

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS AUTORINIO VYSTYMO BEI TECHNINIO PALAIKYMŲ
SUTARTIS Nr. A – 1306 - 19**

2019 m. rugsėjo mėn. 17 d.
Vilnius

Tarp Vykdytojo ir Užsakovo, iki šiol sudaryta Programinės įrangos techninio bei autorinio palaikymo sutartis Nr. A – 1306 - 16 bei jos papildymai netenka galios.

II „Edrana Baltic“, atstovaujama generalinės direktorės Aldonos Lukošienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau tekste – **Vykdytojas**) iš vienos pusės ir **Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla**, atstovaujamas direktorės Virginijos Marozaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau tekste – **Užsakovas**) iš kitos pusės (Vykdytojas ir Užsakovas kartu gali būti vadinami **šalimis**, arba kiekvienas atskirai – **šalimi**), sudarė šią sutartį:

1. SĄVOKŲ SAMPRATA:

- 1.1. Programinės įrangos autorinis palaikymas – tai šios sutarties priede Nr.1 nurodytos programinės įrangos (toliau tekste – **PĮ**) klaidų/netikslumų šalinimas bei naujų versijų nepertraukiamas ruošimas, užtikrinantis sistemos naujumo garantiją suteikiant Užsakovui šias teises:
 - 1.1.1. Teisė į naujas versijas, įvykdytas pritaikant programinę įrangą (PĮ) prie Teisės aktų registre įregistruotų ir paskelbtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų (LR Vyriausybės, LR Finansų ministerijos, LR Statistikos Departamento, Valstybinio Socialinio Draudimo Fondo Valdybos), skirtų ir privalomų visoms Lietuvos įmonėms, sutinkamai su LR įgaliotųjų institucijų paskelbtomis metodikomis/instrukcijomis, kuriomis Užsakovas privalo naudotis savo darbe, realizuojamame PĮ pagalba;
 - 1.1.2. Teisinių aktų, skirtų atskiroms ūkio šakoms bei vienkartinės atskaitomybės ataskaitų realizavimas, atliekamas šalių atskiru sutarimu už atskirą apmokėjimą;
 - 1.1.3. Teisė į naujas versijas, įvykdytas Vykdytojui tobulinant, bei vystant PĮ funkcionalumą.
- 1.2. PĮ techninis palaikymas – tai PĮ konsultacijų, mokymų, metodinės pagalbos, Užsakovo poreikių jo veiklai pagerinti aptarimai, darbų eigos aptarimai konferencijose ar šalims bendraujant gyvai, sistemos avarinių situacijų analizės bei šalinimo paslaugos, užsakymų sistemos vystymui priėmimas, projektavimas bei gamyba, duomenų bazių analizės, tvarkymo, perkėlimo bei eksploatuojamų programinių produktų palaikymo sistemos (paklausimų ar incidentų) administravimo paslaugos, kurios vykdomos užtikrinant asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus tiek, kiek numatyta atitinkamuose šalių susitarimuose ir teikiamos Vykdytojo pagal paslaugų įkainius, pateiktus šios sutarties priede Nr. 2.
- 1.3. Asmens duomenų tvarkymas - asmens duomenų tvarkymo darbai, kai Vykdytojo darbuotojai atlieka darbus prisijungdami prie Užsakovo duomenų bazės arba atsisiunčiant duomenų bazės kopiją į Vykdytojo laikmenas vykdomi užtikrinant Asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus.
- 1.4. Konsultacija, pagalba techniniais klausimais – tai konsultacija, pagalba Užsakovui šiais klausimais:
 - 1.4.1. dėl sisteminės programinės įrangos (įsigijimas, adaptavimas, instaliavimas, naudojimas, konfigūravimas ir pan.), sistemos greitaveikos klausimais;
 - 1.4.2. dėl organizacinės technikos ir jų dalių (kompiuterių, spausdintuvų, kasos aparatų ir pan.) poreikio ir įsigijimo;
 - 1.4.3. dėl kompiuterių ir kitos org. technikos sujungimo į tinklą bei tinklų priežiūros.
- 1.5. “On-line” režimas – darbas nutolusio ryšio priemonėmis;
- 1.6. Darbas su Užsakovo duomenų baze – tai Vykdytojo arba Užsakovo buveinėje atliekama Užsakovo PĮ elektroninių duomenų bazės, gautos adresu <ftp://c1.edrana.lt>, analizė pagal Užsakovo raštu nurodytas problemas užsakymo Formoje DF-4-11 ir siūlomų sprendimų pateikimas, vykdant darbus pagal jautrių

- asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus. Esant poreikiui atlikti analizę skubos režimu (per 24 val.) nurodoma pastaba „Skubu“;
- 1.7. Avarinės situacijos šalinimas – tai Užsakovo neteisingo naudojimosi PĮ ar užsakovo naudojamos technikos bei sisteminės programinės įrangos gedimo pasekmių tyrimas ir pagalba Užsakovui sprendžiant avarinės situacijos sukeltas problemas, vykdanč darbus pagal jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus;
 - 1.8. Vykdytojo iškvietimas – tai Vykdytojo iškvietimas į Užsakovo darbo vietą per 5 darbo dienas. Esant poreikiui atvykti per 8 darbo valandas-nurodoma pastaba- „skubus iškvietimas“;
 - 1.9. Vykdytojo pagalbos užsakymas nuotoliniu ryšiu – tai Vykdytojo užsakymas suteikti pagalbą nuotoliniu ryšiu, Jei reikia skubios pagalbos-kai Vykdytojas pradeda darbą per protingą laiką, bet ne vėliau nei per 4 (keturias) darbo valandas- nurodoma pastaba „skubu“;
 - 1.10. Budėjimo režimas – vykdytojo paskirto darbuotojo/jų budėjimas pagal suderintą užsakymą nedarbo metu siekiant suteikti pagalbą Užsakovui, jei ji bus reikalinga;
 - 1.11. PĮ versijų registracija – tai PĮ registravimas Vykdytojo registre ir PĮ aktyvuojančių kodų pateikimas Užsakovui;
 - 1.12. Pretenzijos motyvacija – tai rašytinis nurodymas šalies veiksmų arba neveikimo, pažeidžiančių šią sutartį ir kitus rašytinius šalių susitarimus. Pretenzija teikiama bei motyvuojama laikantis logikos ir protingumo normų;
 - 1.13. PĮ klaida – tai dėl Vykdytojo kaltės atsiradęs PĮ sutrikimas dėl kurio nėra galimybės vykdyti nurodyto bazinio funkcionalumo ar Užsakovo papildomai užsakyto ir Vykdytojo palaikomo šioje sutartyje nurodyta tvarka ir/ar Vykdytojo įvykdyto programavimo darbų užsakyme nurodytų PĮ funkcijų. PĮ klaidos klasifikuojamos:
 - 1.13.1. **Avarija (1 kategorijos)** jei problema sukelia visišką sistemos veiklos sustojimą ir/arba darbo neįmanoma tęsti;
 - 1.13.2. **Aukščiausio prioriteto (2 kategorijos)**, jei sistema negalima atlikti svarbiausių sistemos funkcijų: darbuotojų priėmimo/atleidimo, išleidimo atostogų ar atsiskaitymų su darbuotojais procesų, pirkimo, pardavimo ar vertybių vidinio judėjimo operacijų, nėra vykdoma atskaitomybė Valstybinėms institucijoms ir nėra kitų būdų gauti minėto rezultato PĮ pagalba atitinkamai numatytais terminais;
 - 1.13.3. **Vidutinio prioriteto (3 kategorijos)** jei sutarties priede Nr.1 lentelėje Nr.1 nurodytą funkcionalumą ar rezultatus t.t. ir kitus numatyto funkcionalumo rezultatus galima gauti naudojant apėjimo metodą;
 - 1.13.4. **Kiti netikslumai** vertinami kaip „žemo prioriteto“, atskirais atvejais – kaip „vidutinio prioriteto“.
 - 1.14. Reakcijos laikas Esant PĮ klaidai Vykdytojas užtikrina reakcijos laikus, kurie prasideda nuo problemos pateikimo momento iki kol Užsakovas gauna informaciją, kad problemos pranešimas apdorotas ir registruotas:
 - 1.14.1. **Avarijos (1 kategorijos)** atveju informacijos pateikimui - iki 2h;
 - 1.14.2. **Aukščiausio prioriteto (2 kategorijos)** klaidos atveju informacijos pateikimui - iki 2h;
 - 1.14.3. **Vidutinio prioriteto (3 kategorija)** klaidos atveju informacijos pateikimui - iki 5 dienų;
 - 1.14.4. **Žemo arba kitų vidutinio prioriteto** klaidų informacijos pateikimui - iki 7 dienų.

Pastaba. Jei problemos identifikavimui reikalingas prisijungimas prie duomenų bazės ar būtina Užsakovo duomenų bazės kopija (esant poreikiui išsamesnei analizei), nurodant atitinkamą situaciją, ji turi būti pateikta ir nuo DB gavimo momento yra skaitoma, kad pranešimas dėl PĮ klaidos registruotas.

- 1.15. Minimalūs techniniai reikalavimai – tai sklandžiam PĮ veikimui užtikrinti keliami minimalūs reikalavimai techninei įrangai, Vykdytojo skelbiami internetiniu adresu

<http://www.edrana.lt/produkai1/techinfo>. Vykdytojas patvirtina PĮ suderinamumą su MS Office (2007/2010/2013).

1.16. Dėl PĮ suderinamumo su kitų gamintojų programine įranga, kurią Užsakovas savo nuožiūra instaliuoja kompiuteryje, kuriame veikia PĮ, Vykdytojas neatsako:

1.16.1. Įsigyjant naujas PĮ versijas, kurios veikia tik su aukštesne DBVS versija, Užsakovas privalo įsidięgti ir atitinkamos DBVS aukštesnę versiją.

1.17. Darbo sutartys- tai einamąjį mėnesį Užsakovo įmonėje galiojančių darbo sutarčių skaičius.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Programinės įrangos, nurodytos Sutarties Priede Nr. 1, vystymo bei techninio palaikymo paslaugų teikimas apimtimi, kuri nurodyta šios sutarties Priede Nr. 1 lentelėje Nr.1 ir lentelėje Nr.2;

2.2. Vykdytojas savo sąskaita pateikia Priede Nr. 1 turimos programinės įrangos testinės darbo vietos dvi licencijas, o Užsakovas jas naudoja gautų naujų versijų testiniam įsidięgimui ir kontrolei.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. **Programinės įrangos vystymas ir jos autorinis palaikymas** – naujų versijų nepertraukiamas ruošimas bei programinės įrangos galimų netikslumų šalinimas atliekamas Vykdytojo buveinėje:

3.1.1. Informacija apie naujos versijos pateikimą ir naujovių sąrašas naudotojams išsiunčiami jų sutartyje nurodytais (ar vėliau patikslintais) el. adresais;

3.1.2. Versijos ir instrukcijos dėl naudojimosi nauju/modifikuotu funkcionalumu pateikiamos nurodytame Vykdytojo FTP. Užsakovui pageidaujant papildomai įsigyti pilną standartinį atitinkamo modulio vartotojo vadovą su integruotais versijų papildymais paskutinės versijos einamajai datai, jis perkamas pagal galiojančią Vykdytojo įkainį;

3.1.3. Periodiškai keičiami prisijungimo prie FTP slaptažodžiai yra pasakomi Užsakovams, vykdančiams savo mokestinius įsipareigojimus, sutartyje nurodytu telefonu;

3.1.4. Atnaujintos versijos yra registruojamos Vykdytojo registre sudarius automatinio registravimo sutartį, internetu el. paštu, ar, išimtiniais atvejais, telefonu.

3.2. **Techninis palaikymas** – paslaugos, nurodytos šios sutarties punkte 1.2, teikiamos Vykdytojo darbo dienomis nuo 8:00-11:45 ir 13:00-16:45 val. Vykdytojo arba Užsakovo buveinėje turintiems galiojančią autorinį palaikymą:

3.2.1. Teikiant techninio palaikymo paslaugas ir esant poreikiui prisijungti prie Užsakovo duomenų, pagal asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus, šalis privalo užpildyti formą Nr. DF-4-09 „Užsakovo nurodymo vykdymo forma“, nurodytą šios sutarties priede Nr. 6.

