

**DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE (DIENOS CENTRE)
VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SU SUNKIA NEGALIA
PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

2019 m. rugpjūčio 24 d. Nr. SR-681

Kaunas

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) atstovaujama Administracijos direktoriaus Viliaus Šiliauskó, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-428, ir kiekvienas iš Konkurso laimėtojų (toliau – Paslaugų teikėjai):

1. Asociacija Kauno „Arkos“ bendruomenė, atstovaujama pirmininko dr. Gedo Malinausko, veikiančio (-ios) pagal asociacijos įstatus,
 2. Biudžetinė įstaiga Vilijampolės socialinės globos namai, atstovaujami direktorės Zitės Verbavičienės, veikiančios pagal Vilijampolės socialinės globos namų nuostatus,
 3. Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras, atstovaujamas direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus
 4. VšĮ „Socialinės terapijos namai“, atstovaujami administratorės Jolitos Čilvinaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,
- vadovaudamiesi (-osi) Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-67, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis)

I SKYRIUS

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Konkursas** – Užsakovo 2019 m. birželio 22 d. paskelbtas dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia pirkimo atviras konkursas (pirkimo Nr. 439750).

N. Šep *J. Čilvinaitė*

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

1.2. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2019 m. birželio 22 d. paskelbto dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia pirkimo atviro konkurso dokumentai (pirkimo Nr.439750) (Preliminariosios sutarties 3 priedas).

1.3. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir kiekvieno iš Paslaugų teikėjo sudaroma sutartis dėl Paslaugų teikimo Paslaugų gavėjams. Pagrindinė sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis gali galioti ir ilgiau. Pagrindinės sutarties projektas pateikiamas šios sutarties 1 priede.

1.4. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Paslaugų teikėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

1.5. **Paslaugų teikėjai** – visi teikėjai, kurie sudarė su Užsakovu Preliminariąją sutartį.

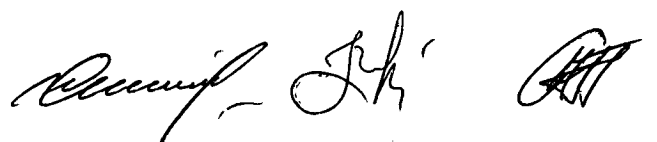
1.6. **Paslaugos** – dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia, atitinkančios techninę specifikaciją, nurodytą Pagrindinės sutarties 1 priede, ir kurios turi būti teikiamos Paslaugų gavėjui pagal Preliminariosios sutarties sąlygas sudaromas Pagrindinės sutartis.

1.7. **Paslaugų gavėjai** – vaikai ir suaugę asmenys su negalia ir sunkia negalia, kurių gyvenamoji vieta yra deklaruota ir faktiškai gyvenantys Kauno mieste, kuriems nustatytas dienos socialinės globos paslaugų poreikis ir priimtas Kauno miesto savivaldybės administracijos sprendimas dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre).

1.8. **Preliminarioji sutartis** – tarp Užsakovo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau VPI) nustatyta tvarka atrinktų Paslaugų teikėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. Preliminarioji sutartis bus vykdoma neatnaujinant teikėjų varžymosi, remiantis šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir nurodyta tvarka. Preliminariosios sutarties priedai yra sudedamoji ir neatskiriamoji Preliminariosios sutarties dalis.

1.9. **Preliminariosios sutarties įkainiai** – Paslaugų teikėjo Pasiūlyme Konkurso metu pasiūlyti ir Preliminariosios sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų įkainiai (Eur be PVM, nes PVM netaikomas).

1.11. **Neatnaujintas teikėjų varžymasis** – Pagrindinės sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytais sąlygomis (nekeičiant Preliminariosios

sutarties įkainių) bei tvarka, kviečiant Preliminariąją sutartį sudariusius Paslaugų teikėjus sudaryti Pagrindines sutartis.

1.12. **Šalis / Šalys** – Užsakovas ir (arba) visi Paslaugų teikėjai, Užsakovas ir (arba) dalis Paslaugų teikėjų arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1.13. **Tretieji asmenys** – visi Preliminariosios sutarties Šalimis nesantys asmenys.

2. Preliminariojoje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygomis ir atitinkamais teisės aktais. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, išskyrus 1 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į Preliminariosios sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

3. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus Pagrindinės sutarties projekte (Preliminariosios sutarties 1 priede) yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais kartu su Konkurso sąlygomis ir Paslaugų teikėjų pateiktais Pasiūlymais. Jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyta bet kokių neatitikimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Konkurso sąlygų ir (ar) Pasiūlymų turinio, Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis pirmiausia Konkurso sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Konkurso sąlygų sudedamoji dalis) nuostatomis ir tik po to – Pasiūlymų turiniu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis / fizinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (ar) teisės aktų;

5.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su Trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ir (ar) Trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

5.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

6. Kiekvienas Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį;

6.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie Konkurso sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį Paslaugų teikėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Preliminariosios sutarties ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

6.3. jis, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija, padalinys, dalyviai, valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis teisę atstovauti Paslaugų teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, nedaro įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui ir nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su bet kuriuo kitu iš Paslaugų teikėjų, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija, padaliniu, dalyviais, valdymo ar priežiūros organo nariu ar kitu asmeniu, turinčiu teisę atstovauti Paslaugų teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą;

6.4. Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

III SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

7. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir kiekvienas iš Paslaugų teikėjų susitaria dėl tvarkos ir sąlygų, taikomų ateityje Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudaromoms Pagrindinėms sutartims.

8. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Paslaugų teikėjų ir Užsakovo. Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Paslaugų teikėjų.

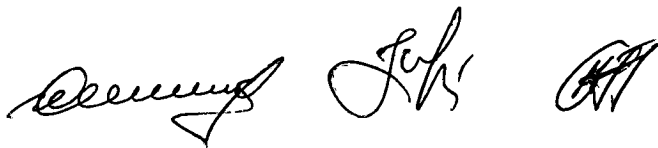
9. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Užsakovo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

10. Užsakovas negarantuoja Paslaugų teikėjams nuolatinio visų Paslaugų poreikio ir neatsako už Paslaugų kiekio pokytį (didėjimą arba mažėjimą).

IV SKYRIUS

PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

11. Pagrindinės sutartys sudaromos dėl Paslaugų pirkimo.

12. Užsakovas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Pagrindines sutartis, laikydamasi Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos ir esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

- 12.1. yra numatomas Paslaugų poreikis;
 - 12.2. Užsakovas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;
 - 12.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.
13. Paslaugų teikėjai turi teisę Paslaugų teikimui pasitelkti subteikėjus.

14. Paslaugų teikėjai atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą ar neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Ne vėliau negu Preliminarioji sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjai turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus.

15. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjai gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) ar pasitelkti naują subteikėją, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjams, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjams dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties, jei reikia pasitelkti naują subteikėją siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką Paslaugų teikimą ar dėl Paslaugų teikėjų kitų nurodytų priežasčių. Apie tai atitinkamas Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomas licencijas. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjas turi Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomas licencijas, kartu su jį pasitelkti pageidaujančiu Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo (toliau – susitarimas). Jį pasirašo abi Preliminariosios sutarties šalys, t.y. atitinkamas Paslaugų teikėjas ir Užsakovas. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti vykdyti Paslaugas tik atitinkamam Paslaugų teikėjui sudarius tokį susitarimą su Užsakovu. Paslaugų teikėjai negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai raštu neinformavę Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminę susitarimu. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjai per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

16. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų

N. S. J. F. 1871

Received by J. H. [Signature]

teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

V SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

17. Pradinės Preliminariosios sutarties vertė yra 1 192 250,00 Eur, (*vienas milijonas vienas šimtas devyniasdešimt du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM netaikomas. Į Pradinę Preliminariosios sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir / ar Paslaugų kiekio (apimtys) keitimo taikymo, nurodyto šios sutarties 31 punkte, t. y. Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2 – 5 punktuose ir 2 dalyje.

18. Paslaugų teikimo vienos dienos įkainiai vienam asmeniui yra nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede (kiekvieno Paslaugų teikėjo pridedamas atskiru priedu). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Preliminariosios sutarties 16 punkte nurodytą sumą – pradinės Preliminariosios sutarties vertę. Preliminariosios sutarties pagrindu su Paslaugų teikėjais sudarytos atskiros Pagrindinės paslaugų sutartys, kurių bendras užsakomų Paslaugų kiekis (apimtis) Preliminarioje sutartyje nurodytais įkainiais negali viršyti Preliminariosios sutarties 16 punkte nustatytos sumos. Kiekvienos Pagrindinės sutarties vertė nurodoma Sutarties 22 punkto nuostatomis.

19. Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra būdas. Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede, yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus šios sutarties 20 punkte numatytą kainos peržiūros atvejį. Į šiuos įkainius yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, reikalingos tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įgyvendinimui. Paslaugų gavėjų kasdienio lankomumo žurnalų pildymo ar informacijos apie suteiktas paslaugas teikimo išlaidos, jei tokios būtų, taip pat turi būti įskaičiuotos į Paslaugų įkainius. Paslaugų teikėjai neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius.




20. Paslaugų kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti atitinkamam Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdant Preliminariąją ir Pagrindinę (-es) sutartis.

21. Preliminariosios sutarties įkainių peržiūra:

21.1. jeigu Preliminariosios / Pagrindinės sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, Preliminariems sutarties įkainiams būtų nustatytas PVM tarifo taikymas, jis taikytinas tik įkainojant Paslaugas, užsakomas po PVM tarifo taikymo pakeitimo;

21.2. Susitarimas Preliminariesiems sutarties įkainiams taikyti PVM tarifą, kai jo taikymas nustatytas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais ir laikomas sudėtine Preliminariosios / Pagrindinės sutarties dalimi.

21.3. Preliminariosios sutarties įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitus kitiems mokesčiams, perskaičiuojami nebus.

VI SKYRIUS PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

22. Preliminarioji sutartis vykdoma (Pagrindinių sutarčių sudarymo procedūra atliekama) Neatnaujinto teikėjų varžymosi būdu.

23. Sudarius Preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 6 darbo dienas, Pagrindinės sutartys dėl Paslaugų teikimo pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą (Pagrindinės sutarties projektą) nekeičiant nustatytų sąlygų sudaromos su visais Preliminariąją sutartį sudariusiais Paslaugų teikėjais. Su Paslaugų teikėjais sudaromos atskiros Pagrindinės sutartys pagal Preliminarios sutarties 2 priede atitinkamai kiekvieno Paslaugų teikėjo pateiktus Preliminariosios sutarties įkainius. Pagrindinės sutarties vertė apskaičiuojama dauginant kiekvieno Paslaugų teikėjo Preliminariosios sutarties 2 priede pateiktą informaciją: Paslaugų teikėjo pasiūlytas vietų skaičius (asmenims su negalia, asmenims su sunkia negalia) x vienos dienos įkainis vienam asmeniui (2 įkainiai: asmuo su negalia, asmuo su sunkia negalia) x 251 (vidutinis darbo dienų skaičius per metus) ir sumuojant abiejų Paslaugų bendrą apskaičiuotą vertę.

24. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą pradinę Pagrindinės sutarties vertę. Jis kontroliuoja, kad vykdant Preliminariąją ir Pagrindines sutartis nebūtų viršyta Preliminariosios sutarties 17 punkte nurodyta suma.

25. Užsakovo sprendimu iki pasirašant Pagrindinę (-es) sutartį (-is) gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties projekto sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai ir ši informacija Paslaugų teikėjams turi būti pateikiama kartu su kvietimu sudaryti Pagrindinę sutartį. Pagrindinė

N. Štėp
Preliminari

Užsakovo
Leh

sutartis galioja ne ilgiau nei Pagrindinėje sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas arba iki tol kol bus išnaudota visa Pradinės Pagrindinės sutarties vertė.

26. Per 3 darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties sudarymo dienos Užsakovas el. paštu išsiunčia Preliminariąją sutartį sudariusiems Paslaugų teikėjams kvietimą sudaryti Pagrindinę (-es) sutartį (-is).

27. Paslaugų teikėjai, gavę iš Užsakovo kvietimą sudaryti Pagrindinę (-es) sutartį (-is), privalo jas pasirašyti, patvirtinti antspaudu (jei antspaudą turėti privalo) ir vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kvietimo sudaryti Pagrindinę sutartį gavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti Pagrindinę sutartį, atsisako ją sudaryti Užsakovo pasiūlytomis sąlygomis ar per nustatytą terminą nepasirašo Pagrindinės sutarties, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį ir jam kyla šios sutarties 36 punkte numatytos pasekmės.

28. Jei nustatyta tvarka kviečiamas Pagrindinės sutarties pasirašyti Paslaugų teikėjas jos nepasirašo, Užsakovo reikalavimu jis turi sumokėti 41 punkte nurodyto dydžio baudą.

X SKYRIUS

**PASLAUGŲ TEIKĖJŲ KONKURSO SĄLYGOSE NUMATYTIEMS REIKALAVIMAMS
PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU**

29. Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius, pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitus reikalavimus Preliminariosios sutarties ir su jais sudarytos Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

30. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacinių, pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Užsakovą. Jei toks neatitikimas per nustatytą terminą nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį su tokiu Paslaugų teikėju.

31. Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos paslaugas teikiantys specialistai. Vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų paslaugas teikiančių specialistų sąrašas kiekvieno Paslaugų teikėjo pateikiamas su Pasiūlymu ir pridedamas prie Preliminariosios sutarties. Jei Preliminariosios sutarties vykdymo

W. S. G. Leimnait

Received of J. H. [Signature]

metu būtina keisti sąrašą nurodytus specialistus (kai tai susiję su Preliminariojoje sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis parašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją / Pagrindinę sutartį su tokiu Paslaugų teikėju.

XI SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei tokie yra) visos Preliminariosios sutarties Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių ir Šalių rašytiniu sutarimu gali būti pratęsiama dar 24 mėnesiams, bet bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas neturi viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

33. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

34. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

35. Preliminarioji sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu su Užsakovu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pranešusi kitai šaliai raštu apie Preliminariosios sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi priimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Preliminariąją sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Preliminariosios sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.







37. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

38. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva raštu įspėjus atitinkamą Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų: jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės ir (ar) Paslaugų teikėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos ir (ar) iš esmės pažeidė kitas šioje Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas (Preliminariosios sutarties II skyrius), ir (ar) atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti Preliminariosios sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka, ir (ar) jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės buvo nutraukta šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Pagrindinė sutartis, ir (ar) jei paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas (-i) negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų.

39. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

40. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir (ar) kitu Paslaugų teikėju galiojimo.

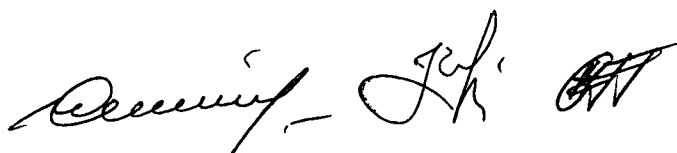
41. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

42. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl 37 ir 38 punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 Eur (*vieno tūkstančio eurų*) baudą.

43. Preliminarios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų/delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir/ar Šalių patirtų nuostolių,

atsiradusių Paslaugų teikėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir/ar nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

44. Paslaugų teikėjams netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę neapribodamas kitų, Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje ir įstatymuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, 42 punkte numatytą baudą išskaičiuoti iš visų pagal Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjams mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjams raštu). Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

45. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Pagrindinėje sutartyje.

XIII SKYRIUS

ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

46. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

47. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą.

XIV SKYRIUS

ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

48. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

49. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:




Užsakovo atstovas:

Guoda Vaičekauskaitė, Kauno miesto savivaldybės Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė, atliekanti vedėjo funkcijas, adresas Nemuno g. 29, Kaunas, tel. (8-37)32 06 25, el.paštas guoda.vaicekauskaite@kaunas.lt

Paslaugų teikėjų atstovai:

1. Gedas Malinauskas, Asociacijos Kauno „Arkos“ bendruomenės, pirmininkas, adresas Pienių g. 3, Kaunas, tel. (8-682) 38433, el. paštas: kaunas.arka@kaunas.lt
2. Zita Verbavičienė, Vilijampolės socialinės globos namų direktorė, adresas Apuolės g. 44, Kaunas, tel. (8-37) 36 16 71, el.paštas info@vilijampolessgn.lt;
3. Vilma Stankevičiūtė, VšĮ „Valakupių reabilitacijos centras“ Kauno skyriaus vadovė, adresas A. Juozapavičiaus pr. 34, Kaunas, tel. (8-37) 24 18 81, el. p. vilma.stankeviciute@reabilitacija.lt;
4. Jolita Čilvinaitė, VšĮ „Socialinės terapijos namai“ administratorė, adresas J. Biliūno g. 22, Garliava, Kauno raj., tel. nr. +370 688 92482, el paštas socialineterapija@gmail.com.

50. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Preliminariojoje sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

XV SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios sutarties keitimu, o jų keitimas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo – esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

52. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

53. Preliminarioji sutartis sudaryta 5 (penkiais) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) tenka Užsakovui ir kiekvienam Paslaugų teikėjui.

54. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.




55. Šios sutarties atsakingi asmenys, paskirti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583:

55.1. už šios Preliminariosios sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

55.2. už šios Preliminariosios sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėja.

56. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai ir dokumentai:

56.1. Pagrindinės sutarties projektas su priedais (1 priedas), 19 lap.;

56.2. Preliminariosios sutarties paslaugų įkainiai, vietų skaičius (2 priedas) (pridedamas kiekvieno Paslaugų teikėjo atskiras priedas), 16 lap.;

56.3. Konkurso sąlygos (išskyrus priedus) (3 priedas), 12 lap.;

XVI SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT76 4010 0425 0008 0118
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Mokesčių mokėtojo kodas: 9001192987
PVM kodas: LT100011758514
Konstitucijos pr. 21A, 03601, Vilnius
Įmonės kodas: 304870069

Administracijos direktorius
Vilius Šiliauskas

(parašas)
2019-09-24
(data)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja

Jolanta Baltaduonytė
2019-09-24

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskiene
2019-09-23

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

Guoda Vaičekauskaitė
2019-09-23 d.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė
2019-09-23

Paslaugų teikėjai:**1. Asociacija Kauno „Arkos“ bendruomenė**

Kodas 302756939,
 Ne PVM mokėtojas
 Pienių g. 3, Kaunas
 Atsisk. sąsk. LT977300010138933059,
 Bankas AB Swedbank.
 Banko kodas 73000
 Konstitucijos pr. 20A, LT-03502 Vilnius
 Įmonės kodas: 112029651

Pirmininkas
 Gedas Malinauskas


 (parašas)



2019 09 20
 (data)

2. Biudžetinė įstaiga Vilijampolės socialinės globos namai

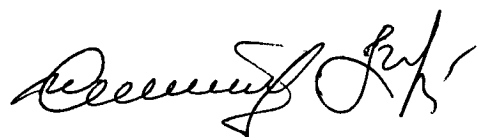
Kodas 290797850
 Apuolės g. 44; 48302 Kaunas
 Atsisk. sąsk. LT46 7300 0101 0893 6921
 Swedbank, AB; k. 73000
 Tel./Faks. (8 37) 361671
 Direktorė
 Zita Verbavičienė


 (parašas)



2019-09-23
 (data)

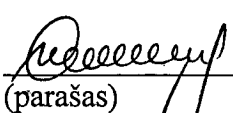




3. Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras

Įm. kodas 125015947
 Vaidilutės g. 69, LT-10100, Vilnius
 PVM mokėtojo kodas LT100005080614
 Atsisk. sąsk. LT857044060001422819
 Bankas AB SEB bankas

Direktorė
 Tatjana Ulbinienė

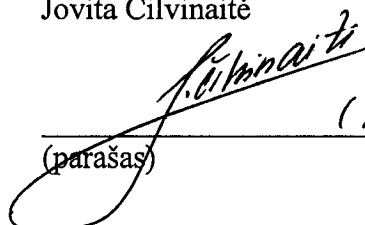

 (parašas)
 2019-09-20
 (data)



4. VšĮ „Socialinės terapijos namai“

Įm. kodas 304834525
 Reg. adresas: Vyturių g. 2-32, Raudondvario k. Kauno raj. LT-54124
 Veiklos adresas: J.Biliūno g. 22, Garliava, Kauno raj. LT-53257
 SWEDBANK AB,
 a/s LT707300010155198796

Administratorė
 Jovita Čilvinaitė


 (parašas) (Be antspaudų)
 A. V.
 2019-09-20
 (data)





**DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE (DIENOS CENTRE)
VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SU SUNKIA NEGALIA
PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS**

201_ m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, ir (nurodyti Paslaugų teikėją) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) (nurodyti pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti ir veikimo Paslaugų teikėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas), toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamosi (-iesi) Preliminariąja sutartimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2019 m. d. paskelbto dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia pirkimo atviro konkurso dokumentai (pirkimo Nr.) (Preliminariosios sutarties 3 priedas).

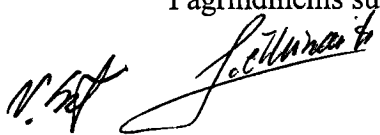
1.2. **Paslaugos** – dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia, atitinkančios techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties 1 priede, ir kurios turi būti teikiamos Paslaugų gavėjui pagal šią Sutartį.

1.3. **Paslaugų gavėjai** – vaikai ir suaugę asmenys su negalia ir sunkia negalia, kurie yra deklaruoti ir faktiškai gyvenantys Kauno mieste, kuriems nustatytas dienos socialinės globos paslaugų poreikis ir priimtas Kauno miesto savivaldybės administracijos sprendimas dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre).

1.4. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Paslaugų teikėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

1.5. **Paslaugų įkainiai** – Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 9 punkte.

1.6. **Preliminarioji sutartis** – 2019 m. (nurodyti mėnesį) (nurodyti dieną) dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir su sunkia negalia pirkimo preliminarioji sutartis Nr. (nurodyti), kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.



1.7. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir vieno iš Paslaugų teikėjo sudaroma sutartis dėl Paslaugų teikimo.

