

**PASTATO, ESANČIO DIDŽIOJOJE G. 17, KĖDAINIUOSE, PATALPŲ REMONTO
DARBŲ SUTARTIS Nr. 12-24-23-2) 51-517**

2019 m. 2019 m. gegužės 28 d.
Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas, (į/k 112021042), toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus Mariaus Jakšto, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. P1-282, ir **UAB „Statora“**, (į/k 301541556), toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Emilio Maskaliovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu taip pat vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Užsakovui patikėjimo teise valdomo pastato (unikalus Nr. 5374-9000-1017), esančio Didžioji g. 17, Kėdainiuose, remonto darbus (toliau – Darbai) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei ištaisyti Darbų trūkumus ar defektus, o Užsakovas įsipareigoja, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už faktiškai atliktus Darbus. Darbai vykdomi pagal šios Sutarties priede pateikiamą Techninę specifikaciją.

1.2. Sutartį sudarantys dokumentai, turi būti suprantami kaip paaiškinantys ir papildantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 1.2.1. šios Sutarties sąlygos;
- 1.2.2. Techninė specifikacija;
- 1.2.3. Pasiūlymo kopija;
- 1.2.4. kiti dokumentai (jeigu sudaromi).

2. Darbų kaina

2.1. Sutarčiai taikoma kainodara: **fiksuoto įkainio**.

2.1.1. Fiksuotas įkainis – sąmatiniuose skaičiavimuose Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme, įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.

2.2. **Pradinė sutarties vertė** yra 7438,28 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni Eur ir 28 ct) ir 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – 1562,04 Eur. Bendra Sutarties vertė su PVM 9000,32 Eur (devyni tūkstančiai Eur ir 32 ct).

2.3. **Sutarties kaina** – už Darbus pagal Sutartį gaunama ekonominė nauda (faktiškai pagal Sutartį Rangovui sumokama pinigų suma). Sutarties kaina paskaičiuota pagal Techninę specifikaciją. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.4. Sutartyje nustatytos Darbų apimtys yra preliminaros, Sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų apimties), tačiau negali viršyti Pradinės sutarties vertės. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktinę atliktų Sutartyje numatytų Darbų apimtį pagal Darbų įkainius, neviršijant Pradinės Sutarties vertės. Darbų apimtys, viršijančios Pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigyjamoms taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

2.5. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių ir būtinų Sutarčiai įvykdyti), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais, įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

2.6. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.7. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

3. Darbų perdavimas-priėmimas ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Užsakovas darbus perima kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas, užbaigęs Darbus, Darbų perdavimo –priėmimo aktą teikia Užsakovui. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams ir, nenumatė neatitikimų, Darbų trūkumų /ir ar defektų, pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Užsakovui nustačius Darbų perdavimo-priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimą ar Darbų kokybės trūkumų, Užsakovas perdavimo-priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Rangovą. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame išvardijami motyvai dėl akto nepasirašymo ir nurodomi protingi terminai išvardintiems Darbų trūkumams ir/ar defektams pašalinti. Užsakovo nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

3.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktus Darbus, pasibaigus Sutarties 3.1 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.

3.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu patalpos turi būti švarios ir sutvarkytos.

3.5. Už tinkamai faktiškai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Rangovas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitas-faktūrą privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Rangovui.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbų atlikimo terminas yra - 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovas pradėti Darbus privalo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą lokalinėje sąmatoje. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

4.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo:

4.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų;

4.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 2.5 punkto nuostatomis;

4.4.3. kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovo atsakomybei;

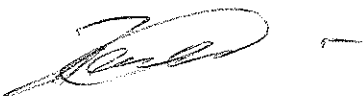
4.4.4. aplinkybių kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo numatyti.