3.3. **Techninio palaikymo paslaugos dėl PĮ klaidos**, identifikuotos pagal atitinkamus klaidos prioritetus teikiamos Vykdytojo sąskaita šiais terminais:

3.3.1. **Avarijos (1 kategorijos)** darbai pradedami ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo kritinės klaidos užregistravimo;

3.3.2. **Aukščiausio prioriteto klaidos atveju (2 kategorijos)** darbai pradedami ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo kritinės klaidos užregistravimo;

3.3.3. **Vidutinio prioriteto klaidos atveju (3 kategorijos)** darbai pradedami ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo klaidos užregistravimo. **Klaidos pašalinimas** pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo klaidos užregistravimo termino

3.3.4. **Kitais atvejais klaidos pašalinimas** pateikiamas su nauja versija ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo klaidos užregistravimo termino;

3.3.5. Atliekant klaidų šalinimo darbus bei įvertinus galimas laiko sąnaudas, Užsakovas yra informuojamas apie preliminarų klaidos pašalinimo terminą.

- 3.4. **Techninio palaikymo paslaugos – pagalba naudotojui ne dėl Programinės įrangos klaidos.** Planinė techninės pagalbos darbų apimtis, kuri teikiama pirmumo tvarka, nurodyta šios sutarties priedo Nr. 1 lentelėje Nr.2. Viršijus numatytas planines paslaugų apimtis arba užsakytos papildomos paslaugos, kurios yra susijusios su pirkimo objektu, bet neįeina į šios sutarties apimtį, yra apmokamos į kainiais, nurodytais priede Nr. 2.
- 3.5. **Šalių komunikavimas vykdant sutartį.**
- 3.5.1. Šalių komunikavimą esant incidentams vykdo konsultacinė tarnyba, kuri teikia operatyvią pagalbą sistemų naudotojams nutolusio ryšio priemonėmis, o incidentų apskaitai, klausimų ir klaidų registravimui bei paslaugų vykdymo kontrolei naudojama Teikėjo sukurta internetinės prieigos programinė įranga **E-Kontrolė**, kurios pagalba:
- 3.5.1.1. Užsakovo teikiami klausimai, pageidavimai, iškvietimai pagalbai į Užsakovo darbo vietą, užsakymai darbams, vykdomiems Užsakovo ar Vykdytojo darbo vietoje, problemos yra fiksuojamos bei teikiamas pranešimas Užsakovo nurodytu el. paštu;
- 3.5.1.2. Teikiami sprendimai, patarimai ar atsakymai Užsakovams į pateiktas užklausas;
- 3.5.1.3. Naudotojai, esant poreikiui, gali stebėti incidentų sprendimo eigą;
- 3.5.1.4. Formuojama ataskaita apie incidento šalinimą, kurią Užsakovas gali matyti realiu laiku.
- 3.5.2. Atskirais atvejais, nesant galimybės Užsakovui naudotis sistema E-kontrolė, komunikavimas vykdomas:
- 3.5.2.1. Teikiant Vykdytojui poreikio pagalbai aprašymą/fiksavimą el. paštu užpildant Formą DF-4-03 ir perduodant ją Vykdytojui el. pašto adresu **pagalba@edrana.lt** kartu informuojant paskirtą projekto vadovą jo el. pašto adresu;
- 3.5.2.2. El. paštu gauti pranešimai/poreikis pagalbai yra registruojami Vykdytojo problemų registravimo žurnale, sistemoje **E-kontrolė**, papildomai vykdoma vykdymo kontrolė ir, šioje sutartyje numatyta tvarka išsprendus nurodytą problemą bei gavus iš Užsakovo pranešimą apie problemos uždarymą, žurnale fiksuojamas problemos sprendimo būdas bei jos uždarymo data, išsaugant Užsakovo pateiktus pranešimų dokumentus. Minėtas žurnalas elektroniniame formate, Užsakovui pageidaujant, yra teikiamas Užsakovo nurodytais el. Pašto adresais;
- 3.5.2.3. Pateikus informaciją apie pastebėtą klaidą pagal jų prioritetus (žiūr.p.1.13; 3.3), jos taisomos nemokamai pateikiant FTP naują jos versiją su ištaisyta klaida. Programos papildymai ar pastebėtų klaidų šalinimas yra atliekami tik paskutinėje versijoje, todėl Užsakovui atsisakius instaliuoti jam siūlomas arba gautas naujas PĮ versijas, Vykdytojas neatsako už PĮ klaidas ar sistemos sutrikimus, kurie būtų panaikinti naujomis PĮ versijomis.
- 3.5.2.4. Jei klaida programoje nenustatyta, darbų sąnaudos teikiamos apmokėjimui užpildžius atitinkamą darbų atlikimo aktą.
- 3.6. Sistemų papildomų funkcionalumų diegimo (Užsakovo užsakymų papildymui ar modifikavimui) darbai vykdomi šalims abipusiai įvertinus sąnaudas pagal šalių patvirtintus diegimo darbų grafikus.
- 3.7. Paslaugų teikimo trukmės apskaita:
- 3.7.1. Vykdytojo darbo, Užsakovo užsakymu atliekamo Užsakovo buveinėje, apmokamas laikas skaičiuojamas nuo atvykimo į Užsakovo buveinę iki išvykimo iš jos bei kelionės išlaidos. Minimalaus Vykdytojo iškvietimo į Užsakovo buveinę trukmė yra 1 (viena) darbo valanda, kuri, neatsižvelgiant į trumpesnę darbui sugaištą laiką, apmokama pagal vienos darbo valandos į kainį. Vykdytojas vyksta į Užsakovo buveinę vartotojų mokymui, keičiant sistemoje

