

FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS PRITAIKYMO LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS POREIKIAMS PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. spalio d. Nr.

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Ilonos Šaparauskienės veikiančios pagal administracijos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017-02-17 sprendimu Nr. 5TS-763 "Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo", (toliau - **Užsakovas**) ir UAB Sistemų valdymo konsultacijos, (toliau - **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos pirmininko Gyčio Murausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, po įvykdyto viešojo pirkimo, sudarė ir pasirašė šią finansų ir apskaitos sistemos pritaikymo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos poreikiams paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra finansų ir apskaitos sistemos pritaikymo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos poreikiams paslaugos (toliau – Paslaugos). Užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugas, pagal Sutarties 1 priede pateiktus techninius reikalavimus. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kieki s	Kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio sukūrimas	komplektas	1	17600,00	17600,00
2	Savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio priežiūros paslaugos	Mėnesiai	24	550,00	13200,00
3	Ataskaitos „Pažyma apie mokėtinas ir gautinas sumas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, finansavimo šaltinius ir prekių ir paslaugų teikėjus“ sukūrimas	Komplektas	1	720,00	720,00
4	Ataskaitos „AT7 Detali skolų ataskaita“ sukūrimas	Komplektas	1	720,00	720,00
5	Funkcionalumo išlaidų detalizavimas pagal padalinius sukūrimas	Komplektas	1	1450,00	1450,00
Viso Eur be PVM					33690,00
PVM					7074,90
Viso Eur su PVM					40764,00

Bendra sutarties kaina Eur su PVM 40764,00 (keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai) į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 7074,90 (septyni tūkstančiai septyniasdešimt keturi eurai, 90 ct Eur.)

3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai bei mokesčiai už pateiktą sąskaitą faktūrą per E-sąskaita sistemą.

4. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Tiekėjas.

5. Užsakovas už Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per E-sąskaita sistemą gavimo datos.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

6.1 Šios Sutarties 1 priedo techninėje specifikacijoje pateiktomis sąlygomis suteikti Paslaugas;

6.2 Tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

7. Užsakovo įsipareigojimai:

7.1 Apmokėti už Paslaugas šioje sutartyje II skyriuje numatyta atsiskaitymo tvarka.

IV. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui nesumokėjus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

9. Jei Užsakovas nesuteikia Paslaugų per Sutarties 1 priedo techninėje specifikacijoje reikalavimus, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo sutartyje numatyto termino pasibaigimo.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

10. Jeigu funkcionalumų savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio sukūrimas, ataskaitos „Pažyma apie mokėtinas ir gautinas sumas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, finansavimo šaltinius ir prekių ir paslaugų teikėjus“ sukūrimas; ataskaitos „AT7 Detali skolų ataskaita“ sukūrimas; funkcionalumo išlaidų detalizavimas pagal padalinius sukūrimas atitinka Sutarties 1 priede pateiktus techninius reikalavimus Užsakovas per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir jį ir išsiunčia Paslaugų teikėjui. Užsakovas gavęs pasirašytą Paslaugų perdavimo priėmimo aktą per 2 darbo dienas pateikia PVM sąskaitą faktūrą per E-sąskaita sistemą.

11. Užsakovas nuolat tikrina ar savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio priežiūros paslaugos atitinka reikalavimus. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos ar dalis jų neatitinka reikalavimų, raštu arba elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją apie neteisingai atliktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas nuo pranešimo raštu arba el. paštu išsiuntimo įsipareigoja pašalinti trūkumus. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas už kiekvieną uždelstą dieną turi mokėti 9 punkte nurodytus delspinigius.

12. Užsakovas gali atsisakyti pasirašyti Paslaugos priėmimo – perdavimo aktą, jeigu Paslauga ar jos dalis neatitinka reikalavimų, nurodydamas konkrečius neatitikimus apie tai pranešdamas raštu.

VI. KONFIDENCIALUMAS

13. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. Užsakovas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

15. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUBTEIKIMAS

18. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subteikimu. Subteikimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovui atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir Subteikėjų atstovus:

18.1 Paslaugų teikėjas, ketinantis pasinaudoti subteikėjo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subteikėjui perduodamų Sutartimi sulgytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas:

Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelkia.

18.1.1 Subteikėjas (Subteikėjo pavadinimas, rekvizitai, kontaktinių asmenų duomenys) , atliks šias konkrečias Paslaugas: _____. Subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

18.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Paslaugų teikėjas pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant Sutartį.

