

MOKYKLŲ MAINŲ STRATEGINĖS PARTNERYSTĖS PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 190917-1

2019 m. rugsėjo 17 d.

Kauno Aleksandro Puškino gimnazija, esanti Vytauto pr. 50, 44322 Kaune, atstovaujama direktoriaus Eriko Griškevičiaus, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „Eura Travel“, registracijos adresu Kęstučio g. 57-4, 44303 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Juliaus Būdos, toliau sutartyje vadinama „Teikėju“, abu kartu vadinami „Šalimis“, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, ir atsižvelgdami į abiejų šalių interesus, sudaro šią kelionių aptarnavimo paslaugų pirkimo sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Mokyklų mainų strateginės partnerystės projekto įgyvendinimui reikalingos kelionių aptarnavimo paslaugos – organizuoti patogiausią kelionės maršrutą rezervuojant/įsigyjant lėktuvo bilietus į Daniją (Kopenhaga) su Erasmus+ projektu Nr. 2018-1-SK01-KA229-046401_2. Šia sutartimi „Teikėjas“ įsipareigoja suteikti žemiau nurodytas sutartines paslaugas (toliau – Paslaugas):
 - 1.1.1. Lėktuvo bilietai maršrutu Vilnius–Varšuva–Praha–Varšuva–Vilnius, 10 vnt., kelionės pradžia 2019 m. lapkričio 10 d., grįžimas - 2019 m. lapkričio 16 d.;
- 1.2. Techninė specifikacija pateikiama sutarties **1 priede**.
- 1.3. „Teikėjas“ privalo atsižvelgti į pagrįstas „Užsakovo“ pastabas dėl paslaugų ir ištaisyti trūkumus per tris darbo dienas nuo „Užsakovo“ raštu pateiktų pastabų. „Užsakovui“ nepateikus pastabų, „Teikėjo“ paslaugos yra laikomos suteiktomis ir priimtomis.
- 1.4. Suteiktų Paslaugų nuosavybė pereina „Užsakovui“ nuo visiško atsiskaitymo pagal šią sutartį dienos.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Suteikti visas sutartyje numatytas paslaugas sutartais terminais ir kaina.
- 2.2. Teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos patvirtintomis techninėmis ir ekonominėmis normomis, standartais bei instrukcijomis.
- 2.3. Paslaugas organizuoti taip, kad keleiviai kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės punktą, kad būtų užtikrinamas optimalus ir nenutraukiamas kelionės maršrutas.
- 2.4. Siūlyti aviabilietus skrydžiui ekonomine klase.
- 2.5. Parinkti trumpiausią ir ekonomiškiausią kelionės maršrutą.
- 2.6. Jeigu trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija tam tikriems maršrutams siūlo kainas žemesnes už rinkos, analogiškiems maršrutams taip pat siūlyti sumažintas lėktuvo bilietų kainas.
- 2.7. Tarpininkauti tarp perkančiosios organizacijos ir vežėjo sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas.
- 2.8. Nedelsiant informuoti apie numatomus skrydžio sutrikimus, teikti visokeriopą pagalbą skrydžių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais.
- 2.9. Nemokamai konsultuoti perkančiąją organizaciją kelionės į Prahą klausimais.
- 2.10. Nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti „Teikėjui“ paslaugų teikimą nustatytu terminu.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pateikti „Teikėjui“ visą informaciją ir dokumentus, reikalingus įvykdyti šią Sutartį.

Erikas Griškevičius
20.....mėn.d.



- 3.2. Nurodyti keliaujantiems asmenims laiku atvykti į nurodytą pirminę, taip pat grupės vadovo–lektoriaus nurodytas išvykimo bei tarpinės sustojimo vietas.
- 3.3. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais priimti „Teikėjo“ suteiktas Paslaugas.
- 3.4. Nustatytu laiku sumokėti „Teikėjui“ už suteiktas paslaugas.

4. ATSISKAITYMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys susitaria, kad bendra sutarties paslaugų įvardintų sutarties 1.1. punkte, kaina yra **2 940,00 €** (du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt € 00 cent) be PVM. Bilieto kaina asmeniui **249 €**.
- 4.2. Ši sutarties kaina negali būti didinama ar mažinama pasikeitus, ar atsiradus naujiems mokesčiams.
- 4.3. Visos papildomos išlaidos, susijusios su sutartinių paslaugų suteikimu, turi būti iš anksto suderintos ir „Užsakovo“ patvirtintos raštu. „Užsakovo“ iš anksto patvirtintos faktinės išlaidos yra apmokamos tik pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus. Iš anksto nesuderintos ir „Užsakovo“ raštu nepatvirtintos išlaidos ir/arba išlaidos, nepatvirtintos įstatymų nustatytais dokumentais, yra neatlyginamos.
- 4.4. Sutarties suma apibrėžta šios sutarties 4.1 punkte pateikus PVM sąskaitą faktūrą sumokama per 30 kalendorinių dienų.
- 4.5. Papildomas išlaidas, numatytas 4.3 punkte, „Užsakovas“ atlygina „Teikėjui“ kartu su apmokėjimu už visiškai suteiktas ir „Užsakovo“ priimtas sutartines, pagal „Teikėjo“ pateiktus faktiškų išlaidų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus, iš anksto patvirtintus „Užsakovo“.
- 4.6. „Teikėjas“ už laiku nesuteiktas, šioje sutartyje numatytas Paslaugas moka „Užsakovui“ baudą lygią 0,02% nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Baudos dydis negali viršyti 10 % sumos, nurodytos 4.1 punkte.
- 4.7. „Užsakovas“, pavėlavęs sumokėti sutartyje nustatytais terminais „Teikėjui“ už tinkamai ir laiku suteiktas, moka „Teikėjui“ 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu „Teikėjas“ pateikia „Užsakovui“ sąskaitą delspinigiams apmokėti. Delspinigių dydis negali viršyti 10 % sumos, nurodytos 4.1 punkte.
- 4.8. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti Sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami Lietuvoje eurai.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Nė viena iš sutarties šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą dėl kliūties, kurią sudarė nepaprastos aplinkybės (*force majeure*), kurių ji negalėjo numatyti sutarties sudarymo metu, negalėjo išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti.
- 5.2. Nepaprastomis aplinkybėmis (*force majeure*), yra laikomas karas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, boikotai, lokautai, nespirtus darbas (kaip streiko forma), teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai ir kitos aplinkybės, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti, ir dėl kurių šalys negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų.
- 5.3. Bet kuri iš šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes (*force majeure*) bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui ir prašanti atleisti nuo atsakomybės, turi kuo skubiau pranešti apie susidariusią situaciją kitai šaliai.
- 5.4. Įsipareigojimų vykdymas pagal sutartį atidedamas iki išnyks nepaprastosios aplinkybės (*force majeure*), dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklai.
- 5.5. Vykdam šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, LR įstatymais bei kitais norminiais aktais.
- 5.6. Šalys susitaria, kad visi su šia sutartimi susiję ginčai bus sprendžiami derybų keliu, o neradus vieningo sprendimo – Lietuvos Respublikos teismuose.
- 5.7. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų, įtvirtintų šioje Sutartyje įvykdymo.

- 5.8. Ši sutartis gali būti nutraukta anksčiau nurodyto jos galiojimo termino šioje sutartyje ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 5.9. Sutarties nutraukimo sąlygos ir terminai:
- 5.9.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu;
- 5.9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių reikalavimu tik šioje sutartyje sutartomis sąlygomis ir terminais;
- 5.10. „Užsakovo“ atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – *Lilija Dvilevičienė, tel.: 8 6 8784 660, el. paštas: dvileviciene.tutor@gmail.com*
- „Teikėjo“ atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – *Salvija Urbonavičienė, tel.: 8 6 8753 270, el. paštas salvija@eura.lt*
- 5.11. Terminų bei kitų sutarties punktų pakeitimai įforminami rašytiniu susitarimu ir turi juridinę galią, jei jie patvirtinti abiejų pusių atsakingų asmenų ir įmonių antspaudais.
- 5.12. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS:

Kauno Aleksandro Puškino gimnazija
Įmonės kodas: 300594100
Adresas: Vytauto pr. 50, Kaunas
Tel.: (8 37) 42 23 83
Faks.: (8 37) 42 23 83
El. paštas: puskinovm@puskinas.kaunas.lm.lt
A/S: LT11 4010 0425 0028 7704
AB DnB NORD banko Kauno skyrius
Banko kodas 40100

TEIKĖJAS:

UAB Eura Travel
Įmonės kodas: 303054910
PVM mok. kodas: LT100009591310
Adresas: Kęstučio g. 57–4, Kaunas
Tel.: 8 37 201582
El. paštas: eura@eura.lt
A/S: LT51 7300 0100 0225 4194
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Direktorius Erikas Griškevičius

A.V.



Direktorius Julius Būda

A.V.



KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Gimnazijai reikalingos Kelionių aptarnavimo (aviabilietų rezervavimo ir pardavimo) paslaugos, į kurias įeina:
1.1. Lėktuvo bilietai maršrutu Vilnius–Varšuva–Praha–Varšuva–Vilnius, 10 vnt., kelionės pradžia 2019 m. lapkričio 10 d., grįžimas – 2019 m. lapkričio 16 d.;
2. Aviakompanijų bilietų rezervavimas ir pardavimas visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais bei reikiamu metu. Skrydis iš Vilniaus į Pragę su vienu persėdimu:

			Išvykimas	Atvykimas
Vilnius - Varšuva	LO780	lapkričio 10 d.	20:05 val.	22:45 val.
Varšuva - Praha	LO525	lapkričio 10 d.	00:30 val.	01:50 val.
Praha - Varšuva	LO526	lapkričio 16 d.	13:00 val.	14:30 val.
Varšuva - Vilnius	LO773	lapkričio 16 d.	16:30 val.	19:10 val.

3. Kelionės oro transportu numatomos ekonomine klase.
4. Perkančiosios organizacijos prašymu, paslaugos Teikėjas privalo spręsti dingusio ar sugadinto bagažo problemas kartu su vežėju.
5. Pasiūlyme perkančiajai organizacijai aviabilietai turi būti:
 - 5.1. rezervuojami be apribojimų, t.y. rezervuojami pagal aviakompanijos tarifo taisyklę bet kuriuo metu iki kelionės pirmojo skrydžio,
 - 5.2. grąžinami ir keičiami be apribojimų, t.y., pagal aviakompanijos tarifo taisyklę nepanaudotas aviabilietas turi būti grąžinamas iki kelionės pirmojo skrydžio be baudos ir mokesčių, o skrydžių datos nupirktame aviabiliete (toje pačioje rezervavimo klasėje) turi būti keičiamos pagal aviakompanijos tarifo taisyklę iki kelionės pirmojo kelionės skrydžio taip pat be baudos ir mokesčių.
6. Kelionės pirmyn ir atgal metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas. Į aviabilieto pirkimo kainą turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos ir kt. panašūs mokesčiai), Tiekėjo taikomas aptarnavimo mokestis.
7. Nurodomos lėktuvų bilietų kainos, kurios turi galioti pardavimo dienos dieną.
8. Paslaugos teikėjas teikdamas pasiūlymą įsipareigoja, kad tais atvejais, kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą, bet yra tam tikrų pakeitimų (dėl keleivių, vežėjo kaltės arba oro sąlygų), jo atstovas tarpininkaus tarp gimnazijos darbuotojų bei kelionių aptarnavimo kompanijos teikiant visą reikalingą informaciją bei pagalbą (jei yra įmanoma, tokios paslaugos gali būti suteikiamos ir telefonu), susijusią su numatoma kelione;
9. Paslaugos teikėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, privalo pateikti detalią informaciją apie užsakytas paslaugas, nurodant paslaugų pavadinimus, užsakymų skaičių ir paslaugų kainą, transporto rūšis.
10. Sutarties šalių teisės ir pareigos. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 10.1. skrydį organizuoti taip, kad keleiviai kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės punktą, kad būtų užtikrinamas optimalus ir nenutraukiamas kelionės maršrutas;
 - 10.3. parinkti trumpiausią ir ekonomiškiausią kelionės maršrutą;

Kauno A.Puškinsko gimnazijos
direktorius

Erikas Griškevičius
20.....m.mėn.d.



- 10.4. jeigu trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija tam tikriems maršrutams siūlo kainas žemesnes už rinkos, analogiškiems maršrutams taip pat siūlyti sumažintas lėktuvo bilietų kainas;
- 10.6. nedelsiant informuoti apie numatomus skrydžio sutrikimus, teikti visokeriopą pagalbą skrydžių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais;
- 10.7. nemokamai konsultuoti perkančiąją organizaciją kelionės į Prahą klausimais;
- 10.8. nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos tiekėjui paslaugų teikimą nustatytu terminu.
11. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 11.1. pateikti Paslaugos tiekėjui užsakymą ir visą reikiamą informaciją dėl norimos įsigyti kelionės;
- 11.2. už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugos tiekėju sutartyje nustatyta tvarka.
-

Kauno A. Puškino gimnazijos
direktorius

Erikas Griškevičius
20.....mėn.d.



PASIŪLYMAS
DĖL KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-09-16

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas <i>(jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB „Eura Travel“
Tiekėjo adresas <i>(jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Kęstučio 57–4, 44303 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Julius Būda
Telefono numeris	+370 698 45622
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	julius@eura.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, Vnt.	Kaina, € be PVM	Suma, € be PVM
1	2	3	4	5
1.	Lėktuvo bilietai maršrutu Vilnius – Varšuva – Praha – Varšuva – Vilnius. Skrydis su persėdimu.	10	294,00	2 940,00
IŠ VISO, bendra pasiūlymo kaina				2 940,00

Bendra kaina, 2 940 € be PVM (du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt € 00 ct). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:
Informacija apie subtiekejus (jei bus pasitelkiami):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti prekių pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
-	-	-	-

Karu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius



(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)