

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2019/09/03-02

2019 m. rugsėjo mėn. 3 d.

Kaunas

UAB „Vičiūnai“ ir Ko, įmonės kodas 180240752, toliau vadinama **Pardavėju**, atstovaujama Generalinio Direktorius Lauryno Bložės, veikiančios pagal įstatus, įregistruota Juridinių asmenų registre, ir

VšĮ Kauno Valdorfo mokykla, įmonės kodas 302525170, toliau vadinamas **Pirkėju**, atstovaujama mokyklos vadovės Vilmos Šlentnerienės, veikiančios pagal įstatus, įregistruota Juridinių asmenų registre, toliau kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti, o **Pirkėjas** priimti prekes, nurodytas 1 priede (toliau – prekės) ir sumokėti už jas nustatytais į kainiais šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka. Prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti iki 20 %. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus kiekio. Prekės bus perkamos pagal poreikį **iki 2020 m. birželio 30 d.**, tačiau neviršijant bendros pasiūlyme pasiūlytos sumos.

1.2. **Pardavėjas** pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka techninius reikalavimus, kokie buvo keliami prekėms **Pardavėjui** dalyvaujant viešajame pirkime ir teikiant konkurso pasiūlymą (toliau - pasiūlymą).

1.3. Maisto produktų pristatymo vieta – Šiaurės pr. 11, Kaunas (Valgykla). **Pardavėjas** prekes tiekia savo transportu su **Pirkėju** suderintu grafiku pagal **Pirkėjo** pateiktus užsakymus. Visi pirkėjo užsakymai turi būti pateikti iki 16 val.

2. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Perkamų prekių į kainiai nurodyti 1 priede. Sutarčiai taikoma fiksuotų į kainių kainodaros taisyklės.

2.2. Į kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant pristatymo, pakrovimo ir t.t. Kainos yra fiksuotos ir nekintamos. Sutartyje numatyti į kainiai negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už prekes pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 14 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo. PVM sąskaitos – faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

2.4. Mokėjimui gauti Pardavėjas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą, kartu su Pirkėjo pasirašytu paslaugų priėmimo perdavimo aktu ir kitomis apmokėjimui reikalingomis skenuotomis dokumentų kopijomis, per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje ir VPĮ 86 straipsnio 7 dalyje nurodytas sąlygas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti savo nuosavybės kokybiškas, atitinkančias Sutartyje ar jos priede „Maisto produktų techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pristatytas ir užsakytas prekes.

3.1.2. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pagal sutartyje nustatytas kainas atsiskaityti su tiekėju už patiektus maisto produktus.

3.1.3. Užsakyti prekes (Šalių susitarimu) žodžiu, raštu, arba elektroniniu paštu, ne vėliau kaip prieš 1-2 dienas iki prekių pristatymo.

3.2. Pirkėjas turi teises:

3.2.1. Nepriimti nekokybiškas, pasibaigus galiojimo terminui ar kelyje bevežant sugadintas prekes ir „PARDAVĖJO“ transportu grąžinti atgal ir už šias prekes neapmokėti.

3.2.2. Reikalauti nutraukti sutartį, jei Pirkėjas ne mažiau kaip tris kartus nustato, surašant raštiškai aktą, kad atvežtų prekių sąrašas, kokybė ar kiekis neatitinka užsakymo, arba prekės kaina neatitinka pasiūlymo formoje pateiktos kainos.

3.2.3. Neišpirkti arba nupirkti daugiau numatytų pasiūlyme prekių kiekį. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti prekių kiekį. Perkamų prekių kiekį apibrėžia Pirkėjo poreikiai, kaip tai numatyta 1.1.p.

3.2.4. Reikalauti, perduoti jam perkamas prekes;

3.2.5. Reikalauti iš Pardavėjo atlyginti tiesioginius nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja:

3.3.1. Maisto produktai pristatomi "Pardavėjo" transportu, pagal išankstinius užsakymus, nurodytus 3.1.3.p. pagal „Pirkėjo“ pageidaujamą poreikį ir pagal „Pirkėjo“ pageidaujamą kiekį ir asortimentą.

3.3.2. Laikytis tiekimo grafiko ir laiko.

3.3.3. Priešventinėmis dienomis derinti tiekimo laiką ir datą.

3.3.4. Prekes tiekti geros kokybės, tinkamoje taroje ir įpakavime, atitinkančius galiojančius ES, Valstybinius standartus, patvirtintas receptūras ir kokybės reikalavimus ir technines sąlygas, atitinkančias vaikų maitinimui keliamus reikalavimus, nurodytus LR SA ministro 2011-11-11 Nr. V-946 įsakymo ir aprašo pakeitimų 2015-05-07 Nr. V-.591 ir 2015-08-27 Nr.V-998 išaiškinimuose.

