ESAMOS RIZIKOS ĮVERTINIMO IR KONTROLĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 17 d. Nr. 11B-98
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas Vyganto Paigozino, veikiančio pagal Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Proit" (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Justino Brokoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Esamos rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Esamos rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemos (toliau – RIKS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nustatytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

3.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei pertvarkyta RIKS (Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS) bus įdiegta ir pradėta naudoti gamybinėje aplinkoje, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva;

4.1.3. Muitinės kriminalinė tarnyba, Žalgirio g. 127, LT-08217 Vilnius,

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Bendra Sutarties kaina negali būti didesnė kaip 395 991,33 Eur (trys šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras 33 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 68 725,77 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt penki eurai 77 ct):

5.1.1. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio) kaina negali viršyti 98 179,56 Eur (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt devyni eurai 56 ct) be PVM. Vieno mėnesio Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų (abonentinio mokesčio) kaina yra 2 727,21 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt septyni eurai 21 ct) be PVM.

5.1.2. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.7.2 papunktyje, kaina negali viršyti 229 086,00 Eur (du šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai aštuoniasdešimt šeši eurai 00 ct) be PVM. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų,

nurodytų techninės specifikacijos 3.7.2 papunktyje, valandos kaina yra 57,85 Eur (penkiasdešimt septyni eurai 85 ct) be PVM.

5.2. Sutarties galiojimo metu fiksuoti Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami[1]. Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas mokėtinos Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti perskaičiuojamos (didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos (įkainiai) gali būti perskaičiuojamos didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų fiksuotai kainai. Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti didinamos arba mažinamos tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutarties 2 priede nurodytos fiksuotos kainos gali būti pakeistos tik Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja kitą dieną po to, kai Šalys rašytiniu susitarimu jas pakeičia.

5.3. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.4. Už suteiktas Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas bus mokama:

5.4.1. pagal Sutarties 2 priede nurodytą abonentinį mokestį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 3.7.1, 3.7.3, 3.7.4 ir 3.7.5 papunkčiuose, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą. Jeigu Paslaugų teikėjas Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas techninės specifikacijos 3.7.1, 3.7.3, 3.7.4 ir 3.7.5 papunkčiuose, teikia ne visą kalendorinį ketvirtį, Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai kalendorinių dienų, kuriomis buvo teikiama paslauga, skaičiui;

5.4.2. pagal Sutarties 2 priede nustatytą fiksuotą valandos įkainį kas ketvirtį už praėjusį kalendorinį ketvirtį suteiktas Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, nurodytas techninės specifikacijos 3.7.2 papunktyje, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą.

5.5. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.6. Sąskaitos teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.7. Šalių rašytiniu susitarimu dėl Sutarties dalykui sustabdyto, sumažinto/padidinto Paslaugų gavėjui finansavimo, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi), gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

---

[1] Paslaugų kainos (įkainiai) perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos (įkainio) be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai, taikant Sutarties 8 priede nurodytas priemones, vykdyti savo rizika Sutarties 1 priede numatytas Paslaugas už Sutarties 2 priede numatytas kainas;

6.1.2. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.3. vykdyti nuolatines vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdant Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi/subteikėjų. Užtikrinti, kad naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitiktų tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti Konkurso sąlygose. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

6.1.8. užtikrinti, kad pagrindiniai ekspertai skirs ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų viso savo darbo laiko Sutarties įgyvendinimo veikloms įgyvendinti;

6.1.9. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų:

6.1.9.1. pagrindinius ekspertus keisti tik pagrindinio eksperto mirties, ligos, nelaimingo atsitikimo atveju arba jei pagrindinį ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių, arba jei pagrindinio eksperto pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

6.1.9.2. keičiant pasiūlyme nurodytą pagrindinį ekspertą, į jo vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turintį pagrindinį ekspertą (pateikiama naujo pagrindinio eksperto CV (Sutarties 5 priedas);

6.1.9.3. pagrindinio eksperto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu;

6.1.9.4. prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi ekspertai privalės pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.12. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

6.1.13. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarime Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

6.1.14. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.15. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu)";

6.1.16. per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti derinti Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo reglamentą, aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas bei Paslaugų teikėjo teiktiną dokumentaciją. Jei RIKS pertvarkymo ir tobulinimo bei Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas teikia tas pats Paslaugų teikėjas, Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo reglamentas turi apimti RIKS tobulinimo ir RIKS tobulinimo pakeitimų rezultatų garantinės priežiūros objektą;

6.1.17. Paslaugų teikėjas Sutarties veikloms įgyvendinti turės turėti visas priemones: kūrimo, testavimo aplinkas (techninę infrastruktūrą) ir standartinės programinės įrangos licencijas, kurių reikės Esamos RIKS (įskaitant RIKS sąsajas) priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui muitinės disponuojamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

7.2.2. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

7.2.4. Paslaugų teikėjui raštu pageidaujant, tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

7.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Muitinės informacinių sistemų centro direktoriaus pavaduotoja Normantė Žekonienė, tel. 2362369.

7.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Laima Snieganaitė.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jeigu Paslaugų teikėjas praėjus 2 (dviem) mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Paslaugų gavėjui baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios[2] Sutartyje numatytos didžiausios Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Paslaugų teikėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 (tris) mėnesius, Paslaugų gavėjas pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

---

[2] Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

8.2. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Paslaugų gavėju suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus[3]) Paslaugų gavėjas pareikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios Esamos RIKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos[4].

8.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant kitą dieną po priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos, procentus skaičiuojant visų tipų sutrikimų atvejais nuo mėnesio mokesčio, mokamo už priežiūros ir palaikymo paslaugas.

8.4. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju, delspinigių nemoka.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

8.6. Paslaugų nesuteikimas arba pavėluotas suteikimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

8.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

9.1.2. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.1.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

9.1.2.2. Paslaugų teikėjui per 3 (tris) mėnesius nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką;

9.1.2.3. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis ekspertas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

9.1.2.4. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.1.2.5. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;

9.1.2.6. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.2.7. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

9.1.2.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.1.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį tik tai dėl svarbių nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

---

[3] Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui

[4] Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

9.1.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Paslaugų gavėjui.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

10.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

XI. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar pasamdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

11.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

XIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

13.1. Sutarties 1 priedo 5.11.2 papunktyje numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos perduodamos Paslaugų gavėjui pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (Sutarties 3 priedas).

13.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą surašo Paslaugų teikėjas pagal Sutarties 3 priedą ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Pasirašydamos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Šalys pripažįsta, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akte išvardintos Paslaugos yra suteiktos, Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. EKSPERTAI IR SUBTEIKĖJAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus į klausimus, dokumentus ir pan.) per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

14.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

14.4. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.5. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.5.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.5.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.5.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.7. Jei 14.6 punkte nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

14.8. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subteikėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Paslaugų gavėjui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.

14.9. Vykdant Sutartį, gali būti pasitelkiami naujas (-i) subtiekėjas (-iai). Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas naują (-us) subtiekėją (-us), turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subtiekėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Naujo (-ų) subtiekėjo (-ų) pasitelkimą Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju įformina rašytiniu susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų Sutarties šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjas (-ai) nepajėgus (-ūs) vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekėją (-us). Apie tai jis turi raštu informuoti Paslaugų gavėją per 3 (tris) darbo dienas. Gavusi tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Naujas (-i) subtiekėjas (-ai) turi atitikti Paslaugų teikėjui nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Susitarimas dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo ar naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimo pasirašomas tik Paslaugų gavėjui patvirtinus, kad subtiekėjo (-ų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.10. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

XV. *FORCE MAJEURE*

15.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

15.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

15.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVI. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

16.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

16.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teismingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVII. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

17.2. Šalių pranešimai siunčiami žemiau nurodytais adresais:

Paslaugų gavėjas	**Paslaugų teikėjas**
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius	Uždaroji akcinė bendrovė „Proit" Šeimyniškių g. 3a, LT-09312 Vilnius
Faks.: +370 5 266 6005	Faks. 259 5491
El. paštas: muitine@lrmuitine.lt	El. paštas: info@proit.lt

XVIII. KITOS NUOSTATOS

18.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

18.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XIX. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

19.1.1. Sutarties 1 priedas – Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemos pertvarkymo ir tobulinimo, priežiūros ir palaikymo bei garantinės priežiūros;

19.1.2. Sutarties 2 priedas – Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų kainos;

19.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma;

19.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo įsipareigojimo forma;

19.1.5. Sutarties 5 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

19.1.6. Sutarties 6 priedas – Pagrindinių ekspertų sąrašas;

19.1.7. Sutarties 7 priedas – Subteikėjų sąrašas;

19.1.8. Sutarties 8 priedas – Detalus siūlomų paslaugų aprašymas (kopija).

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
a. s. Nr. LT374010042400070037
AB Luminor bankas
Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Vygantas Paigozinas

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Proit“
Šeimyniškių g. 3a, LT-09312 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 302560374
PVM mokėtojo kodas: LT100006216217
a. s. Nr. LT714010051004316200
AB Luminor bankas
Tel. (8 698)79104, faks. (8 5) 2595491
El. p. info@proit.lt

Direktorius

Justinas Brokorius

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 11B-98
1 priedas

RIZIKOS ĮVERTINIMO IR KONTROLĖS SISTEMOS PERTVARKYMO IR TOBULINIMO, PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO BEI GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemos pertvarkymo ir tobulinimo, priežiūros ir palaikymo bei garantinės priežiūros paslaugos bus teikiamos Muitinės kriminalinėje tarnyboje, Žalgirio g. 127, LT-08217 Vilnius, Lietuva, Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas), A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais 43 muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1 lentelė

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
AUDIT	Esamos Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemos Asmenų patikrinimo komponentė
AUDITAS	Asmenų rizikos valdymo ir patikrinimų sistema, atskyrus Esamos RIKS Asmenų patikrinimo komponentę į atskirą sistema, Integruotos MIS posistemis
BAXE	Baltijos šalių muitinių naudojamų rentgeno kontrolės sistemų vieningas duomenų mainų tinklas
DG TAXUD	Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos generalinis direktoratas
DMZ	*Demilitarized zone*. Tai sąvoka, apibūdinanti serverį, kompiuterį (arba keletą jų), įterptą tarp organizacijos vidinio tinklo ir viešojo (išorinio) tinklo. DMZ neleidžia „svetimam“ išorės vartotojui pasiekti duomenų, esančių organizacijos tarnybinėje stotyje, bet palieka galimybę įprastu būdu naudotis viešosiomis paslaugomis
DDNA	*Design Documentation for National Applications* – Europos Komisijos projektinių dokumentų visuma.
EK	Europos Komisija
ES	Europos Sąjunga
Esama RIKS	Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistema, susidedanti iš Įforminimo bei Asmenų patikrinimų dalių, Integruotos MIS posistemis
ES muitų teisės aktai	Sąjungos muitinės kodeksas, nustatytas 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 952/2013, ir jo taikymą reglamentuojantys Komisijos teisės aktai

ESB	*Enterprise Service Bus* – Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (*webservices*) magistralė
ESKORT	Standartinė rizikos įvertinimo programinė įranga
ICS 2	ES Importo kontrolės sistema, kuriama 2018-2025 m.
ICS 2 (R1)	ES Importo kontrolės sistemos 1-oji versija
Incidentas (sutrikimas)	Techninėmis priemonėmis nustatomas muitinės IT sutrikimas arba muitinės IT naudotojo ar priežiūros specialisto kreipinys dėl muitinės IT sutrikimo, įskaitant sutrikimus, susijusius su elektroninės informacijos sauga.
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
IS	Informacinė sistema
Išorinė informacinė sistema	Informacinė sistema, kurios valdytojas nėra muitinės įstaiga
KIPIS	Krovinių ir prekių informacinė sistema, priklausanti VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai
KOMANDORAS	Tikrinimų valdymo sistema, atskyrus Esamos RIKS prekių, deklaracijų, asmenų, transporto priemonių tikrinimų funkcionalumą į atskirą sistemą, Integruotos MIS posistemis.
Kreipinys	ITPC sistemoje registruotas pranešimas apie muitinės IT incidentą (sutrikimą), prašymas suteikti su muitinės IT susijusią paslaugą ar pagalbą (konsultaciją), pateiktas pasiūlymas arba skundas. Prašymai suteikti paslaugą ar pagalbą (konsultaciją) kitaip dar vadinami užklausomis.
LR	Lietuvos Respublika
LR muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Integruotos MIS posistemis
LITAR	Lietuvos Respublikos integruoto tarifo sistemos LITAR duomenų bazė
MASP	DG TAXUD parengtas Daugiametis elektroninės muitinės strateginis planas *(Multi-Annual Strategic Plan)*
MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MDAS	Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MKT	Muitinės kriminalinė tarnyba
MPR	Muitinės prievolininkų registras
MS AD	*Microsoft Active Directory* – kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema
MVIP	Muitinės veiklos informacinis posistemis
Naujoji RIKS	Pertvarkyta RIKS, kurią sudaro Deklaracijų rizikos valdymo funkcionalumas, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionaline tranzito kontrolės sistema (Tranzito deklaracijų apdorojimo posistemis), Integruotos MIS posistemis
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
PKP	Projekto kokybės planas
PREMI	Prekių muitinio įvertinimo sistema, Integruotos MIS posistemis

SMK	2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas (OL 2013 L 269, p. 1; su paskutiniais pakeitimais, padarytais Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/2339 (OL 2016 L 354, p. 32).
SOA	*Service Oriented Architecture* – į paslaugas orientuota architektūra
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI Audito IS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Audito informacinė sistema (buvusi ESKIS)
VN	ES valstybės narės
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (*eXtensible Markup Language*)

1.3. Esamos padėties aprašymas

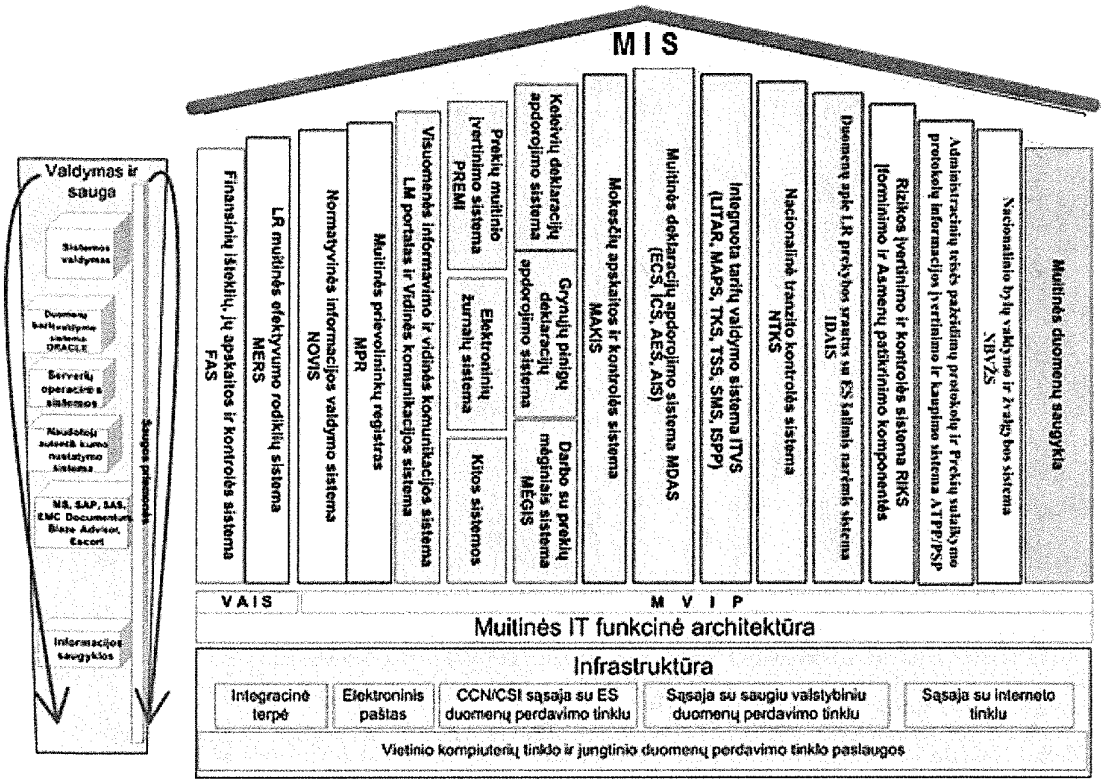
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacines sistemas (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolininkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, naudojančios LR muitinės techninės bei programinės įrangos infrastruktūrą, ir kurių veikimą užtikrina Muitinės duomenų centras.

Integruota MIS – integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemių, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas apjungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų bei posistemių, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav. MIS struktūra

1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) IS, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos ir tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų IS;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami veiklos procesai.

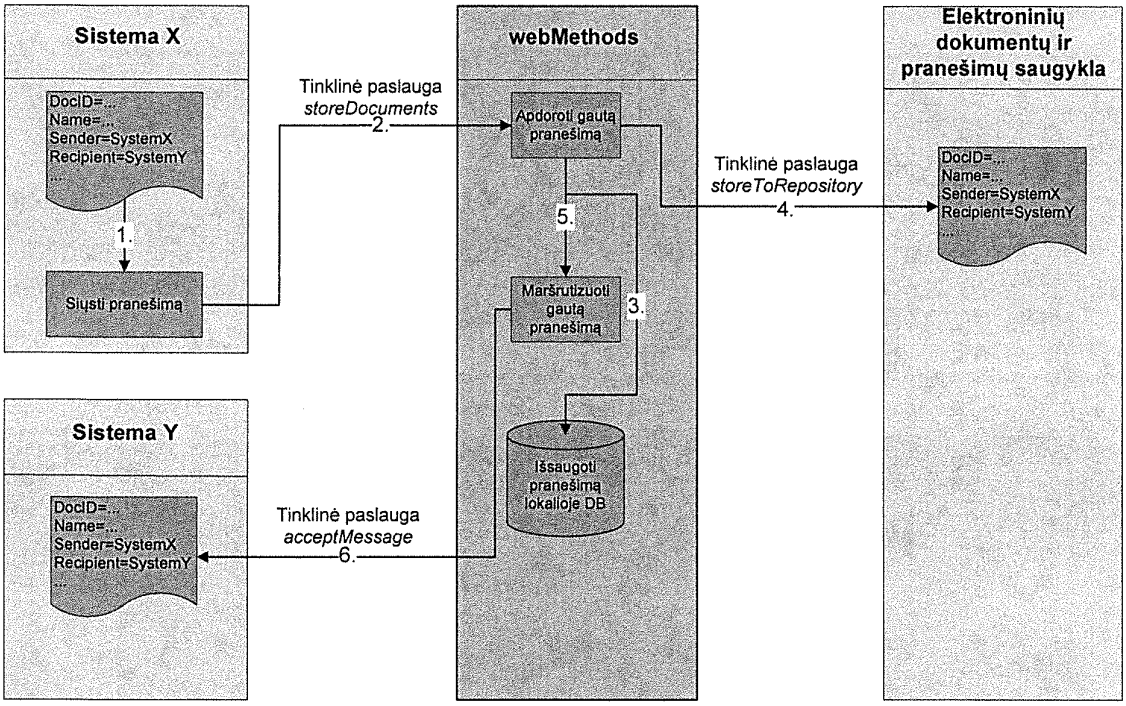
Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių, dviejų muitinės IS ar Integruotos MIS posistemio ir muitinės IS (Integruotos MIS posistemio ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiekia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam *SOA* principų įgyvendinimui kuriant Integruotą MIS ir kitas muitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų muitinės IS) bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 pav. pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių posistemių schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesą sudaro tokie žingsniai:

① Sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami meta-duomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;

