatrą, K. Kolumbo namus.	49



4.	Prancūzijos Rivjera. Nicoje pasivaikščiojimas po sostinės senamiestį. <i>Apsilankymas pagrindinėje mokykloje</i> - susitikimas su bendrojo ugdymo įstaigų darbuotojais ir atstovais, susipažinimas su ugdomąja aplinka, diskusija švietimo klausimais. Kelionė į Monaką, Monte Karlą. Išvykimas iš Monako.	49
5.	Eskursija po Antibus - Revely rajoną. Išvykimas į Kanus – miesto apžvalga nuo Ševalje de Siuke kalvos, Notr – Dame d'Esperance katedra, varpinė, miesto įtvirtinimo liekanos, Kruazetės bulvaras. <i>Apsilankymas pagrindinėje mokykloje</i> - susitikimas su bendrojo ugdymo įstaigų darbuotojais ir atstovais, susipažinimas su ugdomąja aplinka, diskusija švietimo klausimais. Ezze mieste apsilankymas parfumerijos gamykloje. Trumpa eskursija po San Reme senamiestį, festivalių rūmai, A. Nobelio vila.	49
6.	Išvykimas į Šveicariją – Liganą pasigrožėti kraštovaizdžiu, Alpių kalnų panorama, Lugano ežeru. Kelionė per Graubiundo ir Tično kantonus. Apžvalginė eskursija po Lichtenšteino sostinę Vadučą. Išvykimas į Vokietiją.	49
7.	Kelionė į Bambergą aplankant senamiestį – Maksimilijano aikštė, Neptūno fontanas, senoji miesto rotušė, Šv. Mykolo benediktinų vienuolynas. Išvykimas iš Bambergo, kelionė per Vokietiją, Čekiją į Lenkiją.	49
8.	Kelionė per Lenkiją, grįžimas į Lietuvą.	49



Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Sveikatingumo ugdymo ypatumai Prancūzijos sveikatą stiprinančiose ugdymo įstaigose“ paslaugų pirkimas

PASIŪLYMAS
DĖL KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
2019 10 14
KAUNAS

Tiekėjo pavadinimas	UAB KAUNO GRŪDA
Tiekėjo adresas	K.DONELAIČIO G. 46 -3, KAUNAS
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	RASA BALČIŪNAITĖ
Telefono numeris	8 37 324454
Fakso numeris	8 37 324456
El. pašto adresas	rasele@gruda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Žmonių skaičius	Kaina asmeniui, € su PVM	Bendra Suma, € su PVM
1	2	3	4	5
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Sveikatingumo ugdymo ypatumai Prancūzijos sveikatą stiprinančiose ugdymo įstaigose“ kelionių organizavimo paslaugos (kelionės autobusas, nakvynė viešbučiuose, kelionės vadovas, ekskursinė programa, kelionės dokumentų sutvarkymas).	49	100,00	4900,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				4900,00

Bendra kaina: keturi tūkstančiai devyni šimtai Eurų ir 00 cent. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

PVM ist. XII sk. 2 skirsnis "Maržos apmokestinimo schema. Kelionių agentūroms".

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:



+370 37404173, 324460



+370 37324456



+370 61133316

K. Donelaičio g.48/Mickevičiaus g. 50, Kaunas, Lietuva

kaunas@gruda.lt

www.gruda.lt

Karu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Registru centro išduotas įmonės registravimo pažymėjimas	1
2.	Įgaliojimas pasirašyti dokumentus	2

Direktorės pavaduotoja

(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)



Rasa Balčiūnaitė

(vardas, pavardė)



+370 37404173, 324460



+370 37324456



+370 61133316

K. Donelaičio g.48/Mickevičiaus g. 50, Kaunas, Lietuva

kaunas@gruda.lt

www.gruda.lt

ĮGALIOJIMAS

Dėl dalyvavimo CVP IS viešuosiuose pirkimuose

2019 01 07

Kaunas

UAB Kauno Grūda generalinis direktorius Artūras Kalkis įgalioju direktoriaus pavaduotoją Rasą Balčiūnaite a/k 47002160588 dalyvauti CVP IS viešųjų pirkimų posėdžiuose, pateikti pasiūlymus, pasirašyti dokumentus ir sutartis. Įgaliojimas galioja iki 2020 01 07d.

Generalinis direktorius



Artūras Kalkis



+370 37404173, 324460



+370 37324456



+370 61133316

K. Donelaičio g. 48/Mickevičiaus g. 50, Kaunas, Lietuva

kaunas@gruda.lt

www.gruda.lt