

PASLAUGŲ TEIKIMO (SEMINARO ORGANIZAVIMO)

SUTARTIS Nr. A9-103

2019 m. vasario 12 d.

Vilnius

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija, įstaigos kodas 191415562, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, Šalčininkų r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nijolės Balinskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, įstaigos kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Vykdytojas), sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja praveisti Užsakovo darbuotojams (iki 25 dalyvių) seminarą pagal iš anksto su Vykdytoju suderintą programą tema „Demokratija mokyklos bendruomenėje“, 8 akademines valandas. Numatyta paslaugos suteikimo data – 2019 m. vasario 22 d. Seminaras vedamas Užsakovo įstaigoje, tam tikslui tinkamoje patalpoje. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Paslaugos kaina (įskaitant ir PVM bei kitus mokesčius, jei jie yra) – 450,00 (keturi šimtai penkiasdešimt) Eur. Sutarties kaina yra fiksuota ir nekeičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.2. Atsiskaitymo tvarka: apmokėjimas vykdomas banko mokėjimo pavedimu, Vykdytojui išrašius sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas. Ne vėliau kaip per 20 dienų Užsakovas perveda pinigus į nurodytą Vykdytojo sąskaitą.

2.3. Vykdytojas gali pateikti sąskaitą faktūrą elektroninėmis priemonėmis ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas po užsakymo įvykdymo.

2.4. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Šalių įsipareigojimai ir paslaugos priėmimo tvarka:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja kokybiškai, tinkamai ir laiku suteikti paslaugas pagal sutarties 1 dalyje nurodytas sąlygas.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po paslaugų priėmimo ir perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

3.3. Užsakovas įsipareigoja tinkamą Vykdytojo paslaugų suteikimo faktą patvirtinti paslaugų priėmimo ir perdavimo aktu.

3.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios sutarties 2 dalyje numatytas sąlygas.

3.5. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitaip tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaujant šios sutarties pagrindu.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

4.3. Vykdytojas ar Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių, raštu informuodamas kitą pusę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki paslaugos teikimo dienos. Tokiu atveju šalis privalo visiškai atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius, jei tokie yra.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Pasikeitus šalių adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą.

5.2. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“
gimnazija

Įstaigos kodas 191415562

Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, Šalčininkų r.

LT - 17235

A/s LT474010044400376988

Luminor bankas

Tel. 8 380 43257

El.p. silogimnazijarastine@gmail.com



Direktore
Nijolė Balinskienė

Vykdytojas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo
centras

Įstaigos kodas 302848387

PVM mokėtojo kodas LT100007095119

Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius

tel. 8 (5) 276 6578

el.p. rasa.krakauskienė@lmnsc.lt

A/s LT 76 7044 0600 0102 9937

AB SEB bankas, b. k. 70440



Direktorius
Algirdas Sakevičius

LMNŠC
Kvalifikacijos tobulinimo skyriaus vedė
Vilija Norkūnienė
Vilija Norkūnienė

LMNŠC
Kvalifikacijos tobulinimo
skyriaus metodininkė
Rasa Krakauskienė
Rasa Krakauskienė

LMNŠC
Tėsininkė
Rimta Šimonytė
Rimta Šimonytė