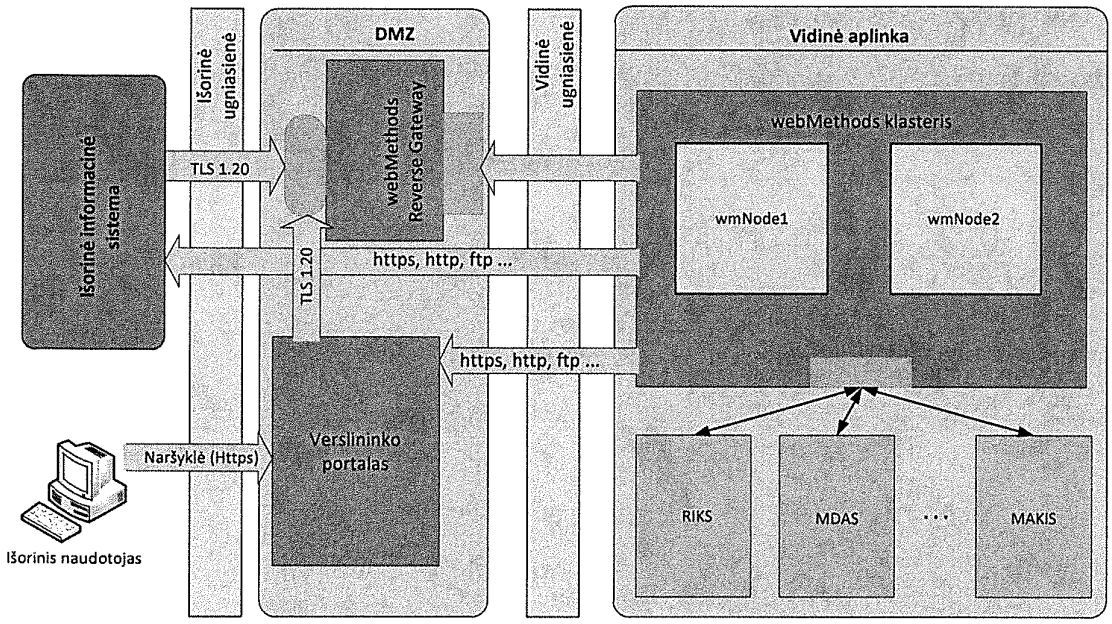
② jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;

③ pranešimas išsaugomas lokalioje duomenų bazėje;

④ pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;

⑤ nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
⑥ pranešimas perduodamas sistemai Y iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

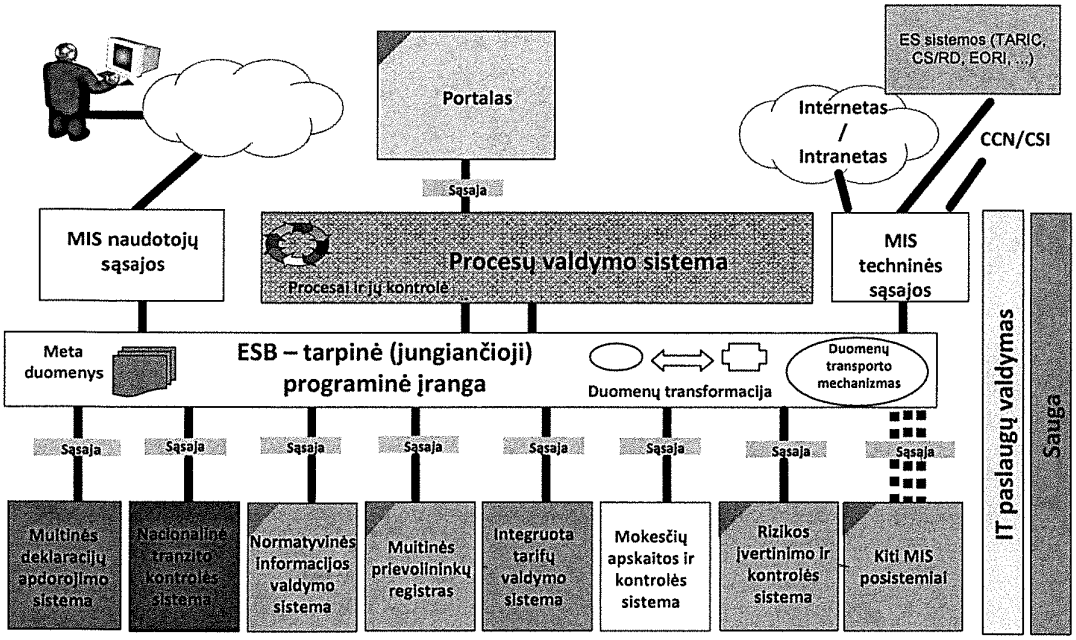
Duomenų mainams su išorinėmis IS keliami papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviesti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudodamos TLS 1.20 protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis informacinėmis sistemomis schema pavaizduota 4 paveiksle.



4 pav. Sąveikos su išorinėmis sistemomis principinė schema

Išorinės sistemos, naudodamos TLS 1.20 protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės sistemos kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviesti nurodytą tinklinę paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

5 paveiksle pateikta bendra Integruotos MIS posistemių (transakcinių sistemų) ir išorinių sistemų integravimo schema.



5 pav. Integruotos MIS posistemių ir išorinių sistemų integravimo schema

1.3.3. Esama Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistema (toliau – Esama RIKS)

Esama RIKS yra Integruotos MIS dalis, vienas iš muitinės veiklos informacinių posistemių.

Esamą RIKS sudaro dvi komponentės: Įforminimo komponentė ir Asmenų patikrinimų komponentė.

1.3.3.1. **Esamos RIKS Įforminimo komponentė** skirta realiu laiku vertinti riziką muitinei elektroniniu būdu pateiktų deklaracijų ir kitų duomenų rinkinių (toliau – deklaracijų) (importo ir eksporto deklaracijų, išankstinių pranešimų apie eksportuojamus žemės ūkio produktus, įvežimo ir išvežimo bendrųjų deklaracijų, laikino saugojimo deklaracijų, tranzito deklaracijų, laivo važtaraščių, eksporto manifestų, supaprastintų ir papildomų importo ir eksporto deklaracijų, asmenų deklaracijų), atlikti rizikos analizę, kurti rizikos vertinimo taisykles, fiksuoti informaciją apie tikrinimus, kaupti rizikos analizės, rizikos įvertinimo ir tikrinimo rezultatus.

Esamos RIKS Įforminimo dalies funkcionalumo paskirtis yra vykdyti vieningą rizikos valdymą muitinėje sudarant galimybes:

- vykdyti visapusišką automatinį rizikos įvertinimą deklaracijų pateikimo metu (t.y. prieš pateikiant prekes muitinei arba prekių pateikimo metu, arba po prekių pateikimo);
- bet kuriai deklaracijai po automatinio rizikos vertinimo taikyti papildomą rankinį rizikos vertinimą;
- lanksčiai valdyti atrankos, kanalo keitimo, tikrinimo ir tikrinimo priežiūros užduotis;
- atskirti rizikos vertinimo ir prekių tikrinimo procesus;
- gauti ir apdoroti rizikos valdymui reikalingą informaciją iš muitinei prieinamų šaltinių;
- atlikti rizikos analizę pagal sistemoje sukauptus ir sistemai prieinamuose šaltiniuose esančius duomenis;
- kurti tikslias ir lengvai keičiamas rizikos taisykles ir jas taikyti vertinant sistemos gaunamas deklaracijas;

- sąveikauti su muitinės deklaracijų apdorojimo sistemomis ir kitais Integruotos MIS posistemiais, taip pat ES sistemomis, kurių funkcijoms atlikti reikalingas rizikos įvertinimas;
- apdoroti ir sisteminti duomenis apie atliekamų transakcijų kiekį, laiką ir pobūdį; naudotojui draugiška forma atlikti bet kokių sistemoje sukauptų duomenų ir transakcijų paiešką bei teikti standartines ir lanksčias ataskaitas;

Esamą RIKS Įforminimo komponentę sudaro:

- Įforminimo darbastalis, Dizaineris ir Analizės serveris, sukurti ESKORT pagrindu. Įforminimo darbastalis ir Dizaineris yra skirti rizikos įvertinimo taisyklių, parametrų bei konfigūracijos tvarkymui. Analizės serveris skirtas automatiniam muitinės deklaracijų rizikos vertinimui muitinio įforminimo metu;
- RATIS modulis – speciali programinė įranga, skirta rizikos informacijos kaupimo ir analizės bei deklaracijų rizikos įvertinimo, atrankos, kanalo keitimo, tikrinimo ir tikrinimo priežiūros procesų valdymui, įvertinimo bei patikrinimo rezultatų registravimui, ataskaitų generavimui ir duomenų mainams.

Esama RIKS Įforminimo komponentė turi sąsajas su šiais Integruotos MIS posistemiais, jų komponentėmis ir išorinėmis IS:

- MDAS,
- NTKS,
- KIPIS,
- PREMI,
- MPR,
- LITAR,
- NOVIS,
- Interpolo generalinio sekretoriato duomenų baze,
- Lietuvos nacionaline Šengeno informacine sistema,
- BAXE,
- Esama RIKS Asmenų patikrinimų komponente.

Esama RIKS Įforminimo komponentė vertina sistemose MDAS ir NTKS apdorotų muitinės deklaracijų bei išorinės IS KIPIS apdorojamų laivo važtaraščių duomenis.

Importo deklaracijos rizikos vertinimui naudojama sąsaja su sistema PREMI prekės papildomo matavimo vieneto kodui ir prekės vidutinei vertei gauti.

Sąsaja su Interpolo generalinio sekretoriato duomenų baze ir Lietuvos nacionaline Šengeno informacine sistema naudojama patikrinti, ar prekes gabenantis automobilis arba automobilis, gabenamas kaip prekė, nėra įtraukti į tuos šaltinius kaip ieškomi.

Sąsaja su BAXE naudojama duomenų mainams, kai transporto priemonės ir jomis gabenamos prekės tikrinamos rentgenu.

1.3.3.2. **Esamos RIKS Asmenų patikrinimų komponentė**, skirta visapusiškai vertinti riziką ir atrinkti fizinius ir juridinius asmenis ir/arba jų įformintas deklaracijas patikrinimams po muitinio įforminimo bei fiksuoti patikrinimų eigą.

Esamos RIKS Asmenų patikrinimų dalies funkcionalumas sudaro sąlygas:

- atlikti rizikos įvertinimą pagal pilną Esamos RIKS Asmenų patikrinimų dalies taisyklių rinkinį, pagal pasirinktą taisyklę arba taisyklių grupę;
- atlikti Esamos RIKS Asmenų patikrinimų dalies duomenų rinkinio rizikos įvertinimą;
- įkelti į Esamos RIKS įvertinimui reikiamus duomenims iš LMDS;
- pagal Esamos RIKS Įforminimo dalyje sukurtus rizikos profilius nukreipti deklaracijas tikrinimui po muitinio įforminimo;
- atlikti įformintų muitinės deklaracijų rizikos įvertinimą pagal Esamos RIKS Asmenų patikrinimų dalyje specialiai tam tikslui sukurtą taisyklių rinkinį;

- vertinti asmenų ir įformintų deklaracijų riziką pagal sistemoje esančias keičiamas taisykles ir į sistemą įkeltus išorinių šaltinių duomenis;
- išbandyti naujų taisyklių teisingumą netrukdant bendram sistemos darbui.

Esamą RIKS Asmenų patikrinimų komponentę sudaro:

- Dizaineris, Konsolė ir Analizės serveris, sukurti ESKORT pagrindu. Dizaineris skirtas rizikos vertinimo taisyklių, konfigūracijos tvarkymui. Konsolė yra skirta asmenų bei muitinės deklaracijų rizikos vertinimo užduočių paleidimui, stebėjimui ir valdymui. Analizės serveris skirtas asmenų bei muitinės deklaracijų rizikos vertinimui po muitinio įforminimo;
- AUDIT modulis – speciali programinė įranga, skirta asmenų ir įformintų deklaracijų atrankai patikrinimams, asmenų ir deklaracijų patikrinimų rezultatų po muitinio įforminimo proceso fiksavimui, ataskaitų generavimui.

Esama RIKS Asmenų patikrinimų komponentė turi sąsajas su šiais Integruotos MIS posistemiais, jų komponentėmis ir išorinėmis IS:

- LMDS,
- MPR,
- LITAR,
- NOVIS,
- Esama RIKS Įforminimo komponente,
- VMI Audito IS.

Esamos RIKS Asmenų patikrinimų komponentės duomenų šaltinis yra LMDS ir MPR. Duomenys apie mokesčių mokėtojų (juridinių asmenų) atžvilgiu vykstančius/atliktus kontrolės veiksmus mokesčių ir muitų srityje jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis yra teikiami VMI Audito IS.

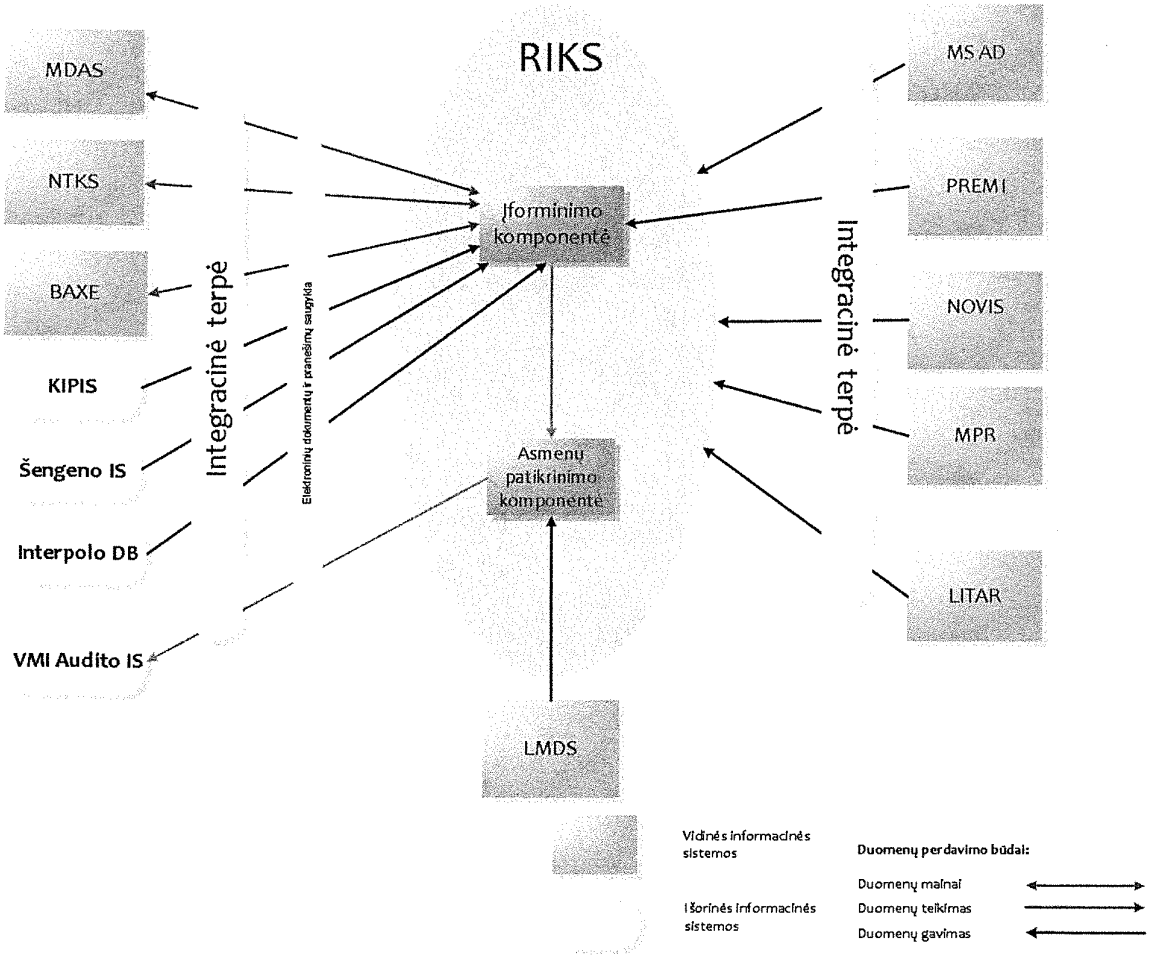
Abi Esamos RIKS komponentės turi sąsajas su MPR, LITAR ir NOVIS. MPR užregistravus naują muitinės prievolininką ar pakeitus jau registruoto prievolininko duomenis, jie automatiškai atsinaujina abiejose Esamose RIKS komponentėse. Naudotojų ir jų priklausomybės struktūriniam padaliniui/muitinės įstaigai duomenys į Esamos RIKS komponentes perduodami iš NOVIS.

Visi Esamos RIKS ir kitų sistemų duomenų mainai vyksta jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Esamos RIKS naudotojų autentifikavimas ir autorizavimas atliekamas sąveikoje su MS AD sistema.

Yra realizuota sąsaja tarp abiejų Esamų RIKS komponenčių. Pagal Esamoje RIKS Įforminimo dalyje sukurtą rizikos profilį, deklaracija įforminimo metu gali būti nukreipta muitiniam tikrinimui po muitinio įforminimo, perduodant deklaracijos duomenis Esamai RIKS Asmenų patikrinimų komponentei.

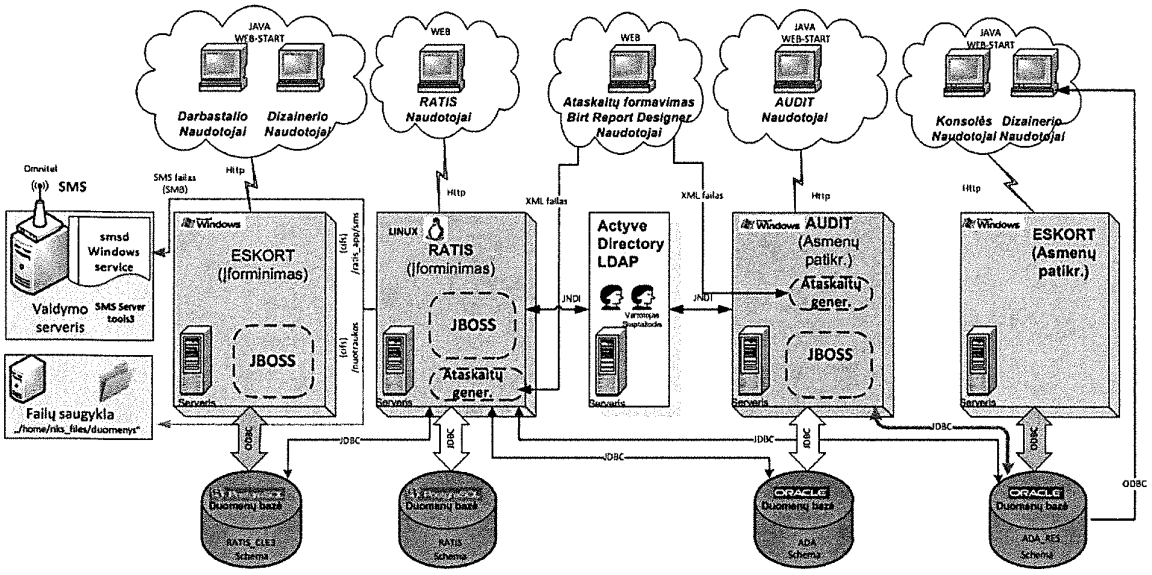
Esamos RIKS funkcinė architektūra pateikta 6 paveiksle.



6 pav. RIKS sąsajų su MIS ir išorinėmis IS schema

Vidinė Esamos RIKS sąsaja realizuota tiesiogine integracija. Esamos RIKS integracija su kitais Integruotos MIS posistemiais ir informacinėmis sistemomis yra realizuotos 2 būdais: tiesiogine integracija (LMDS – AUDIT) ir žiniatinklio paslaugomis, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (6 pav.). Duomenų gavimas (KIPIS - RATIS) ir duomenų teikimas (AUDIT – VMI Audito IS) realizuotas žiniatinklio paslaugų pagalba, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (6 pav.). Duomenų perdavimas vykdomas ***HTTPS*** protokolu serverių skaitmeninių sertifikatų pagalba.

