

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. LS-46

Tauragė

Tauragės Žalgirių gimnazija, juridinio asmens kodas 190468220, kurios registruota buveinė yra Moksleivių alėja 14, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Jatauto, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija),

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Respublikos g.2, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio nuostatus (toliau – Savivaldybės administracija),

ir

UAB „Vilartina“, juridinio asmens kodas 179486536, kurios registruota buveinė yra P. Šemetos g.9, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Vilijos Preikšaitienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Maitinimo paslaugų pirkimas“, sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2019 m. liepos 18 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – Nemokamas maitinimas) ir b) maitinimo paslaugos už kurias Paslaugos teikėjui tiesiogiai apmoka tretieji asmenys (mokiniai), t. y. ši Sutartis apima paslaugas, kurias įsigyja pati Perkančioji organizacija ir kurias iš Paslaugų teikėjo įsigyja tretieji asmenys. Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, Perkančioji organizacija ir Savivaldybės administracija įsipareigoja priimti Paslaugas, o Savivaldybės administracija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už Nemokamą maitinimą Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – (nurodomas tikslus Paslaugų suteikimo adresas, tuo atveju, jei yra kelios Paslaugų suteikimo vietos, turi būti nurodomi visi adresai).

4. Paslaugos turi būti suteiktos – per 6 mėn., skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo 2019 m. rugsėjo 2 dienos, bet ne ilgiau kaip iki to momento kol a) Tiekėjas pagal šią sutartį Perkančiajai organizacijai, įskaitant ir trečiuosius asmenis, suteiks paslaugas šios sutarties 6.1 punkte numatyta apimtimi; arba b) Perkančioji organizacija sudarys sutartį maitinimo paslaugų pirkimui įvykdžiusi skelbiamą procedūrą ir pagal naujai pasirašytą sutartį tiekėjas bus pasirengęs teikti paslaugą.

5. Paslaugų teikimo pradžia yra nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Jeigu Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ paslaugų teikimo pradžia yra ankstesnė nei 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, tai Tiekėjas paslaugas turi pradėti teikti ne vėliau kaip 21 darbo dieną nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Bendra preliminarinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas:

6.1. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (įskaitant PVM) yra 50000,00 Eur (Penkiasdešimt tūkstančių eurų);

6.2. PVM yra (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais);

6.3. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (be PVM) yra 41322,00 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du eurai).

7. Sutarties 6 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 6 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties 3 priede.

8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

10. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.



12. Su Tiekėju už Nemokamą maitinimą atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas sąskaitą už Nemokamą maitinimą pateikia Savivaldybės administracijai. Tretieji asmenys už maitinimo paslaugas, kurias perka savarankiškai šios Sutarties sąlygomis, atsiskaito su Paslaugos teikėju grynaisiais pinigais, elektroniniais pinigais, mokėjimo kortele, mokėjimo pavedimu ar kitoku tarpusavyje suderintu būdu ar šiame papunktyje nurodytų būdų deriniu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos gavimo dienos.

13. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Už Nemokamą maitinimą tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

14. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose.

15. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

16. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Tiekėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

17.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

17.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

17.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

17.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

17.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to



Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

17.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

17.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

17.10. užtikrinti, kad Sutarį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

17.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

18. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 21 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

19. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

19.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutarį;

19.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

19.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 17.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 dienas;

19.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

19.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

20. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

20.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutarį;

20.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

20.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

20.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Savivaldybės administracija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma keturšalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Savivaldybės administracija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

22. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti



Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekejai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekejai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

23. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodymas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekeją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekejų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų ir subtiekejų keitimui ir (ar) naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekejas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t. y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekejų keitimo.

25. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

26. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

27. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi



nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimas įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

28. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

29. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

30. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

31. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties XI skyriuje numatyta tvarka.

X SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ, VERTINIMAS BAUDOS BALAIS

32. Perkančioji organizacija kontroliuoja Paslaugos teikėjo paslaugų teikimą dviem būdais:

32.1. paslaugų kokybę prižiūri Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo;

32.2. paslaugų kokybė kas 3 mėnesiai vertinama raštu apklausiant a) mokinius, b) mokinių tėvus bei c) Perkančiosios organizacijos darbuotojus.