4.5. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar/ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Rangovas privalo tinkamai vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, per Sutarties 4.1 punkte nustatytą terminą, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų;
- 5.1.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;
- 5.1.3. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;
- 5.1.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 5.1.5. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 5.1.6. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;
- 5.1.7. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atimti įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 5.1.8. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.1.8.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančių Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 5.1.8.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.1.9. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 5.1.10. Rangovo pateikiamos medžiagų ar įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga įrengiama).
- 5.1.11. skirti direktorių Emilį Maskaliovą (tel.: 8 683 06152, el. paštas: statoral8@gmail.com) atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą;
- 5.1.12. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta statybų aikštelės ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;
- 5.1.13. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;



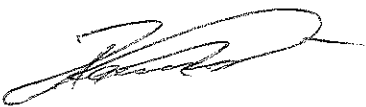
- 5.1.14. laikytis priešgaistrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas;
- 5.1.15. užbaigęs Darbus, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, išvalyti teritoriją, langus bei patalpas, kuriose dirbo;
- 5.1.16. Užsakovui, garantinio laikotarpio metu, aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 5 (penkias) kalendorines dienas terminą nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos;
- 5.1.17. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 5.1.18. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.
- 5.1.19. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;
- 5.2.2. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.2.3. priimti Rangovo kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.2.4. apmokėti už Rangovo kokybiškai atliktus Darbus šios Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
- 5.2.5. užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Darbų zoną pagal galiojančią tvarką;
- 5.2.6. skirti valstybės įmonės Turto banko Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Kauno regiono grupės techninės priežiūros vadovą Ramūną Narbutą (8 67563316, el. paštas ramunas.narbutas@turas.lt) atsakingu Užsakovo asmeniu Sutarties vykdymo klausimais bei įgalioti jį pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Rangovui neįvykdžius, vėluojant vykdyti arba netinkamai įvykdžius Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 0,03 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną, arba, Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų **10 proc. baudą** nuo bendros Sutarties vertės su PVM, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.
- 6.2. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
- 6.4. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą arba Sutarties 6.1. punkte nurodytą baudą turi teisę išskačiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos arba reikalauti Rangovo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.
- 6.5. Esminiu Rangovo Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo netinkamas Darbų vykdymas arba Darbų neįvykdymas Sutartyje nustatytu terminu, sąlygomis ir tvarka. Rangovas, padaręs esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo bendros Sutarties vertės su PVM ir atlygina kitas Užsakovo patirtas išlaidas ar nuostolius, kurie viršija nurodytos baudos dydį.
- 6.6. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis



yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7. Garantijos

7.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę, arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7.3. Rangovas prisiima atsakomybę padengti visus nuostolius patirtus dėl jo veiksmų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8. Force majeure

8.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip *Force majeure*.

8.2. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 5 dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

8.3. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.

8.4. Nustatant *Force majeure* aplinkybes ir sprendžiant su tuo susijusius klausimus, taip pat vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 dienos nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, ir galioja 3 mėnesius (2 mėn. darbų atlikimo terminas, 30 k. d. atsiskaitymo už atliktus darbus terminas) nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau kaip iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl Sutarties 4.4 punkte nustatytų aplinkybių.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

9.3.1. Padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, lakantis šiame straipsnyje nurodytos Sutarties nutraukimo tvarkos;

9.3.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

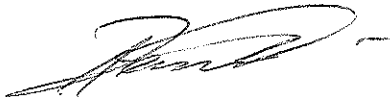
10. Subrangovų keitimo pagrindai ir tvarka

10.1. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: *(pildyti jei Rangovo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subrangovai)*.

10.2. Rangovas norėdamas pasitelkti subrangovus, ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatytai Sutarties daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

10.4. Subrangovams pageidaujant Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš



Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10.5. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Subrangovas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.5.1. kai subrangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.5.2. kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti darbus, teikti paslaugas ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų ir (ar) paslaugų.

10.6. Rangovas naują subrangovą gali pasitelkti, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl trečiųjų asmenų kaltės, Rangovas negali tinkamai tęsti Sutarties vykdymo, kol nebus pasitelktas naujas specialistas, subrangovas.

