

PASLAUGŲ PIRKIMO/PARDAVIMO SUTARTIS Nr. **VB-55**

2019 m. rugsėjo 19 d.

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) įstaigos kodas 303259146, atstovaujamas direktorės Ingos Borusienės, veikiančios pagal Biuro nuostatus, toliau vadinamo Užsakovu, ir Donatos Grakauskaitės-Šličienės, individualios veiklos pažyma Nr. 277330, toliau vadinamas Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas:

1.1. Sutarties dalykas – psichologo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas vykdant LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-523 patvirtintą „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklos tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas).

1.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikti šias Paslaugas: „Psichologo paslaugų teikimas, vadovaujantis Aprašu“- **32 val.** (iš jų **16 val.** praktinių užsiėmimų, **16 val.** skiriamos darbui komandoje, rekomendacijų ugdymo įstaigai, ataskaitų Biurui bei klausimynų analizei), pagal su Užsakovu suderintą Aprašo įvykdymo kainą.

1.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugas šio 2.1 punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 punktuose numatytos tvarkos.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Už šias sutartimi numatytas Paslaugas mokamas **3200,00 Eur.** (trys tūkstančiai du šimtai eurų 00 centų).

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Val.	Viso kaina, EUR*
1.	Konsultacijos	16	1600,00
2.	Rekomendacijų įstaigai parengimas (Aprašo 1 priedas)	8	800,00
3.	Grupės narių pasitenkinimo vykdytomis veiklomis vertinimas (Aprašo 3 priedas)	1	100,00
4.	Veiklos įgyvendinimo ataskaitos formų pildymas ir teikimas Biurui (Aprašo 2 priedas)	7	700,00
		Viso:	3200,00

*įskaitant visus mokesčius

2.3. Atsiskaitymo tvarka:

2.3.1. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra.

2.3.2. Užsakovas mokėjimus vykdo pervedant pinigus pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.3.3 Tuo atveju, jei Užsakovas savalaikiai neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka 0,04 proc. (keturios šimtosios procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3. Paslaugų teikimo vieta ir laikas:

3.1. Paslaugos teikiamos Užsakovo nurodytoje Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigoje.

4. Šalių teisės ir pareigos:

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

4.1.2. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

4.1.3. Užsakovui už suteiktas paslaugas išrašytoje sąskaitoje išskirti Paslaugas.

4.1.4. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

4.1.5. Pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2.2. Nė viena šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

5. Nepaprastos aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

6.1. Sutartis galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d., su galimybe pratęsti du kartus po vienerius metus.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

6.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie nutraukimą informavęs Užsakovą raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

6.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

7.2. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, faksu, elektroniniu paštu. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vienas kitą.

7.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šalių adresai ir parašai:

VYKDYTOJAS

Donata Grakauskaitė-Šličienė
a/k 48104290912

Adresas: Žalioji g. 15, Kuršėnai, Šiaulių r.

Tel.: 868964725

El. paštas: donatele9@yahoo.com

Ind. Veiklos pažyma Nr. 277330

A/s. Nr. LT217300010092376561

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Donata Grakauskaitė-Šličienė

UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 303259146

Adresas: V. Kudirkos g.27

Naujoji Akmenė

Tel.: (8 425) 37539

El. paštas: info@akmenesvsb.lt

Direktore

Inga Borusienė

A.V.