

**ŠALIGATVIŲ ĮRENGIMO PRIE ĮRENGTŲ KONTEINERINIŲ AIKŠTELIŲ NR.51, NR.48
BIRŠTONE DARBŲ SUTARTIS NR. 443**

2019 m. rugsėjo 26 d.

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, Vilniaus g. 31, Alytus, LT – 62112, į. k. 250135860, Banko sąskaita LT307300010129791336, Swedbank AB, banko kodas 73000, toliau vadinamas (toliau – **Užsakovu**) atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir UAB „Nivelsta“, PVM kodas LT100002346819, Pramonės g. 9, LT-62175, Alytus, toliau vadinamas (toliau – **Paslaugos teikėju**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arūno Varpukevičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau abu kartu – **Šalys**, o kiekvienas atskirai – **Šalis**, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugos teikėjas atlieka šaligatvių įrengimo prie įrengtų konteinerinių aikštelių Nr. 51, Nr. 48 Birštone darbus.

2. Sutarties struktūra

2.1. Žemiau nurodyti šios sutarties (toliau – Sutartis) priedai yra neatsiejama sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

2.1.2. Techninė specifikacija, 1 lapas;

2.1.4. Teikėjo pasiūlymas, 1 lapas.

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

3.1. Sutarties vykdymo pradžia yra diena, kai sutartį pasirašo visos sutarties šalys;

3.2. Darbų vykdymo pradžia – sutarties pasirašymo diena. Sutartis sudaroma 2 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

4. Darbų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Paslaugos teikėjo prašoma kaina už Darbus, suteiktus pagal Sutartį, yra fiksuota ir nesiskiria nuo kainos, Paslaugos teikėjo pateiktame pasiūlyme. Paslaugos teikėjo pasiūlyta kaina už darbus yra **11 400,00** eurų be PVM [vienuolika tūkstančių keturi šimtai eurų 00 ct].

4.2. Šios sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina sumokama tokia tvarka:

4.2.1. Įvykdęs užsakymą ar jo dalį, Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui derinti atliktų darbų ataskaitą ir jos pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą. Jei Užsakovas per 5 darbo dienas nepateikia pastabų, laikoma, kad jis pastabų neturi ir ataskaita yra patvirtinta.

4.2.2. Užsakovui patvirtinus atliktų darbų ataskaitą, Paslaugų teikėjui už įvykdytą užsakymą sumokama bankiniu pavedimu už Prekes, pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sistemos adresas: <https://www.esaskaita.eu/esaskaita/> Atkreipiamas dėmesys, kad perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos.



5. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.1.1. Užsakovas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,2 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ir dokumentus;

5.2.2. sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas vadovaujantis suformuluotais reikalavimais, apimtimi, tvarka, taip pat šioje Sutartyje nustatytais terminais.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Konfidencialumo įsipareigojimai

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei užsakovas pažeidžia mokėjimo



terminus, ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

7.2. Sutartį pasirašantis Paslaugos teikėjo atstovas patvirtina, jog supranta, kad užsakovas paslaugų teikėjo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti paslaugos teikėją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti užsakovo taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti užsakovo privatumo politikoje, su kuria paslaugos teikėjo atstovas gali susipažinti www.aratc.lt.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Visi pakeitimai ir pataisymai įtraukiami pagal abiejų šalių raštišką susitarimą. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

9. Sutarties kalba

9.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Paslaugos teikėjos ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

9.2. Per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – (penki) procentai nuo sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Tai yra viena iš būtinųjų sutarties įsigaliojimo sąlygų.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Kontaktiniai adresai ir korespondencija

11.1. Sutarties Šalių atstovai Sutarties vykdymo laikotarpiu:

Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vitas Klimas, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro inžinierius energetikas.

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Vitas Klimas	Arūnas Varpukevičius
Adresas	Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus.	Pramonės g. 9, LT-62175, Alytus
Telefonas	+ 370 61015989	+370 61486478
Faksas	+ 370 315 50150	
El. paštas atstovo Sutarties vykdymo laikotarpiu	Vitas.klimas@alytausratc.lt	nivelsta@gmail.com

Asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Justina Baltulionienė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro vyr. specialistė viešiesiems pirkimams, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. + 370 315 72842 ir el.p.: justina.baltulioniene@alytausratc.lt

11.2. Visoje su šia sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

UŽSAKOVAS:

UAB Alytaus regiono atliekų
tvarkymo centras,
Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus
Tel. 8-315 72842
Faks. 8-315 50150
El.p. info@alytausratc.lt



Direktorius
Algirdas Reipas

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB „Nivelsta“

Pramonės g. 9, LT-62175, Alytus
Tel. 8-614-86478

El. p. nivelsta@gmail.com



Direktoriaus pavaduotojas
Arunas Varpukevičius

Telsės, viešųjų pirkimų ir projektinės
veiklos padalinio vadovė
Viktorija Zautrė

2019-09-26