- skaičiavimo metodikas(formulių modifikavimas), įsakymų šablonus, naudotojų roles ir teises, išsamesnei metodinei pagalbai ar tada, kai Užsakovo problemos negali išspręsti „On-line“ režimu, reikalinga gilesnė situacijos analizė;
- 3.7.2. Vykdytojo darbo, Užsakovo užsakymu atliekamo Vykdytojo buveinėje, apmokamas laikas skaičiuojamas atitinkamai darbui sugaištu darbo laiku 10 minučių tikslumu:
- 3.7.2.1. smulkioms konsultacijos - sistemoje **E-kontrolė**. Ši informacija pateikiama Užsakovui pasibaigus mėnesiui.;
- 3.7.2.2. didesnės apimties darbams, kai reikalinga jungtis prie Užsakovo duomenų, sugeneruoti sistemoje atitinkamas situacijas– sistemoje **E-kontrolė** bei darbų atlikimo akte DF-4-09 ir DF-4-08/1, fiksuojant užsakymo gavimo laiką bei trumpą darbų turinį.
- 3.7.3. Atliekant darbus naudojantis nutolusio prisijungimo technologijas, apmokamas laikas yra apskaitomas nuo prisijungimo iki atsijungimo , fiksuojamo formoje DF-4-09, bei konsultacijų ar rekomendacijų suteikimo ir administravimui skirto laiko.
- 3.7.4. Esant poreikiui susiinstaliuoti gautą duomenų bazę Vykdytojo laikmenose, duomenų bazės atsisiuntimas, duomenų bazės analizė ar atitinkamų situacijų incidentui nustatyti generavimas, konsultacijų ar rekomendacijų suteikimo laikas bei administravimo sąnaudų apmokamas laikas yra apskaitomas pagal patirtas laiko sąnaudas. Darbai vykdomi ir administruojami laikantis šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų bei jautrių asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų (priedas Nr.5).
- 3.8. Planinė techninės pagalbos apimtis ir adresai , kuriais teikiama, kontroliuojama ir apskaitoma suteikta pagalba:
- 3.8.1. Planinė techninė pagalba teikiama priede Nr1. Lentelėje Nr.2 nurodyta apimtimi. Neišnaudojus užsakytos apmokamos planinės pagalbos, ji persikelia į sekančius periodus metų eigoje:
- 3.8.1.1. Sistemos palaikymo programa E-kontrolė (žiūr. P. 3.5.1.);
- 3.8.1.2. Atskirais atvejais -El pašto adresas pagalba@edrana.lt (žiūr. P. 3.5.2.);
- 3.8.1.3. Išskirtiniais atvejais Konsultacijų tarnyba gali suteikti pagalbą telefonu

Alga HR® SQL**+ 370 (5) 2675 333****Profit-Web®SQL**

- 3.9 Sistemos vystymas Užsakovui pageidaujant:
- 3.9.1 Užsakovui, esant šioje sutartyje nurodytos programinės įrangos vystymo poreikiui ir pateikus programavimo darbų užsakymą (Forma DF-4-13) ir Vykdytojui preliminariai įvertinus jam įvykdyti reikalingas sąnaudas ir abiem šalims patvirtinus minėtą užsakymą raštu, bei Užsakovui sumokėjus avansą, sudarantį 50% preliminarios gamybos proceso darbų kainos, Vykdytojas vykdo užsakytuosius sistemos papildymo/ modifikavimo darbus pagal šalių suderintą darbų atlikimo grafiką, o Užsakovas atsiskaito už atliktus darbus šioje sutartyje nurodyta tvarka, etapais, atitinkamai eliminuojant avanso dalį:
- 3.9.2 Darbų etapas 1 Pageidaujamo funkcionalumo pradinės analizės atlikimas įvertinant preliminarias būsimų darbų gamybinės sąnaudas pateikus informacijos vertinimo dokumentą, preliminarį būsimų sąnaudų vertę ir darbų atlikimo aktą patirtoms darbo sąnaudoms;
- 3.9.3 Darbų etapas 2 Projektavimo darbai. Pateikus paruoštą darbų projektą apmokamos darbų sąnaudos pagal suderintą darbų aktą;
- 3.9.4 Darbų etapas 3 Programinės įrangos paruošimas. Pateikus sukurta programinę įrangą ir perdavus ją Užsakovui bandomajai eksploatacijai su realiais duomenimis Užsakovo testinėje aplinkoje;