1.3.3.3. Bendroji Esamos RIKS techninės architektūros diagrama pateikta 7 pav.



7 pav. Bendroji Esamos RIKS architektūros diagrama

2–5 lentelėse pateikiamos Esamos RIKS ir jos sudedamųjų dalių techninės aplinkos komponentės ir realizavimo priemonės.

2 lentelė. Esamos RIKS Asmenų patikrinimo komponentės (ESKORT) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	**Pavadinimas, versija**
Kliento dalis	
Operacinė sistema	*MS Windows 7 ir aukštesnės versijos*
Programavimo platforma	*JAVA JRE (Web Start) 1.6 ir aukštesnės versijos*
Interneto naršyklė	*Mozilla FireFox; Google Chrome; MS Internet Explorer 9 arba aukštesnės versijos*
Serverio dalis	
Operacinė sistema	*Windows Server 2008*
Duomenų bazių valdymo sistema	*Oracle 10g2*
Programavimo platforma	*C++, JAVA 1.7*
Aplikacijų serveris	*JBoss 7.1*

3 lentelė. Esamos RIKS Asmenų patikrinimo komponentės (AUDIT) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	**Pavadinimas, versija**
Kliento dalis	
Operacinė sistema	*MS Windows 7 ir aukštesnės versijos*
Programavimo platforma	*JAVA JRE (Web Start) 1.6 ir aukštesnės versijos*
Interneto naršyklė	*Mozilla FireFox; Google Chrome; MS Internet Explorer 9 arba aukštesnės versijos*
Serverio dalis	
Operacinė sistema	*CentOS Linux release 7.4*

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Duomenų bazių valdymo sistema	*Oracle 10g2*
Programavimo platforma	*C++, JAVA 1.7*
Aplikacijų serveris	*JBoss 7.1*

4 lentelė. Esamos RIKS Įforminimo komponentės (ESKORT) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	*MS Windows 7 ir aukštesnės versijos*
Programavimo platforma	*JAVA JRE (Web Start) 1.6 ir aukštesnės versijos*
Interneto naršyklė	*Mozilla FireFox; Google Chrome; MS Internet Explorer 9 arba aukštesnės versijos*
Serverio dalis	
Operacinė sistema	*Windows Server 2008 SP1*
Duomenų bazių valdymo sistema	*Postgresql 9.6*
Programavimo platforma	*C++, JAVA 1.6 ar 1.7*
Aplikacijų serveris	*JBoss 7.1*

5 lentelė. Esamos RIKS Įforminimo komponentės (RATIS) techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	*MS Windows 7 ir aukštesnės versijos*
Programavimo platforma	*JAVA 1.6 ir aukštesnės versijos*
Interneto naršyklė	*Mozilla FireFox; Google Chrome; MS Internet Explorer 9 arba aukštesnės versijos*
Serverio dalis	
Operacinė sistema	*CentOS 7.4*
Duomenų bazių valdymo sistema	*Postgresql 9.6*
Programavimo platforma	*JAVA 1.6*
Aplikacijų serveris	*JBoss 5.1*
Failų saugykla	
Operacinė sistema	*CentOS 7.4*
Failų apsikeitimo programa	*Samba 4.7*
Valdymo serveris (SMS)	
Operacinė sistema	*Microsoft Windows Server2003*

Esamos RIKS Įforminimo ir Asmenų patikrinimų dalys turi testines aplinkas.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys – užtikrinti ES ir nacionalinių muitų teisės aktų reikalavimų, susijusių su rizikos valdymu naudojant elektronines duomenų apdorojimo priemones, įgyvendinimą ir balansą tarp kontrolės priemonių taikymo ir palankių sąlygų teisėtam verslui sudarymo. Tobulinti rizikos valdymą, padalinant Esamą RIKS į tris savarankiškus posistemius – Deklaracijų rizikos valdymo (toliau – Naujoji RIKS), Tikrinimų valdymo (toliau – KOMANDORAS) ir Asmenų rizikos valdymo ir patikrinimų (toliau – AUDITAS), išsaugant esamas funkcijas ir sąsajas, ir

kiekvieną posistemį papildant naujomis funkcijomis ir sąsajomis. Kartu su Perkančiosios organizacijos priežiūros specialistais užtikrinti nepertraukiamą, stabilų ir efektyvų Esamos RIKS veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą ES ir LR teisės aktams bei muitinės veiklos reikalavimams ir suderinamumą su kitais Integruotos MIS posistemiais bei išorinėmis IS, taip pat po pertvarkymo atskirtų ir atnaujintų Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS nepertraukiamą, stabilų ir efektyvų veikimą.

2.2. Konkretūs uždaviniai

2.2.1. Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1.1. Esamos RIKS pertvarkymo paslaugas, kurių teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga ne vėlesnė nei 2021 m. gruodžio 10 d. (nuo perkančiosios organizacijos ir tiekėjo nepriklausančių aplinkybių paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių ir tik tuo atveju, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka pratęstas investicijų projekto „Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistemos pertvarkymas ir tobulinimas“ įgyvendinimo terminas):

2.2.1.1.1. Esamos RIKS pertvarkymo į tris savarankiškus posistemius – Deklaracijų rizikos valdymo (Naująją RIKS), Tikrinimų valdymo (KOMANDORAS) ir Asmenų rizikos valdymo ir patikrinimų (AUDITAS) – analizės ir pertvarkymo paslaugas;

2.2.1.1.2. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo paslaugas;

2.2.1.1.3. Naujosios RIKS ir (arba) KOMANDORAS ir (arba) AUDITAS tobulinimo pakeitimų, atliekamų pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus, paslaugas.

2.2.1.2. 12 mėnesių trukmės Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS nemokamas garantinės priežiūros paslaugas, teikiamas nuo paskutiniojo Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS sukūrimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.2.1.3. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, teikiamas 36 mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS bus įdiegti ir pradėti naudoti LM gamybinėse aplinkose.

2.2.1.4. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų vykdymo metu atlikti funkcionalumo papildymai (pataisymai) turi būti atitinkamai perkelti į Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS sistemas.

2.2.2. Vykdydamas užduotį Tiekėjas turi atsižvelgti į šiuos ES muitų teisės aktus (toliau – ES muitų teisės aktai):

2.2.2.1. 2013 m. spalio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas (OL 2013 L 269, p. 1);

2.2.2.2. 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotąjį reglamentą (ES) 2015/2446, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 952/2013 papildomas išsamiomis taisyklėmis, kuriomis patikslinamos kai kurios Sąjungos muitinės kodekso nuostatos (OL 2015 L 343, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. balandžio 5 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/651 (OL 2016 L 111, p. 1) (toliau – SMK DA);

2.2.2.3. 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2447, kuriuo nustatomos išsamios tam tikrų Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 952/2013, kuriuo nustatomas Sąjungos muitinės kodeksas, nuostatų įgyvendinimo taisyklės (OL 2015 L 343, p. 558), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 8 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2017/989 (OL 2017 L 149, p. 19), (toliau – SMK ĮA);

2.2.2.4. 2017 m. lapkričio 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2017/2089 dėl elektroninių sistemų, skirtų informacijos mainams vykdyti ir tai informacijai saugoti vadovaujantis Sąjungos muitinės kodeksu, kūrimo, priežiūros ir naudojimo techninių priemonių;

2.2.2.5. 2016 m. balandžio 11 d. Komisijos įgyvendinimo sprendimą (ES) 2016/578, kuriuo nustatoma darbo programa, susijusi su Sąjungos muitinės kodekse numatytų elektroninių sistemų kūrimu ir diegimu;

2.2.2.6. 2008 m. sausio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimą Nr. 70/2008/EB dėl nepopierinės muitinės ir verslo aplinkos ir EK DG TAXUD Daugiametį elektroninės muitinės strateginį planą (*Electronic Customs Multi-Annual Strategic Plan, MASP*).

Siekiant sinchronizuoti Sąjungos muitinės kodekso darbo programą ir EK DG TAXUD Daugiametį elektroninės muitinės strateginį planą, EK bent kartą per metus atnaujins darbo programą. Tai gali turėti įtakos Sutarties įgyvendinimo veikloms. Tiekėjas turi atsižvelgti į EK parengto MASP ir darbo programos naujausios redakcijos priemones, kurios turi būti įgyvendintos Sutarties vykdymo laikotarpiu, DG TAXUD ir nacionalinius reikalavimus, įskaitant naujus teisės aktų reikalavimus, kurie gali atsirasti Sutarties vykdymo laikotarpiu

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios Esamos RIKS pertvarkymo paslaugos:

3.1.1. Atlikti Esamos RIKS pertvarkymo į tris savarankiškus Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS posistemius analizę ir parengti analizės ataskaitą;

3.1.2. Atlikti Esamos RIKS Įforminimo komponentės funkcionalumo atskyrimą į du atskirus savarankiškus Naujosios RIKS ir KOMANDORAS posistemius užtikrinant egzistuojančio funkcionalumo perkėlimą į naujus kuriamus posistemius bei reikiamas sąsajas ir duomenų mainus tiek tarp šių posistemių, tiek tarp šių posistemių ir kitų muitinės bei išorinių informacinių sistemų bei galimybę toliau nepriklausomai tobulinti abu posistemius.

3.1.3. Atskirti Esamos RIKS Asmenų patikrinimų komponentę į atskirą savarankišką posistemį AUDITAS, užtikrinant egzistuojančio funkcionalumo perkėlimą ir reikiamas sąsajas ir duomenų mainus tiek su Naująja RIKS ir KOMANDORAS, tiek su kitomis muitinės ir išorinėmis informacinėmis sistemomis bei galimybę toliau nepriklausomai tobulinti AUDITAS posistemį.

3.1.4. Pertvarkyti Esamos RIKS integracines sąsajas su muitinės ir išorinėmis informacinėmis sistemomis taip, kad Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS apsikeitimas informacija su muitinės ir išorinėmis sistemomis išliktų tokios pat apimties, kaip Esamos RIKS. Sukurti naujas integracines sąsajas tarp Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS taip, kad jos galėtų keistis reikiama informacija tarpusavyje ir duomenų prieinamumo ir panaudojimo galimybės Naujojoje RIKS, KOMANDORE ir AUDITE būtų ne mažesnės apimties, nei yra Esamoje RIKS.

3.2. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios Deklaracijų rizikos valdymo posistemio (Naujosios RIKS) tobulinimo paslaugos:

3.2.1. Sukurti naujas ir (arba) patobulinti esamas integracines sąsajas su Integruotos MIS posistemiais bei kitomis muitinės ir išorinėmis informacinėmis sistemomis taip, kad Naujoji RIKS gebėtų gauti ir naudoti rizikos analizei tose sistemose esančius duomenis, ir, kai reikalinga, perduoti duomenis toms sistemoms.

3.2.2. Įdiegti ne mažiau kaip 3 automatinės rizikos analizės metodus, leidžiančius realiu laiku nustatyti deklaracijos rizikos lygį pagal istorinius Naujosios RIKS, KOMANDORAS, AUDITAS ir kitose muitinės sistemose ir išorinėse sistemose sukauptus duomenis.

3.2.3. Papildyti vertinamų deklaracijų aibę naujomis deklaracijomis, įkaitant SMK ir jo įgyvendinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus duomenų rinkinius ir atsižvelgiant į MASP numatytus SMK įgyvendinimo terminus.

3.2.4. EK parengtų specifikacijų pagrindu įgyvendinti Naujosios RIKS sąveiką su ICS2 (R1) Centriniu repozitoriumi;.

3.2.5. Sukurti ir (arba) patobulinti Naujosios RIKS funkcionalumą atitinkančias ataskaitas.

3.3. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios Tikrinimų valdymo posistemio KOMANDORAS tobulinimo paslaugos:

3.3.1. Sukurti automatinį lengvai sistemos naudotojui konfigūruojamą tikrinimų skirstymo valdymą sudarant galimybę tikrinimus skirstyti ir rankiniu būdu. Tikrinimų skirstymo valdymo funkcionalumas turi būti sukurtas atsižvelgiant į muitinės pareigūnų kompetencijas ir darbo vietas (įskaitant mobiliąsias darbo vietas).

3.3.2. Sukurti automatinę tikrinimų priežiūrą sudarant galimybę tikrinimų priežiūrą valdyti ir rankiniu būdu.

3.3.3. Sukurti tikrinimo ir tikrinimo priežiūros užduočių eigos stebėjimo funkcionalumą, kuris sudarytų sąlygas stebėti tiek vienos atskiros tikrinimo užduoties vykdymo eigą, tiek ir bendrą konkrečiam struktūriniam padaliniui priskirtų tikrinimo užduočių eigą.

3.3.4. Pritaikyti KOMANDORAS darbui išmaniuose mobiliuose įrenginiuose tokiu būdu, kad naudotojui būtų patogu naudoti funkcionalumą populiariausiomis internetinėmis naršyklėmis.

3.3.5. EK parengtų specifikacijų pagrindu įgyvendinti KOMANDORAS sąveiką su ICS2 (R1) Centriniu repozitoriumi.

3.3.6. Sukurti naujas ir (arba) patobulinti esamas integracines sąsajas su Integruotos MIS posistemiais bei kitomis muitinės ir išorinėmis informacinėmis sistemomis, kurių funkcijoms atlikti reikalingi tikrinimo rezultatais arba kurių duomenys reikalingi muitinio tikrinimo atlikimui.

3.3.7. Sukurti reikalingas tikrinimų ataskaitas.

3.4. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios Asmenų patikrinimų posistemio AUDITAS tobulinimo paslaugos:

3.4.1. Optimizuoti ir pilna apimtimi automatizuoti duomenų, reikalingų asmenų ir jų įformintų deklaracijų rizikos valdymui, agregavimo ir rizikos vertinimo procesus.

3.4.2. Sukurti naujus ir (arba) patobulinti esamus funkcionalumus ir rizikos vertinimo taisyklių rinkinius, leidžiančius vertinti ir naudoti patikrinimų vykdymui naujus ir (arba) patobulintus duomenų rinkinius.

3.4.3. Sukurti naujas ir (arba) patobulinti esamas integracines sąsajas su Integruotos MIS posistemiais bei kitomis muitinės ir išorinėmis informacinėmis sistemomis taip, kad AUDITAS galėtų perduoti ir priimti tose sistemose esančius duomenis ir naudoti juos automatinei rizikos analizei, sklandžiai funkcionuotų ir atitiktų nacionalinių ir ES teisės aktų reikalavimus.

3.5. Reikalavimai Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS architektūrai, techninei aplinkai bei integravimui

3.5.1. Tiekėjas, siūlydamas Esamos RIKS pertvarkymo bei Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo būdus turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LM sprendimais bei jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (*investment saving*).

3.5.2. Reikalavimai Naujajai RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS:

3.5.2.1. Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS turi būti realizuota Integruotos MIS turimoje informacinių technologijų architektūroje. Operacinių sistemų ir duomenų bazių valdymo sistemos versijos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija Sutarties įgyvendinimo darbų plano rengimo metu.

3.5.2.2. Sistemos programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys, didinant sistemos našumą.

3.5.2.3. Architektūra turi leisti Naująją RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS posistemius modernizuoti nepriklausomai.

3.5.2.4. Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS turėtų būti grindžiama naujausiais standartais, naudotinos objektinio programavimo kalba Java, išplėstinė aprašų žymių kalba XML (*eXtensible Markup Language*) ir žiniatinklio/tinklinių paslaugų (*Web Services*) technologijos.

3.5.2.5. Siūlomas sprendimas neturėtų būti priklausomas nuo konkrečių informacinių ir elektroninių ryšių technologijų produktų ir platformų, bet turi būti perkeliamas ir lengvai pritaikomas LM aplinkai.

3.5.2.6. Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS turės būti įdiegtos Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje: x86 architektūros virtualiuose serveriuose, veikiančiuose VMware vSphere Enterprise operacinių sistemų pagrindu. Operacinėje sistemoje CentOS, ne žemesnėje kaip 6.5 versijoje.

3.5.2.7. Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS turi būti lengvai konfigūruojamos, išplečiamos ir integruojamos su esama LM informacine infrastruktūra bei taikomosiomis programomis, naudojant ESB.

3.5.2.8. Duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklausos/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šio dokumento 1.3.2. skyrelyje.

3.5.2.9. Duomenų mainai turi būti vykdomi panaudojant XML žiniatinklio (Web Services) technologijas, SOAP protokolą.

3.5.2.10. Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS turi būti pasiekiamos, naudojant interneto naršyklę ir nediegiant jokių papildinių (add-in, plug-in) ar papildomų programinių komponentų.

3.5.2.11. Sistema turi palaikyti HTTPS protokolą.

3.5.2.12. Sistema turi palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.

3.5.2.13. Technologinė platforma turi būti suderinta su Integruotos MIS naudojamomis technologijomis ir infrastruktūra, kurios komponentai bus panaudoti realizuojant projektą.

3.5.2.14. Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS turi būti projektuojamos reliacinės duomenų bazės pagrindu, palaikyti XML ir failų apdorojimo ir saugojimo galimybes.

3.5.2.15. Naujoji RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS turi būti Integruotos MIS dalimi.

3.5.2.16. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tarpusavio sąsajos ir sąsajos su kitomis muitinės ir išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti sukurtos naudojant jungiančiosios programinės įrangos paketą *webMethods*.

3.5.2.17. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi Tiekėjo siūlomi Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS kūrimo bei įdiegimo sprendimai nereikalautų Lietuvos Respublikos muitinei papildomai įsigyti nei programinės, nei techninės įrangos jų veikimui užtikrinti.

3.5.2.18. Naujoji RIKS ir KOMANDORAS turi palaikyti ne mažiau kaip 140 mln. transakcijų per metus.

3.5.2.19. KOMANDORAS, AUDITAS turi palaikyti ne mažiau kaip 200 konkurentinių sistemos naudotojų sesijų.

3.5.2.20. Naujoje RIKS didelės apimties deklaracijos automatinio vertinimo trukmė turi būti ne ilgesnė nei 4 min.

3.5.2.21. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS vidutinė transakcijos trukmė turi būti ne ilgesnė nei 5 sekundės.

3.5.2.22. Paslaugą teikiančios sistemos atsakymas paslaugą gaunančiai sistemai turi būti ne ilgesnis nei 5 minutės.

3.5.2.23. Naujoji RIKS ir KOMANDORAS turi gebėti atlaikyti ne mažesnę kaip 50 tūkst. per parą muitinės deklaracijų apdorojimo sistemų pateikiamų pranešimų mainų apkrovą ir be didelių pokyčių – jos ženklų padidėjimą ateityje.

3.5.2.24. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS architektūra ir jos realizacija turi užtikrinti sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą pagal poreikį

padidinant sistemos talpą (*capacity*) ir (arba) išplečiant techninę bazę prijungiant papildomus serverius, dirbančius apkrovos išlyginimo (*load balancing*) režimu.

3.5.2.25. Naujojoje RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS neturi būti pažeistas architektūros sprendimas, atitinkantis į paslaugas orientuotos architektūros SOA principus, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę:

3.5.2.25.1. architektūros pritaikomumas veiklos pokyčiams;

3.5.2.25.2. gebėjimas sujungti atskiras komponentes į visumą (jungimas iš dalių);

3.5.2.25.3. orientavimas į paslaugų teikimą (t. y. sistema, pateikdama rezultatą, tampa paslaugos teikėja priimančiosios sistemos atžvilgiu);

3.5.2.25.4. sudėtinių (kompozitinių) paslaugų teikimas;

3.5.2.25.5. gebėjimas publikuoti (eksponuoti) teikiamas paslaugas.