33. Paslaugų kokybės kontrolę Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo vykdo tokia tvarka:

33.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo paskiria asmenį, kuris turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą asmenį informuoja Paslaugos teikėją. Perkančioji organizacija gali bet kada keisti atsakingą asmenį.

33.2. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę, įskaitant, tačiau neapsiribojant, tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tiek patiekalai gaminami. Perkančiosios organizacijos paskirtas



asmuo turi teisę bet kada įeiti į maisto gaminimo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

33.3. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo vertina paslaugų kokybę šioje Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nurodymus, susijusius su paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.

34. Paslaugų kokybė tikrinama apklausiant mokinius, mokinių tėvus bei Perkančiosios organizacijos darbuotojus tokia tvarka:

34.1. Apklausos tikslai: a) nustatyti kaip („gerai“, „patenkinamai“ ar „nepatenkinamai“) kiekviena respondentų grupė vertina Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę; b) suformuluoti pasiūlymus Paslaugos teikėjui, kaip būtų galima pagerinti paslaugų kokybę.

34.2. Apklausa vykdoma kas 3 mėnesiai. Apklausos datą Perkančioji organizacija nustato savarankiškai ir apie šią datą neprivalo iš anksto informuoti Paslaugos teikėjo.

34.3. Apklausa vykdoma raštu, apklausiant ne mažiau kaip po 20% apklausos organizavimo dieną a) Perkančiąją organizaciją lankančių mokinių; b) Perkančiąją organizaciją lankančių mokinių tėvų; c) Perkančiojoje organizacijoje dirbančių darbuotojų.

34.4. Apklausoje respondentams be kitų klausimų, užduodamas klausimas „Kaip vertinate maitinimo paslaugų kokybę?“ ir sudaroma galimybė pasirinkti iš trijų atsakymo variantų „Gerai“, „Patenkinamai“, „Nepatenkinamai“. Kiekvienos respondentų grupės atsakymai į šį klausimą skaičiuojami atskirai. Kiekvienos respondentų grupės atsakymu laikomas atsakymas, kurį nurodė daugiausiai tos grupės respondentų.

34.5. Bendru apklausos rezultatu laikomas atsakymas, parinktas bent dviejų respondentų grupių. Jeigu visos trys respondentų grupės pasirinko skirtingus atsakymus, apklausos rezultatų laikomas atsakymas „Patenkinamai“.

34.6. Apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Kartu su informacija apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjui Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pranešti apklausos metu gautą informaciją (respondentų nusiskundimus, pasiūlymus Paslaugos teikėjui ir pan.).

34.7. Už apklausų organizavimą atsakinga Perkančioji organizacija. Perkančiajai organizacijai neorganizuojant apklausų arba nesupažindinus su apklausos rezultatais Paslaugos teikėjo laikoma, kad paslaugų kokybę Perkančioji organizacija vertina „Gerai“.

35. Remiantis Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens išvadomis bei apklausų duomenimis kas tris mėnesius Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos vertinamos baudos balais tokia tvarka:

35.1. jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties skyriuje „Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos“ nurodytas pareigas Paslaugos teikėjui, skiriamas vienas baudos balas už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

35.2. jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka Sutarties, Pirkimo sąlygų, pateiktų Perkančiosios organizacijos susipažinimui valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų, dėl kurio negalėjo kilti Paslaugos teikėjo paslaugomis besinaudojančių asmenų sveikatos sutrikdymų, skiriamas vienas baudos balas už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

35.3. jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka Sutarties, Pirkimo sąlygų, pateiktų Perkančiosios organizacijos susipažinimui valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų, dėl kurio nekilo, tačiau realiai galėjo kilti Paslaugos teikėjo paslaugomis besinaudojančių asmenų sveikatos sutrikdymų, skiriami du baudos balai už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

35.4. jeigu maitinimo paslaugų kokybė neatitinka Sutarties, Pirkimo sąlygų, pateiktų Perkančiosios organizacijos susipažinimui valgiaraščių, kompetentingų institucijų reikalavimų ir/ar higienos normų reikalavimų, dėl kurių kilo Paslaugos teikėjo paslaugomis besinaudojančių

asmenų sveikatos sutrikdymų, skiriama 10 baudos balų už kiekvieną Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nustatytą atvejį, apie kurį Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo informavo Paslaugos teikėją;

