

**KELMĖS RAJONO ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO – PUTVINSKIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 21

2019 - 07 - 02

Kelmė

Kelmės rajono Šaukėnų Vlado Pūtvio – Putvinskio gimnazija, juridinio asmens kodas 190094160, kurios registruota buveinė yra Mokyklos g. 1 Šaukėnai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Andrulienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Vsl „Bruneros“, įmonės kodas 164687871, kurio adresas yra Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2018-12-31 įgaliojimą Nr. 1152 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio – Putvinskio gimnazijos mokinių maitinimo paslauga. Pasiūlymas (sąlygų priedas Nr.1), Sutarties objekto detalus aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (sąlygų priedas Nr.2):

2. Paslaugos teikiamos adresu – Kelmės rajono Šaukėnų Vlado Pūtvio – Putvinskio gimnazija, Mokyklos g. 1, Šaukėnai, Kelmės r.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO IR UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. organizuoti Užsakovo mokinių maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro patvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, gimnazijos valgyklos virtuvėje. Paslaugos teikėjas privalo laikytis suderintame su Kelmės visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktu kainų;

3.2. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;

3.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi;

3.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

3.5. kartu su Užsakovu nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

3.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpas, jas saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

3.7. naudoti patalpas tik gimnazijos mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

3.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą Šaukėnų Vlado Pūtvio-Putvinskio gimnazijos virtuvėje, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Užsakovo patalpose;

3.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

3.10. sumokėti Užsakovui pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą ir šaltą, karštą vandenį (pagal galiojančius tarifus), mokėti už patalpų nuomą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

3.11. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir smulkius remonto darbus;

3.12. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Užsakovo teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Nuomos sutartimi perduoti nemokamai apšildomą valgyklos salę ($128,37 \text{ m}^2$), valgyklos virtuvės ir pagalbines patalpas ($161,08 \text{ m}^2$) pagal prie sutarties pridedama perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra ir šaltu, karštu vandeniu;

4.2. nustatyti kartu su Paslaugos teikėju valgyklos darbo režimą bei mokinių maitinimo grafikus;

4.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Paslaugos teikėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

4.4. paskirti Užsakovo asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

4.5. nutraukti Paslaugų sutartį jei nutraukiama Nuomos sutartis ar ji pasibaigia kitais pagrindais.

III. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

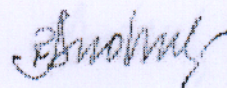
5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

6. Paslaugos teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. To nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta. Paslaugų atlikimui sudaroma Paslaugų teikimo sutartis su kitu rangovu pagal viešojo pirkimo konkurso rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10% paslaugų sutarties vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties 22 punkte nurodytą terminą. Pasibaigus garantijos ar laidavimo rašto galiojimo terminui iki Sutarties 22 punkte nustatyto termino, garantijos ar laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęstas ar pristatomas užtikrinimas tokiai pat vertei. Užsakovui pasinaudojus užtikrinimu, Teikėjas privalo pateikti naują garantą ar laidavimo raštą tai pačiai sumai.

6.1. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Teikėjui pretenzija. Jei per pratingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 14 d.d. nuo pretenzijos išsiuntimo, Teikėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų. Užsakovas gali pareikalauti sumokėti 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų (paskutinių 3 mėnesių vidurkis), gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

6.1.1. išskaičiuojant jos sumą iš Paslaugos teikėjo mokėtinų sumų;

6.1.2. Paslaugos teikėjui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo;



6.1.3. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

7. Sutarties vykdymo metu Teikėjas per Sutarties 3.10 p. nustatytą terminą neapmokėjęs apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą ir šaltą, karštą vandenį (pagal galiojančius tarifus), mokesčio už patalpų nuomą. Užsakovas turi teisę nesumokėti atitinkamos sumos už suteiktas nemokamo mokinių maitinimo paslaugas.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

8. Užsakovas Teikėjui už tinkamai suteiktas socialiai remtinių šeimų mokinių maitinimo paslaugas (toliau tekste – nemokamo maitinimo paslaugas) moka kainą, kuri patvirtinta Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A- 1629. Keičiantis teisės aktams, keičiasi kaina.

9. Į nurodytą kainą įskaitytos visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, taip pat kitos Sutartyje numatytos išlaidos.

10. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

10.1. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Atsiskaitoma kas mėnesį pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos pateikimo;

11. Paslaugos teikėjo siūloma kaina yra fiksuota ir nekintama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

11.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_x = A + \frac{(S_s - A)}{(1 + \frac{T_s}{100})} \times (1 + \frac{T_x}{100})$$

S_x - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_s - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_x - naujas PVM tarifas (procentais).