- 3.9.5 Darbų etapas 4 Dalyvavimas bandomojoje eksploatacijoje, galimų patobulinimų, apmokami pagal faktą pateikus darbų atlikimo aktą. Esant poreikiui pateikto Uždakymo papildymui ar pateikto Uždakymo nenumatytiems atvejams realizuoti, reikalinga pateikti naują Uždakymą šioje sutartyje numatyta tvarka. Praėjus bandomajai eksploatacijai naujinama reali Uždakovo duomenų bazė
- 3.9.6 Bandomąją PĮ eksploataciją Uždakovas atlieka per 1 (vieną) mėnesį nuo PĮ perdavimo bandomajai eksploatacijai. Tuo atveju, jei per tą laikotarpį Uždakovas nepateikia Vykdytojui motyvuotų pretenzijų dėl Vykdytojo darbų, atliktų pagal šią sutartį, laikoma, kad Uždakovas PĮ priėmė, o Vykdytojas šią sutartį įvykdė tinkamai.
- 3.10 Uždakovo pretenzijos:
- 3.10.1 Tuo atveju, jei Uždakovas turi motyvuotų pretenzijų **dėl atliktų darbų**, užfiksuotų darbų atlikimo aktuose, jis įrašo pretenziją ir jos motyvą Vykdytojo pateiktame darbų atlikimo akte (Forma DF-4-08/1) ir pateikia jį Vykdytojui per 10 darbo dienų. Uždakovui nepateikus motyvuotų pretenzijų dėl Vykdytojo darbų, pateikus nemotyvuotas pretenzijas ar nepasirašius ir/arba nepateikus Vykdytojui darbų atlikimo akto per 10 darbo dienų nuo jo gavimo, laikoma, kad Uždakovas darbus priėmė ir pretenzijų jiems neturi;
- 3.10.2 Uždakovui pateikus motyvuotą pretenziją dėl Vykdytojo atliktų darbų sutinkamai su šia sutartimi ir:
- 3.10.2.1 Vykdytojui ją pripažinus, Vykdytojas savo klaidas taiso savo sąskaita;
- 3.10.2.2 Vykdytojui jos nepripažinus ir argumentuotai paneigus raštu, šalys sprendžia ginčą derybų būdu, o nepavykus susitarti - LR įstatymų numatyta tvarka.
- 3.10.3 Uždakovui pradėjus dirbti **su naujai pateikta versija** ir pastebėjus klaidą programoje ar iškilus darbo su PĮ problemoms, Uždakovas teikia Vykdytojui problemų identifikavimą sistemoje E-kontrolė. Išskirtiniais atvejais, nesant galimybės Uždakovui naudotis internetinio ryšio priemonėmis, el. paštu, užpildant Formą DF-4-03 ir perduodant ją Vykdytojui el. pašto adresu **pagalba@edrana.lt** kartu informuojant paskirtą projekto vadovą jo el. pašto adresu. El. paštu gauti pranešimai yra registruojami Vykdytojo problemų registravimo žurnale, sistemoje E-kontrolė, papildomai vykdoma vykdymo kontrolė ir, šioje sutartyje numatyta tvarka išsprendus nurodytą problemą bei gavus iš Uždakovo pranešimą apie problemos uždarymą, žurnale fiksuojamas problemos sprendimo būdas bei jos uždarymo data, išsaugant Uždakovo pateiktus pranešimų dokumentus. Minėtas žurnalas elektroniniame formate, Uždakovui pageidaujant, yra teikiamas Uždakovo nurodytais el. Pašto adresais. Klaidos programoje pagal jų prioritetus (žiūr.p.1.13) taisomos nemokamai pateikiant FTP naują jos versiją su ištaisyta klaida. Programos papildymai ar pastebėtų klaidų šalinimas yra atliekami tik paskutinėje versijoje, todėl Uždakovui atsisakius instaliuoti jam siūlomas arba gautas naujas PĮ versijas, Vykdytojas neatsako už PĮ klaidas ar sistemos sutrikimus, kurie būtų panaikinti naujomis PĮ versijomis;
- 3.10.4 Vykdytojui be pateisinamos priežasties nevykdant savo įsipareigojimų, Uždakovui pareikalavus, sumoka delspinigius šioje sutartyje numatyta tvarka.
- 3.11 Programos versijų registracija:
- 3.11.1 Instaliavus darbo vietą ar atnaujinus versiją (tiek testinėje, tiek realioje aplinkoje), versiją būtina aktyvuoti (priregistruoti) Vykdytojo PĮ registre. Vykdytojui telefonu ar el. paštu pranešami:
- 3.11.2 PĮ versijos registruojamoje darbo vietoje numeris;
- 3.11.3 kompiuterio identifikacinis vardas pagal priedą Nr._3 ir sugeneruoti kodai pagal kuriuos Vykdytojas gražina Uždakovui kodinį raktą, kurį būtina įvesti į atitinkamos darbo vietos kompiuterį. Kiekvienoje darbo vietoje aktyvuojami pirkimo sutartyje nurodyti moduliai pagal kompiuterių vardus;

- 3.11.4 Užsakovui norint pakeisti modulių/procesų išdėstymą, įsigyjant naujus modulius, papildomą funkcionalumą ar mažinant naudojamų modulių ar funkcionalumo kiekį, būtina informuoti Vykdytoją dėl atitinkamos informacijos registravimo programai pateikimo, užpildant Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo aktą DF-4-10/01), nurodytą priede Nr. 3;
- 3.11.5 Užsakovui esant reikalui pakeisti pirktų modulių vartotojus, jis turi Vykdytojui pranešti pakeistą informaciją naudojamą Vykdytojo registratoriui.
- 3.12 Techninio palaikymo paslaugos teikimas neturint galiojančio autorinio bei techninio palaikymo:
 - 3.12.1 Techninė pagalba teikiama esant galimybei ir apmokama pagal išankstinį apmokėjimą pagal priede Nr.2 nurodytus įkainius vertinant 40 procentų pabrangimą (neturint Autorinio palaikymo);
 - 3.12.2 Jei licencijų autorinio bei techninio aptarnavimo paslaugos yra neįsigyjamoms, programinės įrangos veikimas nesustoja ir programinė įranga gali būti naudojama neribotą laiką, neviršijant programinės įrangos versijos, kuri buvo paskutinė išleista licencijų autorinio aptarnavimo galiojimo laikotarpiu sistemai ar jos atjungtoms iš tinklo darbo vietoms;
 - 3.12.3 Užsakovui neapmokėjus Šioje sutartyje numatytų mokesčių už suteiktas paslaugas, abonentinio mokesčio jam priklauso paskutinė išleista versija apmokėto autorinio bei techninio palaikymo galiojimo laikotarpiu. Naujos versijos jam nepriklauso;
 - 3.12.4 Jei atitinkamam moduliui ar darbo vietai yra atsisakoma autorinio palaikymo, šis modulis ar darbo vieta, prieš pasirašant autorinio bei techninio palaikymo sutarties pakeitimą, privalo būti atjungtas nuo serverio ir tai užfiksuota darbų atlikimo akte, darbo vietų suderinimo akte bei Vykdytojo registratoriuje. Atjungimo iš tinklo paslaugos laikas apmokamas kainomis, nurodytomis priede Nr.2;
 - 3.12.5 Nesudarius autorinio palaikymo sutarties užsakytooms modifikacijos, jos nepalaikomos, t.y. neintegruojamos į naujas versijas;
 - 3.12.6 Dėl nepertraukiamo naujų versijų gamybos proceso, užsakant autorinį bei techninį palaikymą po praleisto laikotarpio, būtinas vienkartinis versijos atnaujinimas praleisto laikotarpio modifikacijų ar papildymų pateikimui, kurio kaina lygi 10 mėnesių abonentinio mokesčio dydžiui pagal galiojantį Vykdytojo kainininką. Jei praleistas laikotarpis yra trumpesnis nei 10 mėnesių, vienkartinės versijos kaina yra lygi praleisto laikotarpio abonentinio mokesčio dydžiui. Darbai atliekami pagal išankstinį numatomų darbų pateiktos sąskaitos-faktūros apmokėjimą.