3.5.2.26. Turi būti taikomi principai, užtikrinantys bendravimo tarp sistemų – paslaugų teikėjų ir paslaugų gavėjų bei tarp įvairių taikomųjų programų silpnosiomis integravimo paslaugomis (*loose coupling*) pakartotiną panaudojimą, lengvą sistemų priežiūrą ir jos efektyvumą. Tą turi užtikrinti:

3.5.2.26.1. kelių protokolų palaikymo ir konvertavimo paslaugos;

3.5.2.26.2. kelių pranešimų formatų palaikymo ir transformavimo paslaugos;

3.5.2.26.3. nukreipimo (*routing*) paslaugos;

3.5.2.26.4. techninės informacijos, kuria keičiamasi, teisingumo įvertinimas;

3.5.2.26.5. sistemos kuriamos keturių lygmenų (duomenų, veiklos logikos, integravimo ir naudotojo lygmenys) architektūros pagrindu:

3.5.2.26.5.1. duomenų lygmenyje saugomi sistemos duomenys. Šį lygmenį sudaro reliacinių duomenų bazių serveris bei duomenų bazė;

3.5.2.26.5.2. veiklos logikos lygmenyje vykdomi veiklos procesai, taikomos veiklos taisyklės, atliekami skaičiavimai ir pan. Šiame lygmenyje taip pat realizuojami naudotojo sąsajos apipavidalinimui naudojami komponentai. Šis lygmuo atsakingas už duomenų priėmimą bei perdavimą tarp duomenų lygmens ir naudotojo lygmens. Šiame lygmenyje taip pat autentifikuojami naudotojai ir kontroliuojama jų prieiga prie sistemos. Šį lygmenį sudaro aplikacijų serveris;

3.5.2.26.5.3. integracijos lygmuo atsakingas už komunikaciją tarp įvairių informacinių sistemų. Šiame lygmenyje priimama informacija, struktūriškai patikrinama, jei reikia, transformuojama ir perduodama adresatui. Šiame lygmenyje taip pat realizuotas paslaugų registras. Šį lygmenį sudaro integracinės terpės programinė įranga.

3.5.2.26.6. naudotojo lygmenyje apipavidalinama naudotojo sąsaja – naudotojui pateikiamos ekraninės formos su duomenimis, t. y. sugeneruotą HTML kodą per interneto tinklą gauna naudotojo naršyklė ir parodo jo kompiuterio ekrane galutinį vaizdą. Šio lygmens pagalba naudotojas dirba su sistema, bet naudotojo lygmuo negali tiesiogiai komunikuoti nei su duomenų lygmeniu, nei su išorinėmis sistemomis.

3.5.3. Visi techninės specifikacijos reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei tiekėjas techninėje užduotyje rastų reikalavimą, susijusį su konkretaus gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologiją (*proprietary*), tiekėjas gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra prierašas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

3.5.4. Tiekėjui pasiūlius lygiavertį produktą, turės būti pateiktas priemonių planas, kaip ketinama pakeisti šiuo metu naudojamą produktą kitu, jo įgyvendinimo grafikas ir pakeitimo strategija, o pats produktas privalės būti pakeistas rangovo sąskaita (jei produktas reikalauja

licencijų, jos turės būti pateiktos su trejų metų priežiūros ir palaikymo paslaugomis, licencijų (bei jų priežiūros ir palaikymo paslaugų) kaina turi būti ne didesnė nei Perkančiosios organizacijos mokama suma už šiuo metu naudojamus produktus).

3.5.5. Tiekėjui pasiūlius lygiavertį procesą, turi būti pateiktas priemonių planas, kaip ketinama pakeisti šiuo metu galiojantį procesą kitu, jo įgyvendinimo grafikas ir strategija; turės būti nurodyta ir aprašyta, kuriuos ir kaip šiuo metu veikiančius procesus įtakos pakeitimas. Jeigu dėl naujai siūlomo lygiaverčio proceso reikės atlikti esamų sąsajų su šiuo metu veikiančiais procesais pakeitimus, jų pakeitimai turės būti atlikti rangovo sąskaita. Visi numatomi pakeitimai turi būti atlikti nestabdant informacinės sistemos (sistemų) veikimo ir užtikrinant jos (jų) įprastą darbą. Turi būti suteikti visi reikiami priežiūros specialistų, administratorių ir, reikalui esant, naudotojų mokymai, taikant principą „mokyk mokytoją".

3.6. Papildomi 3.2.-3.4. punktuose nenumatyti Naujosios RIKS, KOMANDORAS, AUDITAS tobulinimo poreikiai – tobulinimo pakeitimai (*evolutive changes*)

3.6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus poreikiui atlikti esminius Naujosios RIKS ir (arba), KOMANDORAS ir (arba) AUDITAS pakeitimus, t. y. sukurti naują sistemos funkcinį pakeitimą pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus Tiekėjas turės suteikti Naujosios RIKS ir (arba), KOMANDORAS ir (arba) AUDITAS tobulinimo pakeitimų paslaugas. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms priskirtinos veiklos yra susijusios su sistemos tobulinimui priskirtinų, bet Sutartyje nenumatytų Perkančiosios organizacijos poreikių realizavimu atsiradus naujiems arba pasikeitus Naujosios RIKS ir (arba), KOMANDORAS ir (arba) AUDITAS įgyvendinamiems teisės aktams, ženkliai pasikeitus sistemoje įgyvendintiems veiklos procesams, atnaujinus su Naująja RIKS ir (arba), KOMANDORAS ir (arba) AUDITAS susijusius Integruotos MIS posistemius, kitas muitinės arba EK administruojamas sistemas, su kuriomis sąveikauja Naujoji RIKS ir (arba), KOMANDORAS ir (arba) AUDITAS.

3.6.2. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti 3.2-3.4 punktuose numatytų Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo paslaugų dalies, jeigu išnyksta poreikis įsigyti minėtas paslaugas arba bus sumažintas finansavimas minėtų paslaugų įsigijimui. Šiuo atveju, bus mažinama bendra sutarties kaina.

3.7. Sutarties įgyvendinimo metu Tiekėjas turės teikti šias Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas:

3.7.1. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.3.7 punkte pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų Esamos RIKS darbą, šalinti incidentus (sutrikimus), įskaitant incidentus (sutrikimus) atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl incidentų (sutrikimų) atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.7.2. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.3.8 punkte pateiktais reikalavimais, atlikti Esamos RIKS papildymus ir (arba) pataisymus, Esamos RIKS įgyvendintuose veiklos procesuose ar Esamos RIKS realizavimo priemonėse:

3.7.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus Esamos RIKS įgyvendintiems teisės aktams;

3.7.2.2. atsiradus naujiems su Esamos RIKS susijusiems EK parengtiems dokumentams arba EK reikalavimams, kurių įgyvendinimas privalomas valstybėms narėms;

3.7.2.3. šalinant Esamos RIKS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniams bei techniniams reikalavimams;

3.7.2.4. sprendžiant Esamos RIKS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.7.2.5. užtikrinant Esamos RIKS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek Esamos RIKS priežiūros specialistams;

3.7.2.6. realizuojant Esamos RIKS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus muitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.7.2.7. atnaujinus su Esamos RIKS susijusias IS, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui Esamos RIKS ir (arba) jos aplinkoje;

3.7.2.8. pritaikant Esamos RIKS diegiamoms naujoms naudojamų operacinių ir duomenų bazių valdymo sistemų versijoms.

3.7.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios specifikacijos 4.3.9 punkto reikalavimais:

3.7.3.1. Esamos RIKS sisteminės priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su Esamos RIKS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas Esamos RIKS modulių versijas;

3.7.3.2. Esamos RIKS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais.

3.7.4. Atlikti su Esamos RIKS susijusių teisės aktų, EK ir kitų veiklos reikalavimų ir su jais susijusių dokumentų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas Esamos RIKS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus (toliau – analizės darbas).

3.7.5. Atlikti Esamos RIKS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas Esamos RIKS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas sistemos stabilumo, efektyvumo, greitaveikos, pasikartojančių incidentų ir pan. problemas.

3.8. Sutarties įgyvendinimo metu Tiekėjas turės teikti šias Sutarties įgyvendinimo metu sukurtų Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros paslaugas:

3.8.1. Vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.1 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS darbą, šalinti incidentus (sutrikimus), įskaitant incidentus (sutrikimus) atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl incidentų (sutrikimų) atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.8.2. Vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.2 papunkčio reikalavimais, atlikti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS papildymus ir (arba) pataisymus, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS įgyvendintuose veiklos procesuose ar Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS realizavimo priemonėse:

3.8.2.1. šalinant Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniams bei techniniams reikalavimams;

3.8.2.2. sprendžiant Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus.

3.8.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.3 papunkčio reikalavimais:

3.8.3.1. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS versijas;

3.8.3.2. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais.

3.8.4. Atlikti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas Naujosios

RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai Esamos RIKS atskyrimo į tris atskirus posistemius, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo veikloms:

4.1.1. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti Projekto kokybės planą (toliau – PKP), aprašantį šios techninės specifikacijos 3.1-3.4 punktuose išvardytų darbų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius teikinius (rezultatus), už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Visos tobulinimo (Esamos RIKS atskyrimo į tris atskirus posistemius, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo ir jų tobulinimo pakeitimų) paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiuo PKP.

4.1.2.Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti už Sutarties įgyvendinimą atsakingai Perkančiosios organizacijos darbo grupei Sutarties įgyvendinimo darbų planą.

4.1.3. Visų tobulinimo paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti mėnesio, ketvirčio ir galutinę ataskaitas, kurioms reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.2. Reikalavimai Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo pakeitimams: 4.2.1. Tiekėjas, gavęs prašymą atlikti tobulinimo pakeitimą, turi pateikti jo įvertinimą, vadovaudamasis Sutartyje numatytais fiksuotais elementarių funkcijų įkainiais ir jų sudėtingumo koeficientais, t. y. pateikti tobulinimo pakeitimui reikalingų sukurti elementarių funkcijų (žr. 4.2.2 p.) sąrašą su trumpu kiekvienos funkcijos aprašymu, prie kiekvienos funkcijos nurodydamas jos sudėtingumo lygį (žr. 4.2.3 p.), ir nurodydamas bendrą tobulinimo pakeitimo vertę, kurią sudaro visų elementarių funkcijų, kurias reikia sukurti tobulinimo pakeitimui įgyvendinti, įkainių bendra suma.

6 lentelė

Tobulinimo pakeitimas	**Mato vnt.**	**Įkainis be PVM, Eur**	**PVM tarifas proc.**	**PVM suma, Eur**	**Įkainis su PVM, Eur**	**Bendra suma be PVM, Eur**	**Bendra suma su PVM, Eur**
1. Tobulinimo pakeitimas, susidedantis iš šių elementariųjų funkcijų:							
1.1. Žemo sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.2. Vidutinio sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.3. Aukšto sudėtingumo elementarioji funkcija							
					Iš viso:		

4.2.2. Elementari funkcija – tai informacinės sistemos programinės, sisteminės įrangos ar duomenų bazės elementas, atliekantis tam tikrą funkciją:

4.2.2.1. duomenų struktūros vienetas (duomenų bazės lentelė, duomenų bazės indeksas, duomenų bazės trigeris ir pan.);

4.2.2.2. išorinės sąsajos vieneto, užtikrinančio sąsajos su kitu Integruotos MIS posistemiu ar išorine IS, elementas;

4.2.2.3. naudotojo sąsajos vieneto (ekraninė forma duomenų pateikimui, įvedimui, redagavimui, paieškai ir įvedimo kontrolei) elementas;

4.2.2.4. duomenų apdorojimo vienetas (programinės įrangos elementas, vykdantis vieną ar kelis elementarius programinius procesus, atliekančius veiksmus su duomenimis/objektais ir pan.);

4.2.2.5. sisteminės įrangos vienetas (Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) arba operacinės sistemos (OS) priemonių elementas, atliekantis konfigūravimo, migravimo ar pan. veiksmus).

4.2.3. Elementarios funkcijos sudėtingumas vertinamas 3 lygiais: žemas, vidutinis ir aukštas, skirtingoms elementarių funkcijų rūšims gali būti taikomi skirtingi sudėtingumo lygių koeficientai.

4.2.4. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą atvirajam konkursui, turi nurodyti fiksuotus elementarių funkcijų įkainius ir jų sudėtingumo koeficientus, žemam sudėtingumo lygiui taikydamas koeficientą, lygų vienetui.

4.2.5. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms įsigyti perkančioji organizacija numato ne didesnę nei 75 000 Eur, įskaitant PVM, sumą.

4.3. Reikalavimai Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms:

4.3.1. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos taikant du apmokėjimo tipus:

4.3.1.1. fiksuotą mėnesinį mokestį (toliau – abonentinis mokestis), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.7.1, 3.7.3, 3.7.4 ir 3.7.5 papunkčiuose (bendra abonentinio mokesčio suma negali sudaryti daugiau nei 30 proc. Sutartyje numatytos bendros Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų sumos);

4.3.1.2. apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus ekspertinių darbo valandų įkainius (toliau – įkainiai), apmokant už suteiktas paslaugas, nurodytas 3.7.2 papunktyje.

4.3.2. Paslaugai suteikti reikalingų kaštų įvertinimas (toliau – kaštų įvertinimas) atliekamas Tiekėjui parengus ir pateikus Perkančiajai organizacijai detalią išvadą, kurioje nurodoma: darbų apimtis ją detalizuojant pagal skirtingą darbų (veiklų) pobūdį ir etapus, paslaugai suteikti reikalingų ekspertinių darbo valandų kiekis ir jų kaina pagal Sutartyje nustatytus įkainius, juos paskirstant pagal įvardytą darbų ir jų atlikimo etapų detalizavimą. Tiekėjo pateiktas kaštų įvertinimas derinamas su Perkančiąja organizacija ir, jei reikia, tikslinamas.

4.3.3. Į kaštų įvertinimą neturi būti įtraukiami Perkančiajai organizacijai pateikto rezultato įdiegimo į testavimo ir gamybines aplinkas, priėmimo testavimo ir klaidų taisymo bei konsultacijų testavimo metu kaštai, taip pat paslaugos įgyvendinimui reikalingų susitikimų (Tiekėjo kelionės, apgyvendinimo ir pan.) kaštai.

4.3.4. Kaštų įvertinimas atliekamas prieš suteikiant paslaugą.

4.3.5. Perkančioji organizacija nemoka už Tiekėjo atliktą ir pateiktą kaštų įvertinimą ir pasilieka sau teisę neužsakyti įvertintos paslaugos.

4.3.6. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintas kaštų įvertinimas yra fiksuotas ir nekeičiamas nei paslaugos įgyvendinimo metu, nei ją įgyvendinus.

4.3.7. **Reikalavimai Esamos RIKS incidentams (sutrikimams) šalinti:**

4.3.7.1. **Sutrikimas** – tai:

- visiškas arba dalinis Esamos RIKS darbo sutrikimas, kai Esamoji RIKS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida Esamos RIKS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.3.7.2. **Sutrikimų tipai:**

4.3.7.2.1. **kritiniai**, kai Perkančioji organizacija negali vykdyti jai LR įstatymų bei ES teisės aktų deleguotų funkcijų:

- neveikia visa Esama RIKS sistema ar jos komponentė, daranti kritinę įtaką Esamiems RIKS įgyvendintiems veiklos procesams, arba

- klaidingai veikia Esama RIKS komponentė, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia Esama RIKS komponentė, sąveikaujanti su kitais Integruotos MIS posistemiais ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir kritiškai įtakojanti šių komponenčių, posistemių ar sistemų veiklą, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.3.7.2.2. **svarbūs**, kai:

- neveikia arba klaidingai veikia Esama RIKS komponentė, kritiškai neįtakojanti veiklos procesų, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia arba klaidingai veikia Esama RIKS komponentė, sąveikaujanti su kitais Integruotos MIS posistemiais ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir kritiškai neįtakojanti šių posistemių veiklos, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.3.7.2.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis Esamos RIKS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.3.7.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.3.7.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 7 lentelėje.

4.3.7.4. Reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikai:

4.3.7.4.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas patvirtina informacijos apie sutrikimą gavimą.

4.3.7.4.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.3.7.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.3.7.6. lentelėje pateikiama informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

7 lentelė

Sutrikimo tipas	**Prioritetas**	**Reakcija**		**Sutrikimo pašalinimo laikas**	
		Esamos RIKS Įforminimo komponentė	**Esamos RIKS Asmenų patikrinimų komponentė**	**Esamos RIKS Įforminimo komponentė**	**Esamos RIKS Asmenų patikrinimų komponentė**
Kritinis	Kritinis	iki 1 val.	iki 2 darbo* val.	2 val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 2 val.	Iki 1 darbo* dienos	1 darbo* diena	5 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	iki 2 darbo* dienų	5 darbo* dienos	10 darbo* dienų
Mažas	Žemas	iki 2 darbo* dienų	iki 3 darbo* dienų	20 darbo* dienų	20 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.3.7.7. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.3.7.8. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.3.7.9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai, Priežiūros reglamente nustatyta tvarka, informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

4.3.7.10. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu, o problema sprendžiama registruojant Tiekėjui atitinkamą paslaugos prašymą, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.3.8 punkte nustatyta tvarka.

4.3.7.11. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam terminui. Nepateikus prašymo pratęsti termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.3.7.12. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios[5] Sutartyje numatytos didžiausios Esamos RIKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos[6]:

- esant kritinio prioriteto sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant aukšto prioriteto sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant žemo prioriteto sutrikimui – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

4.3.7.13. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.3.7.11 – 4.3.7.12 punktuose.

4.3.8. Reikalavimai Esamos RIKS paslaugų prašymams:

4.3.8.1. Paslaugos prašymas apima 3.7.2 papunktyje nurodytus Esamos RIKS papildymus (pataisymus) ir 3.7.4 – 3.7.5 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.3.8.2. 3.7.2 papunktyje nurodytos paslaugos įgyvendinamos taikant įkainių apmokėjimo tipą.

4.3.8.3. Esamos RIKS papildymas apima naujų Esamos RIKS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.3.8.4. Esamos RIKS pataisymas apima Esamos RIKS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant ir sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.3.8.5. Paslaugos prašymai atliekami Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka pateikus Tiekėjui atitinkamą prašymą ir 3.7.2 papunktyje nurodytų paslaugų atvejais Tiekėjui parengus bei pateikus paslaugos kaštų įvertinimą ir Perkančiajai organizacijai jam pritarus.

4.3.8.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą suteikti 3.7.2 papunktyje nurodytą paslaugą, per 5 darbo dienas (Tiekėjui paprašius šis terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d.) turi objektyviai įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingų darbų apimtį bei sudėtingumą ir Perkančiajai organizacijai pateikti kaštų įvertinimą bei realizavimui būtinas laiko sąnaudas darbo dienomis.

---

[5] Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

[6] Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

4.3.8.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl paslaugos prašymo įgyvendinimo įvertinusi Tiekėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą kaštų įvertinimą. Priėmusi sprendimą įgyvendinti paslaugos prašymą Perkančioji organizacija pateikia Tiekėjui atitinkamą prašymą ir nurodo realizavimo terminą, atsižvelgdama į paslaugos prašymo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, įskaitant teisės aktų ar EK reikalavimus, Tiekėjo pateiktas jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.3.8.8. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą įgyvendinti paslaugą, įvardytą 3.7.5. papunktyje, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.3.8.9. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu nei pusė pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko.

4.3.8.10. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.3.8.11. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus sprendimo terminus daugiau nei 2 kartus[7], įskaitant 4.3.8.9 p. numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 5 procentai nuo mėnesiui tenkančios Sutartyje numatytos didžiausios Esamos RIKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos[8].