12. Pakeitimus šalys įformina šalių atstovų pasirašomu protokolu.

13. Sutarties kainos dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ (ĮSIPAREIGOJIMAI)

14. Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui pagal Nuomos sutartį turtą, reikalingą maitinimo paslaugų teikimui vykdyti. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui, pasibaigia ir Nuomos sutartis, ir atvirkščiai.

15. Paslaugų teikėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, teikti paslaugas, numatytas sutartyje ir specifikacijoje.

16. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas:

17.1. daugiau kaip dvi savaites mokymosi sezono metu neteikia maitinimo paslaugų;

17.2. netinkamai eksploatavo Paslaugų teikimui naudojamus įrenginius ir tai sukėlė avariją;

17.3. kitaip pažeidė specifikacijos ar Sutarties reikalavimus ir tai turėjo įtakos Paslaugų kokybei ir prieš tai buvo taikytas bent 1 kartą Sutarties 6.1. p nuostatos.

18. Paslaugų teikėjas iš vienos pusės, ir Užsakovas iš kitos pusės, įsipareigoja, pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus, grąžinti ir priimti Paslaugų teikėjui pagal Nuomos sutartį perduotą turtą, laikantis Nuomos sutarties reikalavimų;

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visu pagrįstu atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

21. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

22. Maitinimo paslaugų teikimas vykdomas iki 2021m. liepos 1 d.:

23. Ši Sutartis įsigalioja šalims pasirašius Sutartį ir Nuomos sutartį bei pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja, kol Šalis sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

24. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

25. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

26. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais

adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Asta Vaičiulienė	Generalinė direktorė Rima Vinčaitė
Adresas	Mokyklos g. 1, Šaukėnai, Kelmės r.	Palangos g. 30C, Kretinga
Telefonas	+37042755242	+37044577355
Faksas	-	+37044577355
El. paštas	saukenu.gimnazija@gmail.com	info@bruneros.lt

27. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama per 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais zinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiusto pagal tuos duomenis.

IX. KITOS NUOSTATOS

28. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

29. Teikėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negražinamos.

30. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

31. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Asta Vaičiulienė.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Teikėjas

VšĮ „Bruneros“

Palangos g. 30C, Kretinga

Įmonės kodas 164687871

Tel.: +37044577355

El. pašto adresas: info@bruneros.lt

A/s Nr.LT944010041800092195

Luminor Bank AB, kodas 40100

Perkančioji organizacija

Kelmės r. Šaukėnų V.Pūtvio-Pūtvinškio gimnazija

Mokyklos g. 1 Šaukėnai, Kelmės r.

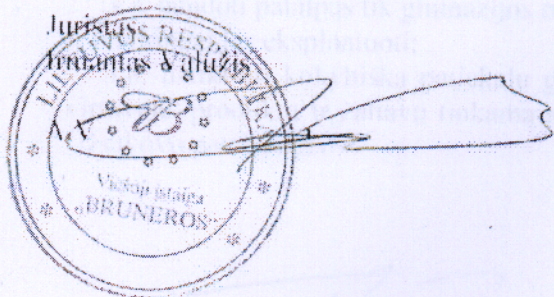
Įmonės kodas: 190094160

Tel.: (8-427) 55 242

El. pašto adresas: saukenu.gimnazija@gmail.com

A/s Nr.LT074010043800030061

Luminor Bank AB, kodas 40100



adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Asta Vaičiulienė	Generalinė direktorė Rima Vinčaitė
Adresas	Mokyklos g. 1. Šaukėnai, Kelmės r.	Palangos g. 30C. Kretinga
Telefonas	+37042755242	+37044577355
Faksas	-	+37044577355
El. paštas	saukenu.gimnazija@gmail.com	info@bruneros.lt

27. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama per 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais zinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiusto pagal tuos duomenis.

IX. KITOS NUOSTATOS

28. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

29. Teikėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negražinamos.

30. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

31. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Asta Vaičiulienė.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Teikėjas

VšĮ „Bruneros“
Palangos g. 30C, Kretinga
Įmonės kodas 164687871
Tel.: +37044577355
El. pašto adresas: info@bruneros.lt
A/s Nr.LT944010041800092195
Luminor Bank AB, kodas 40100

Perkančioji organizacija

Kelmės r. Šaukėnų V. Pūtvio-Putvinskio gimnazija
Mokyklos g. 1 Šaukėnai, Kelmės r.
Įmonės kodas: 190094160
Tel.: (8-427) 55 242
El. pašto adresas: saukenu.gimnazija@gmail.com
A/s Nr.LT074010043800030061
Luminor Bank AB, kodas 40100

