

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-338

2019 m. rugsėjo 14 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „UT katilai“, Linkmenų g. 13, 09300 Vilnius, įmonės kodas 302618728, atstovaujama direktoriaus Lygaudo Rinkevičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Techninė specifikacija (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamos prekės kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekės priėmimo-perdavimo faktas.

Prekė – Pardavėjo pagal Šalių 2016-08-02 Šilumos tiekimo sutartį Nr. MS-237 (toliau – Šilumos tiekimo sutartis) Pirkėjo valdomoje katilinės patalpoje pastatytas ir prie Pirkėjo nuosavybės teise valdomos šilumos sistemos prijungtas 50 kW medienos granulėmis kūrenamas katilas su visomis sudedamosiomis dalimis, reikalingomis katilui funkcionuoti bei teikti šildymo paslaugas Mažeikių r. Tirkšlių darželiui „Giliukas“, kuris nuo 2016 metų šildymo sezono pradžios tinkamai funkcionuoja bei naudojamas šilumai į vaikų darželio patalpas tiekti.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – Katilo pirkimas Mažeikių r. Tirkšlių darželiui „Giliukas“.

1.2. Sutarties dalykas – Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn jau pastatytą ir pajungtą 50 kW katilą, kūrenamą medienos granulėmis, Mažeikių r. Tirkšlių darželyje „Giliukas“ Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybišką prekę ir sumokėti už ją Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekės savybės, kiekiai ir kita informacija apie prekę detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekės pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 1 (vienas) mėnuo nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklausos Pardavėjui, Prekė niekam neparduota ar niekaip neperleista, neįkeista, Prekei neuždėtas turto areštas ir Pardavėjo teisės Prekės atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekės teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekės, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekę, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekės perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekė nėra išnuomota (suteikta panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.

2.2. Šioje Sutartyje numatytos Prekės kaina be PVM yra 9000 Eur, su PVM 10890 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct). Prekės kaina yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

2.3. Pardavėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

2.4. Prekės kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo, pristatytos Prekės surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekės garantinės priežiūros

išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas). Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.5. Prekės kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekės kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.6. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.6.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita-faktūra Pirkėjui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.6.2. Pirkėjas už Prekę Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.7. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. PREKĖS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekę, surašo Prekės priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjui. Pirkėjas turi teisę pateiktus Prekės perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nustatęs, kad Prekė yra nekokybiška, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybišką Prekę į kokybišką.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekės Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekė per sutartą laiką nėra pristatoma, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekė atitenka Pirkėjo nuosavybėn po to, kai Pirkėjas visiškai atsiskaito su Pardavėju už Prekę.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamos Prekės kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Prekės pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekę;

4.1.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. prisiimti Prekės sugadinimo riziką iki Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekę po Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo ir visos kainos už Prekę sumokėjimo Pardavėjui dienos;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: */nurodyti/*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

Kopija tikra

4.1.10. kad šią Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekės trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytą Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokios Prekės saugojimo išlaidas;

4.1.13. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti bei reikalauti sumokėti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. reikalauti iš Pirkėjo, kad šis priimtų Prekę bei pasirašytų perdavimo-priėmimo aktą;

4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekės pastatymo iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatyta Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekės trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekę, jei Prekė yra nekokybiška ir jos iš esmės negalima naudoti pagal paskirtį bei negalima pašalinti jos trūkumų arba Pardavėjas trūkumų nepašalina per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subtiekejas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės, perdavimo dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekei taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą, arba;

5.5.2. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, netinkamą Prekę pakeisti kita.

5.6. Jei Pardavėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

5.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti Prekės remonto darbus Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotą Prekę, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,04% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekę per 1.4 punkte nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,04% dydžio delspinigius nuo neperduotų prekių kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas **netesybomis – bauda: 10 proc. nuo Sutarties kainos su PVM**. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pardavėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.5. Pardavėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, nesant Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) nustatytos kaltės, sumoka Pirkėjui 10 procentų dydžio baudą nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos kainos (su PVM) ir padengia visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.6. Pirkėjas (Pirkėjo atstovo) reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatyta nekokybiška Prekė iki bus pristatyta kokybiška Prekė ar pašalinti jos trūkumai.

6.8. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) mėnesius, o atsiskaitymuose iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos, arba Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekės kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekę ir per Pirkėjo nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.4. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.5. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 6.5. punkte nustatyta tvarka.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjui visas užsakytas prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo akta bei tinkamai apmoka už prekes.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, subtiekejo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bėt kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos	Vietinio ūkio skyriaus vedėjas	Gamybos direktorius
Vardas, pavardė	Alfonsas Žiulpa	Vidmantas Kazakevičius
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	Linkmenų g. 13, 09300 Vilnius
Telefonas	(8 443) 98 201, 8 686 45 436	+370 615 98523
El. paštas	alfonsas.ziulpa@mazeikiai.lt	info@utkatilai.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės
administracija
Įm. kodas 167371234
PVM mokėtojo kodas –
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443)
25844
El. paštas:
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AB

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

A. V.

Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domijolė Gvazdžiauskienė
2019 m. 09 mėn. 28 d.

