

**VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS (KINTAMO ĮKAINIO) NR. F12-33**

DEGALAI DEGALINĖSE

2019 m. liepos mėn. 10 d.

Plungė

Plungės technologijų ir verslo mokykla (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 190805844, atstovaujama direktoriaus Audriaus Misiūno, veikiančio pagal mokyklos įstatus,

ir

UAB „Viada LT“ (toliau – Pardavėjas), juridinio asmens kodas 178715423, atstovaujama mažmeninės prekybos direktorius Vytautas Bacevičius, veikiantis pagal bendrovės įgaliojimą data 2017-06-09,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Ši Sutartis nustato tvarką ir pirkimo – pardavimo sąlygas, kuriomis Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja pirkti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau – prekės), fiksuojant įsigyjamų prekių kiekį ir kainą kreditinėmis kortelėmis (toliau vadinama – kortelėmis) ir yra pagrindas daugkartiniam prekių pirkimui – pardavimui.

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1 Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.

1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę arba didesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede Nr. 1, tačiau negali viršyti Sutarties 3.1 punkte nurodytos maksimalios pirkimo Sutarties vertės.

1.4. Prekės privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytų prekių techninių specifikacijų reikalavimus.

2. KORTELIŲ IŠDAVIMO IR NAUDOJIMOSI TVARKA

2.1. Korteles Pardavėjas išduoda Pirkėjui (pagal Pirkėjo poreikį) nemokamai, neribodamas jų skaičiaus. (Pirkėjui atsiskaitymui už prekes išduotos kortelės nurodytos Sutarties priede Nr. 2). Išdavęs korteles, Pardavėjas atidaro Pirkėjo kortelių sąskaitą.

2.2. Kiekviena kortelė apsaugota slaptu apsauginiu skaičiumi arba PIN (personaliniu identifikacijos numeriu) kodu, išduodamu kartu su kortele. PIN kodas yra konfidencialus, todėl Pirkėjo atstovai privalo jo neatskleisti kitiems asmenims.

2.3. Pardavėjas įsipareigoja aptarnauti Pirkėjo atstovus, pateikusius Pardavėjo išduotą kortelę, degalinėse kreditan, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN kodą.

2.4. Pirkėjas privalo saugoti korteles nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje kortelės PIN kodą.

2.5. Kortelės praradimo atveju, Pirkėjas privalo pranešti apie kortelės anuliavimą telefonu Nr. 8 5 2348470 (darbo metu) ir pateikti leidžiančius kortelę identifikuoti duomenis arba atvykti į degalinę ir pranešti operatoriui (ne darbo metu). Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po žodinio pranešimo Pirkėjas turi raštu patvirtinti kortelės dingimo faktą.

2.6. Pardavėjas įsipareigoja blokuoti Pirkėjui išduotą kortelę ne vėliau kaip per 1 val. po Pirkėjo atstovo pranešimo gavimo. Po 1 val. nuo Pirkėjo atstovo pranešimo Pardavėjui apie dingusią kortelę gavimo visi galimi nuostoliai dėl neteisėto kortelės naudojimo tenka Pardavėjui.

2.7 Pirkėjui parašius prašymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Pardavėjas nemokamai išduoda naują kortelę.

2.8. Pardavėjas neatsako už trečiųjų asmenų pasinaudojimą kortele jei Pardavėjui apie negalimą kortelės naudojimą nebuvo pranešta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.9. Kreditinės kortelės yra Pardavėjo nuosavybė ir nutraukus ar pasibaigus šiai Sutarčiai Pardavėjui pareikalavus visos kortelės turi būti grąžinamos Pardavėjui adresu, nurodytu Sutartyje. Pardavėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 EUR baudą už kiekvieną negrąžintą kortelę.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Pirkimo sutartis yra kintamo įkainio Sutartis, kurios galutinė maksimali pirkimo Sutarties vertė yra nurodyta Sutarties priede Nr.1.

3.2. Prekės įkainis nustatomas pagal prekių pirkimo dieną Pardavėjo degalinėje, kurioje perkamos prekės, nustatytą mažmeninę prekių kainą, atimant Sutarties priede Nr.1 fiksuotą nuolaidą.

3.3. Pirkimo sutarties priede Nr. 1 fiksuotos nuolaidos yra nekeičiamos ir yra taikomos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio trečios darbo dienos Pardavėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui adresu, nurodytu Sutartyje. Kartu su PVM sąskaita faktūra Pardavėjas pateikia degalų užpylimo ataskaitą pagal korteles, kurioje nurodyta degalų išdavimo data ir laikas, kortelės numeris, degalinės pavadinimas, kastos aparato numeris, kvito numeris, degalų markė, kaina be nuolaidos, kaina su nuolaida, kiekis (litrais), suma. Ataskaitoje nurodoma atskirai pagal kiekvieną kortelę nurodytas parduotų per mėnesį degalų kiekis, mokėtina suma, bendras per mėnesį pagal visas korteles užpiltas degalų kiekis bei mokėtina suma.