4 UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1 Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1 Iškilus darbo su PĮ problemoms, teikti Vykdytojui problemų identifikavimą šios sutarties p.3.5. nurodytais metodais ir adresais užpildant Formą DF-4-03;
 - 4.1.2 Suteikti galimybę Vykdytojui prisijungti prie Užsakovo PĮ duomenų bazės Vykdytojo įsipareigojimų Užsakovui vykdymo tikslu Užsakovo darbo vietoje arba nutolusio ryšio priemonėmis arba perduodant duomenų bazę išsamesnei analizei šalims užpildant formą Nr. DF-4-09 „Užsakovo nurodymo vykdymo forma“;
 - 4.1.3 Viso Vykdytojo darbo proceso, vykdomo Užsakovo buveinėje arba atliekant darbus prisijungus nuotolinio ryšio priemonėmis prie Užsakovo duomenų bazės, eigoje, užtikrinti atsakingų Užsakovo asmenų, teikiančių Vykdytojui savalaikę, išsamią ir kvalifikuotą informaciją, būtiną užsakytiems darbams įvykdyti, dalyvavimą;
 - 4.1.4 Vykdytojo duomenų analizės darbo procese, vykdant darbus nuotolinio ryšio priemonėmis, teikti atsakymus/paaiškinimus į iškilusius klausimus;
 - 4.1.5 Kiekvieną darbo dieną ir prieš naujos PĮ versijos instaliavimą daryti PĮ duomenų bazės kopijas duomenų atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju;

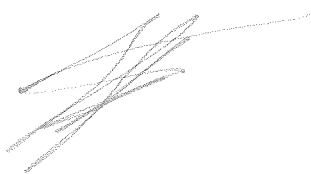
- 4.1.6 Per protingą laiką, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Vykdytojui el.paštu atsakymą į rašytinį paklausimą dėl Užsakovo objekto, analizės, sistemos vystymo, PĮ instaliavimo ir (ar) avarinės situacijos šalinimo paslaugų teikimo. Šalių tarpusavio susirašinėjimo trukmė yra pratęsiami šalių darbų vykdymo terminai;
- 4.1.7 Vykdytojui teikiant paslaugas, būti susiinstaliavus naujausią PĮ versiją ir naudoti licencijuotą operacinę sistemą licencijuoto tipo kompiuteriuose;
- 4.1.8 Užtikrinti minimalių techninių reikalavimų PĮ darbui tenkinimą;
- 4.1.9 Instaliuojant vienos PĮ modulių grupės naujausią versiją, siekiant suderinamumo, tuo pačiu instaliuoti ir kitų technologiškai susijusių PĮ naujausias versijas;
- 4.1.10 Nenuomoti PĮ ir kitu būdu neperduoti tretiesiems asmenims, nebent tam gautas Vykdytojo sutikimas raštu;
- 4.1.11 Nekopijuoti PĮ ir jos instaliacinių diskų, išskyrus atvejus, kai PĮ kopija daroma duomenų archyvavimo ar atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju, arba teisėtai to reikalaujant LR įgaliotosioms institucijoms;
- 4.1.12 Pasikeitus Užsakovo rekvizitams (el. Paštas, telefonas, faksas ir t.t.), nedelsiant informuoti Vykdytoją;
- 4.1.13 Vykdyti mokėjimus šioje sutartyje nurodyta apimtimi bei tvarka.

5 UŽSAKOVO TEISĖS

- 5.1 Užsakovas, vykdamas įsipareigojimus pagal šią bei kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis, turi šias teises:
 - 5.1.1 Nurodytu internetiniu adresu (adresais) gauti Vykdytojo pranešimus apie naudojamų programų modifikacijas ar kitą susijusią informaciją;
 - 5.1.2 Iš internetinio adreso [ftp://cl.edrana.lt](http://cl.edrana.lt) nemokamai parsisiųsti arba gauti nurodytuoju savo el. pašto adresu PĮ atnaujinimus, registruoti naujas PĮ versijas;
 - 5.1.3 Nemokamai naudotis pirktų modulių serverio bei iki 2 darbo vietų laikinomis testinės aplinkos licencijomis;
 - 5.1.4 Gauti konsultacijas ar kitas paslaugas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo būdu Vykdytojo ar Užsakovo darbo vietose sutinkamai su šios sutarties priede Nr. 1 nurodyta apimtimi, kuri apskaitoma šioje sutartyje nurodyta tvarka; Viršijus numatytą pagalbos apimtį- gauti papildomas konsultacijas ar kitą pagalbą apmokant priede Nr.2 Nurodytomis kainomis.
 - 5.1.5 Užsakyti būtinus papildomo PĮ vystymo (analizės, programavimo arba modifikavimo) darbus sutinkamai su šia sutartimi pagal šalių suderintą PĮ vystymo/modifikavimo užsakymą.
- 5.2 Užsakovui nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal šią ar kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis ilgiau nei 30 dienų, laikinai (iki įsipareigojimų įvykdymo dienos) atimama jo teisė naudoti naujas PĮ versijas ir Vykdytojo paslaugos tuo metu gali būti teikiamos tik gavus išankstinį jų apmokėjimą už įkainį, nurodytą šios sutarties priede Nr.2 grafoje 3 ir taikomą klientams, nesudariusiems su Vykdytoju programinės įrangos techninio bei autorinio palaikymo sutarties;
- 5.3 Užsakovas neprivalo panaudoti (instaliuoti) jam siūlomas arba gautas naujas PĮ versijas, tačiau tokiu atveju Vykdytojas neatsako už PĮ klaidas ar sistemos sutrikimus kurie būtų panaikinti naujomis PĮ versijomis.

6 VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1 Vykdytojas įsipareigoja:
 - 6.1.1 Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusią PĮ klaidą taisyti savo sąskaita ir per protingą laiką pateikti Užsakovui FTP koreguojančią procedūrą ar naują PĮ versiją, kurioje minėta klaida būtų ištaisyta:
 - 6.1.1.1 Reakcijos laikai pagal identifikuotus klaidų prioritetus nurodyti šios sutarties p. 1.14.