PARDAVĖJAS

UAB „UT katilai“
Įm. kodas 302618728
PVM mokėtojo kodas LT100006099318
Linkmenų g. 13, 09300 Vilnius
Telefonas: +370 612 13090, +370 615 98523
El. paštas.: info@utkatilai.lt
Sąskaitos Nr. LT627044060007814757
AB SEB bankas

Direktorius

Lygaudas Rinkevičius



Teisės skyrius
Vyriausioji specialistė
Laima Paulauskienė

Vietinio ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Virginijus Raudonius

Techninė specifikacija

Katilo pirkimas Mažeikių r. Tirkšlių darželiui „Giliukas“

1. Katilinės įrangą sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1	Medienos granulėmis kūrenamas katilas, 50 kW	kompl.	1
2	Granulių degiklis, BurnPell X.44 Su unikaliu patentuotu kuro maišytuvu	kompl.	1
3	Sraigto gesinimo sistema	kompl.	1
4	Kuro pakėlimo sraigtinis transporteris	kompl.	1
5	Kuro talpa	kompl.	1
6	Apsauginis vožtuvas DN25/32; 4 bar	vnt.	2
7	Siurblys „Alka 25-40-180“ Pn10; T=150°C	kompl.	1
8	Trieigis sumaišymo vožtuvas Pn16; Dn32; komplekte su el. pavara ir valdymo bloku	kompl.	1
9	Siurblys „Magnal-32-10/250“ Pn10; T=150°C	kompl.	1
10	Šilumos skaitiklis Pn16; Dn20; G=0,04/ 1,5/ 3,0m³/h	kompl.	1
11	Išsiplėtimo indas	kompl.	1
12	Rutulinis ventilis Pn16; Ø32; T=150°C	kompl.	1
13	Rutulinis ventilis Pn16; Ø50; T=150°C	kompl.	5
14	Tinklinis purvo surinkėjas Pn10; Dn32	kompl.	1
15	Automatinis nuorintojas Pn16; Dn15	kompl.	2
16	Techninis manometras 1÷6 baro, su atjungimo kraneliu	kompl.	4
17	Techninis termometras 0÷110°C, kompl.su įvorėmis	kompl.	3
18	Katilinės vamzdynai	kompl.	8
19	Dūmtraukis su dūmų kanalais	kompl.	1
20	Elektros apskaita ir įranga	kompl.	1

2. Pateikiama katilo naudojimo ir priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

3. Prieš perduodant katilą Tirkšlių darželiui „Giliukas“ turi būti atlikti katilo paleidimo darbai.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
[Signature]
Domicilė Gvazdžiauskienė
2019 m. 09 mėn. 29 d.





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „UT KATILAI“

Uždaroji akcinė bendrovė. Linkmenų g. 13, 09300, Vilnius.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302618728.
Tel. (+370) 615 98523, (+370) 612 13090, info@utkatilai.lt, www.utkatilai.lt

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL KATILO PIRKIMO MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIUI „GILIUKAS“

2019-09-09 Nr. 1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „UT Katilai“
Tiekėjo adresas	Linkmenų g. 13, 09300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lygaudas Rinkevičius
Telefono numeris, fakso numeris	+370 612 13090
El. pašto adresas	info@utkatilai.lt
Bendra sutarties kaina Eur be PVM	9000,00 Eur be PVM

Siuloma prekė – pagal Šalių (UAB „UT Katilai“ ir Mažeikių šilumos tinklai) 2016-08-02 Šilumos tiekimo sutartį Nr.:MS-237 (toliau – Šilumos tiekimo sutartis) Pirkėjo valdomoje katilinės patalpoje pastatytas ir prie Pirkėjo nuosavybės teise valdomos šilumos sistemos prijungtas 50 kW medienos granulėmis kūrenamas katilas su visomis sudedamosiomis dalimis, reikalingomis katilui funkcionuoti bei teikti šildymo paslaugas Mažeikių r. Tirkšlių darželiui „Giliukas“, kuris nuo 2016 metų šildymo sezono pradžios tinkamai funkcionuoja bei naudojamas šilumai į vaikų darželio patalpas tiekti.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Lygaudas Rinkevičius

(Vardas ir pavardė)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gyazdziauskiene
2019 m. 09 mėn. 11 d.

