

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 17 d. Nr. 6.27 - 89/19

Vilnius

Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė, įstaigos kodas 124245322, atstovaujama direktorės Inos Čebotariovos, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Vilbosta“, įmonės kodas 222020840, atstovaujama generalinio direktoriaus Sergejaus Pancerovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atlikti tvarkybos darbus ir paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) pagal tvarkybos darbų projekto reikalavimus ir perduoti juos Užsakovui.

1.2. Darbų kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties vertė

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 49872,50 Eur (*keturiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du Eur 50 ct*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Sutarties Darbų kaina gali kisti jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeičia teisės aktai, nustatantys PVM tarifo pakeitimus. Pradinės Sutarties vertė gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, pradinės Sutarties vertė perskaičiuojama nekeičiant Sutarties vertės be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota pradinės Sutarties vertė įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota Darbų kaina taikoma tiems Darbams, kurie bus atlikti po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Pradinės Sutarties vertė nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Darbų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.2 papunktyje.

2.4. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinės sutarties vertė yra lygi pasiūlymo kainai, apskaičiuotai sudauginus preliminarinius darbų kiekius iš darbų įkainių.

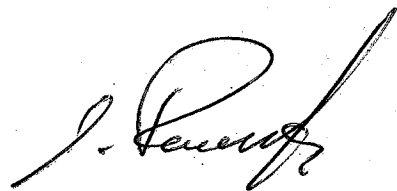
2.5. Užsakovas turi teisę įsigyti papildomus darbus ir / arba papildomus darbų kiekius, kurie nėra numatyti pirkimo dokumentuose, bet ne daugiau kaip 15 procentų nuo pradinės sutarties vertės.

2.6. Užsakovas su Rangovu atsiskaito už faktiškai atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės, o jei Užsakovas įsigijo papildomų darbų ir / arba papildomų darbų kiekius, neviršijant numatytos 15 procentų nuo pradinės sutarties vertės sumos. Užsakovas su Rangovu atsiskaito už faktiškai atliktus ir išmatuotus kiekius, pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

3. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Už atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti elektroninės, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų



įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje (turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis). PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties data. Rangovui nepateikus elektroninės sąskaitos faktūros, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jeigu:

3.3.1. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu;

3.3.2. po atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

3.4. Už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai.

3.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

3.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo Darbo pakeitimo išlaidų dydžiu; ir (arba)

3.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

3.6. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.5 papunktyje nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

3.7. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, prieš tai Rangovui ištaisius visus defektus, nurodytus defektiniame akte, jei tokie buvo užfiksuoti, bei įvykdo nebaigtus Darbus.

3.8. Už atliktus Darbus bus taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas, pagal kurį už atliktus Darbus PVM apskaičiuos ir sumokės į biudžetą Užsakovas.

4. Darbų atlikimo terminai ir sustabdymas

4.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti per 5 darbo dienas po Sutarties abiejų Šalių pasirašymo dienos ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

4.2. Rangovas Darbus užbaigia ir perduoda, pateikia atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovui iki 2019 m. gruodžio 1 d.

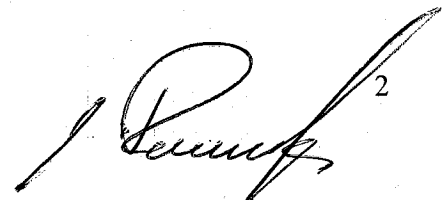
4.3. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus Darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5. Užsakovas įsipareigoja

5.1. Užtikrinti, kad Rangovas per visą Sutarties laikotarpį galėtų patekti į Darbų atlikimo patalpas įstaigos darbo metu, t. y., pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7.30 val. iki 16.15 val., penktadieniais nuo 7.30 val. iki 15.00 val.

5.2. Organizuoti darbų techninę priežiūrą.

5.3. Priimti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 7 (septynias) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.



2

6. Rangovas įsipareigoja

6.1. Atlikti Darbus, vadovaudamasis Užsakovo pateiktu tvarkybos darbų projekto reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimais.

6.2. Nekeisti Užsakovo sprendimų bei jo rašytinio šūtikimo.

6.3. Laiku pradėti, kokybiškai atlikti ir perduoti Užsakovui Darbus.

6.4. Užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.

6.5. Darbams naudoti tik sertifikuotas statybines medžiagas, gaminius ir įrengimus.

6.6. Paskirti atsakingą Darbų vadovą, kuris prižiūrėtų atliekamus Darbus.

6.7. Užtikrinti, kad Darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai, visą Darbų atlikimo laikotarpį turėti, jei reikalinga, leidimus (licencijas) darbams atlikti.

6.8. Užtikrinti, kad Užsakovas galėtų susipažinti, patikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

6.9. Nekokybiškai atliktus Darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.

6.10. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti remonto atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.11. Apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui.

6.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis elektros, vandens resursais.

7. Sutarties garantijos

7.1. Atliktiems Darbams garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsniu, kurio pradžia skaičiuojama nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

7.2. Rangovas neatsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo arba jo netinkamo naudojimo.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo sutartines prievolės, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

8.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytuoju laiku, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos.