18.3. Subteikėjų keitimas:

18.3.1. Paslaugų teikėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme.

18.3.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjų, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

18.3.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Paslaugų teikėjas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

18.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjo pašalinimo pagrindų.

18.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

18.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikimui, draudžiama.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sąlygų įvykdymo.

20. Paslaugų teikimo trukmė – 24 mėnesiai nuo paslaugų įdiegimo pradžios.

21. Sutartis gali būti nutraukta:

21.1 Šalims susitarus raštu;

21.2 Vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

21.3 Vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pranešdamas Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

21.4 Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

22. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyr. specialistas Žydrūnas Rutkauskas, el. paštas: zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt

23. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

X. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai, vykdam Sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nesutarus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

26. 23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną

kiekvienai Šaliai.

27. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

28. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

29. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi būti aiškinami ir suprantami kaip šios Sutarties priedai:

29.1 1 priedas Finansų ir apskaitos sistemos pritaikymo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos poreikiams techninė specifikacija.

Užsakovas Lazdijų rajono savivaldybės administracija	Užsakovas UAB Sistemų valdymo konsultacijos
Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai	Jogailos g. 9 Vilnius
Įmonės kodas: 188714992	Kodas 302912498
PVM mokėtojo kodas -	LT100007734313
A/s LT594010042200010051 LUMINOR Bank AB banko kodas 40100	Atsiskaitomoji sąskaita LT147400044953323810
Tel.: (318) 66 108 Faks.: (318) 51 351	Tel. 61632887
El. p. ilona.saparauskiene@lazdijai.lt	info@svk.lt
Administracijos direktorė Ilona Šaparauskienė	Direktorė Inesa Maziukienė
(Parašas)	(Parašas)
	Valdybos pirmininkas Gytis Murauskas
	(Parašas)

1 priedas Finansų ir apskaitos sistemos pritaikymo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos poreikiams techninė specifikacija

Bendra informacija

Perkančiojoje organizacijoje nuo 2011 m. yra įdiegta ir naudojama finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo programinė įranga „MyLOBster“, kurią naudojant reikalingos finansų ir apskaitos sistemos pritaikymo Lazdijų rajono savivaldybės administracijos poreikiams paslaugos.

Perkamos paslaugos

1. Ataskaitos „Pažyma apie mokėtinas ir gautinas sumas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, finansavimo šaltinius ir prekių ir paslaugų teikėjus“ pagal pateiktą formą sukūrimas.

- Ataskaita turi būti realizuota visiems Lazdijų biudžetinių įstaigų portfeliams.
- Ataskaitą realizuoti per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

2. Ataskaitos „AT7 Detali skolų ataskaita“ patobulinimas/papildymas sukūrimas:

- Ataskaitos filtro „Biudžetas“ sukūrimas;
- Filtro „Sąskaita“ pakeitimas, kad būtų galimybė rinktis daugiau nei vieną DK sąskaitą;
- Trijų papildomų detalizacijų filtrų, kuriuose galima būtų pasirinkti detalizavimą pagal Finansavimo šaltinį, Sąmatą, Ekonominę klasifikaciją, Produktą ir t.t., sukūrimas;
- Apmokėjimo datos intervalo filtro sukūrimas;
- Ataskaitos, pridedant naują stulpelį "Apmokėjimo termino data", formos papildymas.
- Ataskaita turi būti realizuota visiems Lazdijų biudžetinių įstaigų portfeliams.
- Ataskaitą realizuoti per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. Funkcionalumo Išlaidų detalizavimas pagal Padalinius sukūrimas.

• Šio funkcionalumo realizavimas suteiktų galimybę pirkimo/pardavimo sąskaitose ties produktais prisiskirti Padalinį, kuris toliau persikeltų į sąskaitos detales ir į apskaitą. Šis laukas būtų padarytas privalomu.

