

KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS TURTO VERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Vilnius

2019 m. rugsėjo d. Nr.

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininkės Juditos Stankienės, veikiančios pagal inspekcijos nuostatus, iš vienos pusės, ir UAB „Apus turtas“, į išorės turto arba verslo vertinimo veiklą turinčių teisę verstis asmenų sąrašą įrašyta 2012 m. rugpjūčio 1 d. (įrašymo į šį sąrašą pažymėjimo Nr. 000076), atstovaujama bendrovės direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - TIEKĖJAS), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS, atsižvelgdamos į Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos turto vertinimo paslaugų viešojo pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu (toliau - KONKURSAS), rezultatus, sudarė šią Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos turto vertinimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau - SUTARTIS).

Pirkimas įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97. Pirkime TIEKĖJUI pateikti KONKURSO DOKUMENTAI, TIEKĖJO pateiktas 2019 m. rugpjūčio 19 d. PASIŪLYMAS KONKURSUI - toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - šio punkto lentelėje nurodytų turto objektų (toliau - TURTAS) vertinimo paslaugos (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA bus perkama pagal faktinį poreikį, todėl UŽSAKOVAS neįsipareigoja pateikti užsakymų lentelėje nurodytai preliminariai PASLAUGOS apimčiai. Esant poreikiui jis gali per SUTARTIES 6.2 punkte nustatytą terminą pateikti užsakymų nupirkti daugiau PASLAUGOS pagal atskiras vertinamų objektų rūšis, tačiau užsakymų suma negali viršyti 12000 Eur su PVM sumos.

Lentelė. Vertintinas TURTAS

Nr.	Eil. Vertinamų turto objektų pavadinimas	Preliminari vertinimų apimtis, vnt. per 3 metus	Vertinimo terminas darbo dienomis
1.	Nekilnojamojo turto (butas) retrospektyvinis vertinimas	3	Iki 10
2.	Nekilnojamojo turto (gyvenamasis namas) retrospektyvinis vertinimas	1	Iki 10
3.	Nekilnojamojo turto (negyvenamieji pastatai, žemės sklypai) retrospektyvinis vertinimas	8	Iki 10
4.	Kilnojamojo turto (biuro įranga, kompiuterinė technika, smulkus kilnojamas turtas) retrospektyvinis vertinimas	1	Iki 8
5.	Kilnojamojo turto (transporto priemonės) retrospektyvinis vertinimas	1	Iki 8

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGA atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIM AIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

1.7. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio teisės akto, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Apmokama už faktiškai atliktą PASLAUGĄ.

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS kainos dalimi.

2.4. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už atliktą PASLAUGĄ Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka, kai yra pasirašytas PASLAUGOS priėmimo perdavimo aktas, TIEKĖJAS įdėjo PVM sąskaitą faktūrą į „E. sąskaita“ informacinę sistemą ir UŽSAKOVAS ten ją patvirtino.

2.5. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kai pasirašomas PASLAUGOS priėmimo perdavimo aktas. Apmokėjimas vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.6. PASLAUGOS priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas, kai visi pagal UŽSAKOVO užsakymą TIEKĖJO įsipareigojimai susiję su tokiam PASLAUGOS priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGA nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS rezultatas yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastą ir specialią paskirtį.

2.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultato metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, siekiant įvykdyti kokį nors iš numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengs TIEKĖJAS.

2.8. PASLAUGOS (PASLAUGOS dalies) kaina apskaičiuojama pagal šio punkto lentelėje nurodytus įkainius. Į PASLAUGOS kainą (įkainius) įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, PVM, pridėtinės išlaidos, taip pat išlaidos, susijusios su „E. sąskaita“ sistema.

Lentelė. PASLAUGOS įkainiai.

Eil. Nr.	Vertinamų turto objektų pavadinimas	1 vnt. įkainis, Eur be PVM	1 vnt. įkainis, Eur su PVM
1.	Nekilnojamojo turto (butas) retrospektyvinis vertinimas	150,00	181,50
2.	Nekilnojamojo turto (gyvenamasis namas) retrospektyvinis vertinimas	220,00	266,20
3.	Nekilnojamojo turto (negyvenamieji pastatai, žemės sklypai) retrospektyvinis vertinimas	400,00	484,00
4.	Kilnojamojo turto (biuro įranga, kompiuterinė technika, smulkus kilnojamas turtas) retrospektyvinis vertinimas	150,00	181,50
5.	Kilnojamojo turto (transporto priemonės) retrospektyvinis vertinimas	220,00	266,20

2.9. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus 2.10 punkte nustatytą atvejį.

2.10. PASLAUGOS kaina apskaičiuojami PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainis be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.12. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurais.

2.13. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą nuo SUTARTIES pasirašymo momento.

3.3. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, sprendžiami taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

3.4. TIEKĖJAS, atlikdamas PASLAUGĄ, privalo:

3.4.1. laikytis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatytų vertinimo principų, metodų bei kitų šiame įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose TIEKĖJO teises ir pareigas, nustatytų reikalavimų;

3.4.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO prašymo (užsakymo) atlikti PASLAUGĄ pateikimo TIEKĖJUI dienos, ŠALIŲ suderintu metu apžiūrėti TURTO. Suderinus su UŽSAKOVU, TURTO apžiūra gali būti neatliekama, jei ji nėra būtina PASLAUGAI atlikti;

3.4.3. atlikti PASLAUGĄ per 1.1 punkto lentelėje nurodytus terminus nuo TURTO apžiūros dienos. Jei TURTO apžiūra neatliekama, įvertinimo terminas skaičiuojamas nuo visų vertinimui reikalingų dokumentų pateikimo TIEKĖJUI dienos.