- 6.1.1.2 Techninio palaikymo paslaugos pagal identifikuotus klaidų prioritetus teikiami terminais, nurodytais p.3.3.
- 6.1.1.3 Planinė techninė pagalba apimtimi, nurodyta priede Nr. 1 lentelėje Nr.2 Teikiama pirmumo tvarka.
- 6.1.2 Savo sąskaita atstatyti sugadintus ar prarastus Užsakovo PĮ duomenis, jei tai įvyko dėl Vykdytojo kaltės, minėtą atstatymą vykdant iš paskutinės Užsakovo darytos PĮ duomenų bazės kopijos;
- 6.1.3 Gavus Užsakovo pranešimą dėl darbo su PĮ problemų (Forma DF-4-03), užregistruoti problemą bei jos pašalinimo būdą ir laiką registre, vykdyti darbus pagal aukščiau nurodytą tvarką. Tuo atveju, jei nustatyta, kad Užsakovo nurodytos problemos kilo ne dėl Vykdytojo kaltės, darbo sąnaudos, skirtos jų analizei, sprendimo siūlymui bei darbų administravimui yra teikiami apmokėjimui sutartyje nustatyta tvarka pagal įkainius, nurodytus šios sutarties priede Nr.2;
- 6.1.4 Sutinkamai su šios sutarties punkto Nr.1.1 dalimi a), sekti Teisės aktų registre [<http://www.e-tar.lt>] skelbiamus LR teisės aktus, įtakojančius PĮ veikimą, ir operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tokio teisės akto įsigaliojimo ir jo įgyvendinimo metodikos paskelbimo Teisės aktų registre [<http://www.e-tar.lt>], vykdyti atitinkamus PĮ keitimus. Jeigu LR kompetentingos institucijos nepateikia paaiškinimo ir/ar metodikos priimtiems teisės aktams įgyvendinti arba pateikia, bet Vykdytojas pagrįstai negali spėti per įsipareigotą laiką pritaikyti PĮ, jis pateikia to pagrindimą Užsakovui raštu ir šalys abipusiai tariaisi dėl PĮ pakeitimo įgyvendinimo sąlygų;
- 6.1.5 Teikti laikinuosius slaptažodžius PĮ versijų atnaujinimui, prisijungimui prie <ftp://c1.edrana.lt> telefonu arba Užsakovo nurodytoju el. pašto adresu;
- 6.1.6 Naujas PĮ versijas ir informaciją apie jose atliktus pakeitimus teikti internetiniu adresu <ftp://c1.edrana.lt> arba Užsakovo nurodytu elektroninio pašto adresu;
- 6.2 Vykdytojui be pateisinamos priežasties nevykdant savo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, sumoka delspinigius už pavėluotas dienas po 0,02 % nuo atitinkamo modulio mėnesinio abonentinio mokesčio dydžio, o vykdant sistemos vystymo darbus- nuo užsakymo vertės;
- 6.3 Vykdytojas, savo iniciatyva be pateisinamos priežasties nutraukdamas sutartį, privalo sumokėti antrajai Šaliai baudą, lygią 60 procentų PĮ licencijos vertės.

7 VYKDYTOJO TEISĖS

- 7.1 Vykdytojas turi teisę:
 - 7.1.1 Nutraukti paslaugų teikimą Užsakovui kai jis naudoja nelicencijuotą operacinę sistemą arba nelicencijuotą techninę įrangą, nevykdo mokestinių įsipareigojimų arba netenkina minimalių techninių reikalavimų, arba ilgiau nei 12 mėnesių neatnauja PĮ;
 - 7.1.2 Nepriimti skubaus užsakymo, kai to neįmanoma įvykdyti per skubų terminą, apie tai pranešus Užsakovui raštu per 2 darbo valandas nuo tokio užsakymo gavimo ir pasiūlius kitą-neskubų įvykdymo terminą. Tokiu atveju Vykdytojas vykdo užsakymą kaip paprastą, nebent Užsakovas to raštiškai atsisako per 2 darbo valandas nuo minėto Vykdytojo pranešimo gavimo;
- 7.2 Vykdytojas neatsako už:
 - 7.2.1 PĮ sutrikimus, sukeltus veiksmų, nepriklausančių nuo Vykdytojo (tokių kaip elektros linijų avarijos, žaibo pasekmės, gaisrai, potvyniai ir pan.);
 - 7.2.2 PĮ sutrikimus įvykusius Užsakovui savarankiškai pakeitus PĮ duomenų bazės struktūrą arba duomenų bazės objektus (Procedūros; Trigger; Generatoriai; Indeksai; Funkcijos, kiti sisteminiai objektai);
 - 7.2.3 Pasekmes, atsiradusias Užsakovui savarankiškai ir neteisingai susiinstaliavus ar neteisingai naudojant PĮ;
 - 7.2.4 PĮ sutrikimus įtakotus Užsakovo naudojamos netinkamos, techniškai netvarkingos techninės įrangos.