3.5. Jeigu būtų nustatyta, kad faktiškos degalų kainos neatitinka degalų užpylimo ataskaitoje nurodytoms kainoms, Pardavėjas įsipareigoja padengti Pirkėjui dėl kainų skirtumo susidariusius nuostolius ir sumokėti dvigubo nuostolių dydžio baudą.

3.6. Pirkėjui raštiškai paprašius, Pardavėjas įsipareigoja pateikti jam informaciją apie jo įsiskolinimo dydį Pardavėjui už prekes.

3.7. Apmokėjimas už prekes atliekamas pavedimu į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, per Sutarties priede Nr. 1 nurodytą apmokėjimo terminą. Pardavėjas suteikia Pirkėjui prekinio kredito limitą vienam mėnesiui iki 1 500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) eurų.

3.8. Pirkėjas turi teisę pristabdyti apmokėjimą jei:

3.8.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju).

3.8.2. PVM sąskaita faktūra neatitinka LR norminių teisės aktų reikalavimų.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. neatlygintinai išduoti Pirkėjui korteles ir atidaryti Pirkėjo kortelių sąskaitą,

4.1.2. užtikrinti sklandų ir tinkamą Pirkėjo aptarnavimą visose Pardavėjo degalinėse ir atsiskaitymą išduotomis kortelėmis,

4.1.3. ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio trečios darbo dienos pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą ir degalų užpylimo ataskaitą,

4.1.4. Pirkėjui raštiškai paprašius pateikti informaciją apie jo įsiskolinimo dydį Pardavėjui už prekes,

4.1.5. užblokuoti prarastą kortelę ne vėliau kaip per 1 valandą nuo Pirkėjo žodinio pranešimo apie kortelės praradimą momento,

4.1.6. garantuoti kokybiškas prekes, atitinkančias gamyklinį sertifikatą,

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas laiku sumokėtų už įsigytas prekes Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka ir nutraukus ar pasibaigus šiai Sutarčiai sumokėtų 5 EUR baudą už kiekvieną negrąžintą kortelę,

4.2.2. Pardavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. praradęs kortelę tuoj pat apie tai pranešti Pardavėjui šios Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka,

4.3.2. laiku atsiskaityti už įsigytas prekes Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka,

4.3.3. laikytis Pardavėjo degalinėse nustatytos atsiskaitymo kortelėmis tvarkos,

4.3.4. saugoti korteles, kad jos nepatektų asmenims, neturintiems teisės jomis naudotis, saugoti jas nuo sugadinimo,

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio trečios darbo dienos gauti PVM sąskaitą – faktūrą ir degalų užpylimo ataskaitą,

4.4.2. žodžiu arba raštu kreiptis į Pirkėją dėl kortelės blokavimo ar atšaukti kortelės galiojimą,

- 4.4.3. raštiškai paprašius gauti informaciją apie Pirkėjo įsiskolinimo dydį Pardavėjui už prekes,
4.4.4. gauti sklandų ir tinkamą aptarnavimą visose Pardavėjo degalinėse ir atsiskaityti išduotomis kortelėmis,
4.4.5. Pirkėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pardavėjas privalo atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl prekių nepateikimo. Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 % nuo nepateiktų prekių sumos delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

5.5. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Visus Pirkėjo ir Pardavėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

8.1.1. subtiekejai gali būti keičiami Sutarties 8.2 punkte nustatyta tvarka;

8.1.2. kitais Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

8.1.3. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Sutartyje.

8.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ ar pasitelktus naujus subtiekejus. Apie keičiamus ir/ ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Pardavėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą.

8.3. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

9.2. Sutartis galiojimo terminas nurodytas Sutarties priede Nr. 1.

9.3. Sutarties pratęsimas nėra numatytas.

9.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.6. Pirkėjas turi teisę, raštu įspėjęs kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo.

9.7. Pirkėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Pardavėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Pardavėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.8. Pardavėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Pirkėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

10.2. Šalys patvirtina, kad vykdant Sutartį nei viena netvarko kitos Šalies valdomų asmens duomenų, o jei kils būtinybė kitos Šalies valdomus asmens duomenis tvarkyti – Šalys sudarys atskirą sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo.

10.3. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

10.4. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

10.5. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis - Sutarties priedai.

10.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Plungės technologijų ir verslo mokykla

Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė

Ats. sąs. Nr. LT 564010043000050003

Luminor Bank AB,

banko kodas 40100

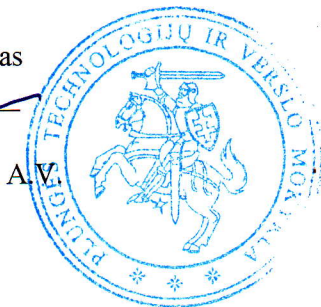
Tel. 8 448 71632, faks. 8 448 71632

El. p. sekretore@plungestvm.lt

Plungės technologijų ir verslo mokyklos
direktorius

Audrius Misiūnas

(parašas)



PARDAVĖJAS

UAB „Viada LT“

Senasis Ukmergės kelias 4,

Užubalių km., LT-14302, Vilniaus r. sav.

