

MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBAI GYVENVIETĖSE

2019 m. spalio 1 d.
Radviliškis

Nr. SUT-2019-776

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Radviliškyje, Aušros a. 10, LT-82196, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal nuostatus, ir UAB „Pasvalio melioracija“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 269100250, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 41, LT-39125, Pasvalys, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Melioracijos statinių remonto darbai Kutiškių kaime, Kutiškių kadastrinėje vietovėje. Apsauginio griovio remonto darbai.

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis pateikta lokaline sąmata, atlikti rangos darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus bei už juos sumokėti.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Darbai turi būti baigti iki 2019 m. lapkričio 1 d.

2.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	1664,87 (tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir aštuoniasdešimt septyni centai)
PVM	349,62 (trys šimtai keturiasdešimt devyni eurai ir šešiasdešimt du centai)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	2014,49 (du tūkstančiai keturiolika eurų ir keturiasdešimt devyni centai)

3.2. Mokėjimo sąlygos:

3.2.1. Rangovas pateikia atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2), pažymas (Sutarties priedas Nr. 2, Forma F-3) kuriuos pasirašo Rangovas, statybos priežiūros techninis vadovas ir užsakovo atstovas.

3.2.2. Atsiskaitoma už atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2), pažymas (sutarties priedas Nr. 2, Forma F-3) ir sąskaitas faktūras, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.2.3. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2) ir pažymą (sutarties priedas Nr. 2, forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą.

Rangovas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama

adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.2.4. Užsakovas su Rangovu galutinai atsiskaito per 30 kalendorinių dienų pasirašius suremontuotų Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti komisijos aktą (Sutarties priedas Nr. 5), pateikęs atsiskaitymo dokumentus, įskaitant medžiagų pasus ir sertifikatus.

3.2.5. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.2.6. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.2.7. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.3. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Darbų sutartis yra užtikrinama netesybomis (bauda) – 5 proc. nuo bendros pirkimo sutarties kainos su PVM.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal gautas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų;

5.3.2. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui;

5.3.3. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Laiku atlikti Sutartyje numatytus darbus;

6.2.2. Visiškai atsakyti už subrangovo atliktus darbus, už darbų saugos ir kitų teisės aktų ir Sutartyje numatytų reikalavimų laikymąsi;

6.2.3. Statyboje laikytis saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos;

6.2.4. Atlikdamas darbus vadovautis LR melioracijos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką;

6.2.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas;

6.2.6. Pildyti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus;

6.2.7. Vykdamy darbus naudoti naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius ir įrenginius tik pagal statinių techninių specifikacijų reikalavimus. Pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius visų gaminių, medžiagų, pagamintų Lietuvoje, atitikties sertifikatus arba atitikties deklaracijas ir pasus, o importuotų gaminių ir medžiagų - gaminančios šalies sertifikatus ir atitikties deklaracijas;

6.2.8. Prieš tiekiant medžiagas, užtikrinti, kad gamintojo gamykloje būtų patikrinta jų ir jų sudėtinių dalių kokybė, ir priimti juos pagal prekių kokybės kontrolės tvarką;

6.2.9. Pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo aktus (Sutarties priedas Nr. 1, Forma F-2) ir pažymą (Sutarties priedas Nr. 2 Forma F-3) apie atliktų darbų vertę ir išlaidas;

6.2.10. Savo lėšomis pašalinti defektus per 10 (dešimt) dienų nuo defekto nustatymo momento statybos metu bei garantiniu laikotarpiu;

6.2.11. Darbus vykdyti laikantis statybos normų reikalavimų. Apklausos pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas, technologiškai būtinas atliekant statinių konstrukcijas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo sąskaita;

6.2.12. Sutarties vykdymo laikotarpiu savo sąskaita tvarkyti statybviety, o pabaigus visus darbus - sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš statybos teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei statinius švairius ir saugius;

6.2.13. Perduoti numatytu terminu Užsakovui užbaigtus darbus ir pripažinimo tinkamu naudoti komisijos pasirašytus aktus;

6.2.14. Užtikrinti darbo drausmę statybos objekte;

6.2.15. Gauti visus reikalingus leidimus (išskyrus Statybos leidimą) savo jėgomis ir lėšomis.

7. Garantija

7.1. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:

7.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.);

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

7.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio statinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

7.4. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl esminių darbų trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų nustatymo.

7.5. Jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 (penkiasdešimt) proc. šių darbų vertės baudą.

7.6. Garantiniu laikotarpiu, Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal Sutarties 7.1.1., 7.1.2. ir 7.1.3. punktus, kurių pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo akto pasirašymo dienos.

8. Atliktų darbų priėmimas

8.1. Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo Rangovo pranešimo apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą gavimo, privalo priimti darbą, išskyrus tuos atvejus, kai to padaryti neįmanoma dėl objektyvių priežasčių ar Rangovas per su Užsakovu suderintą terminą neištaiso nustatytų defektų.