8 PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 8.1 PĮ autorinio palaikymo metinis abonentinio mokesčio dydis, nurodytas šios sutarties priede Nr.1. Lentelė Nr.1. Metinis abonentinis mokestis gali būti mokamas dalimis Vykdytojui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovo nurodytu el. pašto adresu už einamąjį mėnesį/metų ketvirtį ir pradedamas skaičiuoti nuo naujai įsigytos PĮ perdavimo Užsakovui momento arba po praleisto laikotarpio PĮ papildymų/modifikacijų atlikto ir apmokėto vienkartinio atnaujinimo;
- 8.2 PĮ planinio techninio palaikymo apimtis ir mėnesinis mokestis nurodytas Priede Nr. 1. Lentelėje Nr.2.
- 8.3 Projekto valdymo ir administravimo planinės darbų apimtys mokestis nurodytas priede Nr. 1 Lentelėje Nr.2;
- 8.4 Užsakovas sumoka Vykdytojui už suteiktas papildomas paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų po PVM sąskaitos-faktūros, perduotos Užsakovo nurodytu el. pašto adresu, gavimo;
- 8.5 Užsakovas sumoka Vykdytojui 0,02% laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną;
- 8.6 Vykdytojo teikiamų papildomų paslaugų kainos nurodytos šios sutarties priede Nr.2;
- 8.7 Pagal Užsakovo užsakymą atliktiems PĮ programavimo darbams, kuriais suprogramuotas papildomas funkcionalumas yra tiesiogiai susijęs su PĮ, Vykdytojas teikia privalomą techninio bei autorinio palaikymo paslaugą, kurios metinis abonentinis mokestis yra lygus 10% papildomo PĮ funkcionalumo gamybos kainos;
- 8.8 Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami kas vienerius sutarties galiojimo metus. Jei pasikeičia Vykdytojo teikiamų paslaugų įkainiai, Vykdytojas praneša apie tai Užsakovui raštu ne vėliau nei prieš 45 dienas iki pasikeitusių įkainių įsigaliojimo datos. Pasikeitę įkainiai laikomi suderintais tarp šalių jei iki jų įsigaliojimo datos Užsakovas nepateikė Vykdytojui atitinkamo nesutikimo raštu. Užsakovas gali raštu atsisakyti tęsti šią sutartį pagal pasikeitusius įkainius, tuo būdu nutraukdamas šią sutartį;
- 8.9 Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai perskaičiuojami dėl įstatymais nustatytų pasikeitusių mokesčių (PVM ir kt.), turinčių tiesioginės įtakos sutarties įkainių dydžiui.

9 FORCE MAJEURE

- 9.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos sutinkamai su LR teisės aktais, jeigu šalis per protingą laiką raštu pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui ir kai šalis pateikė kompetentingų tarnybų išduotus dokumentus, įrodančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą;
- 9.2 Jeigu galimybė, dėl kurios neįmanoma šios sutarties įvykdyti, yra laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką šios Sutarties vykdymui.

10 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1 Ši sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Programinės įrangos įkainiai pirmus metus po sutarties įsigaliojimo neperskaičiuojami. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai perskaičiuojami dėl įstatymais nustatytų pasikeitusių mokesčių (PVM ir kt.), turinčių tiesioginės įtakos sutarties įkainių dydžiui Tuo atveju, jei iki sutarties galiojimo termino pabaigos šalis nepraneša raštu kitai šaliai apie jos nutraukimą, sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas sekančiam 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.
- 10.2 Šalis gali nutraukti šią sutartį pranešus apie tai kitai šaliai raštu ne vėliau nei prieš 45 dienas. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti įsipareigojimus, kilusius iki sutarties nutraukimo.
- 10.3 Užsakovas gali mažinti palaikomų darbo vietų ar modulių kiekį pranešus apie tai kitai šaliai raštu ne vėliau nei prieš 90 dienų.

- 10.4 Šalys pripažįsta galiojančiais raštus, gautus viena iš kitos šioje sutartyje ar atitinkamame rašytiniame šalies pranešime nurodytais buveinės, elektroninio pašto adresais arba fakso numeriu.
- 10.5 Vykdytojo paslaugų įkainių didėjimas negali būti didesnis nei 10% per metus, išskyrus atvejus, kai LR Statistikos departamento paskelbtas vidutinis darbo užmokesčio LR privačiame sektoriuje kilimas viršijo 10%.
- 10.6 Pasikeitus rekvizitams ar įgaliojams asmenims, šalis apie tai privalo informuoti kitą šalį raštu.
- 10.7 Vykdytojas informuoja, kad PĮ techninio ir autorinio palaikymo sutartį sudarant vėliau nei perduota PĮ pagal pirkimo sutartį ir jei per tą laiką buvo realizuoti privalomi Valstybinių institucijų pakeitimai programoje arba nutraukus PĮ techninio ir autorinio palaikymo ciklą arba Užsakovui nevykdant sutartinių atsiskaitymų įsipareigojimų daugiau negu trys mėnesiai, teisės į PĮ naują versiją kaina nustatoma pagal galiojantį Vykdytojo kainininką, bet yra ne mažesnė negu 10 mėnesių autorinio bei techninio abonentinio mokesčio dydis. Darbai atliekami tik gavus išankstinį apmokėjimą.
- 10.8 Vykdytojas informuoja, kad PĮ techninio ir autorinio palaikymo sutartį sudarant vėliau nei perduota PĮ pagal pirkimo sutartį ir jei per tą laiką buvo realizuoti privalomi Valstybinių institucijų pakeitimai programoje arba nutraukus PĮ techninio ir autorinio palaikymo ciklą arba Užsakovui nevykdant sutartinių atsiskaitymų įsipareigojimų daugiau negu trys mėnesiai, teisės į PĮ naują versiją kaina nustatoma pagal galiojantį Vykdytojo kainininką, bet yra ne mažesnė negu 10 mėnesių autorinio bei techninio abonentinio mokesčio dydis. Darbai atliekami tik gavus išankstinį apmokėjimą;
- 10.9 Šalių ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 10.10 Ši sutartis sudaryta dvejais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai šaliai.

Vykdytojas

ĮĮ "Edrana Baltic", Adr.: Ateities g. 10, Vilnius

Įmonės kodas 124492283;

PVM mok.kodas LT244922811

AB SEB bankas, banko kodas 70440

a/s LT18 7044 0600 0128 7449

AB DnB bankas, banko kodas 40100

a/s LT59 4010 0424 0319 5951

Tel.: +370 (5) 2675333;

Konsultacijų tarnyba :

AlgaHR® SQL,

Profit-Web® SQL:

+370 (5) 2675 333

El.paštas: edrana@edrana.lt**Užsakovas**

Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla

Įmonės kodas 190275470

Adr.: Maironio g. 8, LT-00134 Palanga

Tel. Nr.: +370 460 53030

El.paštas:

El. pašto adresas, kuriuo perduodama informacija apie

Užsakovo problemas: pagalba@edrana.lt

Gen. Direktorė

Kontaktinis asmuo:

Direktorė

Virginija Morozaitė

Aldona Lukošienė