Jeigu PASLAUGAI atlikti reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, TIEKĖJAS per 2 darbo dienas nuo TURTO apžiūros dienos, arba nuo UŽSAKOVO prašymo (užsakymo) atlikti PASLAUGĄ pateikimo dienos (kuomet TURTO apžiūra neatliekama), pateikia jų sąrašą UŽSAKOVUI ir įvertinimo terminas sustabdomas. Terminas tęsiamas TIEKĖJUI gavus reikalingus dokumentus ir informaciją. TIEKĖJAS atsako už reikalingų dokumentų ir informacijos sąrašo teisingumą ir išsamumą;

3.4.4. bendradarbiauti su UŽSAKOVU, teikti jam su SUTARTIES vykdymu susijusią informaciją;

3.4.5. nešališkai ir kokybiškai atlikti TURTO įvertinimą pirkimo dokumentuose ir SUTARTIES numatytomis sąlygomis;

3.4.6. nedelsdamas informuoti UŽSAKOVĄ apie nuo TIEKĖJO nepriklausančias aplinkybes, keliančias pavojų atliekamos PASLAUGOS kokybei ir (arba) terminų laikymuisi;

3.4.7. atlikęs PASLAUGĄ, priėmimo - perdavimo aktu pateikti UŽSAKOVUI TURTO vertinimo ataskaitą;

3.4.8. išaiškęjus vertinimo klaidoms, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas neatlygintinai pataisyti TURTO vertinimo ataskaitą ir atlyginti dėl to UŽSAKOVO patirtus nuostolius;

3.4.9. UŽSAKOVO prašymu neatlygintinai dalyvauti teisme ir (ar) mokestinį ginčą nagrinėjančiose institucijose ir ginti savo atliktą PASLAUGOS dalį nepriklausomai nuo pirkimo sutarties galiojimo, o atsisakęs tai daryti privalo grąžinti už PASLAUGOS dalį sumokėtą sumą;

3.4.10. UŽSAKOVO prašymu raštu neatlygintinai atsakyti į klausimus, pateikti išaiškinimus ar rekomendacijas, susijusias su PASLAUGA ir TURTO vertinimo ataskaita;

3.4.11. ŠALYS privalo užtikrinti iš kitos šalies gautos informacijos konfidencialumą. TIEKĖJAS privalo naudoti iš UŽSAKOVO gautą informaciją pagal pirkimo sutarties sąlygas tik TURTO įvertinimui. Tretiesiems asmenims iš UŽSAKOVO gauta informacija negali būti atskleista, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

3.4.12. TIEKĖJO kelionės išlaidos iki esančių TURTO objektų neatlyginamos (turi įtrauktos į PASLAUGOS įkainius).

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti iš UŽSAKOVO SUTARTIES vykdymo metu gautos ir su SUTARTIES vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.6. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.7. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba ar kita UŽSAKOVO atstovams priimtina kalba.

3.8. SUTARTIS sudaroma lietuvių kalba.

3.9. Asmenys, atsakingi už SUTARTIES vykdymą – Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Administravimo ir personalo skyriaus vyresnioji specialistė Justina Bartkutė, tel. (8 37) 465637, el. p. justina.bartkute@vmi.lt. Pasikeitus atsakingam asmeniui TIEKĖJAS bus informuotas raštu.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo neatliktos ar vėluojamos atlikti PASLAUGOS dalies (užsakymo) kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo laiku neapmokėtos sumos. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš vieną mėnesį. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, kurių nepadengia bauda, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.5. Už vienašališką SUTARTIES nutraukimą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. Užsakymai atlikti PASLAUGĄ pateikiami per 36 mėnesius nuo SUTARTIES įsigaliojimo.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

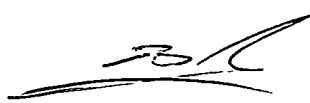
6.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš vieną mėnesį įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

6.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą pratingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

6.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos.



Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį (dalis).

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

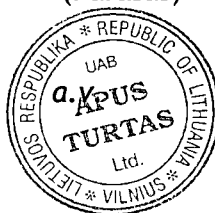
Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
Kodas 188729019
Adresas: Europos pr. 105
44500 Kaunas
Tel. (8 37) 465 606
Faks. (8 37) 465 616
El. p. kauno.apskr.rastai@vmi.lt
Banko sąskaita LT69 7300 0100 0223 6604
„Swedbank“, AB

TIEKĖJAS:

UAB „Apus turtas“
Adresas: Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Telefonas: 8 698 82509
Kodas: 302249875
El. p. info@apus.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT83 7044 0600 0790 5656
AB SEB bankas

Viršininkė,
Jūlitė Stankienė

Direktorius
Giedrius Bagočiūnas



M. Domagala
Administravimo ir personalo
skyriaus vedėjas
Valdys Bražys

Vidinių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
B. Sniževičienė
B. Sniževičienė

R. Bandziena
Vyriausioji specialistė
Rita Bandziena