10.7. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitikti įrodančius dokumentus Rangovas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.8. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subrangovas privalo atitikti visus atitinkamam subrangovui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas privalo pateikti kvalifikacijos atitikti ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei šie dokumentai buvo taikomi) Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.9. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo pakeitimo apibrėžta subrangos apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.

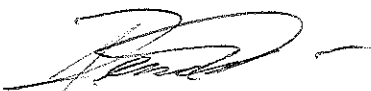
10.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

10.11. Subrangovo(-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. Konfidencialumas ir duomenų apsauga

11.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

11.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.



11.3. Rangovas įsipareigoja vykdam Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

11.4. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisineis asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

11.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

11.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

11.7. Sutarties Šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties Šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties Šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

11.8. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

12. Kitos sąlygos

12.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.4. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Turto banko Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Kauno regiono grupės Techninės priežiūros vadovas Ramūnas Narbutas 8 67563316 4909, ramunas.narbutas@turtas.lt.

12.5. Visais kitais atvejais, nenumatytais šia Sutartimi, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

12.6. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai iš Šalių.

SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr.1 – Techninė specifikacija, 1 lapas;

Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymo kopija, 3 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas:

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Į. k. 112021042
PVM mokėtojo kodas LT 120210411

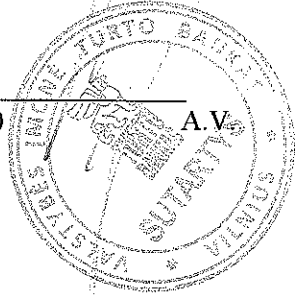
Rangovas:

UAB „Statora“
Parko g. 83-41, LT-37319, Panevėžys
Į. k. 301541556
PVM mokėtojo kodas LT 100004065817

a.s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 268 49 99
Faks. (8 5) 268 49 97
El. paštas info@turas.lt

Turto valdymo departamento direktorius
Marius Jakštas

(parašas)



a.s. LT697290000013467522
AB „Citadele“ bankas, banko kodas 72900
Tel. 8 683 06152
El. paštas statora18@gmail.com

Direktorius
Emilis Maskaliovas

(parašas)



Turto valdymo ir klientų
aptarnavimo skyriaus
Kauno regiono grupės
vadovė

Marius Zelika

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(2-24-232) 51-527

I. Reikalavimai atliekant darbus:

1. Rangovas, vadovaudamasis Statybos techniniu reglamento aktualia redakcija, įsipareigoja atlikti administracinių patalpų, esančių Didžioji g. 17, Kėdainiuose (I ir II aukšte administraciniame pastate (unikalus numeris 5374-9000-1017, bendras plotas 1703,20 kv. m.), remonto darbus (toliau – Darbus), suremontuojant bei išdažant patalpų sienas ir lubas. Remonto darbai atliekami siekiant naudotojams sukurti tinkamas darbo sąlygas.

2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti naudojant savo įrankius, mechanizmus ir medžiagas.

3. Rangovas įsipareigoja Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų. Rangovas pažeidęs komunikacijas ar pastato konstrukcijas, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, pažeidimus turės atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už tai.

4. Rangovas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5. Rangovas įsipareigoja laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą.

6. Rangovas, užbaigęs Darbus, įsipareigoja iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, tvarkingai išvalyti patalpas. Patalpos turi būti išvalytos taip, kad patalpų naudotojas galėtų iš karto jose įsikurti.