1.8. **Užsakymas** – Užsakovo Paslaugų teikėjui teikiamas Paslaugų gavėjų, kuriems yra priimtas sprendimas teikti Paslaugas, sąrašas.

1.9. **Žurnalas** – Pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą Paslaugų teikėjo pildomas Paslaugų gavėjų lankomumo žurnalas.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatyto reglamentavimu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlymė ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir Paslaugų teikėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaujamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybių – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu vieną kitą apie paaiškėjusią esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

6. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo poreikį ir užsakymą įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis teikti Sutartyje ir jos 1 priede nurodytas Paslaugas Užsakyme nurodytiems Paslaugų gavėjams, laikytis kitų Sutarties įsipareigojimų Užsakovui.

Užsak. *Paimanaitė*

Deceuninck *Luk* *BA*

7. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

8. Už Paslaugas Užsakovas sumoka pagal šioje Sutartyje nurodytus įkainius, šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

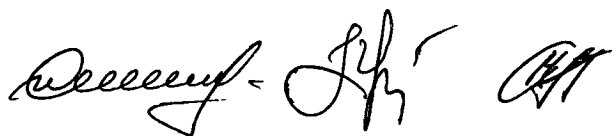
9. Pradinės Sutarties vertė Eur (..... eury) be PVM. Dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims *su negalia* teikimo vienos dienos įkainis vienam asmeniui yra Eur be PVM. Dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims *su sunkia negalia* teikimo vienos dienos įkainis vienam asmeniui yra Eur be PVM. Į Paslaugų teikimo įkainius yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Žurnalo pildymo ar informacijos apie suteiktas Paslaugas teikimo išlaidos, jei tokios būtų, taip pat turi būti įskaičiuotos į Paslaugų įkainius. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius. Į pradinės Sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir / ar Paslaugų kiekio (apimtys) keitimo taikymo, nurodyto šios Sutarties 31 punkte, t. y. Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje.

10. Sutarties 9 punkte nurodyti Paslaugų įkainiai yra Paslaugų teikėjo pasiūlyti ir Preliminariojoje sutartyje nurodyti įkainiai. Sutarties 9 punkte nurodyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus (fiksuotas įkainis su peržiūra).

11. Pagrindinės Sutarties vertė apskaičiuojama dauginant kiekvieno Paslaugų teikėjo Preliminariosios sutarties 2 priede pateiktą informaciją: Paslaugų teikėjo pasiūlytas vietų skaičius (asmenims su negalia, asmenims su sunkia negalia) x vienos dienos įkainis vienam asmeniui (2 įkainiai: asmuo su negalia, asmuo su sunkia negalia) x 251 (vidutinis darbo dienų skaičius per metus) ir sumuojant abiejų Paslaugų bendrą apskaičiuotą vertę.

12. Paslaugų įkainių perskaičiavimas:

12.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, Paslaugoms būtų nustatytas PVM tarifo taikymas, jis taikytinas tik įkainojant Paslaugas, užsakomas po PVM tarifo pasikeitimo;

12.2. Susitarimas Paslaugų įkainiams taikyti PVM tarifą, kai jo taikymas nustatytas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi;

12.3. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitus kitiems mokesčiams, perskaičiuojami nebus.

13. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 9 punkte nurodytą Sutarties vertę, tačiau neturi teisės įsigyti daugiau negu nurodyta Sutarties 9 punkte ir ne daugiau kaip Preliminariosios sutarties 17 punkte, išskyrus, jei atliks Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutarties 31 punkte. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 9 punkte nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas.

14. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

15. Už Paslaugas atsiskaitoma vadovaujantis trišalė sutartimi, sudaryta tarp Paslaugų teikėjo, Paslaugų gavėjo ir Užsakovo. Paslaugų gavėjas sumoka jam teisės aktais nustatytą Paslaugų kainos dalį, kurios dydis priklauso nuo Paslaugų gavėjo gaunamų pajamų. Likusią sumą Paslaugų teikėjui sumoka Užsakovas. Trišalė sutartis sudaroma įsigaliojus Pagrindinei sutarčiai.

16. Užsakovui suderinus ir pasirašius Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, pateiktus kartu su Žurnalo kopija, Paslaugų teikėjas, jais vadovaudamasis, išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas suteiktų Paslaugų kiekis, aptarnautų Paslaugų gavėjų skaičius, Sutartyje nurodytas įkainis, Užsakovo ir Paslaugų gavėjo mokamos sumos. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

17. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju trišalėje sutartyje numatyta tvarka, sumokėdamas nurodytą Paslaugų kainos dalį, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų




nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

18. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jei Paslaugų teikėjų tokie pasitelkami). Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotai ir atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

19.2. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų pradėtos teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos;

19.3. įgalinti savo atstovą priimti ir suderinti Sutartyje numatytus dokumentus;

19.4. gavęs Sutarties 16 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrinti per 3 darbo dienas ir, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui bei nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

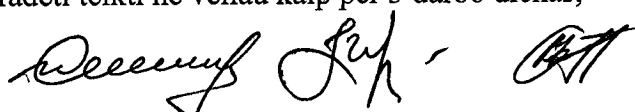
19.5. Sutarties galiojimo metu, atsiradus Paslaugų poreikiui, raštu pateikti Paslaugų teikėjui Užsakymą;

19.6. su Paslaugų teikėju atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

20.1. teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais;

20.2. gavęs Užsakymą, Paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

20.3. užtikrinti visos Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikimą.....*(įrašyti)*
 asmenims (vieta) su negalia ir *(įrašyti)* asmenims (vieta) su sunkia negalia;

20.4. pildyti Žurnalą ir kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, pateikti Užsakovui jo kopiją kartu su Paslaugos gavėjų, kuriems teikiarnos Paslaugos, sąrašu. Užsakovo prašymu pateikti kitus su Paslaugu teikimu susijusius dokumentus;

20.5. kas mēnesī, bet ne vēlāku kārti iki kito mēneša 10 dienas, pateikti saskaitā faktūrā
uz praējusī mēneši tīkamai suteiktas Paslaugas, kurioje turi būti nurodytas suteiktų Paslaugų kieķis,
aptarnautų Paslaugų gavēju skaičius, Sutartyje nurodytas ģkainis, Uģsakovo ir Paslaugų gavėjo
mokamos sumos;

20.6. teikti Paslaugas kvalifikuotai, laikydamasis teisės aktų reikalavimų ir etikos principų, mandagiai, vengdamas interesų konflikto;

20.7. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 2 priede nustatytomis sąlygomis;

20.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams sąlygas susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties 1 priede numatytais teikiamomis Paslaugomis. Užsakovo įgaliotiems atstovams suteikiama teisė darbo dienomis (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) atvykti į Paslaugų teikėjo patalpas;

20.9. Užsakovui pareikalavus, mokėti Sutarties 24.2 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 20.1–20.11 papunkčiuose nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo atvejį;

20.10. padengti visas dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovo patirtas išlaidas. Gmėnai dėl išlaidų dydžio ir (ar) jų atlyginimo tvarkos sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

20.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisė turintis asmenys.

21. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

22. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

23. Užsakovas:

V. R. Leitner

Rebecca Lutz

23.1. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

23.2. turi teisę tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu: prašyti pateikti papildomus duomenis, paaiškinimus, lankytis Paslaugų teikimo vietoje, apklausti Paslaugų gavėjus dėl Paslaugų kokybės, atlikti kitus veiksmus, reikalingus teikiamų Paslaugų efektyvumui ir kontrolei užtikrinti;

23.3. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

23.4. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

23.5. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

23.6. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 9 punkte nurodytus įkainius Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

24. Paslaugų teikėjas:

24.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

24.2. Užsakovui pareikalavus, moka jam 100 (vieno šimto eurų) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 20.1–20.11 punktuose nurodytų įsipareigojimų;

24.3. turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

24.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjams, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjams dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties, jei reikia pasitelkti naują subteikėją siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką Paslaugų teikimą ar dėl Paslaugų teikėjų kitų

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

nurodytų priežasčių. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjas turi Preliminarijai sutarčiai vykdyti privalomas licencijas, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neforminės susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą ar jis neturi teisės teikti Paslaugas, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

25. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais, prisiimdamas visą su tuo susijusią riziką.

26. Paslaugų teikėjas atsakingas už tai, kad Paslaugas teiktų reikiamos kvalifikacijos Paslaugas teikiantys specialistai. Vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų Paslaugas teikiančių specialistų sąrašas Paslaugų teikėjo pridedamas prie Sutarties. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su jų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį su tokiu Paslaugų teikėju.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

28. Paslaugų teikėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę šiame skyriuje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

29. Sutartis įsigalioja, kai abi šalys pasirašytą Sutartį patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo), ir galioja 12 mėnesių arba kol bus išnaudota visa planuojama pradinės Pagrindinės sutarties vertė.

U. S. J. *J. Čičinaitis*

Užsakovas *U. S. J.* *AT*

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

31. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

32. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

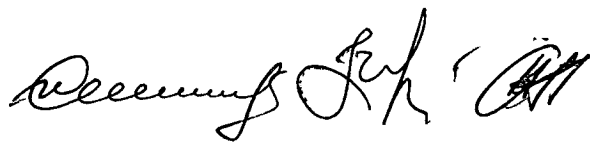
IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURÉ*) APLINKYBĖS

34. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

35. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusiąs nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

36. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

37. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

38. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties šalims.

40. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

41. Pasikeitus šalių adresams ir rekvizitams, šalys privalo nė vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimo apie tai informuoti viena kitą.

42. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

43. Už šios Sutarties paskelbimą, Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys, paskirti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“:

43.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

43.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas.

44. Visi pagal šią Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

44.1. Užsakovui – _____, LT-_____ Kaunas;

44.2. Paslaugų teikėjui – _____.

45. Prie sutarties pridedami dokumentai:

45.1. Dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia pirkimo techninė specifikacija (1 priedas), lap.

45.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (2 priedas),lap.

45.3. Paslaugų priėmimo ir perdavimo akto forma (3 priedas)....lap.

45.4. Vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų paslaugas teikiančių specialistų sąrašas (4 priedas) lap.

45.5. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti Paslaugų sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

XI SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKŲ REKŲVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT76 4010 0425 0008 0118

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Mokesčių mokėtojo kodas: 9001192987

PVM kodas: LT100011758514

Konstitucijos pr. 21A, 03601, Vilnius

Įmonės kodas: 304870069

Administracijos direktorius

Paslaugų teikėjas

(parašas)

A. V.

(data)

N. Smilga *J. Leimaitis*

Deceuninck *Stasys* *AT*

**DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE (DIENOS CENTRE)
VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SU SUNKIA NEGALIA
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) (toliau – įstaiga) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia (toliau – Paslaugos), kurie yra deklaruoti ir faktiškai gyvenantys Kauno mieste (toliau – Paslaugų gavėjai), pagal Užsakovo užsakymą teikiamos asmenims, kuriems nustatytas dienos socialinės globos paslaugų poreikis ir priimtas Kauno miesto savivaldybės administracijos sprendimas dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo įstaigoje. Paslaugos turi būti teikiamos Kauno mieste arba Kauno rajone esančioje įstaigoje, nutolusiame ne daugiau kaip 10 km nuo Kauno miesto ribos.