4.3.8.12. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.3.8.10 – 4.3.8.11 papunkčiuose.

4.3.8.13. Paslaugos prašymai, susiję su Esamos RIKS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.3.9. Reikalavimai Esamos RIKS pagalbos (konsultacijos) teikimui

4.3.9.1. Pagalba (konsultacija) turi būti teikiama Esamos RIKS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.3.9.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

8 lentelė

[7] Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam paslaugos prašymui

[8] Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikotarpis**
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

** - laikotarpis, per kurį turi būti suteikta pagalba, neviršijant objektyviai būtinų pagalbai suteikti ekspertinių darbo valandų kiekio.

Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas:

4.3.9.2.1. reakcijos laikas, kuris yra laiko tarpas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma ir būdu praneša Tiekėjui apie pagalbos poreikį, iki laiko momento, kai Tiekėjas patvirtina informacijos apie pagalbos poreikį gavimą;

4.3.9.2.2. patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.3.9.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.3.9.4. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.3.9.2 punkte numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.3.9.5. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas Esamos RIKS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 14 darbo dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.3.10. Bendri reikalavimai Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui

4.3.10.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.3 punkte pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais. Priežiūros reglamento parengimas yra pasirengimas teikti Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugas, todėl šis darbas nebus apmokamas.

4.3.10.2. Tiekėjas sutarties veikloms įgyvendinti turės turėti visas priemones: kūrimo, testavimo aplinkas (techninę infrastruktūrą) ir standartinės programinės įrangos licencijas, kurių reikės Esamos RIKS (įskaitant Esamos RIKS sąsajas) priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti;

4.3.10.3. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC. ITPC sistemoje Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami kreipiniai (incidentai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija. El. laiškų, kuriais bus keičiamasi informacija tarp ITPC ir Tiekėjo, formos ir jų siuntimo sąlygos turės atitikti Perkančiosios organizacijos reikalavimus.

4.3.10.4. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su Esamos RIKS priežiūra ir palaikymu susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos,

planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatytu būdu.

4.3.10.5. Su perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos Esamos RIKS išeities kodus *(source code)*, kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.3.10.6. Priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.3.10.6.1. sekti kiekvieno su Esamos RIKS priežiūra ir palaikymu susijusio kreipinio (incidento (sutrikimo), pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.3.10.6.2. gauti išsamią informaciją apie visus Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.3.10.6.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir incidentų (sutrikimų (klaidų)) šalinimo atvejus Esamos RIKS priežiūros specialistams.

4.3.10.7. Pašalinęs incidentą (sutrikimą), įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.3.10.8. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su Esamos RIKS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės būti testuojami ir diegiami į gamybinę aplinką Perkančiosios organizacijos sprendimu. Įgyvendinant papildymus (pataisymus) Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.3.10.9. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Į ketvirtines ataskaitas turės būti įtraukti visų Tiekėjo suteiktų paslaugų aprašymai, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos Esamos RIKS versijos numerį ir įdiegimo datą. Į ataskaitas priedų forma turės būti įtraukti ir visi per ataskaitinį ketvirtį suteiktų paslaugų kaštų įvertinimai. Detalūs reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.3.10.10. Perkančiosios organizacijos mokėjimas Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas periodiškai, t. y. už faktiškai per kalendorinį ketvirtį suteiktas ir ketvirtinėse ataskaitose aprašytas paslaugas, vadovaujantis suteiktų paslaugų perdavimo aktais, kuriuose įkainiais vertinamų paslaugų informacija turės atitikti šių paslaugų kaštų įvertinimuose pateiktą informaciją.

4.3.10.11. Ataskaitų rengimas yra periodinio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rezultatas, todėl nebus apmokamas.

4.3.10.12. Jeigu Tiekėjas praėjus 2 mėnesiams nuo priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo termino pradžios nepateikia nė vieno jam perduoto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, jis sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis – 20 procentų nuo mėnesiui tenkančios[9] Sutartyje numatytos didžiausios Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms skirtos sumos, Tiekėjui nepateikus nė vieno jam pateikto spręsti sutrikimo (klaidos) ar papildymo (pataisymo) sprendimo, tinkamo diegti į gamybinę aplinką, per 3 mėnesius, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nutraukti sutartį.

4.4. Reikalavimai Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros paslaugoms

4.4.1. Reikalavimai Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS incidentams (sutrikimams) šalinti

[9] Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugoms teikti, padalinta iš 36 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS darbo sutrikimas, kai Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS ar jos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija garantinės priežiūros reglamente (toliau – Garantinės priežiūros reglamentas) nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.4.1.1. Sutrikimų tipai:

4.4.1.1.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS, arba jo komponentė, ir (arba) nė vienas naudotojas arba jų dauguma negali naudotis Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS paslaugomis, arba
- klaidingai veikia Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS, arba jos komponentė, sąveikaujanti su kitomis muitinės sistemomis ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.1.1.2. **svarbūs**, kai:

- klaidingai veikia Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS, nedarantis kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba
- neveikia arba klaidingai veikia Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS komponentė arba jo dalis, sąveikaujanti su kitomis muitinės ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.1.1.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.4.1.1.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.4.1.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

9 lentelė

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija		Sutrikimo pašalinimo laikas	
		Naujoji RIKS, KOMANDORAS	AUDITAS	Naujoji RIKS, KOMANDORAS	AUDITAS
Kritinis	Kritinis	iki 1 val.	iki 2 darbo* val.	2 val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 2 val.	Iki 1 darbo* dienos	1 darbo* diena	5 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	iki 2 darbo* dienų	5 darbo* dienos	10 darbo* dienų
Mažas	Žemas	iki 2 darbo* dienų	iki 3 darbo* dienų	20 darbo* dienų	20 arbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.1.3. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.1.4. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.4.1.5. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti argumentuotą pagrindimą ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.4.1.6. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nė karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.4.1.7. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusi sutrikimą, išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas (-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.4.2 papunktyje nustatyta tvarka.

4.4.1.8. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų[10], jam skiriama bauda:

- esant kritiniam sutrikimui, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma (x)=0,02*(0,05*bendra Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė);
- esant svarbiam sutrikimui, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma (x)=0,016*(0,05*bendra Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė);
- esant vidutiniam sutrikimui, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma (x)=0,008*(0,05*bendra Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė);

[10] Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

– esant mažam sutrikimui, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejų, baudos suma (x)=0,004*(0,05*bendra Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė).

4.4.1.9. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.1.5 – 4.4.1.6 papunkčiuose.

4.4.1.10. Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos (D_1), pagal formulę: delspinigiai (y)=0,0002*(0,05*bendra Naujosios RIKS, KOMANDORAS arba AUDITAS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė)*D_1.

4.4.2. Reikalavimai Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS paslaugų prašymams

4.4.2.1. Paslaugos prašymas apima 3.8.2, 3.8.4. papunkčiuose nurodytus Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS papildymus (pataisymus) ir nurodytas paslaugas.

4.4.2.2. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS papildymas apima naujų Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS ir (arba) jų aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.4.2.3. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS pataisymas apima Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS ir (arba) jos aplinkos, įskaitant ir sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.4.2.4. Paslaugos prašymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.4.2.5. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.4.2.6. Paslaugos prašymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.4.2.7. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo (pataisymo) realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.4.2.8. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą nė karto nepateikus sprendimo rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.4.2.9. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų paslaugos prašymo realizavimo terminų (pradelsus daugiau nei 3 paslaugų prašymų įgyvendinimo terminus, įskaitant 4.4.2.7 papunktyje numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis yra lygus 4.4.1.8 papunktyje vidutinio sutrikimo atvejui numatytam baudos dydžiui.

4.4.2.10. Tiekėjui dėl savo kaltės nerealizavus paslaugos prašymų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki paslaugos prašymo realizavimo dienos (D_2), pagal formulę: delspinigiai (z)=0,0002*(0,05*bendra Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė)*D_2.

4.4.2.11. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.2.8 ir 4.4.2.10 papunkčiuose.

4.4.2.12. Su atliktais Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS papildymais (pataisymais) Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naudotojus (priežiūros specialistus).

4.4.2.13. Paslaugos prašymai, susiję su Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.4.2.14. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.3. Reikalavimai Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS pagalbos teikimui

4.4.3.1. Pagalba turi būti teikiama Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.4.3.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

10 lentelė

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.3.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas:

4.4.3.3.1. reakcijos laikas, kuris yra laiko tarpas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma ir būdu praneša Tiekėjui apie pagalbos poreikį, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda teikti pagalbos paslaugą, prieš tai patvirtinęs informacijos apie pagalbos poreikį gavimą;

4.4.3.3.2. patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.4.3.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.3.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.4.3.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.4.3.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.4.4. Bendri reikalavimai Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros paslaugų teikimui:

4.4.4.1. Likus 1 mėnesiui iki Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros pradžios Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS Garantinės priežiūros reglamentą, aprašantį garantinės priežiūros atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo garantinės priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Garantinės priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.4 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Garantinės priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Garantinės priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Garantinės priežiūros reglamento patvirtinimo garantinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.4.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant garantinės priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami kreipiniai (incidentai (sutrikimai), pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.4.4.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantine priežiūra susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.4.4.4. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantine priežiūra susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo versijos turės būti prieinamos Perkančiosios organizacijos atstovams, o pasibaigus sutarties vykdymui perduotos Perkančiajai organizacijai sutartu būdu.

4.4.4.5. Garantinės priežiūros darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.4.4.5.1. sekti kiekvieno su Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantine priežiūra susijusio kreipinio (incidento (sutrikimo), pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.4.4.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.4.4.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir incidentų (sutrikimų (klaidų)) šalinimo atvejus Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS priežiūros specialistams.

4.4.4.6. Pašalinęs incidentą (sutrikimą), įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.4.4.7. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti garantinės priežiūros metu atliktų Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS programinės įrangos pakeitimų išeities kodus (*source code*), kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.4.4.8. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios

organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.4.9. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi Esamos RIKS pertvarkymo ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo bei tobulinimo pakeitimų darbai turi apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams. Turės būti parengtos Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS detalios funkcinės specifikacijos, detalūs projektavimo dokumentai, sąsajų specifikacijos. Dokumentai turės atitikti, tačiau neapsiriboti, ICS2 sistemos bendrų funkcinės ir techninės specifikacijų (*Common Functional Systems Specifications, Common Technical System Specifications*) reikalavimus.

5.2. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (*Unified Modeling Language*) technika bei vaizdavimo priemonės. Tarp kitų projektinių dokumentų privalo būti pateiktos Veiklos diagramos (*Activity diagrams*), Klasių diagramos (*Class diagrams*), Sąveikos tipo diagramos (sekų (*sequence*) bei bendradarbiavimo (*collaboration*) diagramos), Komponenčių ir išdėstymo (*deployment*) diagramos, Realizacijos (*implementation*) tipo diagramos.

5.3. Vykdant Esamos RIKS pertvarkymo ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo, įskaitant ir tobulinimo pakeitimus, veiklas, susijusias su sąsajų su kita informacine sistema (toliau – išorinė sistema) kūrimu, į darbų apimtį įeina sąsaja (duomenų mainai) iki ESB, gamintojo testavimas, integraciniai testai su išorine IS. Jei išorinė IS yra neparengta testavimui, priėmimo testai tokiu atveju atliekami naudojantis išorinės IS imitatoriumi (*stub version*). Testavimas su išorinės IS imitatoriumi yra laikomas pilnaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal priėmimo testavimo procedūras, nustatytas PKP. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos trečioji šalis parengia išorinę sistemą sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant išorinę IS.

5.4. Įgyvendinęs kiekvieną Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo rezultatą, įskaitant ir tobulinimo pakeitimą, Tiekėjas turės:

5.4.1. atlikti kelių lygių atnaujintų dalių testavimą:

5.4.1.1 gamintojo testavimą (*Factory Acceptance Test),* pateikdamas Gamintojo testavimo ataskaitą;

5.4.1.2 „Didžiausio apkrovimo“ testavimą (*Stress Test*) (esant galimybei);

5.4.1.3 Testavimą su deklaracijomis, kurių prekių skaičius didesnis nei 800 (toliau – Didelės apimties deklaracijos), testavimą;

5.4.1.4 priėmimo testavimą:

5.4.1.4.1 parengdamas priėmimo testų planą;

5.4.1.4.2 parengdamas testavimo scenarijus;

5.4.1.4.3 parengdamas testavimui reikalingus duomenis;

5.4.1.4.4 parengdamas testinę aplinką.

5.4.1.4.5 Perkančiajai organizacijai paprašius, suteikdamas įvadinio mokymo testuotojams paslaugą.

5.4.2. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti atskirų naujai diegiamų dalių testavimą, įskaitant sąsajas su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis IS (jei taikytina), pagal parengtus testų scenarijus.

5.4.3. specifikuoti ir Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje parengti ar, Perkančiajai organizacijai paprašius, padėti parengti mokymo aplinkas (reikiamą kompiuterinę ir programinę įrangą), skirtas Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naudotojų mokymui;

5.4.4. parengti naudotojo instrukcijas (Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naudotojo vadovus), detalias Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS priežiūros instrukcijas Perkančiosios organizacijos sistemos administratoriams, taikomosios programinės įrangos priežiūros specialistams ir ITPC darbuotojams arba atnaujinti esamas instrukcijas.

5.4.5. Sutarties įgyvendinimo pabaigoje Tiekėjas turės pateikti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS išeities kodus (*source codes*) ir kompiliavimo skriptus bei kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti posistemius pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS kompiliavimą iš išeities kodų;

5.4.6. suteikti žinias Perkančiosios organizacijos atstovams jiems pageidaujamu būdu, jiems paprašius, parengti mokymo medžiagą ir suteikti mokymus būsimiems sistemos naudotojams – muitinės postų pareigūnams, Perkančiosios organizacijos atstovams, vykdantiems veiklos funkcijas, įskaitant Muitinės mokymo centro dėstytojus, pagal schemą „mokyk mokytoją“ (5 asmenims). Naudotojų mokymai turi būti organizuojami lietuvių kalba;

5.4.7. Perduoti žinias Perkančios organizacijos atstovams Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS priežiūrai vykdyti. Techniniai mokymai bei konsultacijos suteikiami lietuvių kalba. Išimtinais atvejais, Perkančiajai organizacijai sutikus, techniniai mokymai ir konsultacijos gali būti teikiamos ir anglų kalba.

5.5. Perkančiajai organizacijai parašius, Tiekėjas kartu su perkančiosios organizacijos atstovais, turės atlikti atitikties testavimą (*conformance testing*) su EK.

5.6. Papildant Naująją RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.7. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS naudotojo aplinka (*user interface*) turi būti lengvai suprantama: pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas.

5.8. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Tiekėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su Integruotos MIS ir išorinėmis informacinėmis sistemomis reikalavimų.

5.9. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo veikloms vykdyti ir papildymams (pataisymams) įgyvendinti Tiekėjas turės turėti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo (*development*) aplinką.

5.10. Rengiant sistemų integracijos sprendimą, turi būti parengiamos dvi specifikacijos: vienoje aprašomi sąveikaujančių sistemų sąveikos procesai, duomenų mainų schema, duomenų mainų procesas, duomenų modelis, o kitoje aprašomi ESB procesai, komunikavimo mechanizmas, kitos techninės detalės.

5.11. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti šias Sutarties vykdymo ataskaitas:

5.11.1. Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo darbų (įskaitant ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo pakeitimus) mėnesio, ketvirčio bei galutinę ataskaitas;

5.11.2. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.11.3. Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.12. Ataskaitų pateikimo **terminai**:

5.12.1. mėnesio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.12.2. ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

5.13. Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo darbų (įskaitant ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo pakeitimus) atlikimo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki tobulinimo darbų, numatytų šios techninės specifikacijos 2.2 punkte atlikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties tobulinimo darbų atlikimo datos turi būti pateikta Galutinė Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo darbų (įskaitant ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo pakeitimus) atlikimo ataskaita.

5.14. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo darbų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta Galutinė Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo ataskaita.

5.15. Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo darbų (įskaitant ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo pakeitimus) atlikimo mėnesio/ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.15.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.15.2. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

5.15.3. kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;

5.15.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5.16. Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo darbų (įskaitant ir Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo pakeitimus) Galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.16.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.16.2. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;

5.16.3. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.16.4. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

5.17. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo bei Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros ketvirčio ataskaitose turi būti nurodyta:

5.17.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio kategoriją (incidentas (sutrikimas), pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.17.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.17.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė;

5.17.4. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtų Esamos RIKS arba Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS atnaujinimų sąrašas, nurodant tikslų versijos numerį ir įdiegimo datą;

5.17.5. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.17.6. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo arba Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros paslaugų teikimu.

5.18. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo bei Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.18.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo arba Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros įgyvendinimo laikotarpį;

5.18.2. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.18.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Jeigu Tiekėjo ekspertai yra užsienio šalies piliečiai, dalis dokumentų, išskyrus galutines jų versijas, gali būti parengti anglų kalba. Ši išlyga turi būti detaliai aprašyta PKP bei Priežiūros reglamente. Vertimo paslaugas apmoka Tiekėjas.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (MS *Word*; MS *Excel*; MS *Visio*; MS *Power Point*) bei MS *Project* priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu. Dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti. Popierine forma pateikiamų dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks PKP derinimo metu.

6.3. Rengdamas PKP, Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1 Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo bei tobulinimo pakeitimų (jei buvo pateikti Perkančiosios organizacijos prašymai), Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo bei Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros paslaugos.

7.2. Pateikti dokumentai:

7.2.1. PKP;

7.2.2. Sutarties įgyvendinimo darbų planas;

7.2.3. Priežiūros reglamentas;

7.2.4. Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) darbų mėnesio, ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.5. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo bei Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.6. Analizės, specifikavimo, projektavimo, testavimo bei kiti dokumentai.

7.3. Pateikti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS išeities kodai (*source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarime Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame punkte nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

9. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAIS, PATEIKIMAS 9.1. Šis pirkimas gali būti skaidomas į šias dvi dalis:

9.1.1. Esamos RIKS pertvarkymo, Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS tobulinimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) bei Naujosios RIKS, KOMANDORAS ir AUDITAS garantinės priežiūros paslaugų teikimo pirkimą;

9.1.2. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo pirkimą.

Paslaugų gavėjas:	**Paslaugų teikėjas:**
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	Uždaroji akcinė bendrovė „Proit“
Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas	Direktorius
Vygantas Paigozinas	Justinas Brokorius

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 11B-98
2 priedas

PASLAUGŲ KAINOS

ESAMOS RIKS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ KAINA (ABONENTINIS MOKESTIS)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM	RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo kaina, Eur, be PVM (
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=5*4*
1.	Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugos (abonentinis mokestis)	mėn.	36	2727,21	98 179,56

ESAMOS RIKS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ, NURODYTŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.7.2 PAPUNKTYJE, KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo įkainis, Eur, be PVM
1	*2*	*3*	*4*
1.	Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 3.7.2 papunktyje	1 val.	57,85

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Vygantas Paigozinas

Paslaugų teikėjas:
Uždaroji akcinė bendrovė „Proit“

Direktorius

Justinas Brokorius

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 11B-98
3 priedas

PAGAL 2019 M. _____ D. ESAMOS RIZIKOS ĮVERTINIMO IR KONTROLĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

201__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 201 m. ..... d. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr._____ 1 priedo 3.7.1, 3.7.3, 3.7.4 ir 3.7.5 papunkčius suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	**Atliktų paslaugų aprašymas**
1.	
2.	
3.	
4.	