8.4. Rangovas Sutarties įvykdymo užtikrinimui privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 (penki) procentai nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos pradinės Sutarties vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Rangovas per



šiam papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Pratus Darbų vykdymo laikotarpį, Rangovas turi pratesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

8.5. Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą grąžina Rangovui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo šios Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą.

8.6. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs atlikti Sutartyje numatytus Darbus, moka 0,03 % dydžio delpinigių už kiekvieną uždelsimą dieną, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Delpinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.7. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas ir raštiškai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

9. Sutarties vykdymas pasitelkiant subrangovus

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subrangovai.

9.2. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti:

9.2.1. savo pasiūlyme nurodytus subrangovus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija;

9.2.2. kitus subrangovus, nurodytus savo pasiūlyme, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties ar jos etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subrangovus, vykdymo pradžios Užsakovui raštu pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

9.3. Apie subrangovų keitimą Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subrangovai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

9.4. Jeigu keičiami, Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai (ūkio subjektai), kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija, kadangi:

9.4.1. jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui,

9.4.2. jie nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

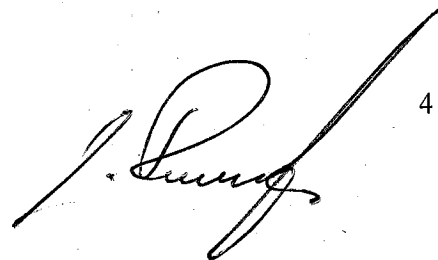
10. Ginčų sprendimas

10.1. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties, ir neaptartas jos sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.



11.3. Rangovo gauta informacija vykdančią šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

11.4. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, kontrolę bei turinčiu teisę pasirašyti Darbų priėmimo ir perdavimo aktą, Arūną Druskį, Ūkio skyriaus vedėją, tel. 8 618 83 987, el. p. arunas.druskis@vilkpedesligonline.lt.

11.5. Rangovas paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, kontrolę bei turinčiu teisę pasirašyti Darbų priėmimo ir perdavimo aktą, direktoriaus pavaduotojas Audrius Drukteinis, tel. 8 698 75 224, el. p. vilbosta@gmail.com.

11.6. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį, Živilę Navaite, Projektų ir viešųjų pirkimų specialistę, tel. 8 603 64 117, el. p. z.navaite@vilkpedesligonline.lt.

11.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

12.1. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki visiško jos įvykdymo arba iki kol Sutartis bus nutraukta.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

12.2.1. atliekamų Darbų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Darbų vykdymo trūkumų arba pašalina netinkamai;

12.2.2. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

12.2.3. Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.2.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais;

12.2.5. jeigu Rangovas nepradeda vykdyti Darbų laiku arba Darbus vykdo taip lėtai, kad juos pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

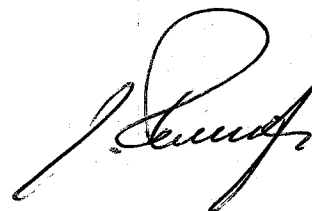
12.2.6. Rangovui pažeidus esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti projekto nustatytus reikalavimus, Darbų atlikimo terminus, nurodytus Sutartyje, Darbų kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne, sąlygas, nustatytas Sutarties 12.2.1 ir 12.2.2 papunkčiuose. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 12.2 papunktyje nustatyto termino, kai:

12.3.1. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Rangovas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

12.3.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų.



12.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų ir/arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, o Rangovas savo lėšomis privalo atsiimti (grąžinti) viską, ką jis yra perdavęs (gavęs) Užsakovui vykdydamas Sutartį.

12.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties priedai

13.1. 1 priedas. Tvarkybos darbų projektas, 47 lapai;

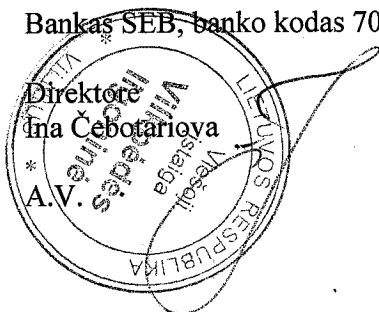
13.1. 2 priedas. Darbų kiekliai ir kainos, 2 lapai;

13.2. 3 priedas. Darbų priėmimo ir perdavimo akto forma, 1 lapas.

14. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė
Vilkpėdės g. 3, LT-03151 Vilnius
Įstaigos kodas 124245322
Tel. (8 5) 260 8885
administracija@vilkpedesligonine.lt
A. s. Nr. LT657044060000374609
Bankas SEB, banko kodas 70440



Rangovas

UAB „Vilbosta“
Kirtimų g. 47, LT-02244 Vilnius
Įmonės kodas 222020840
Tel. 8 601 80007
vilbosta@gmail.com
A. s. Nr. LT557300010002491384
Bankas Swedbank, banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Sergej Pancarov

A.V.