8.2. Perdavimas – priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Prieš priimdamas darbą, Užsakovas apžiūri jį, pastebėjus jame trūkumų ar nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša apie juos Rangovui ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus, Užsakovas privalo priimti darbus, pasirašant suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktą.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Rangovas, nesilaikęs arba uždelsęs darbų atlikimo terminus ir neįgijęs teisės į darbų terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

9.2. Rangovas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant ir išlaidas už papildomai atliktus darbus ir sunaudotas medžiagas, kurie buvo atlikti ištaisius paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti Sutartį;

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Užsakovas	Rangovas
Adresas	Aušros a. 10, 82196 Radviliškis	Taikos g. 41, LT-39125, Pasvalys
Telefonas		8451 34152
El. paštas		pasvaliomelioracija@gmail.com

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Statybos rangos sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Statybos rangos sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Statybos rangos sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Statybos rangos sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

11.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Statybos darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį Statybos darbams atnaujinti.

11.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Statybos rangos sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

11.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Statybos rangos darbų sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12.3. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

13. Asmens duomenų apsauga

13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktais reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.



14. Sutarties kiekio (apimties) keitimas

14. Papildomų Darbų įsigijimas

14.1 Papildomais Darbais laikomi darbai, kurie nebuvo numatyti Sutartyje, ir (ar) sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija 20 procentų pradinės Sutarties vertės.

14.2. Užsakovas gali iš Rangovo pirkti papildomus darbus, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

14.2.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų, darbų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad perkančiajai organizacijai sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

14.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršys 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti LR Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

14.3. Jeigu Rangovas ir (ar) Statinio statybos techninis priežiūrėtojas pateikia raštu motyvuotą siūlymą Užsakovui dėl papildomo Darbo su pagrindžiančiais dokumentais arba Užsakovas pats nustato papildomo Darbo poreikį, tokiu atveju Užsakovas, išnagrinėjęs papildomo darbo būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus Darbus ir nurodo papildomų Darbų pavadinimus, vienetų, kiekius;

14.4. Papildomų darbų kaina apskaičiuojama vadovaujantis kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, 28 p.

15. Kitos nuostatos

15.1. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

15.2. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus

(įrašyti subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę leisti keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

15.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

15.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, darbų kiekių žiniaraščiu, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. PRIEDAI:

15.6.1. Atliktų darbų akto forma F-2 (1 lapas)

15.6.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma forma F-3 (1 lapas)

15. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
Kodas 188726247
PVM mokėtojo kodas LT887262410
Aušros a. 10, LT-82196, Radviliškis
A. s. LT91 7300 0100 0257 0179
Bankas: "Swedbank", AB
Banko kodas 7 3000
Tel. +370 422 69004
Faksas +370 422 69000
El. paštas informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

Parašas.....



RANGOVAS

Pavadinimas UAB „Pasvalio melioracija“
Kodas 269100250
PVM mokėtojo kodas LT691002515
Adresas Taikos g. 41, LT-39125, Pasvalys
A. s. LT72 7044 0600 0567 4757
Bankas: AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440
Tel. 8451 34152
Faksas 845134151
El. paštas pasvaliomelioracija@gmail.com

Generalinis direktorius

Ramūnas Stulga

Parašas.....



20.....m.d. Nr.

Sutarties, jos papildomo (-ų) susitarimo (-ų) data (-os) ir Nr. Objektas:

Objektas: ir Nr.

Rangovas:

Užsakovas:

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų (išlaidų) aprašymas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur			Iš viso
					Darbo užmokestis	Medžiagos	Mechanizmai	

Iš viso tiesioginės išlaidos:

Iš viso tiesioginės išlaidos:

Iš viso netiesioginės išlaidos:

Iš viso be PVM:

PVM proc.:

Iš viso su PVM:

**Mēs, uzsakovo ir statybos ra
Statybos rangovo atstovas:**

ši atliktų darbų aktą, patvirtiname, kad už nurodytą sumą darbų kiekis yra atliktas.
Tęsa kovo atostovos.

Užsakovo atstovas:

Statinio statybos techninės priežiūros.

Užsakovo atstovas:

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

(pareigos)

(pareigos)

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

(data)

(data)

(data)

ATLIKŲ DARBŲ AKTAS (F-2 forma)

20.....m.d. Nr.

Sutarties, jos papildomo (-u) susitarimo (-u) data (-os) ir Nr.

Objektas:

Rangovas:

Užsakovas:

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų (išlaidų) aprašymas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur		Iš viso
					Darbo užmokestis	Medžiagos Mechanizmai	

Iš viso tiesioginės išlaidos:

Iš viso netiesioginės išlaidos:

Iš viso be PVM:

PVM proc.:

Iš viso su PVM:

Mes, užsakovo ir statybos rangovo atstovai, pasirašę šį atliktų darbų aktą, patvirtiname, kad už nurodytą sumą darbų kiekis yra atliktas.

Statybos rangovo atstovas:

Užsakovo atstovas:

Statinio statybos techninės priežiūros vadovo padėjėjas

(pareigos)

(parašas, vardas, pavardė)

(data)

Užsakovo atstovas:

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

(pareigos)

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

(data)

(data)