- Funkcionalumas turi būti realizuotas visiems Lazdijų biudžetinių įstaigų portfeliams.
- Ataskaitą realizuoti per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. Programos funkcionalumo išplėtimo paslaugos – Savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio sukūrimas ir jo eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paaiškinimas	Rezultatas	Planuojama rezultato trukmė
1.	Pasiruošimo paslaugos			
1.1.	Biudžeto modulio diegimo plano sudarymas	Paslaugos teikėjas turi sudaryti išsamiai detalizuojant biudžeto modulio diegimo planą bei suderinti jį su Užsakovu.	Biudžeto modulio diegimo plano patvirtinimas.	5 d.
2.	Biudžeto modulio diegimo paslaugos			

2.1.	Paruošta sisteminė programinė įranga (infrastruktūros paruošimas)	Paslaugos teikėjas turi paruošti sisteminę programinę įrangą, duomenų bazių valdymo sistemą, programinės įrangos aplinkas, reikalingas diegimo ir kūrimo procesui.	Paruošta sistemos infrastruktūra.	14 d.
2.2.	Biudžeto modulio diegimas.	Parengtos biudžeto modulio aplinkos, paruošti vartotojų prieigos nustatymai ir perduotas Užsakovui tokių nustatymų valdymo įrankinės ir administravimo priemonės. Paruošti ir sukelti pradiniai duomenys, suteiktos konsultacijos dėl sistemos duomenų paruošimo ir kitos susijusios konsultacinės paruošimo paslaugos. Sistema patikrinta prieš bandomąją eksploataciją.	1. Parengtos sistemos aplinkos. 2. Paruošta konfigūracija (statinių, konfigūracinių duomenų paruošimas). 3. Parengta modulio naudojimosi instrukcija. 4. Instrukuoti vartotojai.	14 d.
2.3.	Bandomoji eksploatacija.	Suteikta intensyvi pagalba sistemos vartotojams kaip dirbti su sistema.	Patvirtinta bandomosios eksploatacijos ataskaita.	14 d.
3.	Sistemos mokymų paslaugos			
3.1.	Mokymo paslaugos	Paslaugos teikėjas turi paruošti detalų mokymų planą, kuriame numatyti mokymai biudžeto modulio administratoriams, sistemos vartotojams. Paslaugų teikėjas turi paruošti mokymų medžiagą elektroniniu formatu.	Apmokyta ne mažiau 100 asmenų.	14 d.

		Planuojant ir vykdant mokymus turi būti atsižvelgta į šiuos reikalavimus: planuojama apmokyti ne mažiau kaip 100 asm., mokymus planuojama vykdyti grupėmis, kiekvienoje grupėje po 10-15 asm., mokymai kiekvienai grupei turi trukti 16 ak. val.		
4.	Biudžeto modulio eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos	Sutrikimų, pasireiškiančių programinėje įrangoje, diagnostavimą ir ištaisymą, atnaujinimų ir naujų Programinės įrangos versijų suteikimą; Užsakovo darbuotojų konsultavimą modulio naudojimosi klausimais		24 mėn.

Savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio sukūrimo techninė specifikacija

- Programos funkcionalumo išplėtimo paslaugos turi būti suteiktos per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos;
- Biudžeto modulio eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos teikiamos 24 mėn.
- Sistemoje turi būti galimybė parengti savivaldybės biudžeto projektą pagal galiojantį LR Biudžeto sandaros įstatymą. Sistemos biudžeto planavimo (sudarymo) funkcionalumas turi būti suderinamas su šiuo įstatymu.
- Sistemos biudžeto planavimo (sudarymo), vykdymo ir kontrolės funkcionalumas turi būti suderinamas su galiojančiomis LR valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija.
- Sistemos biudžeto planavimo ir vykdymo funkcionalumas turi būti susietas su strateginio planavimo funkcionalumu. Turi būti sąsaja tarp programų, priemonių ir kitų elementų.
- Sistemoje turi būti palaikomas biudžeto plano gyvavimo ciklo funkcionalumas – Naujas, Parengtas, Patvirtintas, Įvykdytas.
- Sistemoje turi būti galimybė nukopijuoti einamųjų metų biudžeto plano struktūrą ir duomenis patikslintam biudžetui tvarkyti.
- Sistemoje turi būti saugomos visos biudžetų plano versijos (biudžetų istorija).
- Sistemoje turi būti galimybė prie biudžeto plano įvesti planuojamus pirkimus pagal pirkimų grupes ir planuojamas pirkimų sumas. Šie duomenys turi būti panaudojami sudarant preliminarų pirkimų planą.
- Sistemoje turi būti galimybė pagal nustatytas taisykles suderintu esamos sistemos detalumu (pvz., pagal asignavimų valdytoją, pavaldžią Instituciją / kitą subjektą, programą, priemonę, veiklą,

funkcinę ir ekonominę klasifikaciją ir kt.) įvesti, peržiūrėti, koreguoti, keisti būseną, kopijuoti, tikslinti, perkelti į Excel ir spausdinti organizacinių vienetų skaičiavimų, būtinų biudžeto projektui sudaryti, formas.