Juridinio asmens kodas 178715423

PVM mokėtojo kodas LT787154219

Ats. sąs. Nr. LT817300010002550571

„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

Tel. 8 5 2190005, 8 5 2757238

El. p. korteles@viada.lt

UAB „Viada LT“

Mažmeninės prekybos direktorius

Vytautas Bacevičius

(parašas)



Susipažinome

Vyriausioji buhalterė

Silva Silkauskaitė

Direktorius pavaduotojas
infrastruktūrai

Saulius Balbuckas

Mechanikas

Romualdas Liutika

Viešųjų pirkimų organizatorė

Rasa Laučytė

**VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES (KINTAMO ĮKAINIO) NR. F12-33 1 PRIEDAS**

1. Įsigyjamos prekės

Prekės pavadinimas	Preliminarus numatomas įsigyti kiekis litrais per Sutarties galiojimo laikotarpį	Nuolaida litrai, Eur	Galutinė maksimali Sutarties vertė, Eur be PVM
A-95 markės benzinas	3 700	0,10	18 000,00
Dyzelinas	12 000	0,10	
Dyzelinas skirtas žemės ūkiui (žymėtas)	700	0,10	

2. Techninė specifikacija

Degalai privalo atitikti Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-348/D 1-1014/3 -742 „Dėl Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomųjų kokybės rodiklių patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais) arba lygiaverčius Europos sąjungos valstybių narių dokumentus ir kitus degalams teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
Benzinas A95 privalo atitikti LST EN 228 „Automobiliniai degalai. Bešvinis benzinas. Reikalavimai ir tyrimo metodai“ (arba lygiavertis) kokybės standarto reikalavimus.
Dyzelinas privalo atitikti LST EN 590 „Automobiliniai degalai. Dyzelinas. Reikalavimai ir tyrimo metodai“ (arba lygiavertis) kokybės standarto reikalavimus.
Pagal sezoną tiekiamas dyzelinas turi būti vasarinis arba žieminis.

3. Kitos sąlygos

Apmokėjimo terminas	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros ir degalų užpylimo ataskaitos pateikimo dienos
Pirkimo sutarties galiojimo terminas	12 (dvylika) mėn.

PIRKĖJAS

Plungės technologijų ir verslo mokykla

Plungės technologijų ir verslo mokyklos
direktorius
Audrius Misiūnas

(parašas)

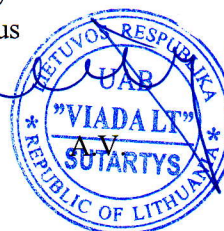


PARDAVĖJAS

UAB „Viada LT“

UAB „Viada LT“
Mažmeninės prekybos direktorius
Vytautas Bacevičius

(parašas)



**VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES (KINTAMO ĮKAINIO) NR. F12-33 2 PRIEDAS**

1. UAB „VIADA LT“ (toliau - Pardavėjas) išdavė Plungės technologijų ir verslo mokyklai (toliau – Pirkėjas) šias kreditines korteles

Eil. Nr.	Kreditinės kortelės numeris
1.	.7896850000242727....
2.	.7896850000242735....
3.	.7896850000242743....
4.	.7896850000242750....
5.	.7896850000242768....

2. Pardavėjo išduotomis šio priedo 1 punkte nurodytomis kreditinėmis kortelėmis galima atsiskaityti Pardavėjo degalinėje.

3. Kiekviena kortelė išduodama ir naudojama su slaptu indentifikavimo kodu – PIN kodu. Pirkėjas įsipareigoja patikimai saugoti kreditines korteles, įsiminti PIN kodus, nesaugoti PIN kodų kartu su kortelėmis, nerašyti jų ant kortelių ir neatskleisti kitiems asmenims.

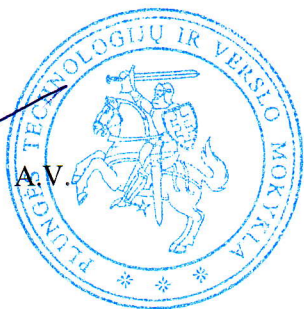
4. Tais atvejais, kai kortelė yra pamesta, pavogta, susidėvėjusi ir/ar sugadinta, Pirkėjas gali vietoj prarastos ar netinkamos naudoti korteles užsakyti naują.

Priedas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

PIRKĖJAS
Plungės technologijų ir verslo mokykla

Plungės technologijų ir verslo mokyklos
direktorius
Audrius Misiūnas

(parašas)



PARDAVĖJAS
UAB „Viada LT“

UAB „Viada LT“
Mažmeninės prekybos direktorius
Vytautas Bacevičius

(parašas)