35.5. jeigu apklausos metu bendras apklausos rezultatas nustatomas „Patenkinami“, tai Paslaugos teikėjo surinktų baudos balų skaičius už laikotarpį nuo praėjusio vertinimo yra dvigubinamas;

35.6. jeigu apklausos metu bendras apklausos rezultatas nustatomas „Nepatenkinamai“, tai Paslaugos teikėjo surinktų baudos balų skaičius už laikotarpį nuo praėjusio vertinimo yra trigubinamas;

36. Bendru Paslaugos teikėjo įvertinimu baudos balais laikoma jo surinktų baudos balų suma nuo praėjusio vertinimo.

37. Apie įvertinimą baudos balais Perkančioji organizacija informuoja Paslaugos teikėją, kartu nurodydamas ir planuojamas Paslaugos teikėjui taikyti sankcijas.

38. Už Paslaugos teikėjo vertinimą atsako Perkančioji organizacija. Perkančiajai organizacijai neatlikus vertinimo arba Perkančiajai organizacijai nesupažindinus Paslaugos teikėjo su vertinimo rezultatais laiko, kad Paslaugos teikėjas tą trijų mėnesių periodą baudos balų nesurinko.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

39. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

40. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

40.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje punkte;

40.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

40.3. kai Tiekėjas surinko daugiau kaip 15 baudos balų per trijų mėnesių laikotarpį;

40.4. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

40.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

41. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

42. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

42.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

42.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

42.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.



43. Nutraukiant Sutartį Sutarties 42 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

43.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

43.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

43.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

44. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

45. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 44 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 31 punkte, raštu kreipiantis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

46. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

47. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

48. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys



vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

49. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

50. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

51. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

52. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

53. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

54. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas konkurso sąlygose). Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data arba Sutarties šalių pasirašymo data (kai sutarties įvykdymo užtikrinimas nenumatytas konkurso sąlygose).

55. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XV SKYRIUS ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

56. Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais šiuos pažeidimus:

56.1. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

56.2. Tiekėjas vykdo veiklą pažeisdamas reikalavimus numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakyme Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

56.3. Tiekėjas surenka daugiau kaip 15 baudos balų per trijų mėnesių laikotarpį;



56.4. Tiekėjas teikia maitinimą nenurodytą šioje sutartyje arba kitomis kainomis, nei tai nurodyta šioje sutartyje.

XVI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

57. Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintautas Rimkus, tel. 8 446 61 009.

58. Savivaldybės administracijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Audronė Bartušienė, tel. 8 446 62 825, el. paštas: audrone.bartusiene@taurage.lt.

59. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorė Vilija Preikšaitienė, tel. 8 446 55 767.

60. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 3 (trims) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

61. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XVII SKYRIUS PRIEDAI

62. 1 priedas „Techninė specifikacija“ ir Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su Tiekėjais ir (ar) apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus).

63. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

64. 3 priedas Įkainiai

XVIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

Tauragės Žalgirių gimnazija
Moksleivių alėja 14, Tauragė
Įmonė kodas: 190468220
Tel. (8 446) 57 703
A/s. LT974010041600010047
Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100

Savivaldybės administracija:

Respublikos g. 2, Tauragė
Įmonė kodas: 188737457
Tel. (8 446) 62 813
A/s. LT254010041600080116
Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100

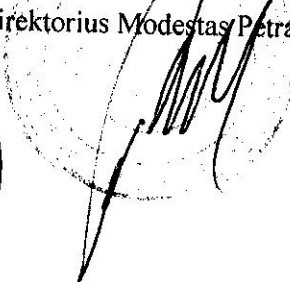
Tiekėjas:

UAB „Vilartina“
P. Šemetos g.9, Tauragė
Įmonė kodas: 179486536
Tel. (8 446) 55 767
A/s. LT614010041600000316
Luminor Bank AB
Banko kodas: 40100

Direktorius Jonas Jatautas



Direktorius Modestas Petraitis



Direktorė Vilija Preikšaitienė