(Paslaugų gavėjo įgalioto atstovo pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Paslaugų teikėjo įgalioto atstovo pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

PAGAL 2019 M. _____ D. ESAMOS RIZIKOS ĮVERTINIMO IR KONTROLĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

201__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 201 m. ..... d. Esamos RIKS priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr._____ 1 priedo 3.7.2 papunktį suteiktas paslaugas:

Eil. Nr.	**Atliktų paslaugų aprašymas**	**Kaina Eur be PVM**
1.		
2.		
	Iš viso, Eur be PVM	
	PVM tarifas, proc.	
	PVM suma, Eur	
	Iš viso Eur su PVM:	

Suma žodžiais: _____ Eur _____ ct.

_____
_____

(Perkančiosios organizacijos įgalioto atstovo pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

_____
_____

(Tiekėjo įgalioto atstovo pareigos) (Parašas)
(Vardas, pavardė)

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 116-98
4 priedas

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMO FORMA

_____**Nr.**_____
(data)
Vilnius

Aš,_____
(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

_____
vykdydamas _____ (toliau – Sutartis) numatytus darbus,
(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

1. Saugoti paslaptyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus (toliau – duomenys), nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti, vykdant Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

_____
(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

_____
(parašas, data)

_____
(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

A.V.
_____
(parašas, data)

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 11B-98
5 priedas

GYVENIMO APRAŠYMO (CV) FORMA

Siūlomos pareigos projekte: _____

Vardas: _____
Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas:

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 11B-98
6 priedas

SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

SUBTIEKĖJAI NEDALYVAUJA

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 11B-98
7 priedas

PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybė projekte	Eksperto vardas, pavardė
1.	Pagrindinis ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas	Ignas Šaltis
2.	Pagrindinis ekspertas Nr. 2 – Veiklos analitikas	Laima Agnė Juodviršė
3.	Pagrindinis ekspertas Nr. 3 – Programuotojas	Aivaras Marcinkevičius
4.	Pagrindinis ekspertas Nr. 4 – Duomenų bazių specialistas	Tautvydas Laukis

Paslaugų gavėjas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

A. V.

Vygantas Paigozinas

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Proit“

Direktorius

A. V.

Justinas Brokorius

2019 m. rugsėjo 17 d.
Sutarties Nr. 11B-98
8 priedas

DETALUS SIŪLOMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS (KOPIJA)

RIZIKOS ĮVERTINIMO IR KONTROLĖS SISTEMOS (RIKS) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGOS

TECHNINIS PASIŪLYMAS

2019 m. LIEPOS 5 d.
VILNIUS

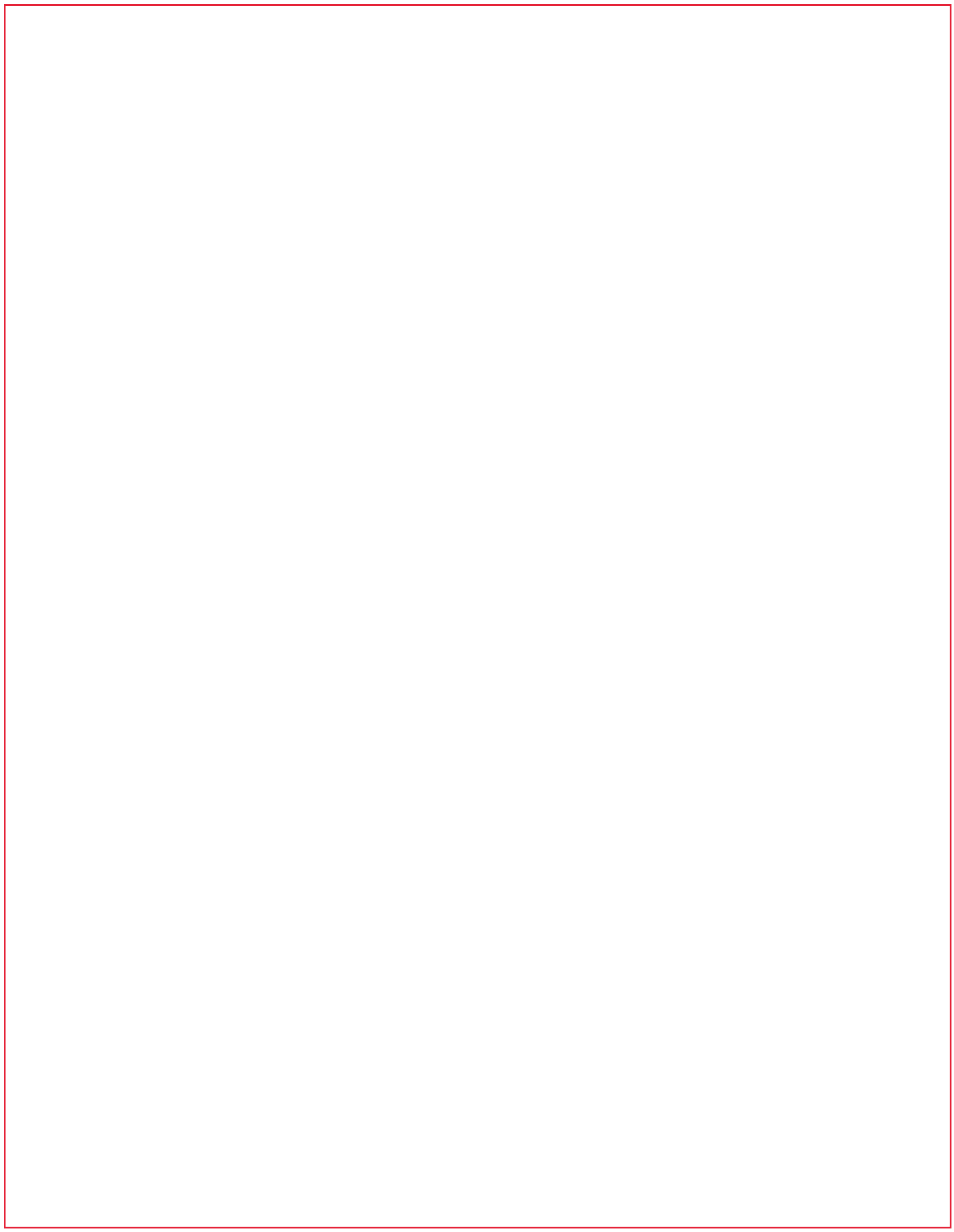
proit

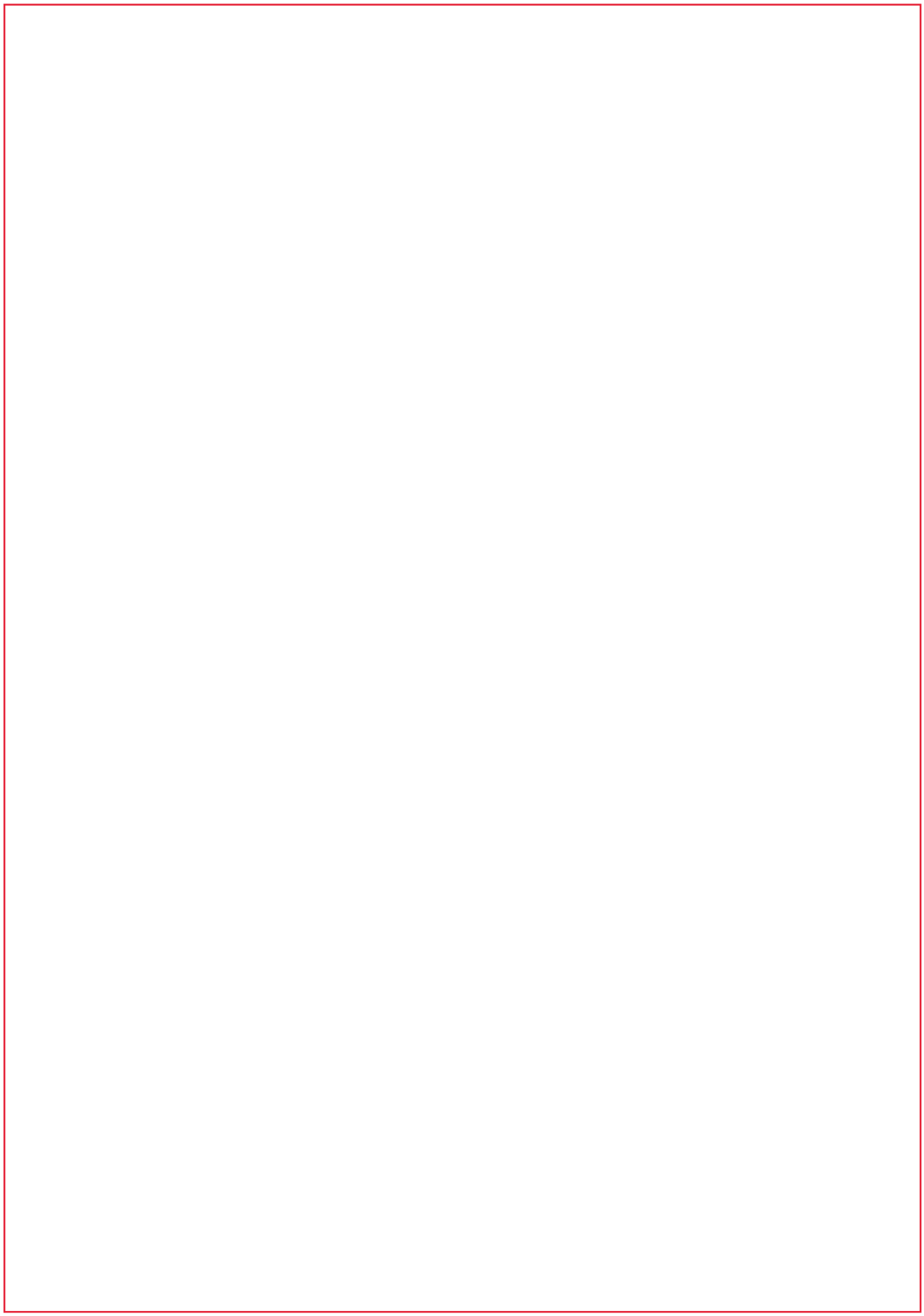
UAB PROIT
ŠEIMYNIŠKIŲ G. 3A, VILNIUS
WWW.PROIT.LT

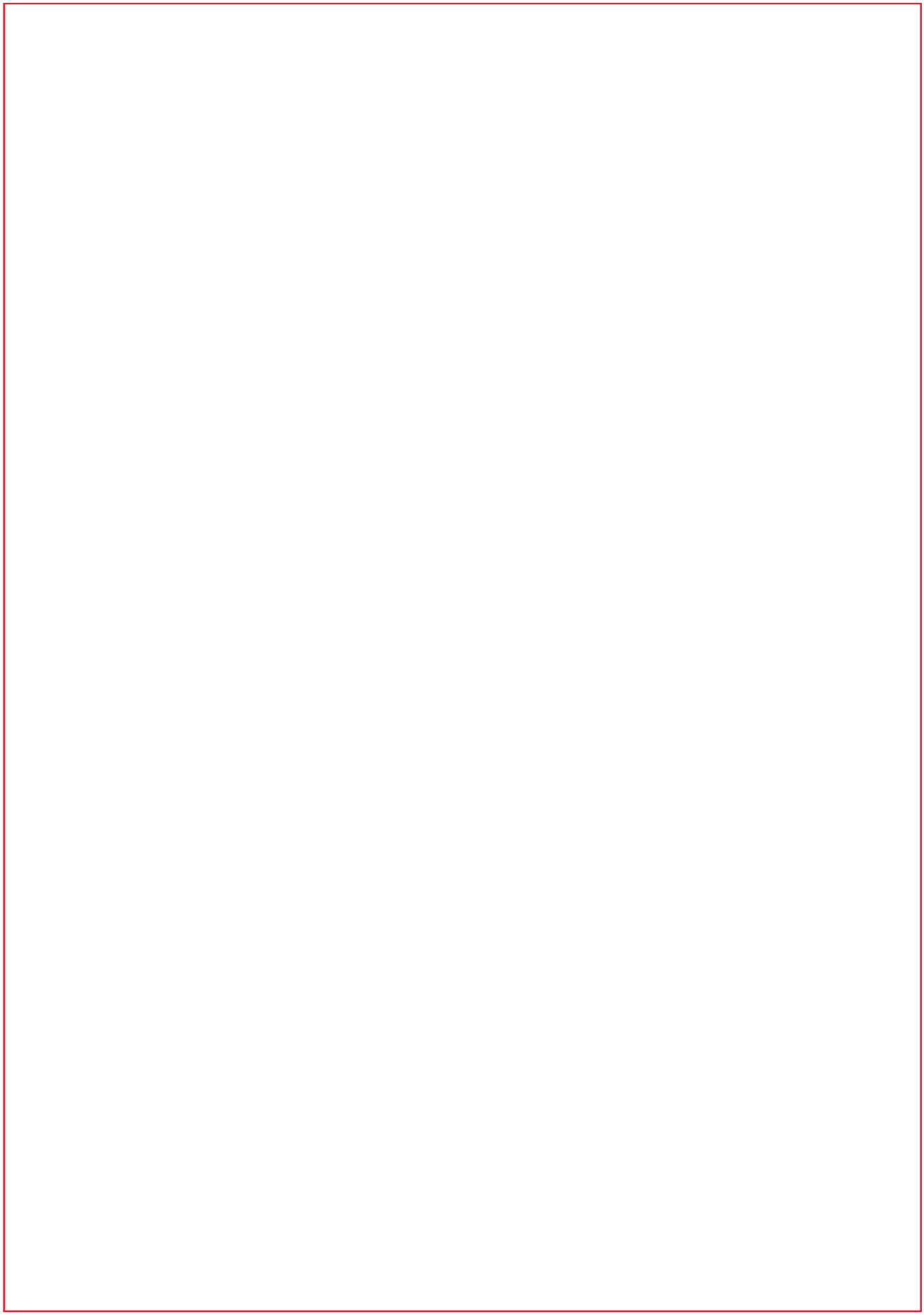
© UAB PROIT, 2019. KONFIDENCIALU.

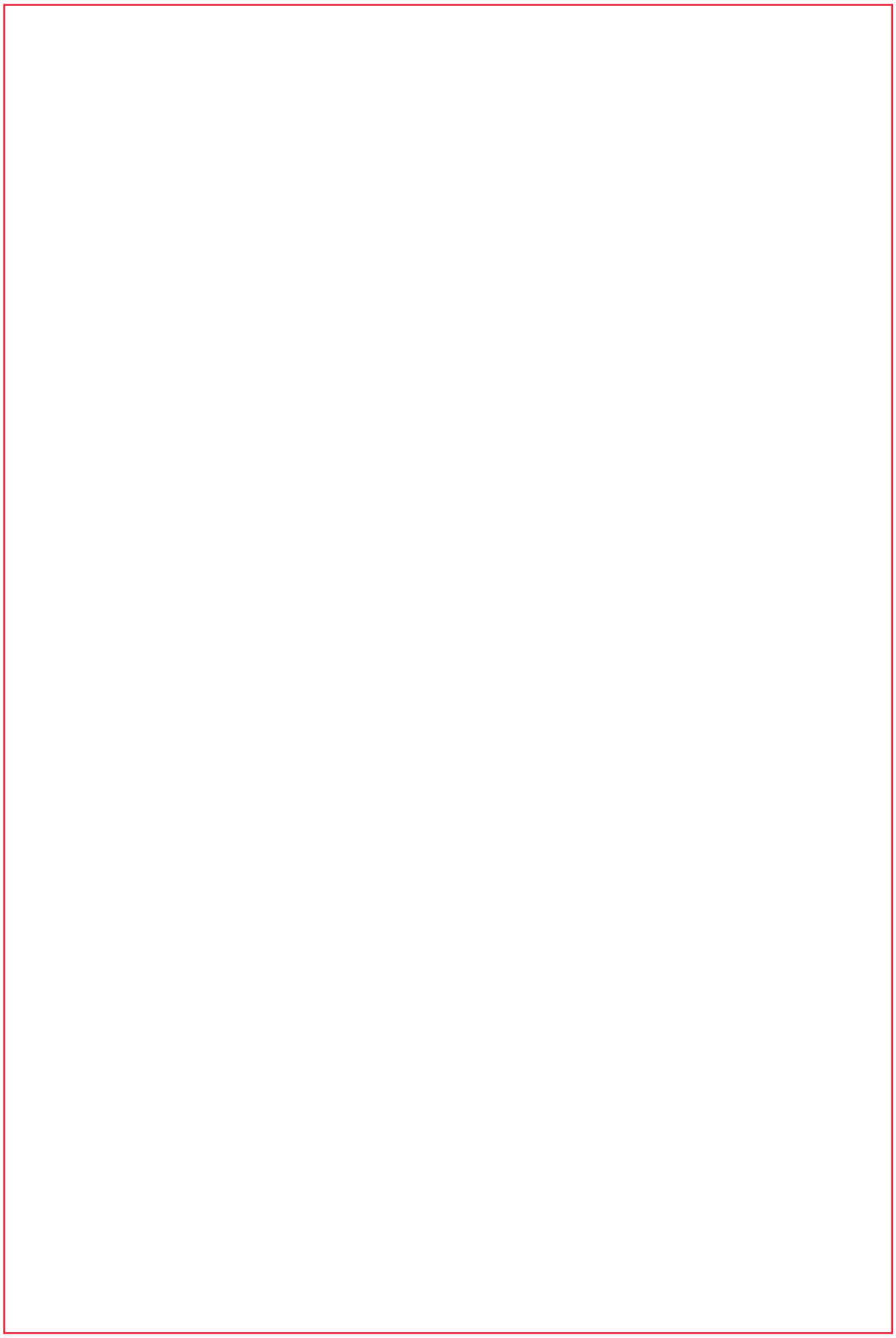
© UAB PROIT, 2019. KONFIDENCIALU.

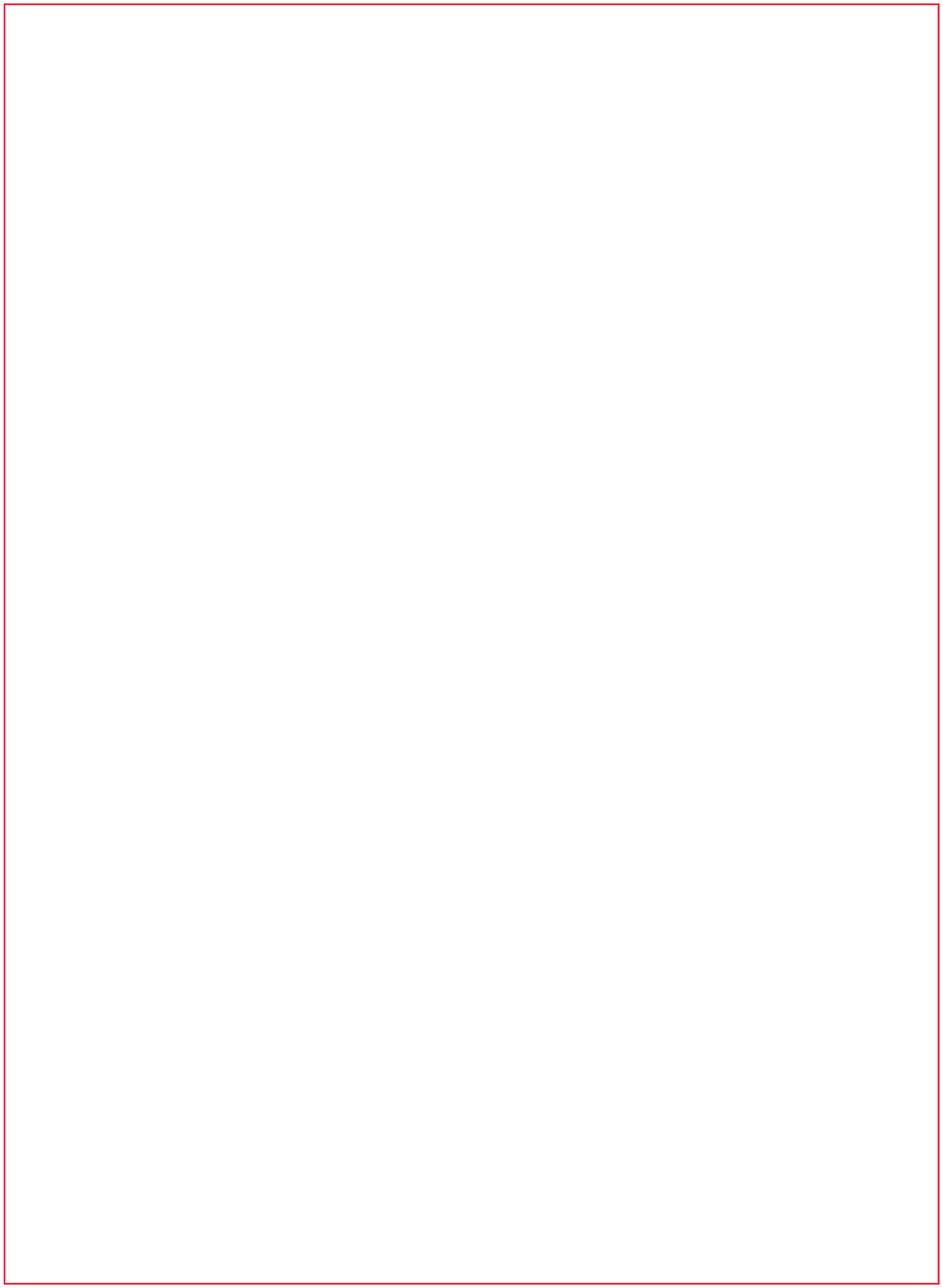
© UAB PROIT, 2019. KONFIDENCIALU.

