

L1 m- sut- 1282 12019

Pirkimo sutartis Nr. CPO128809-2904 /Bd- 19-84

Anykščių rajono savivaldybės Ilgoninė, VŠL

atstovaujama

Audmone Vasiliausko, direktoriaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Asa Valiulienė
Vadybininkė

Limedika, UAB,

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi asmens higienos gaminių įvykusių Konkrečiu pirkimu Nr. 386610 dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkunčiųjų organizacijų naudai.
- 1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos DPS pagrindu. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiama (-os) prekė (-ės).
- 1.4. Pradinė pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutartyje nurodyta sutarties kaina, lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai.

II. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

III. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
4. Prekių pristatymo terminas – 5 d.d. nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.
5. Prekių pristatymo vieta:
Ramybės g.15, Anykščiai, LT-29126.
6. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
7. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsistatymo žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsistatymo praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
11.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

- 11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 11.3. jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas būtų tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

IV. KAINA

12. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.
13. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
14. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Pirkimo sutarties kainą atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
15. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tiekėjas įsipareigoja:
- 16.1. pristatyti Prekes Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;
- 16.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
- 16.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;
- 16.4. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;
- 16.5. garantuoti Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;
- 16.6. užtikrinti iš Uždakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 16.7. be raštiško Uždakovo susitikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 16.8. nenaudoti Uždakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Uždakovo sutikimo;
- 16.9. iš anksto raštu informuoti Uždakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Pirkimo sutartį;
- 16.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
17. Pirkimo sutarties 16.1 - 16.3 papunkčiuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
18. Tiekėjas turi teisę:
- 18.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 18.2. už tinkamai pristatytas Prekes gauti apmokėjimą Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 18.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: -;
- 18.4. pasitelkti ir / ar pakeisti naujus subtiekiėjus ir / ar ekspertus (specialistus), šios sutarties VIII skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka; Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiėjus Tiekėjas turi informuoti Uždakovą raštu nurodant subtiekiėjo keitimo priežastis ir gauti Uždakovo rašytinį sutikimą. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiėjo pašalinimo pagrindus, Uždakovas reikalauja Tiekėjo per protinę terminą tokį subtiekiėją pakeisti kitu;
- 18.5. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
19. Uždakovas įsipareigoja:
- 19.1. sudaryti visas nuo Uždakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui pristatyti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;
- 19.2. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti nemažiau kaip 95 procentų kiekvienos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės vienetų;
- 19.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 19.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 19.5. Prekių priėmimui pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktus, sąskaitas faktūras ir/ar kitus reikalingus dokumentus įrodančius prekių pristatymo – priėmimo faktą;
- 19.6. sumokėti Tiekėjui Pirkimo sutartyje numatytą kainą šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
20. Uždakovas turi teisę:
- 20.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 20.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

20.3. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pirkimo sutarties vertės.

20.4. turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

21. Užskovas sumoka už tinkamai pristatytas Prekes Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

22. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (įskaitant prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei toks pasirašomas) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

23. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

23.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subteikimo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

23.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

23.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

23.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo norodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiuntus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

25. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

26. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekės kainos dydžio baudą.

27. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

28. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

29. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjui už tinkamai pristatytas Prekes pagal pateiktą sąskaitą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

30. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu šalių sutarimu.

31. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

VIII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

32. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

32.1. Prekių pristatymo terminas gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 11.3 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu;

32.2. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 14 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu;

32.3. subteikėjai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 18.4 ir 32.5 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

32.4. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

32.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

33. Užsakovui nustadus viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subteikėjo pašalinimo

pagrindus, Uždavimas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiektą pakeisti kitu.

34. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Pirkimo sutarties Šalių.

36. Pirkimo sutartis galioja kol Uždavimas nenuperka 95 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priedo nurodyto Prekės vieneto, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

37. Uždavimui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pirkimo sutarties priedo nurodytos Prekės vieneto, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Uždavimo nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priedo nurodytos Prekės vieneto. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

38. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

39. Uždavimas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš protingą terminą, o šiam suėjus ir papildomai įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo, taip pat jei atsiranda šios sutarties 40.1. – 40.5. papunkčiuose nurodytos aplinkybės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Uždavimas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

40. Uždavimas turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiamas Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Uždavimo nuostolius, jeigu:

40.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

40.2. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

40.3. Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 33 punkte nustatyto reikalavimo;

40.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

40.5. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamuosius sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

41. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

X. FORCE MAJEURE

42. Jei viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

43. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, sutikrinti galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

44. Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimų pagal sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

45. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalis atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

XI. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

46. Šalis susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

47. Visus Uždavimo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalis sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

48. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Uždavimo ir Tiekėjo.

50. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pirkimo sutarties dalys.

51. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

52. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus

atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

53. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, patikdama pranešimą nurodė Šalis.

55. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

Užsakovas

Anykščių rajono savivaldybės ligoninė, VŠĮ

Adresas: Ramybės g. 15, LT-29126 Anykščiai, Utenos apskritis

Kodas: 154278698

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT604010043100000089, AB DNB bankas

Tel.: 8 381 59435

Faks.: 8 381 59310

El. paštas: anyksciu_ligonine@anlig.lt

Tiekėjas

Limedika, UAB

Adresas: Erdvės g. 51, LT-454464 Kauno raj., Ramučiai, Kauno apskritis

Kodas: 134056779

PVM kodas: LT340567716

A. s. Nr.: LT187044060003095529, AB Scb bankas

Tel.: 8 37 321093

Faks.: 8 37 320220

El. paštas: limedika@limedika.lt

Atsakingas asmuo:

Atsakingas asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Vardas, pavardė: _____

Direktorius
Audrius Vasiliauskas

Rasa Vailiūnienė

Pareigos: _____

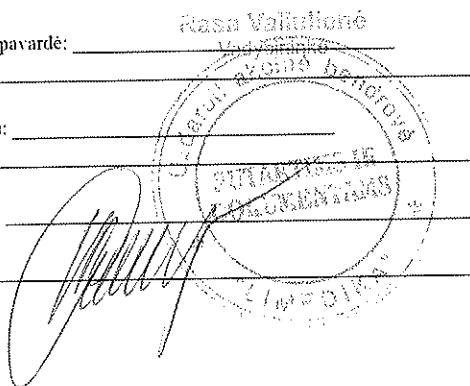
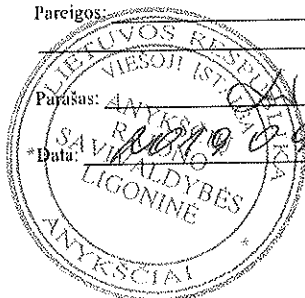
Pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

*Data: _____

Data: _____



Pirkimo sutarties CPO128809 priedas Nr. 1

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina eurais be PVM	Mato vieneto kaina eurais su PVM	Pradinė pirkimo sutarties vertė (3x5)
1	2	3	4	5	6
Dailee Slip Premium Maxi M (Drylock Technologies)	vnt.	14000	0.3150	0.3308	4630.5000
Dydis L (apimtis 90-140 ±10 cm) - 80-145 cm Sugėrimas (pagal Rothwell ISO 11948-1 arba lygiavertį**): - 3795 ml Anatominės sauskelnės suaugusiems. Skirtos gulintį žmonių priežiūrai; saukelnės sudėtiniai komponentai be latekso; su kvapą neutralizuojančia sistema; tvirtinamos daugkartiniais lipdukais arba lygiavertiais, lipdukų klijuojimo vietą galima keisti; nealergizuoja ir nedirgina odos; privalo turėti drėgmės indikatorius;					
Dailee Comfort Normal S (Drylock Technologies)	vnt.	23000	0.1432	0.1504	3458.2800
Sugėrimas (pagal Rothwell ISO 11948-1 arba lygiavertį**): - 1625 ml Orui laidūs anatomiciniai įklotai suaugusiems; sudėtyje nėra latekso elementų; su kvapą neutralizuojančia sistema; privalo turėti skysčio nepralaidžiančius barjerus; su skysčio paskirstymo sistema; privalo turėti skysčių indikatorius; nealergizuoja ir nedirgina odos;					
Dailee Comfort Extra M (Drylock Technologie)	vnt.	20000	0.1778	0.1867	3733.8000
Sugėrimas (pagal Rothwell ISO 11948-1 arba lygiavertį**): - 2135 ml Orui laidūs anatomiciniai įklotai suaugusiems; sudėtyje nėra latekso elementų; su kvapą neutralizuojančia sistema; privalo turėti skysčio nepralaidžiančius barjerus; su skysčio paskirstymo sistema; privalo turėti skysčių indikatorius; nealergizuoja ir nedirgina odos;					
Dailee Bed Normal 60x90 (Drylock Technologies)	vnt.	6000	0.1600	0.1680	1008.0000
Celiuliozė Sugėrimas - 1210 ml Sugeriamasis sluoksnis pagamintas iš celiuliozės arba lygiavertės medžiagos; išorinė pusė pagaminta iš skysčiui nelaidžios medžiagos; nealergizuoja ir nedirgina odos;					
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR be PVM					12219.60
PVM suma (5%), EUR					610.98
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR su PVM					12830.58

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės ligoninė, VšĮ

Adresas: Ramybės g.15, LT-29126 Anykščiai, Utenos apskritis

Kodas: 134278698

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT604010043100000089, AB DNB bankas

TIEKĖJAS

Limedika, UAB

Adresas: Erdvės g. 51, LT-454464 Kauno raj., Ramučiai, Kauno apskritis

Kodas: 134056779

PVM kodas: LT340567716

A. s. Nr.: LT187044060003095529, AB Seb bankas

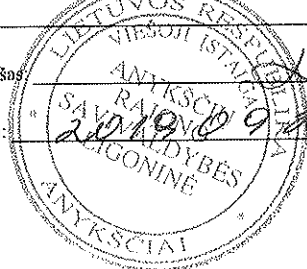
Tel.: 8 381 59435
Faks.: 8 381 59310
El. paštas: anyksciu_ligonine@anlig.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: *Direktorius*
Andrius Vasiliauskas

Parašas: _____

Data: *2019 09 20*



Tel.: 8 37 321093
Faks.: 8 37 320220
El. paštas: limedika@limedika.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: *Rasa Vailionė*
Vadybininkė

Parašas: _____

Data: _____