Reikamos paslaugos turi atitikti pirkimo dokumentų sąlygas ir šiuos reikalavimus:

1: Bendra informacija:

1.1. Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų gavėjams vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų tvarkos aprašu, patvirtintu LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais, patvirtintais Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, kitais socialinės globos paslaugas reguliuojančiais teisės aktais. Paslaugos turi apimti visumą paslaugų, kuriomis asmenims įstaigoje gali būti teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

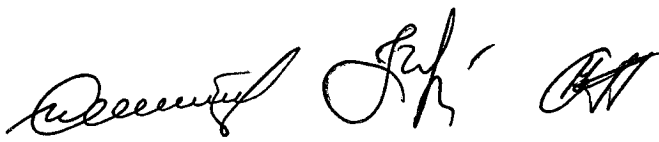
1.2. Paslaugų teikėjas turi turėti licenciją/-jas Paslaugoms teikti.

1.3. Paslaugos vaikui su negalia teikiamos sudarant sąlygas jam gyventi savo šeimoje, augti sveikoje ir saugioje aplinkoje ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimu ir ugdymu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis. Tai turi padėti vaikui su negalia formuoti savarankiško gyvenimo įgūdžius ir stiprinti socialinius ryšius su šeima, artimaisiais ir visuomene.

1.4. Paslaugos suaugusiam asmeniui su negalia teikiamos sudarant sąlygas jam gyventi savo namuose, šeimoje ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimu ir ugdymu užimtumu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią ugdyti ar kompensuoti jo gebėjimus rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti darbo rinkoje.

1.5. Paslaugos suaugusiam asmeniui ir vaikui su sunkia negalia teikiamos užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, nuolatinė slauga ir nuolatinė priežiūra (pagalba), kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, švietimu ir ugdymu, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene.

1.6. Kiekvienam Paslaugų gavėjui Paslaugų sudėtis parenkama atsižvelgiant į jo individualiai nustatytus gebėjimus ir poreikius iš 2 punkte nurodyto sąrašo.



1.7. Paslaugos teikiamos 12 mėn. per kalendorinius metus darbo dienomis, ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 8 val. per dieną.

Preliminarios apimtys vienu metu – 50 Paslaugų gavėjų su negalia ir 50 Paslaugų gavėjų su sunkia negalia visose paslaugose teikiančiose įstaigose.

1.8. Į Paslaugų kainą (eurai už 1 (vieno) Paslaugos gavėjo 1 (vieną) dieną) turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų, nurodytų 2 punkte, teikimu susijusios išlaidos.

1.9. Paslaugos pradėdamos teikti, kai Paslaugų gavėjas sudaro trisalę sutartį su Užsakovu ir Paslaugų teikėju.

2. Pagal nustatytus Paslaugų gavėjų poreikius teikti šias Paslaugas:

2.1. Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas (sprendžiant įvairias asmenų, vaikų ir jų šeimos problemas (teisines, sveikatos, ūkinės, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius ir kt.));

2.2. bendravimas;

2.3. laisvalaikio organizavimas;

2.4. maistinio organizavimas, maitinimas turi būti organizuojamas ne mažiau kaip tris kartus per dieną, vadovaujantis rekomenduojamomis maisto produktų paros normomis socialinę globą gaunantiems asmenims, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“;

2.5. asmeninės higienos paslaugų organizavimas (esant poreikiui, asmeniui turi būti užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant ir kita);

2.6. psichologinė pagalba;

2.7. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas (turi būti užtikrinamas asmens medicininio gydymo tęstinumas, pagal gydytojų rekomendacijas, išduodami medikamentai ir atliekamos procedūros, esant reikalui, suteikiama pirminė medicinos pagalba arba asmens hospitalizavimas);

2.8. transporto organizavimas (specialaus transporto paslaugos asmenį atvežti į dienos socialinės globos centrą ir parvežti iš jo, (bet ne daugiau kaip 2 pavėžėjimai per dieną);

2.9. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (atsižvelgiant į sutikimo sunkumą, asmens elgesį ir emocijas, kiekvienam asmeniui ugdymui turi būti sudaroma individuali programa, struktūruotam aplinkos kūrimui, kalbos ar alternatyvūs bendravimo skatinimui.

2.10. švietimo ir ugdymo paslaugos, atitinkančios kiekvieno vaiko ir asmens iki 21 m. amžiaus su negalia ar sunkia negalia galimybes, organizavimas.

3. Reikalavimai paslaugų teikimui:

3.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku, užtikrinant Paslaugų gavėjo saugumą ir konfidencialumą. Jei Paslaugų gavėjas mėnesio laikotarpyje atsisako ją gauti, Paslaugų teikėjas nedelsiant raštu arba el. paštu per 3 darbo dienas informuoja Užsakovą.

3.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugas teiktų teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų teikimą socialinės globos institucijoje (dienos centre), numatyti specialistai.



3.3. 1.5. punkte nurodytiems Paslaugų gavėjams pagal įvertintus poreikius turi būti numatytos priemonės jų specialiųjų poreikių tenkinimui.

3.4. 1.5. punkte nurodytiems Paslaugų gavėjams turi būti paskirtas socialinio darbuotojo (slaugytojo) padėjėjas – asmenimis asistentas, kuris, atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo norus, padeda atlikti jiems kasdieninio gyvenimo funkcijas ir jas prižiūri, taip padėdamas Paslaugų gavėjui gyventi visaverčią gyvenimą.

3.5. Paslaugų teikėjas pildo Paslaugų gavėjų kasdieninio lankomumo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame pasirašo Paslaugų teikėjo atstovas ir Paslaugų gavėjas arba jo atstovas už kiekvieną Paslaugų gavimo dieną. Žurnalo formą Paslaugų teikėjas suderina su Užsakovu įsigaliojus Paslaugų teikimo sutarčiai prieš pradėdami teikti Paslaugas. Žurnalo kopiją kiekvieną mėnesį pateikiama Užsakovui kartu su Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu.

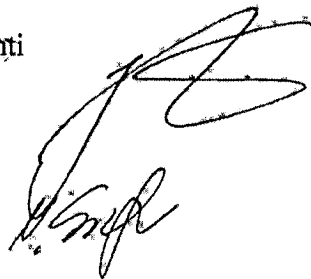
3.6. Paslaugų gavėjas arba jo atstovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu privalo informuoti Užsakovą apie Paslaugų gavėjo pasikeitusią situaciją bei poreikius (gydymą stacionare, išvykimą ilgiau kaip 60 dienų, gyvenamosios vietos pakeitimą, sveikatos būklės pasikeitimą, sąmoningai nesilaikančius nustatytą paslaugų gavimo sąlygų, paslaugų atsisakymo, mirtį ir kitas aplinkybes) įtakojančias Paslaugų teikimą;

3.7. Siekiant kokybiškų ir pakankamų Paslaugų teikimo, Paslaugų teikėjas, turi bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis, religinių bendruomenių ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais;

3.8. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti kontaktinį asmenį, atsakingą už Paslaugų teikimą Užsakovui, jo telefono numerius ir el. pašto adresą, kuriais galima pateikti skubią informaciją apie Paslaugų teikimo pasikeitimus.

3.9. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktą Paslaugų kokybę bei savalaikį pastebėtų trūkumų šalinimą.

Skyriaus vedėjo pavaduotoja, atliekanti
Skyriaus vedėjo funkcijas



Jūratė Putnienė

Vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė



SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2019 m.d. sutarties Nr....., pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos, veikiančios (-io) pagal, ir(toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama (-as)....., veikiančio (-ios) pagal (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir kartu vadinami (-os)
Šalimis, o kiekviena (-as) atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami šiame Susitarime.

Salys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENU TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdant Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius išsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamos į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių padėti Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių padėti Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių nutraukti asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų

N. Smol - J. Liskovets

Received Ltr. AT

valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. įsipareigoja pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, sudaromos sąlygos bei padedama Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos strinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us) – ir apie jį (juos);

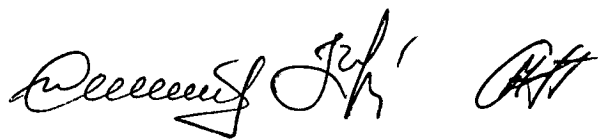
4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų tvarkytojui perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį raštišką pranešimą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyrių Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalis tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:



6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnauja savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įpareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

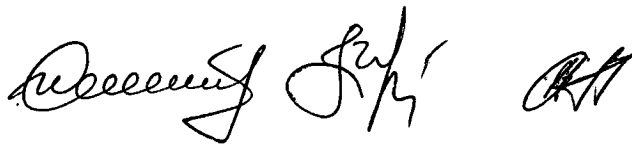
VI SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaušina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įpareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys sutaria, jog bendrą tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Tvarkymo tikslas	Dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) paslaugų teikimas vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Paslaugų gavėjų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, sveikatos būklės duomenys, artimųjų kontaktiniai duomenys).
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti.
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP/NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai, asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o turimą asmens bylą gražinti Kauno miesto savivaldybės Socialinių paslaugų skyriui
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas.

VIII SKYRIUS ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40
A. s. LT764010042500080118
Luminor Bank AS

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

(Pareigos)

A. V.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

A. V.

(parašas)

(Vardas, pavardė)



PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20... m d. sutartis Nr.

Kaunas

20.... m mėn.d.

Kauno miesto savivaldybės administracija, atstovaujama, (toliau – Užsakovas), ir, atstovaujamas, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami šalimis, vykdydamos tarp užsakovo ir paslaugų teikėjo 20..... m. mėn. d. sudaryta dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir su sunkia negalia pirkimo pagrindine sutartimi Nr. (toliau – Sutartis), sudarė šį Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (toliau - Aktas):

1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, paslaugas per 20... m. mėn. teikė Paslaugų gavėjams, iš viso dienų: iš jų dienų asmenims su negalia ir dienų asmenims su sunkia negalia.
2. Paslaugos teiktos vadovaujantis Sutartimi ir techninėje specifikacijoje keliamais reikalavimais.
3. Pagal Sutartį suteiktų paslaugų vertė yra eur (.....eur.), PVM nėskačiuojamas. Iš jų Paslaugų gavėjai apmoka ... eur., Užsakovas – eur.
4. Šalys, pasirašydamos Aktą, pripažįsta, kad Paslaugų teikėjas sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdė tinkamai.
5. Šis Aktas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
6. Prie akto pridedamas Paslaugų gavėjųm. mėn. Paslaugų gavėjų lankymo žurnalo kopija, lapų, kuri yra neatskiriama Akto dalis

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

A.V.