7. Rangovas įsipareigoja pradėti Darbus kitą dieną po Sutarties įsigaliojimo ir juos atlikti per **2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.**

II. Pirkimo objektą sudaro:

Eil. Nr.	Darbai	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai*
1.	Lubų remontas Armstrong (arba lygiaverčių) akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm demontavimas ir naujų įrengimas	m²	10
2.	Sienų remontas, perdažymas	m²	900
3.	Radiatorių paruošimas dažymas	m²	2,6
4.	Palangių paruošimas dažymas	m²	0,75
4.	Sienų apdaila gipso kartono plokštėmis	m²	35
5.	Sanitarinių mazgų sienų remontas, pašalinat seną dažų sluoksnį, perdažymas	m²	87
6.	Plastikinės įstiklintos pertvaros su 1 m pločio durimis įrengimas	m²	6

*Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso numatomo Darbų kiekio, Darbų apimtys bus fiksuojamos Darbų priėmimo-perdavimo akte pagal faktinį Užsakovo poreikį.

Direktorius
Emilis Maskaliovas

Turto valdymo ir klientų
aptarnavimo skyriaus
Kauno regiono grupės
vadovas

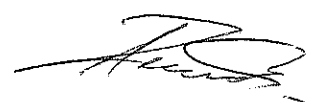
Marius Zele

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): PASTATO, ESANČIO DIDŽIOJOJE G. 17, KĖDAINIUOSE, PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS; Dokumento rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: VĮ Turto bankas; Kodas: 112021042; Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-26 10:53
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Lora Nacienė; Pasirašančio asmens pareigos: Teisininkė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės taikymo grupė; Pasirašymo data: 2019-08-26 14:01; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Algirdas Bajoras; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-08-26 13:27; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Linas Morkevičius; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius; Pasirašymo data: 2019-08-26 12:55; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Marius Zeilia; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Kauno regiono grupė; Pasirašymo data: 2019-08-26 10:54; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-08-26 14:01
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Lora Nacienė
Pareigos	Teisininkė
Struktūrinis padalinys	Teisės taikymo grupė
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NACIENE, Lora
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2018-11-26 10:44 / 2019-11-26 10:44
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	



Parašas	Pasirašė: Lora Nacienė, pareigos: Teisininkė, padalinys: Teisės taikymo grupė, pasirašymo data: 2019-08-26 14:01, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis darbai (Didžioji g. 17, Kėdainiai) 19-08-21 papildyta.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-08-26 13:27
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Algirdas Bajoras
Pareigos	Vadovas
Struktūrinis padalinys	Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	BAJORAS, Algirdas
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-07-04 14:55 / 2020-07-03 14:55
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	PASTATO, ESANČIO DIDŽIOJOJE G. 17, KĖDAINIUOSE, PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-26 10:53
Parašas	Pasirašė: Algirdas Bajoras, pareigos: Vadovas, padalinys: Viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2019-08-26 13:27, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis darbai (Didžioji g. 17, Kėdainiai) 19-08-21 papildyta.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-08-26 12:55
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Linas Morkevičius
Pareigos	Vadovas
Struktūrinis padalinys	Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	MORKEVICIUS, Linas



Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-03-27 12:12 / 2020-03-26 12:12
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	PASTATO, ESANČIO DIDŽIOJOJE G. 17, KĖDAINIUOSE, PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-26 10:53
Parašas	Pasirašė: Linas Morkevičius, pareigos: Vadovas, padalinys: Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius, pasirašymo data: 2019-08-26 12:55, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis darbai (Didžioji g. 17, Kėdainiai) 19-08-21 papildyta.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-08-26 10:54
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Marius Zeilia
Pareigos	Vadovas
Struktūrinis padalinys	Kauno regiono grupė
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ZEILIA, Marius
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-05-22 15:04 / 2020-05-21 15:04
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	PASTATO, ESANČIO DIDŽIOJOJE G. 17, KĖDAINIUOSE, PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-26 10:53
Parašas	Pasirašė: Marius Zeilia, pareigos: Vadovas, padalinys: Kauno regiono grupė, pasirašymo data: 2019-08-26 10:54, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis darbai (Didžioji g. 17, Kėdainiai) 19-08-21 papildyta.docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.	



Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.
--

Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.
--

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.