3.3.5. Prekių priėmimą-perdavimą įforminti PVM sąskaitoje - faktūroje, nurodant visus tikslus įstaigos, banko, teisinės registracijos ir šios sutarties rekvizitus bei kitus reikalaujamus duomenis.

3.3.6. Tarą keisti, grąžinti, nereikalaujant už ją piniginio užsto, o PVM sąskaitoje faktūroje (arba kitame dokumente) nurodyti kiekinę (pagal talpą) išdavimo, grąžinimo išraišką.

3.3.7. Nekeisti užsakytų prekių pavadinimų, kiekių ir jų pateikimo datos.

3.3.8. Savavališkai nekeisti užsakytų prekių sąrašo, kiekio ir apie prekių trūkumą ar keitimą kitomis prekėmis (net apie nežymius pasikeitimus) informuoti Pirkėją.

3.3.9. Per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3.10. Prekes sunešti į prekių laikymo vietą.

3.4. Pardavėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas tai dienai kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neapmokėjus už gautas prekes per sutarties 2.3 punkte nurodytą terminą, **Pirkėjas** moka delspinigius 0,02 % nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. **Pardavėjui** neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, jis įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui** 0,02 % delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

4.3. Esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos.

4.4. Už sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakinga valgyklos vedėja Birutė Vaitkevičienė, tel. nr. 8-37-332175, kuri, be kita ko, turi teisę pasirašyti prekių priėmimo-perdavimo aktą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų.

5.2. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą

Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties šalis nevykdo Sutarties arba ją vykdo netinkamai.

5.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu.

5.4. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 10 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį.

5.5. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos Teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

5.6. Sutartis sudaryta dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Pirkėjo pusės: kontaktų centro vadybininkas mob. 868670974 VIK.Kontaktai@vici.eu

5.8. Už sutarties paskelbimą atsakingas asmuo: Kauno Valdorfo mokyklos direktorė Vilma Šlentnerienė.

5.7. Sutarties užtikrinimas neprašomas.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Pardavėjas:

UAB „Vičiūnai“ ir Ko

V.Krėvės pr. 97, Kaunas

Tel. 612 52806

Įmonės kodas 135571967

PVM kodas LT 355719610

Banko kodas 70440

a.s. LT 297044060003332884

Pirkėjas:

VšĮ Kauno Valdorfo mokykla

Pramonės pr. 20, Kaunas

Tel. 8 613 22011

Įmonės kodas 302525170

Ne PVM mokėtojas

AB DNB Bankas

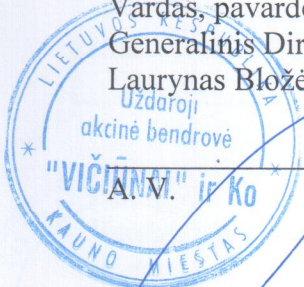
a.s. LT 144010051001770782

Pareigos

Vardas, pavardė

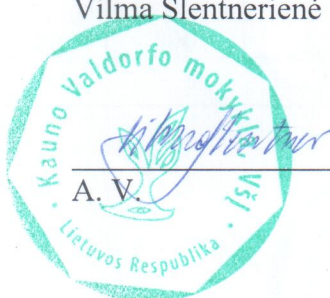
Generalinis Direktorius

Laurynas Bložė



Mokyklos vadovė

Vilma Šlentnerienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PAUKŠTIENA

Reikalavimai teikiamai produkcijai:

1. Lentelėje pateikiamas preliminarus perkamų maisto produktų kiekis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto produktų kiekio ir pirs pagal poreikį. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę didinti arba mažinti nurodytą kiekį pagal realų jos poreikį (perkamas kiekis gali kisti iki 20 %, tačiau neviršijant bendros pasiūlyme pasiūlytos sumos).

2. Tiekėjas užtikrina siūlomų maisto produktų **viso asortimento** (pagal konkurso sąlygų reikalavimus) **tiekimą**.

3. Produktai turi būti švieži ir kokybiški, atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus ir higienos normų reikalavimus.

4. Maisto produktai turi atitikti vaikų maitinimui keliamus reikalavimus, nurodytus LR SA ministro 2011-11-11 Nr. V-946 įsakymo ir aprašo pakeitimų 2015-05-07 Nr V-.591 ir 2015-08-27 Nr.V-998 išaiškinimuose.

5. Visi maisto produktai turi būti sufasuoti pageidaujamaiais kiekiais, sudėti tam tikrose dėžėse arba kitoje taroje. Ant maisto produktų pakuočių turi būti lipdukai su aiškia informacija lietuvių kalba - rūšis, sudėtis, laikymo sąlygos, galiojimo terminas, svoris, gamintojo pavadinimas, gamintojo adresas.

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Vieneto kaina su PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Kalakutienos šlaunelės b/o b/k atvėsintos	kg	1300	4,22	5,11	6643,00
2.	Vištų šlaunelės b/o, b/k atvėsintos	kg	500	3,79	4,59	2295,00
Iš viso Eur su PVM:						8938,00