A.V.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė

2019-09-23

1/1

PASIŪLYMAS

DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLĖBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE (DIENOS CENTRE) VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR ŠUNKIA NEGALIA PIRKIMO

2019 07 29

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)	Asociacija Kauno „Arkos“ bendruomenė, l.k. 302756939
Tiekėjo adresas, pašto kodas (jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)	Pienių g. 3, Kaunas, LT - 47457
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	dr. Gedas Malinauskas
Telefono numeris	868238433
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	kaunas.arka@gmail.com

1. Iš pagrindinę pirkimo dokumentus ir reikalavimus, įskaitant priedus, mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitiks pirkimo dokumentuose pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir siūlome dienos socialinės globos paslaugas institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia, teikti už bendrą planuojamą pasiūlymo kainą 338850 Eur (2 punkto lentelės suminė eilutė) be PVM (naudojama tik pasiūlymų vertinimui)

1. Pastaba. Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 40 Eur be PVM. Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 55 Eur be PVM

2. Mes įsipareigojame suteikti (lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse nurodytam asmenų skaičiui) lentelėje nurodytą 30 vietų skaičių (vienu metu) dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia.

2. Pastaba. Tiekėjas negali siūlyti mažiau kaip po 10 vietų asmenims, lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Tiekėjo siūlomas vietų (nuolat) asmenims skaičius (<i>ne mažiau kaip po 10 asmenų</i>)	Mato vnt.	Planuojamos preliminarios apimtys per 12 mėnesių (<i>vidutinis darbo dienų skaičius</i>)	Vienos dienos įkainis vienam asmeniui, Eur be PVM	Bendra planuojama kaina, Eur Be PVM (3 st. x 5 st. x 6 st.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia	15	1 asm./1 d.	251	40	150600
2	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su šunkia negalia	15	1 asm./1 d.	251	50	188250
VISO:						338850

Pastaba: 2 punkto lentelės 5.stulpelyje nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir naudojamas tik pasiūlymų kainų palyginimui.

3. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM (jei taikomas), išlaidos, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos reikalingos tinkamam sutarties įgyvendinimui. Tiekėjas neturi teisės reikalaui padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.
4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikyti Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
6. Įsipareigojame laikyti pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.
7. Pasiūlymas galioja iki 2019 m. spalio 29 d. imtinai (*rašyti*).
8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame Užsakovo nurodytu terminu sudaryti sutartį.

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajėgumais remiuosi**:

Eil.Nr.	Subiekčių pavadinimas; adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Numatomos subiekėjams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subiekėjams sutarties dalis % ar Eur

msd
Scimna b

Deceunyl
Leh
PAH

PAH

--	--

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.**

Pateikiama subtiekejų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiąme viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

10. Vykdančią sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus, kurių pajėgumais nesiremiu *:**

Eil.Nr.	Subtiekejų pavadinimas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Numatomos subtiekejams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subtiekejams sutarties dalis % ar Eur

*****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.**

11. Vykdančią sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubtiekejus) **:**

Eil.Nr.	Kvazisubtiekejų vardas ir pavardė	Kvazisubtiekejams numatomi perduoti darbai/paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas);

******Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekejai.**

Pateikiama kvazisubtiekejų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytas paslaugas ir tiekėjo ar subtiekejo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

12. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) **:**

Eil.Nr.	Pateiktų dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

******Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

[Signature]

[Signature]

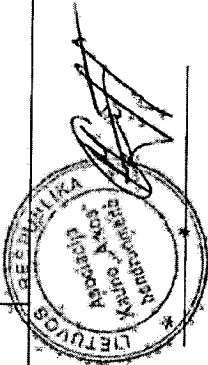
[Signature]

13. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVDP dokumentas apie Kauno „Arkos“ bendruomenę	13
2.	Licencijos kopija	1
3.	4 priedas deklaracija dėl sudarytos valdybos Kauno Arka	1

Pasiūlymo pateikimo data 2019-07-28

pirmininkas
dr. Gedas Malinauskas



PASTABA: 12 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų šepėktai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Handwritten signature: Gedas Malinauskas

Handwritten signature: Gedas Malinauskas

PASILŪLYMAS

DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE (DIENOS CENTRE) VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SUNKIA NEGALIA PIRKIMO

2019 m. rugpjūčio 9 d.

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)	Biudžetinė įstaiga Vilijampolės socialinės globos namai
Tiekėjo adresas, pašto kodas (jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)	Apiolės g. 44, LT-48302 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ernesta Petruskevičienė
Telefonų numeris	8-37 36 6535
Fakso numeris	8-37 361547
El. pašto adresas	info@vilijampollessgn.lt ernesta.petruskeviciene@vilijampollessgn.lt

1. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, įskaitant priedus; mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitiks pirkimo dokumentuose pateiktąją techninę specifikaciją, nurodant reikalavimus ir siūlomą dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia, teikti už bendrą planuojamą pasiūlymo kainą 36660,80 Eur (2 punkto lentelės suminė eilutė) be PVM (naudojama tik pasiūlymų vertinimui).

1. Pastaba. Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 40 Eur be PVM; Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 55 Eur be PVM.

2. Mes, išsipareigojame suteikti (lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse nurodytą asmenų skaičiui) lentelėje nurodytą 30 vietų skaičių (vieną metų) dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia.

2. Pastaba. Tiekėjas negali stūlyti mažiau kaip po 10 vietų asmenims lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Tiekėjo siūlomās vietų (nuolat) asmenims skaičius (ne mažiau kaip po 10 asmenų)	Mato vnt.	Planuojamos prelininarios apimtys per 12 mėnesių (vidutinis darbo dienų skaičius)	Vienos dienos įkainis vienam asmeniui, Eur be PVM	Bendra planuojama kaina, Eur be PVM. (9 st. x 5 st. x 6 st.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia	10	1 asm./1 d.	251	39,84	9998,40
2.	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia	20	1 asm./1 d.	251	53,12	26662,40
VIŠO:						36660,80

Pastaba: 2 punkto lentelės 5 stulpelyje nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir naudojamas tik pasiūlymų kainų palyginimui.

3. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM (jei taikomas), išlaidos, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos reikalingos tinkamam sutarties įgyvendinimui. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.
4. Šiuo pasiūlymų išpareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
6. Išpareigojame laikyti pasūlymą pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir išpareigojimui.
7. Pasiūlymas galioja iki 2019 m. spalio 29 d. imtinai.
8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes išpareigojame Užsakovą nurodytu terminu sudaryti sutartį.

Recepcija: [Signature] [Signature] [Signature]

9. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiėkėjus, kurių pajėgumais remiuosi**:

Subtiėkėjų pavadinimas, adresas		Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes:
Eil.Nr.		1. Numatomos subtiėkėjams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subtiėkėjams sutarties dalis: % ar Eur

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiėkėjai, kurių pajėgumais tiekiėjas remiasi.

Pateikiama subtiėkėjų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkimė, skaitmeninė kopija.

10. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiėkėjus, kurių pajėgumais nesiremiu**:

Subtiėkėjų pavadinimas, adresas		Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes:
Eil.Nr.		1. Numatomos subtiėkėjams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subtiėkėjams sutarties dalis: % ar Eur

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiėkėjai, kurių pajėgumais tiekiėjas nesiremiė.

11. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubtiėkėjus) ****:

Kvazisubtiėkėjų vardas ir pavardė		Kvazisubtiėkėjams numatomi perduoti darbai/paslaugos (įrašinti konkrečiai darbui/paslaugai):
Eil.Nr.		

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiėkėjai.

Pateikiama kvazisubtiėkėjų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytas paslaugas ir tiekiėjo ar subtiėkėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins ši specialistą.

12. Siame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ****:

Pateikto dokumento pavadinimas		Dokumentas yra įkeltas šioje ČVP IS pasiūlymo langų elutėje („Prisėgti dokumentai“)
Eil.Nr.		

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekiėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

[Handwritten signature]

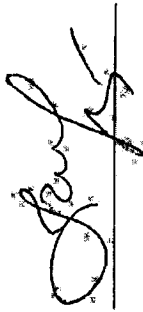
[Handwritten signature]

13. Kartų su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Valstybės įmonės registru centras Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujančių tiekėjų 2019-07-11 pažyma Nr. 478811	2
2.	Socialinių paslaugų priežiūros departamento Licencija socialinei globai teikti Nr. L00000002016 (institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia)	1
3.	Socialinių paslaugų priežiūros departamento Licencija socialinei globai teikti Nr. L00000002017 (institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia)	1
4.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	13

Pasiūlymo pateikimo data 2019-08-09

Diraktorę
Zilą Verbavičienę



PASTABA: 12 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo, konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Pirkancioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.




PASŪLYMAS

DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE (DIENOS CENTRE) VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SUNKIA NEGALIA PIRKIMO

2019-07-30

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas <i>(jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)</i>	Viešojo įstaiga Valakupių reabilitacijos centras
Tiekėjo adresas, pašto kodas <i>(jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)</i>	Registracijos adresas: Vaidilutės g. 69, Vilnius, LT-10100 Paslaugų teikimo vieta: A.Juozapavičiaus pr. 34, Kaunas LT-45228
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Agnė Vasiliauskienė
Telefono numeris	(85) 247 7544
Fakso numeris	(85) 247 7542
El. pašto adresas	info@reabilitacija.lt

1. Išagrinęję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, įskaitant priedus, mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitiks pirkimo dokumentuose pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir siūlome dienos socialinės globos paslaugas institucijoje (dienos, centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia, teikti už bendrą planuojamą pasiūlymą kainą 338 850,00 Eur (2 purkto lentelės suminė eilutė) be PVM (naudojamą tik pasiūlymų vertinimui).

1. Pastaba. Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 40 Eur be PVM; Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 55 Eur be PVM

2. Mes įsipareigojame suteikti (lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse nurodytam asmenų skaičiui) lentelėje nurodytą 30 vietų skaičių (všenu metu) dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia.

2. Pastaba. Tiekėjas negali siūlyti mažiau kaip po 10 vietų asmenims lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Tiekėjo stūdomas vietų (nuolat) asmenims skaičius (ne mažiau kaip po 10 asmenų)	Mafo vnt.	Planuojamos preliminarios apimtys per 12 mėnesių (vidutinis darbo dienų skaičius)	Vienos dienos įkainis vienam asmeniui, Eur be PVM	Bendra planuojama kaina, Eur Be PVM (3 st. x 5 st. x 6 st.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia	20	1 asm./1 d.	251	40,00	200 800,00
2	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia	10	1 asm./1 d.	251	55,00	138 050,00
					VISO:	338 850,00

Pastaba: 2 punkto lentelės 5 stulpelyje nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir naudojamas tik pasiūlymų kainų palyginimui.

3. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM (jei taikomas), išlaidos, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos reikalingos tinkamam sutarties įgyvendinimui. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

5. Patvirtiname, kad visi pridėdami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

6. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

7. Pasiūlymas galioja iki 2019 m. spalio 29 d. imtinai (įrašyti).

8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame Užsakovo nurodytu terminu sudaryti sutartį.

