

2019 m. spalio 4 d.

Visaginas

Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujamas direktorės Violetos Dilienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas **Paslaugų teikėjas**, viena šalis ir

Visagino savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Andriaus Bukausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas **Užsakovas**, kita šalis, toliau kiekviena vadinama „**Šalimi**“, o kartu vadinamos „**Šalimis**“, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos Tiekėjų apklausos rezultatais (pažyma 2019 m. spalio 7 d. Nr. (4.45)-C1-430) sudarė šią sutartį, toliau Sutartis

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią Sutartį **Paslaugų teikėjas** atlieka **Užsakovo** darbuotojų skiepijimą gripo vakcina pagal **Užsakovo** pateiktą užsakymą, o **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Paslaugų teikėjui** atlyginimą už paslaugų teikimą;

1.2. **Paslaugų teikėjas** teiks **Užsakovui** Sutartyje numatytas paslaugas pagal jo poreikius.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Vieno skiepijimo kaina, įskaitant vakciną, gydytojo ir slaugytojos paslaugas - 12,52 (dvylika eurų penkiasdešimt du centai) EUR.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **Paslaugų teikėjas** skiepijimui naudoja vakciną pavadinimu „Fluarix Tetra“;

3.2. Vakcinos kiekiai ir skiepijimų skaičius: pagal **Užsakovo** iš anksto pateiktą sąrašą.

3.3. **Paslaugų teikėjas** garantuoja savalaikį darbuotojų skiepijimą, skiepijimo duomenų surašymą į „Asmens sveikatos istoriją“ (forma Nr. 025/a) bei į skiepų lapą.

3.4. Pagal šios sutarties reikalavimus reikalingas paslaugas teikti iki 2019 m. gruodžio 31 d.

4. PASLAUGŲ UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. **Užsakovas** garantuoja teisingą darbuotojų sąrašo sudarymą;

4.2. Laikytis **Paslaugų teikėjo** rekomendacijų ir nurodymų;

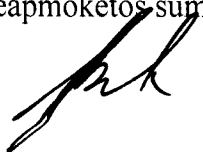
4.3. Suteikti visapusišką informaciją **Paslaugų teikėjui** apie darbuotojų sveikatos būklę, alergines reakcijas bei kitas aplinkybes, jei jos gali turėti įtakos **Paslaugų teikėjo** teikiamų paslaugų eigai ar pasekmėms;

4.4. Laiku sumokėti atlyginimą **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ATLYGINIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Užsakovas** apmoka **Paslaugų teikėjui** už faktiškai atliktą pateiktą sąrašą darbuotojų skiepijimą pagal griežtos apskaitos sąskaitą faktūrą. Apmokėjimas vykdomas per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

5.2. Jei **Užsakovas** laiku nesumoka **Paslaugų teikėjui** atlyginimo už suteiktas Paslaugas, **Paslaugų teikėjas** turi teisę reikalauti delspinigių. Šalių susitarimu nustatomas delspinigių dydis – 0,02 % neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.



5.3. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų Užsakovo pavedime nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

6.2. Paslaugų teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už jo darbuotojų veiksmais (neveikimu) Užsakovo darbuotojams ir Užsakovui padarytą žalą.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši Sutartis sudaroma, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus. Sutarties papildymai, pakeitimai galimi tik sudarius juos raštu ir pasirašius abiemis Sutarties Šalims.

8.2. Šalių ginčai, susiję su šios Sutarties pasirašymu, sudarymu ar vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Už šios sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) iš Užsakovo pusės atsakingu skiriamas Visagino savivaldybės administracijos Teisės personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas Konstantinas Bagdanavičius.

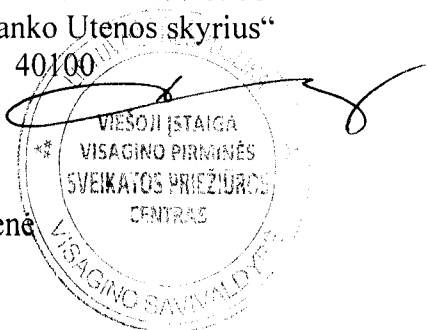
8.4. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią. Po Sutarties pasirašymo kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ Visagino PSPC
Taikos pr. 15, Visaginas
Įmonės kodas 155936576
A. s. LT97 4010 0417 0077 1901
AB „DNB banko Utenos skyrius“
banko kodas 40100

Direktorė
Violeta Dilienė



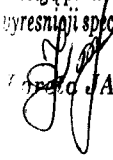
UŽSAKOVAS

Visagino savivaldybės administracija
Parko g. 14, Visaginas
Įmonės kodas 188711925

Direktorius
Virginijus Andrius Bukauskas



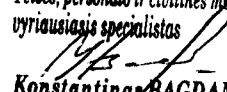
Visagino savivaldybės administracijos
Viesųjų pirkimų skyriaus
vyresnįjį specialistę viešiesiems pirkimams


J. JATKEVIČIENĖ

Teisės, personalo ir
civilinės metrikacijos
skyriaus vyresnįjį specialistę
M. Navas
Abolona Kamaguckienė


Vytautas

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausiasis specialistas


Konstantinas BAGDANAVIČIUS