- Duomenis vedant į sistemą, kiek įmanoma automatizuotai turi būti užpildomi reikiami laukai pagal Sistemoje jau užregistruotą / įvestą informaciją / taisykles. Pavyzdžiui, nurodžius sąmatos kodą, sąmatos pavadinimo laukas, finansavimo šaltinis ir kt. laukai turi būti užpildomi automatiškai.

- Sistemoje turi būti galimybė iš žemesnio hierarchinio lygmens organizacinio vieneto suderintu detalumu (pvz., pagal asignavimų valdytoją, skyrių, pavaldžią Instituciją / kitą subjektą, programą, priemonę, funkcinę ir ekonominę klasifikaciją ir kt.) suformuoti, peržiūrėti, ir spausdinti suvestinius aukštesnio hierarchinio biudžeto (išdo) lygmens ataskaitas.

- Sistemoje turi būti galimybė planinius ir faktinius duomenis paskirstyti nustatytu periodiškumu.

- Sistemoje turi būti galimybė suvesti ir valdyti kitų, ne tik savivaldybės biudžeto, finansavimo šaltinių biudžeto poreikį.

- Sistemoje turi būti galimybė anuliuoti įvestus ir suplanuotus, bet dar nepatvirtintus sistemoje duomenis.

- Sistemoje turi būti galimybė pagal nustatytas taisykles kaupti duomenų tikslinimo istoriją.

- Sistemoje turi būti nuolat atliekami atnaujinimai, susiję su teisės aktų pakeitimais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2019-10-16 10:38:24 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS PRITAIKYMO LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS POREIKIAMS PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-10-10 Nr. 53-136
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Rutkauskas, Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-10 08:09:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-10 08:09:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 8:14:43 PM–2023-06-28 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inesa Maziukienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-10 14:09:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-10 14:10:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-25 8:08:40 PM–2023-06-24 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Murauskas, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-10 10:25:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-10 10:25:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-21 12:56:26 AM–2023-06-20 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Šaparauskienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-10 17:03:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-10 17:03:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	/
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-21 10:59:23 AM–2022-05-20 10:59:23 AM

Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-10 17:03:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	-
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:30:56 AM–2022-01-17 10:30:56 AM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2019-10-16 10:38:25 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-10-16 10:38:25 AM atspausdino Gerda Daugėlaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS NR. SPAS-293

FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS PRITAIKYMO LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS POREIKIAMS PIRKIMUI

2019-09-26

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Jogailos g.9, Vilnius
Tiekėjo juridinio asmens kodas	302912498
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Inesa Maziukienė, direktorė
Telefono numeris	861632887
El. pašto adresas	info@svk.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose ir siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio sukūrimas	komplektas	1	17600,00	17600,00
2	Savivaldybės išlaidų biudžeto plano sudarymo modulio priežiūros paslaugos	Mėnesiai	24	550,00	13200,00
3	Ataskaitos „Pažyma apie mokėtinas ir gautinas sumas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, finansavimo šaltinius ir prekių ir paslaugų teikėjus“ sukūrimas	Komplektas	1	720,00	720,00
4	Ataskaitos „AT7 Detali skolų ataskaita“ sukūrimas	Komplektas	1	720,00	720,00
5	Funkcionalumo išlaidų detalizavimas pagal padalinius sukūrimas	Komplektas	1	1450,00	1450,00
Viso Eur be PVM					33690,00
PVM					7074,90
Viso Eur su PVM					40764,90

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – 40 764,90 Keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt keturi EUR, 90 ct (skaičiais ir žodžiu)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 7074,90 Eur. Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.



1 Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
 Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

2 Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-

3 *Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjų pavadinimas	Subteikėjui perduodama dalis (%)	Subteikėjui perduodamų darbų/paslaugų pobūdis
-	-	-	-

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (Subteikėjai).

4 *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia
-	-	-

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 3 ir 4 punktus. 3 ir 4 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 3 ir (ar) 4 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovus (subteikėjus) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

 Direktorė Inesa Maziukienė
 (Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