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajėgumais remiuosi**:

Eil.Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Numatomos subiekčiams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subiekčiams sutarties dalis, % ar Eur

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.**

Pateikiama subiekčių pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

10. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajėgumais nesiremiu*:**

Eil.Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Numatomos subiekėjams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subiekėjams sutarties dalis % ar Eur

*****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.**

11. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubiekėjus) **:**

Eil.Nr.	Kvazisubiekčių vardas ir pavardė	Kvazisubiekėjams numatomi perduoti darbai/paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas);

******Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubiekėjai.**

Pateikiama kvazisubiekčių pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti šutartyje nurodytas paslaugas ir tiekėjo ar subiekėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

12. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) **:**

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

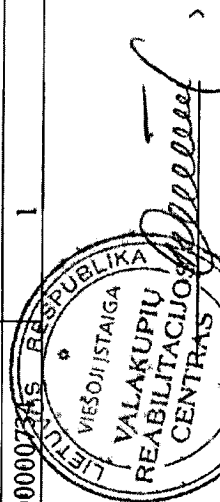
13. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	13
2.	VĮ Registrų centro pažyma	2
3.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų	1
4.	Licencija socialinei globai teiktį Nr. L0000007345	1

Pasiūlymo pateikimo data 2019-07-30

Direktorė

Tatjana Ulbinienė.



PASTABA: 12 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialumą. Konfidencialią informaciją gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Handwritten signature: J. Ulbinienė

Handwritten signatures: [unclear], [unclear], [unclear]

PASIŪLYMAS

DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE (DIENOS CENTRE) VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SUNKIA NEGALIA PIRKIMO

2019 liepos m. 30 d.

(Data)

GARLIAVA

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas <i>(jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)</i>	VŠĮ "Socialinės terapijos namai", įm. kodas 304834525
Tiekėjo adresas, pašto kodas <i>(jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys)</i>	Veiklos adresas: J. Biliūno g. 22, Garliava Kauno raj. LT-53257 Registracijos adresas: Vyturių g. 2-32, Raudondvaris, Kauno raj. LT-54124
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jolita Čilvinaitė
Telefono numeris	+370 688 92482
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	socialineterapija@gmail.com

1. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, įskaitant priedus, mes patvirtiname, kad mūsų siūlomą paslaugą atitiks pirkimo dokumentuose pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir siūlome dienos socialinės globos paslaugas institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia, teikti už bendrą planuojamą pasiūlymo kainą 225 900 Eur (2 punkto lentelės suminė eilutė) be PVM (naudojama tik pasiūlymų vertinimui)

1. Pastaba. Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 40 Eur be PVM; Pasiūlymo dienos socialinės globos paslaugų institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia 1 dienos 1 asmeniui įkainis neturi viršyti 55 Eur be PVM

2. Mes įsipareigojame suteikti (lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse nurodytam asmenų skaičiui) lentelėje nurodytą 20 vietų skaičių (vienu metu) dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir sunkia negalia.

2. Pastaba. Tiekėjas negali siūlyti mažiau kaip po 10 vietų asmenims lentelės 3 stulpelyje 1 ir 2 eilutėse.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Tiekėjo siūlomas vietų (nuolat) asmenims skaičius (ne mažiau kaip po 10 asmenų)	Mato vnt.	Planuojamos preliminarios apimtys per 12 mėnesių (vidutinis darbo dienų skaičius)	Vienos dienos įkainis vienam asmeniui, Eur be PVM	Bendra planuojama kaina, Eur Be PVM (3 st. x 5 st. x 6 st.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia	10	1 asm./1 d.	251	40	100 400
2	Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia	10	1 asm./1 d.	251	50	125 500
					VISO:	225 900

Pastaba: 2 punkto lentelės 5 stulpelyje nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir naudojamas tik pasiūlymų kainų palyginimui.

3. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM (jei taikomas), išlaidos, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos reikalingos tinkamam sutarties įgyvendinimui. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.
4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
6. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.
7. Pasiūlymas galioja iki 2019 m. spalio 29 d. imtinai (įrašyti).
8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame Užsakovo nurodytu terminu sudaryti sutartį.

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajėgumais remiuosī**:

Eil.Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Numatomos subiekėjams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subiekėjams sutarties dalis % ar Eur

--	--

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.**

Pateikiama subtiekiejų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

10. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus, kurių pajėgumais nesiremiu *:**

Eil.Nr.	Subtiekiejų pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Numatomos subtiekejams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subtiekejams sutarties dalis % ar Eur

*****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.**

11. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubtiekejus) **:**

Eil.Nr.	Kvazisubtiekiejų vardas ir pavardė	Kvazisubtiekejams numatomi perduoti darbai/paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas);

******Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekejai.**

Pateikiama kvazisubtiekiejų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytas paslaugas ir tiekėjo ar subtiekiejo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

12. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialią informaciją įsegti atskirai) **:**

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Priegti dokumentai“)

******Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**



13. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“	15 lapų
2	Licencija socialinei globai teikti Nr. L000000803	1 lapas

Pasiūlymo pateikimo data 2019 liepos m. 30 d.

PASTABA: 12 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialių informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė
2019-09-23

pirkimo komisijos posėdis
 buvęsio 12-ojo
 u Nr. 32 patalpa
 komisija

**2019 m.
Kaunas**

N. Sp. Leibniz

Receved Jph AT

ATVIRO KONKURSO PIRKIMO DOKUMENTAI

Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (įm. kodas 188764867), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. +370 37425891, faks. +370 37223106.

Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme. Pirkimas atliekamas laikantis lygiatėsiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

- dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus specialistė Vilija Zakarauskienė, Nemuno g. 29, 44251 Kaunas, tel. +370 37209821, el.p. vilija.zakarauskiene@kaunas.lt

- dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais – Sigute Taškūnienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyriausioji specialistė, Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas, tel. +370 37423635, el. p. sigute.taskuniene@kaunas.lt.

Perkančiosios organizacijos tipas: savivaldybės valdymo institucija.

Pirkimo pavadinimas: Dienos socialinės globos paslaugų įsistatijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir su sunkia negalia pirkimas.

Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 85320000-8 (Socialinės paslaugos).

Pirkimo apibūdinimas: Perkamos Dienos socialinės globos paslaugos įsistatijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir su sunkia negalia pagal Užsakovo poreikį ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, pateiktus Konkurso sąlygų 3 priedo Preliminariosios sutarties projekto 1 priedo Pagrindinės sutarties projekte 1 priede, (toliau – Paslaugos).

Perkančioji organizacija vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti preliminarinį Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Preliminariąją sutartį) su visais Pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais priimtinus pasiūlymus pateikusiais Konkursą laimėjusiais tiekėjais. Ji bus vykdoma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariosios sutarties pagrindu su šią sutartį sudariusiais Konkurso laimėtojais bus sudaromos pagrindinės Paslaugų pirkimo sutartys. Pagrindinių sutarčių Pradinės sutarties vertės bus apskaičiuojamos sumuojant: Tiekėjo Pasiūlyme pasiūlytas vietų skaičius asmenims (su negalia, su sunkia negalia) x pasiūlyti įkainiai (2 įkainiai: dienos socialinės globos įsistatijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia; dienos socialinės globos įsistatijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia) x 251 diena (vidutinis darbo dienų skaičius per metus). Pagrindinės sutartys galios 12 mėn. arba iki tol, kol bus išnaudota visa planuojama pradinės Pagrindinės sutarties vertė. Užsakyto teikimą ir pradinės Preliminariosios sutarties neviršijimą kontroliuos Užsakovas. Faktiškai įvykdytos Pagrindinės sutarties vertė priklausys nuo Paslaugų poreikio (Paslaugų gavėjų skaičiaus), atsižvelgiant į turimas lėšas.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai: perkamos socialinės paslaugos pagal VPĮ 2 priedą; Paslaugas, skaidyti į dalis yra netikslinga, nes nuolat kintant Paslaugų gavėjams, jų gyvenamajai vietai, negalios pobūdžiui ir

VP *Ličinaite*

Užsakovo *Julij*

AT

sunkumai, nėra galimybės išskirti pirkimo dalių nei pagal teritoriją, nei pagal negalios pobūdį ar sunkumą.

Preliminariosios sutarties trukmė: Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu tokie yra) visos Preliminariosios sutarties šalys. Preliminarioji sutartis galioja 12 mėnesių ir Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsiama, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

Paslaugų teikimo vieta: Kauno mieste arba Kauho rajone esančioje įstaigoje, nutolusioje ne daugiau kaip 10 km. nuo Kauho miesto ribos.

Neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

PIRKIMO PROCEDŪROS

Pirkimas atliekamas tik elektroninėmis priemonėmis.

Pirkimo vertės riba – tarptautinio pirkimo vertė.

Pirkimo būdas: atviras konkursas. Pirkimo dokumentai (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiami kartu su skelbimu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIŠ).

Tiekėjai norintys dalyvauti pirkime gaunami pirkimo dokumentus, paaiškinimus, patikslinimus ir pateikti pasiūlymą, privalo jame registruotis priimdami kvietimą CVP IS. Nemokama registracija adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

Pasiūlymų pateikimo terminas: 2019 m. liepos 31 d. 11.00 val.

Kalba (kalbos), kuria (kuriomis) turi būti parengtas pasiūlymas: lietuvių. Visi pirkimo dokumentai ir pasiūlymai rengiami lietuvių kalba, prisižinant žemiau pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai ir formoms. Jei pasiūlymo atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, data: 2019 m. liepos 31 d.

1. Pasiūlymų rengimo reikalavimai.

1.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVPIŠ, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesfi kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei taikoma).

1.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVPIŠ registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

1.3. Pasiūlymas **neprivalo** būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

MSQ *Kalman*

Deimant *Reh* *AK*

1.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekejus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisiją (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

1.5. Pasiūlymo galiojimo užfiksrinimo dokumentas nereikalaujamas.

1.6. Pasiūlymas neprivalo būti pateiktas pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje CVPIS priemonėmis visuma, kuri susideda iš:

1.6.1. Užpildytas „Pasiūlymas“ (forma pridedama, 2 priedas), parengtas elektroninėje formoje. Prašome „prisegti“ Pasiūlymą CVP IS priemonėmis atskiru failu, pavadinimu „PASIŪLYMAS“. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kokius subteikėjus ir kokias pirkimo sutarties dalis jie ketinami pasitelkti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialūs dokumentus taip pat prašome „prisegti“ atskirais failais, pavadinant juos pagal atitinkamą dokumento pavadinimą;

1.6.2. užpildytas pirkimo sąlygų priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) (form pridedama, 1 priedas), parengtas pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus, EBVPD pildomas tinklalapyje <http://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su techniniu pasiūlymu. EBVPD pildymo instrukcija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus,

[Signature]

[Signature]

subteikėjus ar subrangovus (toliau – subteikėjas) ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Už tiekėjo pateiktame EBVPD nurodytos informacijos teisingumą atsako EBVPD pildantis subjektas, t. y. pats tiekėjas. Subteikėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas. EBVPD turi būti pasirašytas ji užpildžiusio Tiekėjo vadovo, jungtinės veiklos partnerio vadovo / subteikėjo vadovo parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens vardą ir pavardę (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu). Jei EBVPD pasirašytas ne Tiekėjo (vadovo) ar jungtinės veiklos partnerio / subteikėjo (vadovo), kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti Tiekėją ar jungtinės veiklos partnerį / subteikėją.

1.6.3. Jungtinės veiklos sutartis, jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi sušivienijusių ūkio subjektų grupė. *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.* Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos sutarties šalies pareigos vykdant pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti solidaria visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažintų geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą;

1.6.4. Kiekvieno pasitelkto subteikėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas), pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir teikti jam tiekėjo pavestas prekes / teikti paslaugas, skaitmeninę kopiją.