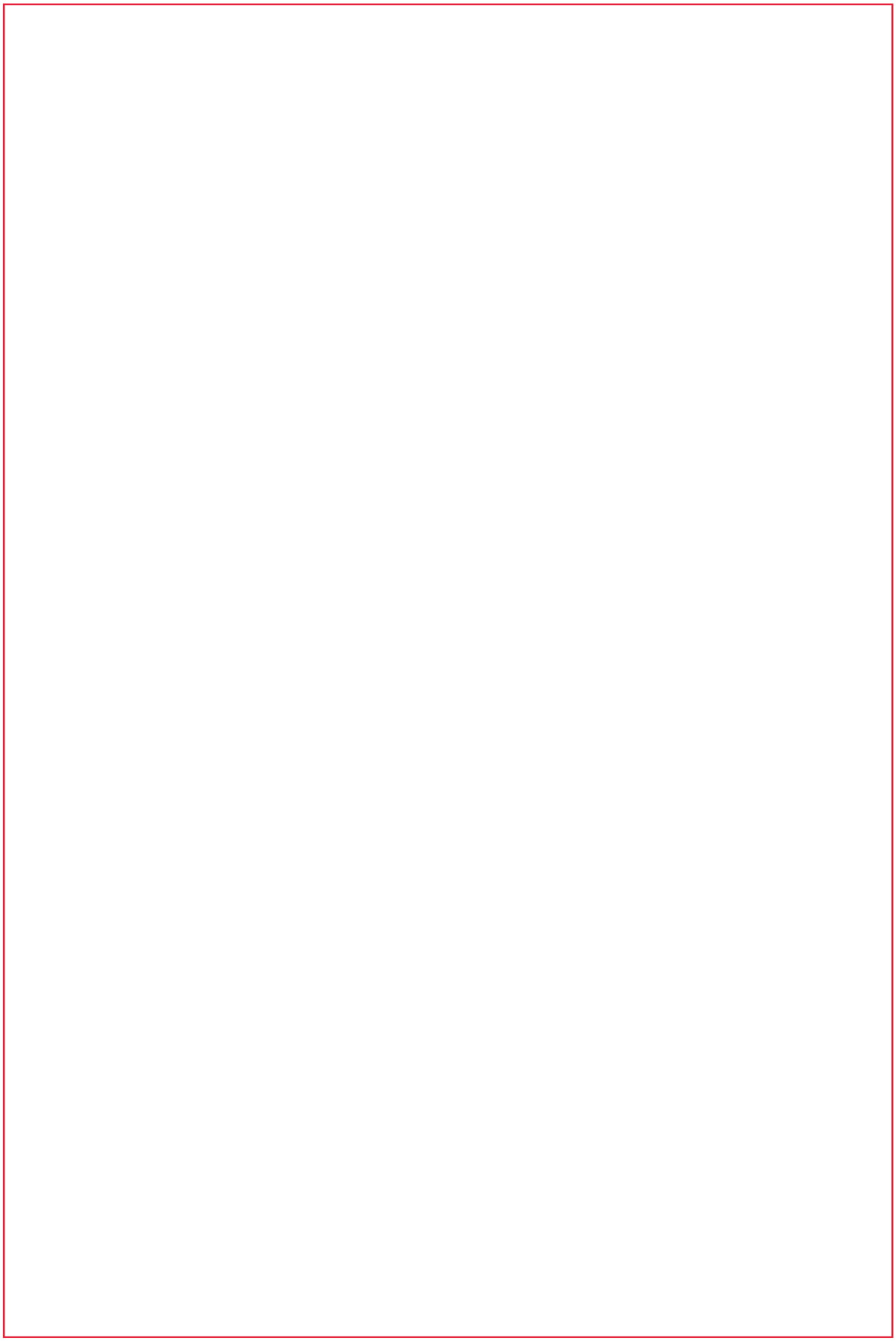


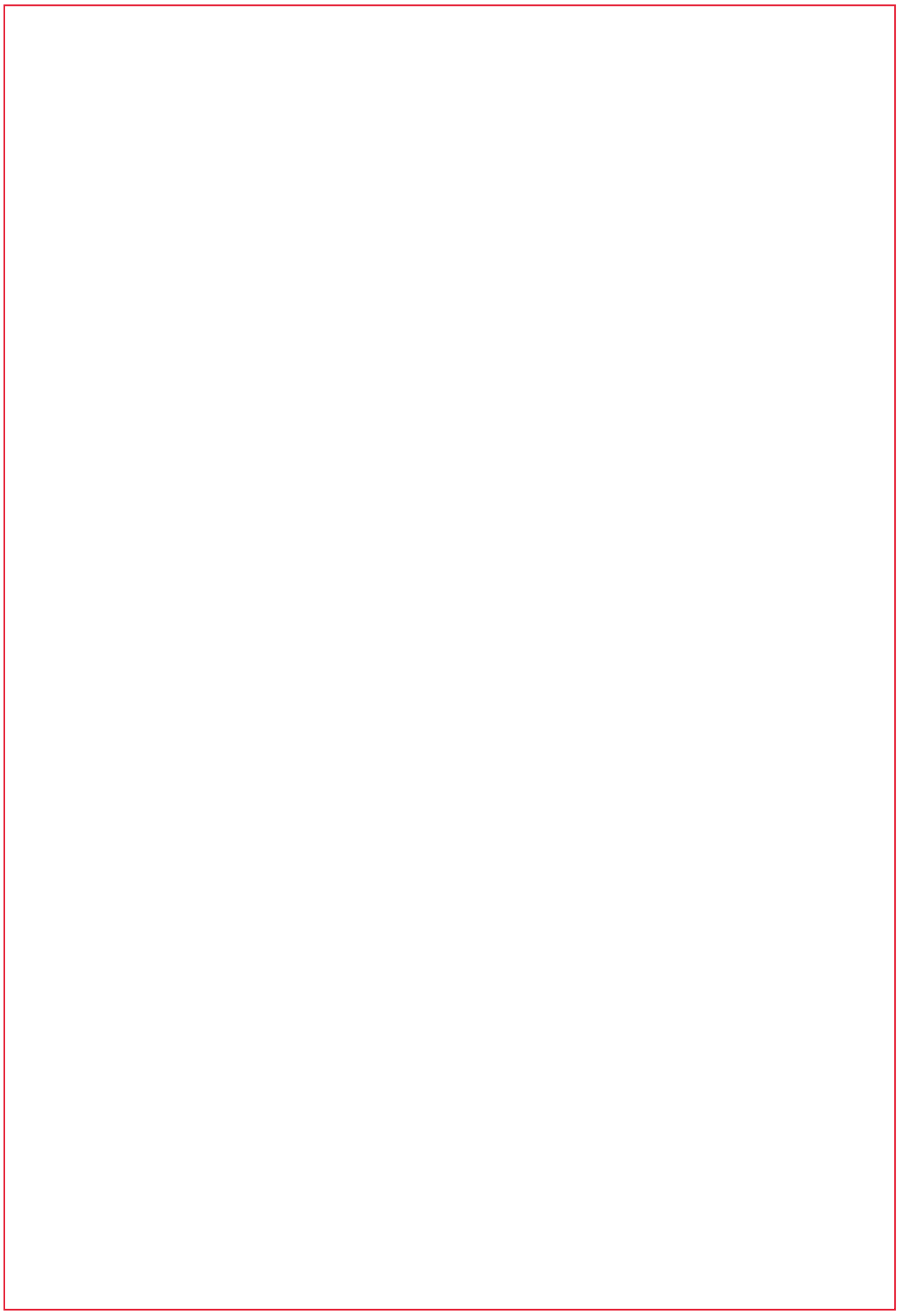


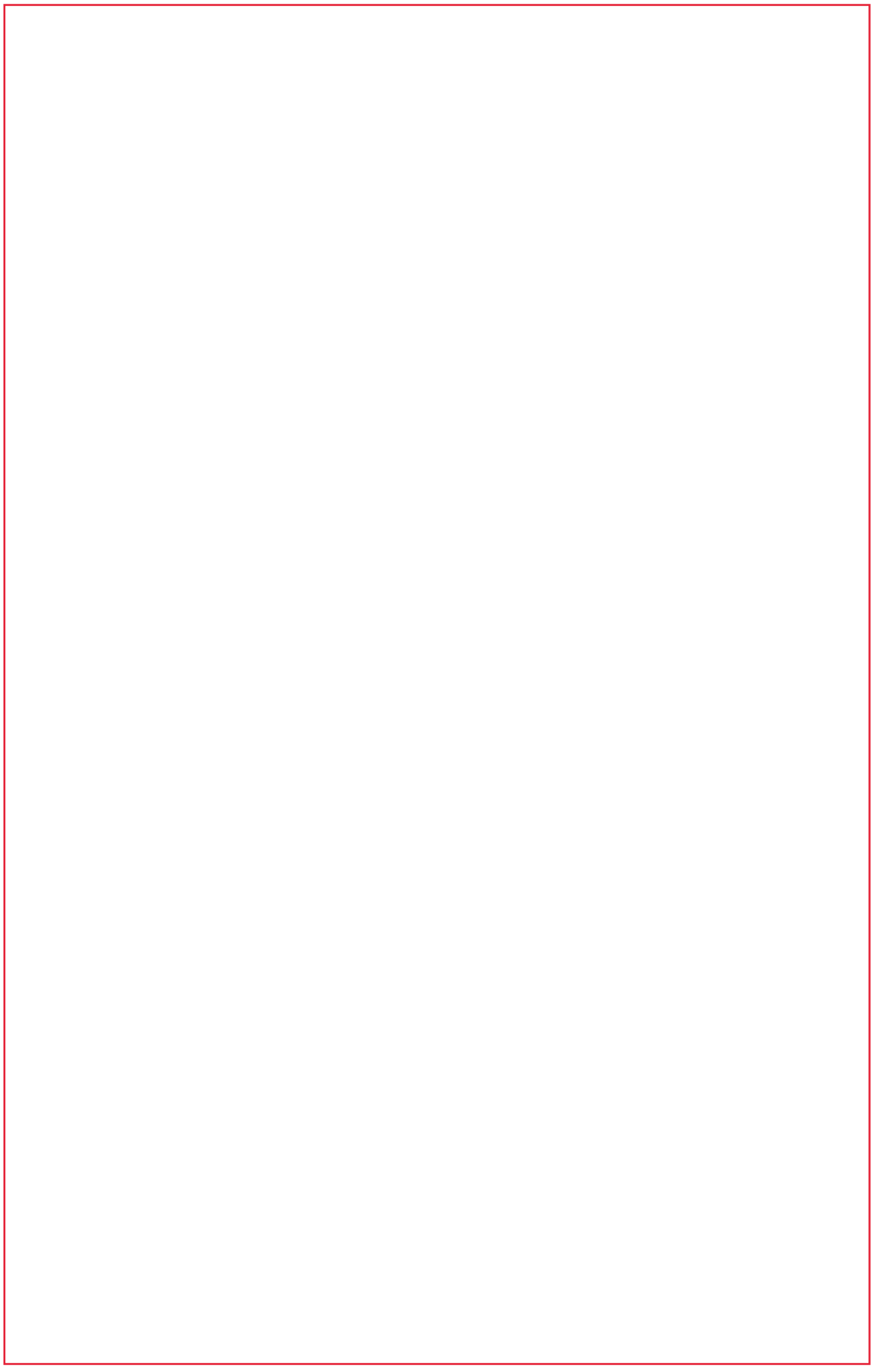


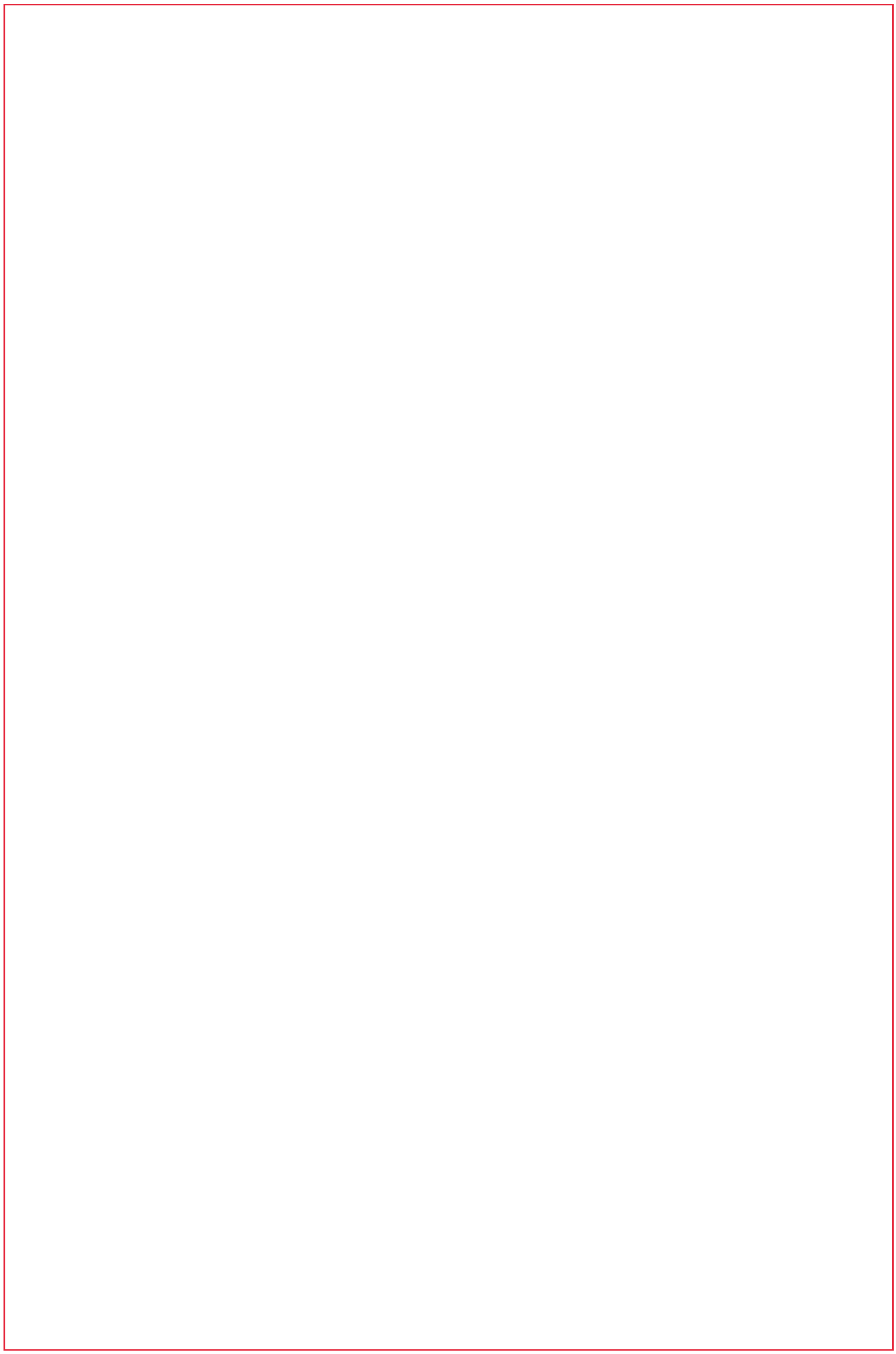


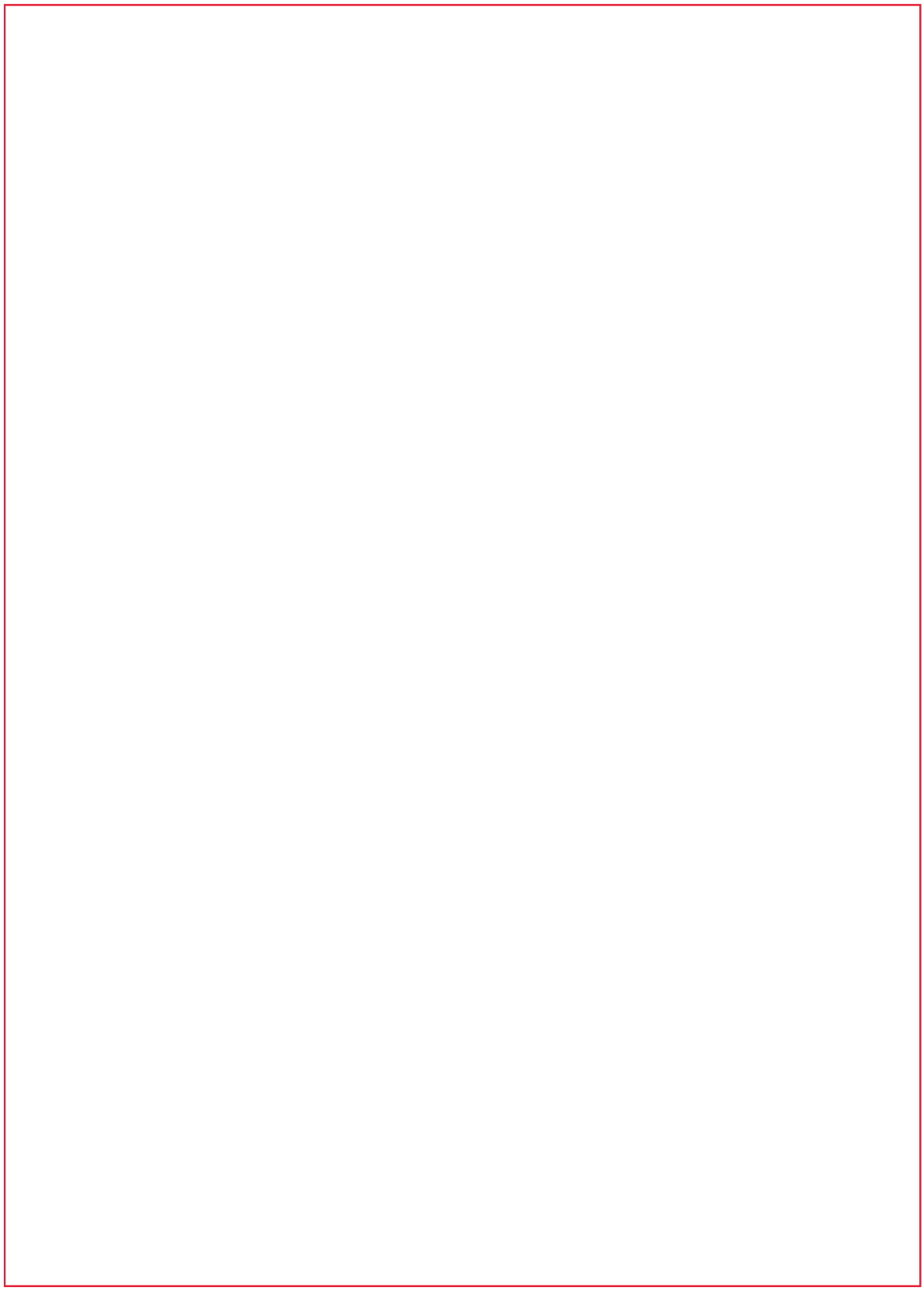