***Pastaba.** Subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) subteikėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus subteikėjus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPĮ 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.16.3 punkte.*

1.6.5. Kiekvieno specialisto, kuriuos ketina įdarbinti (toliau – kvazisubteikėjai) (t. y. jei jis nėra tiekėjo ar subteikėjo darbuotojas; jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas)), pasirašytos laisvos formos sutikimas, patvirtinantis teikti sutartyje nurodytas paslaugas ir tiekėjo ar subteikėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą, skaitmeninės kopijos.

***Pastaba.** Kvazisubteikėjai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų kvazisubteikėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus kvazisubteikėjus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPĮ 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.16.3 punkte.*

1.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, negalima pateikti pasiūlymų teikti dalį prekių / teikti dalį paslaugų, negalima pateikti alternatyvių pasiūlymų;

1.8. Tiekėjas turi priimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

1.9. Tiekėjas gali sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis, už kuriuos atsakomybė tenka tiekėjui.

1.10. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokių subteikėjų, kokioms paslaugoms teikti ir kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti.

1. DP
Leitmanis

Quang Bk

Subteikėjas – tretysis asmuo, tiekėjo pasiūlyme įvardintas kaip subteikėjas, paskirtas tiekėjo suteikti dalį paslaugų sutartyje nustatyta tvarka ir veikia aktyviai, t. y. teikia ar vykdo dalį paslaugų.

1.11. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

2. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai, EBVPD ir jame pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės.

2.1. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Konkurso procedūros bet kuriame Konkurso procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentų 2.5.1 punkto lentelėje nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ar neatitinka bent vieno iš pirkimo dokumentų 2.5.2 punkto lentelėje nustatytų kvalifikacijos reikalavimų.

2.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą EBVPD, kaip nurodyta 1.6.2 punkte – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pagėjumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

2.4. Perkančioji organizacija bet kurio Konkurso procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Konkurso procedūros atlikimą.

2.5. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai, Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

2.5.1. Tikrindama, ar nėra EBVPD nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, perkančioji organizacija reikalauja šių patvirtinančių dokumentų:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
2.5.1.1.	Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas (<i>VPĮ 46 straipsnio 1 dalis</i>): 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos	Pateikiama: 1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas <u>dokumentas</u>, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas¹, <u>liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų</u>². Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

U. Št.
J. Čilina

Decey J. H.
AT

	Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. <u>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:</u> 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.	Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.* ¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeičti: 1) priešaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priešaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. ² Duomenys apie tiekėją (fizinį ar juridinį asmenį) dėl veikų, nurodytų VPĮ 46 straipsnio 1 dalyje; apie tiekėjo (juridinio asmens) vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį dėl veikų, nurodytų VPĮ 46 straipsnio 1 dalyje; duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus dėl veikų, nurodytų VPĮ 46 straipsnio 1 dalyje. 2) Deklaracija dėl Tiekėjo atsakingų asmenų, parengta pagal Konkurso sąlygų 4 priedą. Pastaba: jei deklaracijoje nurodomi atsakingi asmenys, pateikiama 1) punkte (žiūr. viršuje) nurodyti dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 2.5.1.1 punkte. Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija*.
2.5.1.2.	Tiekėjas yra įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šiu	Pateikiama: 1) <u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais</u>: išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės

W. J. P. Leina

Abelinas J. R. R.

įsipareigojimų nevykdymą. (VPĮ 46 straipsnio 3 dalis). <u>Tiekėjas laikomas atitinkantis reikalavimą, jeigu:</u> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įsipareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsisakymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; 2) <u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</u> <u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje,</u> dokumentų dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; <u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje,</u> pateikiami išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduota pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. <u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</u> Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas negali pateikti 2.5.1.2 1) punkte ir/ar 2) punkte nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje
--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. *
2.5.1.3.	Tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje, vadovaujantis VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 8 punktu: 1. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusizengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000 Eur mokesčių. 2. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą. 3. Įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan. 4. Per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusizengimus ir nebuvo paskirta bauda už pakartotinai padarytą nusizengimą.	Tiekėjas užpildo EBVPD, šia informacija nurodant jo III dalyje. Pašalinimo pagrindai D skirsnyje. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, dokumentų dėl atitinkimo minimaliems patikimo mokesčių mokėtojo kriterijams, pateikti nereikalingi. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas laisvos formos dokumentas, kuriame turi būti nurodytas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris ar PVM mokėtojo kodas ar individualios veiklos pažymos numeris. Duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. <u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</u> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuriose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
2.5.1.4.	Pateikiamas EBVPD, papildomi dokumentai nereikalingi. Tiekėjas nėra (VPĮ 46 straipsnio 4 dalis): 1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų;	

Handwritten signature: J. Čibinauskas

Handwritten signature: [illegible]

2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti.

Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų VPĮ nuostatom;

3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti;

4) pirkimo procedūrų metu nuslėpęs informacijos ar patekęs melagingos informacijos apie atitiktą VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija negali priešingai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba nėra aplinkybių kai tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;

5) pirkimo metu ėmęsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6) neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.

11.5.2

L. L. L.

Decemys

2.5.2. Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikacijoms reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
2.5.2.1. Kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymo pateikimo dienos. Tiekėjas turi teisę teikti institucinės socialinės globos (dienos) paslaugas	Pateikiama socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotos licencijos, suteikiančios teisę teikti institucinę socialinę globą (dienos) - institucinę socialinę globą (dienos) vaikams su negalia, institucinę socialinę globą (dienos) suaugusiems asmenims su negalia.

2.5.3. PASTABOS:

1.	Jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė,	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams privalo atitikti kiekvieną jungtinės veiklos sutarties šalis ir pateikti 2.5.1.4 punkte nurodytą EBVPD bei 2.5.1.1 – 2.5.1.3 punktuose nurodytus Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus. 2.5.2.1 punkte nurodytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti dokumentus tas ūkio subjektas, kuris teiks institucinės socialinės globos (dienos) paslaugas. Kitus reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjekto narys. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u>
2.	Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus) savo įsipareigojimams vykdyti. Trečioji asmenys privalo atitikti Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus, jei tiekėjas remiasi jų pajėgumais ir kvalifikacijos reikalavimus, jei teiks institucinės socialinės globos (dienos) paslaugas.	Pateikiama: 1) 2.5.1.4 punkte nurodytas subteikėjo, jei jo pajėgumais tiekėjas remiasi, EBVPD; 2) 2.5.1.1 ir 2.5.1.3 punkte nurodyti Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys subteikėjo dokumentai. 2.5.2.1 punkte nurodytus dokumentus pateikia, jei teiks institucinės socialinės globos (dienos) paslaugas. 3) ketinamo pasitelkti subteikėjo (subrangovo) pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam pavestas paslaugas konkrečiai jas įvardijant. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u> Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

Lukmanait

Recepcija Juk' BH

* Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ir kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.

3. Tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas. Perkančioji organizacija šiame pirkime dalyviams nustato būtinuosius kvalifikacijos reikalavimus pagal VPĮ 47 str. (reikalavimai nurodyti Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų lentelėje).

4. Kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Perkančioji organizacija šiame pirkime dalyviams nenustato kokybės vadybos sistemos standartų, įskaitant ir prieinamumo neįgaliesiems standartus, laikymosi reikalavimų pagal VPĮ 48 str.

5. Reikalavimai Paslaugų teikimui ir apimtys:

5.1. Paslaugos turi atitikti dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia ir su sunkia negalia paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kurie pateikti nurodytus Konkurso sąlygų 3 priedo (Preliminariosios sutarties) 1 priedo (Pagrindinės sutarties) 1 priede.

5.2. Dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia Pasiūlymo įkainis 1 asmeniui 1 dienai neturi viršyti 40 Eur be PVM ir Tiekėjas negali siūlyti paslaugų mažiau kaip 10 asmenų vienu metu (vietu). Priešingu atveju Pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia Pasiūlymo įkainis 1 asmeniui 1 dienai neturi viršyti 55 Eur be PVM ir Tiekėjas negali siūlyti paslaugų mažiau kaip 10 asmenų vienu metu (vietu). Priešingu atveju Pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.4. Kiti reikalavimai nurodyti Preliminariosios sutarties su priedais projekte (3 priedas).

6. Susipažinimas su pasiūlymais.

6.1. Perkančioji organizacija, pirmiausia įvertins EBVPD pateiktą informaciją, paskui tikrins dalyvių pateiktus pasiūlymus. Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus ir įvertinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik galimo laimėtojo bus prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

6.2. Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal Konkurso sąlygose pateiktą formą. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir (ar) kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus, jų šiame procedūrų etape nevertina. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

6.3. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD, pavyzdžiui, ūkio subjektų grupė pateikė tik vieno partnerio EBVPD), kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą.

6.4. Jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (neatitinka kvalifikacijos reikalavimo, egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsivalymo priemonės), tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmėtimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

6.5. Perkančioji organizacija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, VPĮ 50 str. 4 d. nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse

UAB
Scimant

Recepas
John
AT

pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

6.6. Komisija vertindama pasiūlymus:

6.6.1. nustato, ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir atitinka 1 punktą „Pasiūlymų rengimo reikalavimai“;

6.6.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjų pasiūlymuose nurodytos prekės, paslaugos ar darbai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, jei reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo paaiškinimo ir pan. Jeigu dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jei reikalaujama) ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis VPI 55 straipsnio 9 dalimi.

6.6.3. vertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės ir nepriimtinos (nėra didesnės nei planuota pirkimo pradžioje ir/ar nurodyta Konkurso sąlygose).

6.6.4. Atlieka pasiūlymų vertinimą pagal Konkurso sąlygose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo – kainos kriterijų.

6.6.5. gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti įkainių arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.6.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmetami dėl kitų priežasčių, ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį. Komisija, siekdama, kad neįprastai maža kaina būtų pagrįsta, kreipiasi į tiekėją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Komisija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į:

- 1) gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodų ekonomiškumą;
- 2) pasirinktus techninius sprendimus arba išskirtinai palankias sąlygas teikti paslaugas;

[Signature]

[Signature]

- 3) dalyvio siūlomų paslaugų originalumą;
- 4) VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto ir 88 straipsnio nuostatas;
- 5) dalyvio galimybę gauti valstybės pagalbą.

Perkančioji organizacija pasiūlymą, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, atmetė bet kuriuo iš šių atvejų:

- 1) dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
- 2) pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.6.5. reikalaujami patikslinimai turi būti pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą ir jį pagrindžiančią informaciją, laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

6.7. Atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, nustatiusi pasiūlymų eilę, prieš priimdama sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai nadingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nustatydama protinę terminą dokumentams pateikti.

6.8. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Tiekėjas pašalinamas iš pirkimų procedūros, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju. Jei egzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai, apsisvalymą pagrindžiančius dokumentus tiekėjas turi pateikti kartu su teikiama dokumentais pagal EBVPD. Jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, neatitinka pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos reikalavimų, tiekėjas turi teisę jį pakeisti kitu, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.9. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVPIS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

6.10. Jeigu Komisijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų, Komisija pašalina tokį tiekėją iš pirkimų procedūros dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ir atmetė jo pasiūlymą.

6.11. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

6.12. Tiekėjas, neatitinkantis tam tikrų jam keliamų reikalavimų, gali būti nepašalintas iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytais atvejais.

6.13. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

6.14. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Šio punkto nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo apie pirkimą.

6.15. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatytą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

Handwritten signature: V. Š.

Handwritten signature: [illegible]

6.16. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

6.16.1. jei dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (išskyrus, kai tai nūmatyta pirkimo dokumentuose), arba pateikė pavėluotai, t. y. pasibaigus nustatytam terminui;

6.16.2. yra pirkimo dokumentų EBVPD ir 2.5.1 punkte nustatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai ir (ar) tiekėjas neatitiko kvalifikacijai keliamų reikalavimų, nurodytų 2.5.2 punkte arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslingo pateiktų netikslių ar neišsamų kvalifikacijos duomenų ir informacijos apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

6.16.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pateikta dokumentacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; neužpildytas / nepateiktas „Pasiūlymas“; pasiūlymo įkainiai viršija nurodytus pirkimo dokumentų 5.2. ir/ar 5.3 punktuose, tiekėjas pasiūlė suteikti paslaugas mažesniai asmenų (vieta) skaičiui ne nurodyta pirkimo dokumentų 5.2 ir/ar 5.3 punktuose, tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos, teikiant pasiūlymą neišviešino pasitelktų subtiektų ir/ar kvazisubtiektų, t.y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki pirkimo dokumentuose nurodyto laiko nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento, ir kt.);

6.16.4. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

6.16.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatikslinga, nepaaiškina pasiūlymo, kaip nurodyta VPĮ 45 straipsnio 3 ir 55 straipsnio 9 dalyse;

6.16.6. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą jų nepatikslingo ar nepateikė (jei nebuvo pateikti);

6.16.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.16.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

6.17. Pirkimo komisija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.18. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinks pagal kainą (įkainius). Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos (įkainių) pasiūlymas.

6.19. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Kadangi Tiekėjai gali siūlyti turimą vietų skaičių, bet ne mažiau kaip po 10 vietų asmenims su negalia ir su sunkia negalia, Pasiūlymų eilę bus nustatoma vertinant sumą Tiekėjo pasiūlytų: po 10 vietų asmenims skaičius (10 vietų asmenims su negalia ir 10 vietų asmenims su sunkia negalia) x pasiūlyti įkainiai (2 įkainiai: dienos socialinės globos insitucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia; dienos socialinės globos insitucijoje (dienos centre) vaikams ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia) x 251 diena (vidutinis darbo dienų skaičius per metus).

11.28- *Leitinaitė*

Rebeca *Leitinaitė* *Leitinaitė*

Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiausiai, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVP IS priemonėmis, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai;

6.20. Konkursą laimėjusiais dalyviais laikomi visi Pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais priimtinus pasiūlymus pateikę dalyviai pagal nustatytą pasiūlymų eilę, kuriems Perkančioji organizacija siūlo pasirašyti Preliminariąją sutartį. Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį siūlo sudaryti visiems Konkursą laimėjusiems dalyviams, t. y. 1 (vienam), 2 (dviems) ar 3 (trims) ir t.t. dalyviams. Nepriimtinas viešojo pirkimo pasiūlymas – pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių: 1) jis neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos; 2) paslaugų įkainiai viršija 5.2 ir/ar 5.3 punkte nurodytus įkainius ir/ar Tiekėjas siūlo teikti mažesniai asmenų (vietų) skaičiui nei nurodyta šiuose punktuose; 3) jis gautas pavėluotai; 4) dėl jo perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus; 5) jame pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina.

6.21. Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį siūlo sudaryti tik tiems dalyviams, kurie yra pripažinti laimėtojais.

6.22. Nustačiusi laimėjusius pasiūlymus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja dalyvius apie:

- 1) priimtą sprendimą nustatyti laimėjusius pasiūlymus dėl kurių bus sudaroma Preliminarioji sutartis;
- 2) pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytą atitinkamą informaciją, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;
- 3) nurodo nustatytą pasiūlymų eilę (jei ji sudaroma);
- 4) laimėjusius pasiūlymus;
- 5) tikslų Preliminariosios sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei taikomas).

Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

6.23. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

- 1) dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas: laimėjusių pasiūlymų charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiaisiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimus;
- 2) dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatu apibūdiniamo ar funkcinio reikalavimo.

6.24. Perkančioji organizacija VPĮ 58 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais negali teikti konfidencialios informacijos, atitinkančios VPĮ 20 straipsnio nuostatas.

6.25. Susipažinti su visa su pirkimu susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai (jeigu kviečiami) ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos

[Signature]

[Signature]

Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimu susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia VPI.

7. Kainodaros taisyklės:

7.1. Tiekejai, rengdami pasiūlymus ir vykdydami sutartį, vadovaujasi Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties projektuose ir jų prieduose nurodytais kainodaros taisyklėmis.

8. Pasiūlymų galiojimo terminai, jų keitimas ir atšaukimas.

8.1. Pasiūlymas turi galioti iki 2019 m. spalio 29 d. (imtinai). Jei dalyvio pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Konkurso sąlygose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

8.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkantoji organizacija gali CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai pratęstų jų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atnvesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei reikalaujamas).

8.3. Dalyvis, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba jį nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti šavo pasiūlymo galiojimo terminą.

8.4. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9. Pasiūlymo pateikimas ir keitimas:

9.1. Tiekējas gali pateikti tik vienā pasiūlymā. Jei tiekējas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

9.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

9.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti (išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), bus atmesti. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkinimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.)

9.4. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu;

9.5. Pasiūlymą dalyvis pateikia CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. iki 2019 m. liepos 31 d. 11.00 val. Pasiūlymą sudaro 1.6 punkte nurodytų dokumentų visuma.

9.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

9.7. Jeigu pasiūlymas CVP IS priemonėmis gaunamas pavėluotai, pasibaigus 9.5 punkte nurodytam terminui, pasiūlymas atmetamas.

9.8. Pasiūlymą gali pateikti ir atskiras ūkio subjektas, ir ūkio subjektų grupė. Pasiūlymui teikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

9.9. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jį pasiūlyme

Received for [Signature]

pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

9.10. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

9.11. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina arba sąnaudos pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą arba sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą arba sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamai pirkimo sutarties įvykdymui.

9.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

9.13. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lauge spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

9.15. Pasiūlymų šifravimas. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje, http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

9.15.2. iki 2019 m. liepos 31 d. 11.45 val. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: faksu +370 37 223106, el. paštu sigute.taskuniene@kaunas.lt arba ruta.jankauskienė@kaunas.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija telefonu ir (arba) kitais būdais).

9.15.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki aukščiau nurodyto laiko nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

10. Konkurso sąlygų paaiškinimai.

10.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

10.2. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 9 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pranešimus (papildomus pirkimo

[Signature]

[Signature]

dokumentus, patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) turi pateikti ne vėliau kaip likus 6 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra pateiktas laiku. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, bet nenurodė iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali CVP IS priemonėmis patikslinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, VPĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai. Patikslinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kad tiekėjai rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus;

10.4. Perkančioji organizacija privalo per terminus, kad visi pirkiniai norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

1) jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 diėnomis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

2) jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

10.5. Perkančioji organizacija, pratęsdama pasiūlymų pateikimo terminą 10.4 punkte nurodytais atvejais, privalo atsižvelgti į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratesti.

10.6. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymą pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVP IS. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti CVP IS, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.7. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaškinimui, pranešimui ar kitas perkanciosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IŠ susirašinėjimo priemonėmis.

10.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

11. Preliminariosios sutarties sudarymas.

11.1. Preliminarioji sutartis bus sudaroma su **visais** Pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais priimtinus pasiūlymus pateikusiais dalyviais. Ji bus vykdoma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Perkančioji organizacija sudaryti Preliminariąją sutartį pagal Konkurso sąlygų 3 priede pateiktą sutarties projektą, 6.20 punkte nustatyta tvarka siūlo tiems dalyviams, kurių pasiūlymai yra pripažinti laimėjusiais. Dalyviai sudaryti Preliminariosios sutarties kviečiami CVP IS priemonėmis ir jiems nurodomas laikas, iki kada jie turi sudaryti Preliminariąją sutartį.

11.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo pasirašyti Preliminarią sutartį per perkamosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.3. Sudarant Preliminarią sutartį negali būti keičiami laimėjusių tiekėjų pasiūlymų įkainiai ir Konkurso dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

11.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas nereikalaujamas. Preliminariosios sutarties užtikrinimui taikoma Preliminariosios sutarties projekto 40 punkte nurodytos priemonės.

11.5. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

Receivd - JH AT

11.6. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu tokie yra) visos Preliminariosios sutarties šalys Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 12 mėnesių ir Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsiama bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

11.7. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

11.8. Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Preliminarioji sutartis;

11.9. Atidėjimo terminas – 10 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėtoją išsiuntimo (CVP IS priemonėmis) iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Viešojo pirkimo komisija informuoja (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus dalyvius pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

11.10. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Preliminariąją sutartį, CVP IS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto dydžio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo Preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti Preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti Preliminariąją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Preliminariąją sutartį.

11.11. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti Preliminariosios sutarties sąlygos, kurios pagrindu bus sudaromos pagrindinės paslaugų teikimo sutartys, nurodytos Preliminariosios sutarties projekte (Konkurso sąlygų 3 priedas).

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka.

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

- 1) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka VPĮ reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
- 2) žalos atlyginimo;
- 3) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;
- 4) alternatyvių sankcijų taikymo;
- 5) sutarties nutraukimo dėl esminio sutarties pažeidimo pripažinimo neteisėtu.

12.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.4. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo

U. DP- Leikina

Recepcija Jukis

veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymų taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

12.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):

12.5.1. per 10 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.5.2. per 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

12.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenumatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktą netaikomas VPĮ 102 str. 4 d. nustatytu atveju.

12.9. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

12.10. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurias gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

12.11. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 10 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.12. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.13. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją gavimo teisme įrodymais.

12.14. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.14.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

UAB "Lietuvos"

[Signature]

12.14.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.14.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.15. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratešiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

13. Pirkimo procedūrų nutraukimas.

13.1. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (nėra lėšų paslaugoms apmokėti, kt.), ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPI 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PRIDĖDAMA:

1. EBVPD (1 priedas), 2 failai;
2. Pasiūlymo forma (2 priedas), 4 lapai;
3. Preliminariosios sutarties projektas su priedais (3 priedas), .. lapų;
4. Deklaracijos dėl Tiekėjo atsakingų asmenų forma (4 priedas), 1 lapas;

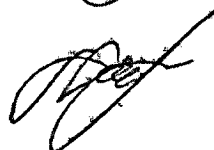
Dokumentus parengė ir pirkimo dokumentų atitikimą VPI nuostatomis suderino:

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vedėja



Daiva Čeponienė

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vyriausioji specialistė



Sigutė Taškūnienė

Sąlygas suderino:

Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo pavaduotoja,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas



Jūratė Putnienė

Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė

Viliją Zakarauskienė