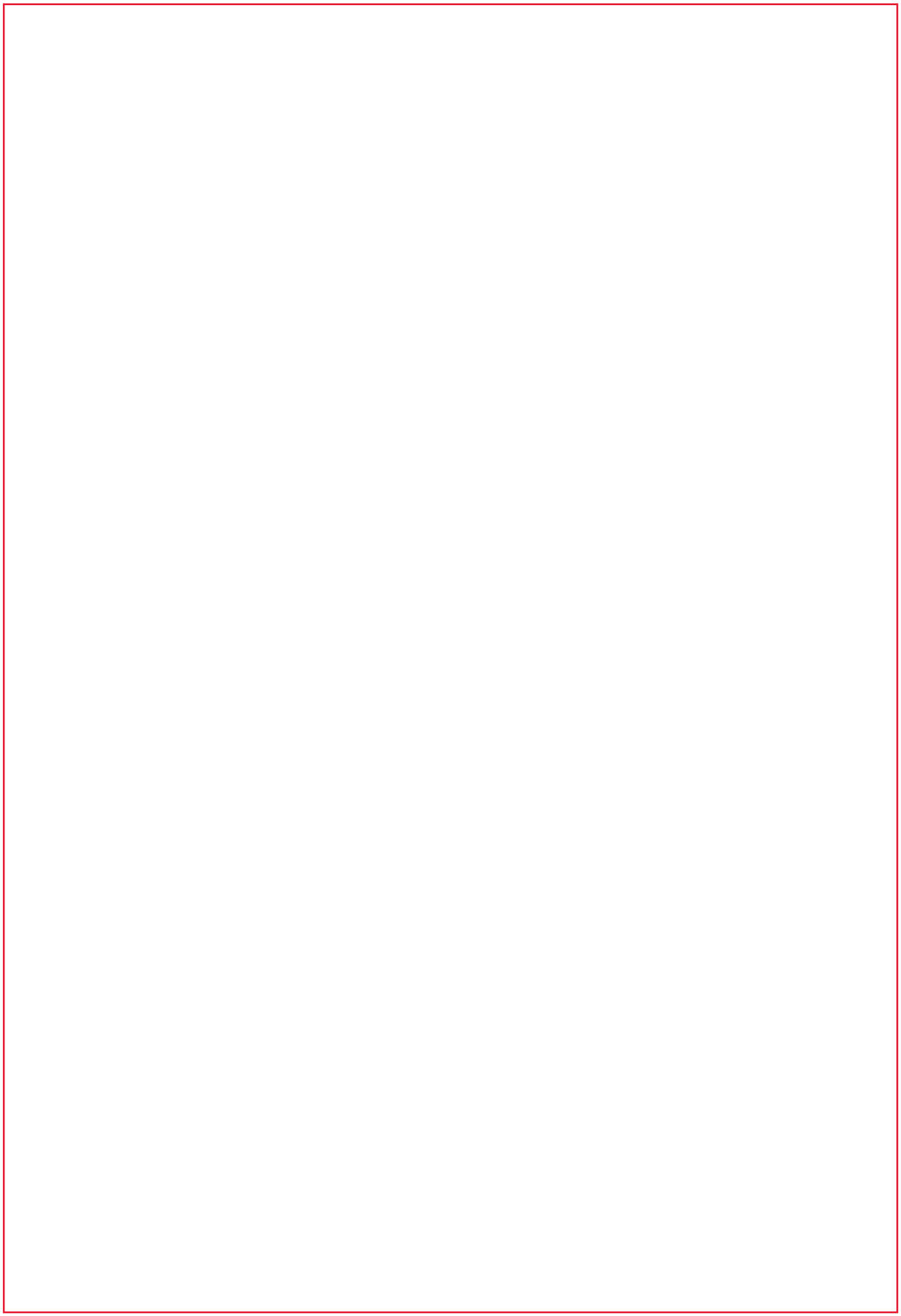


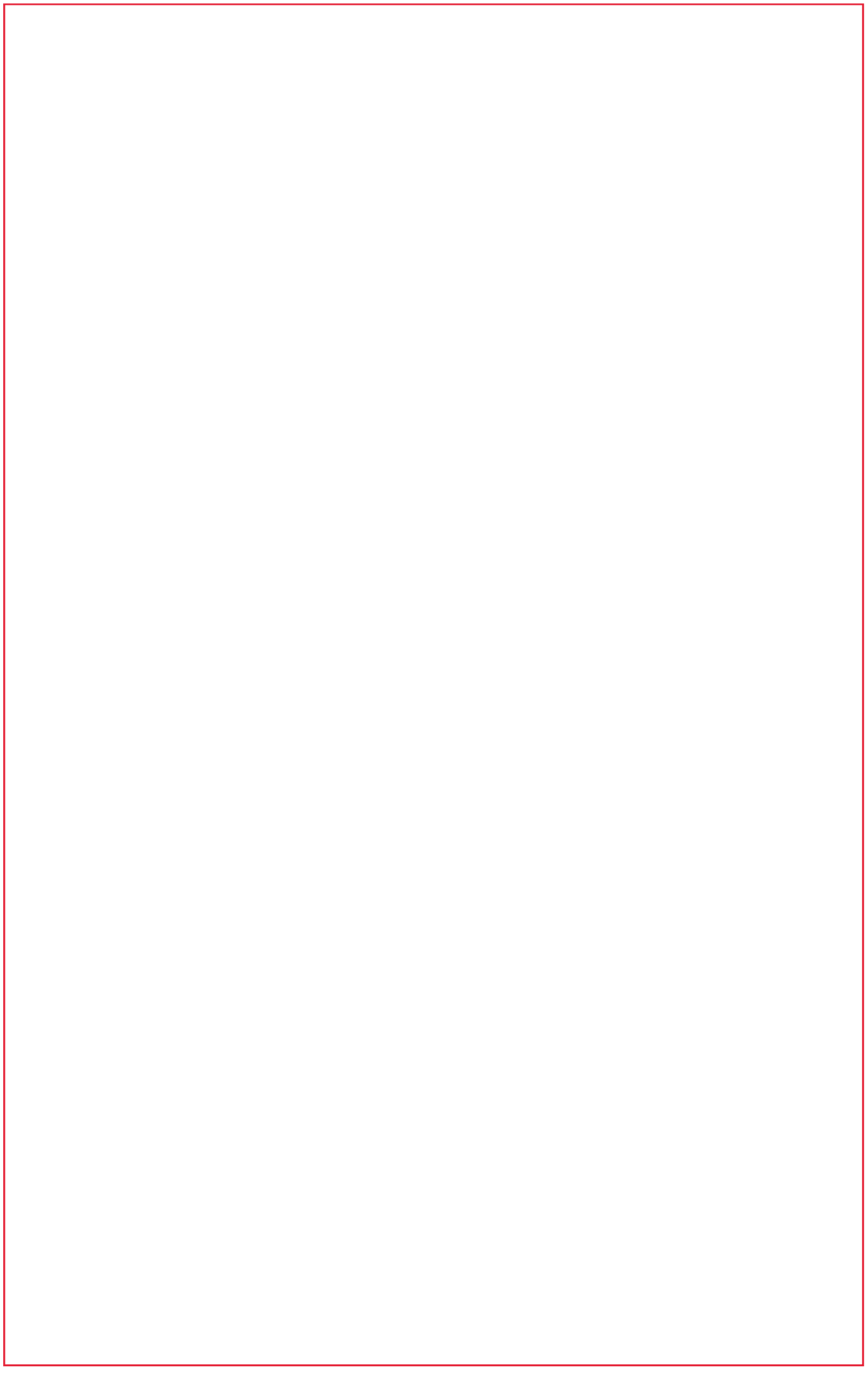


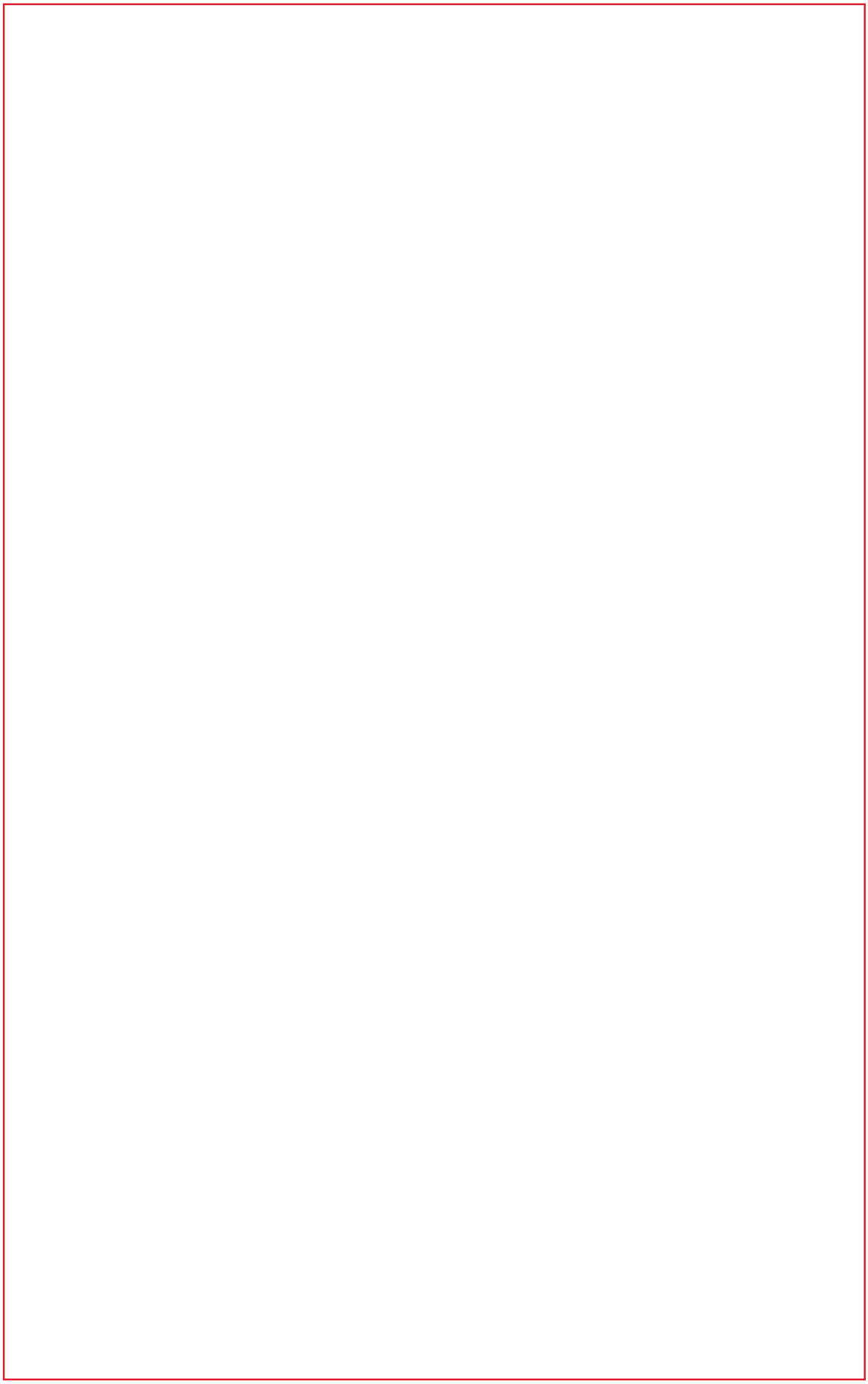


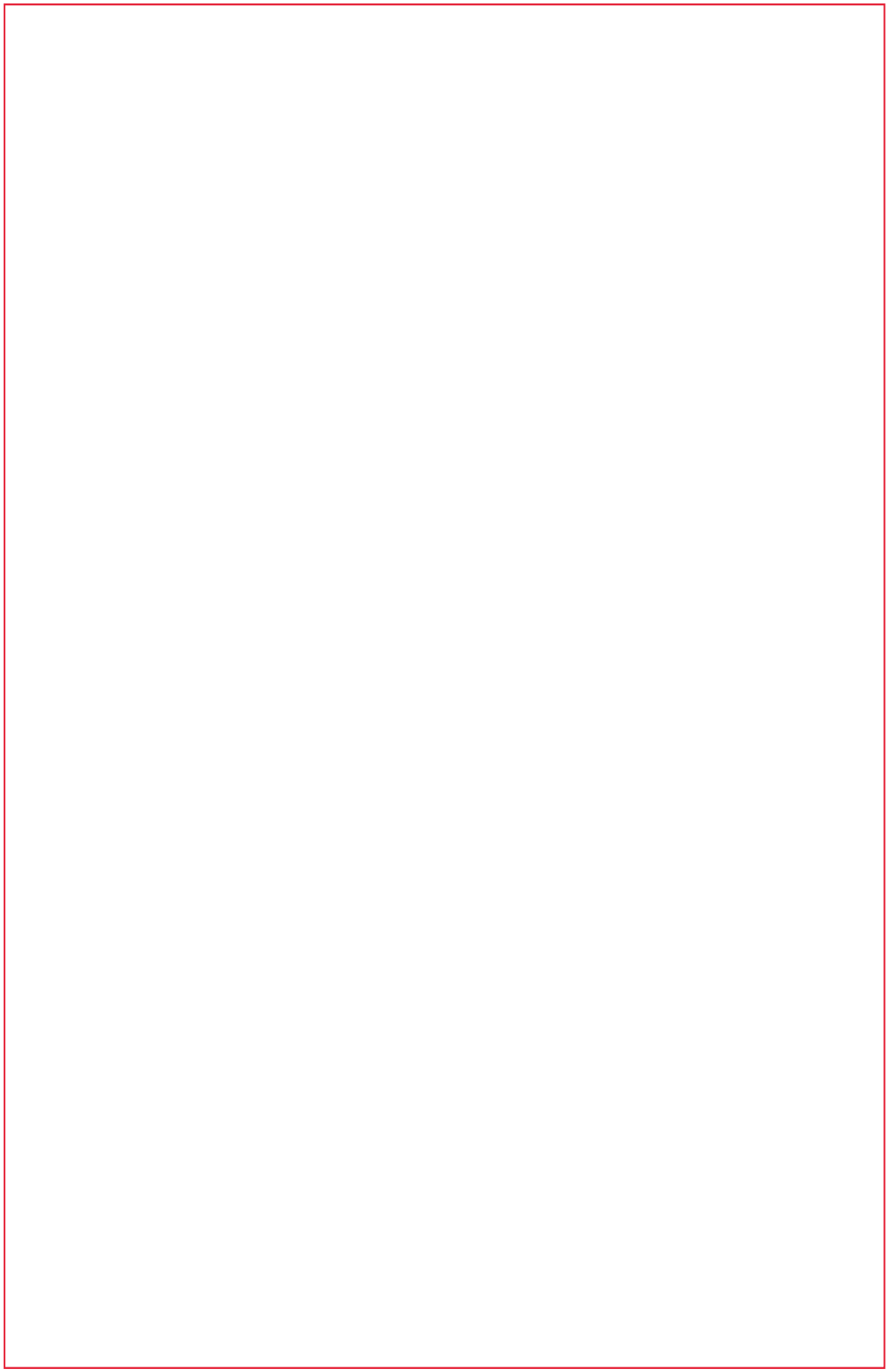


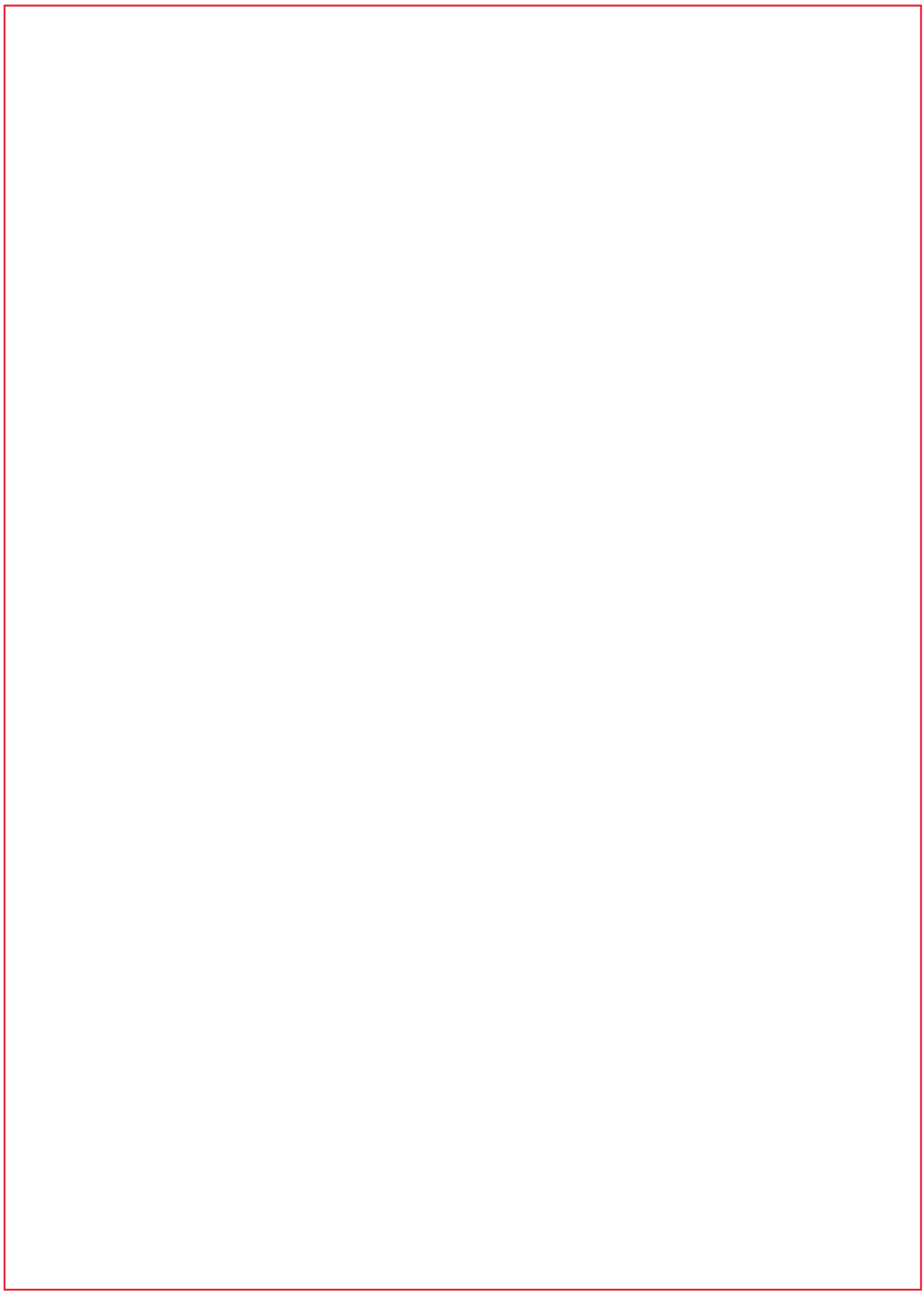


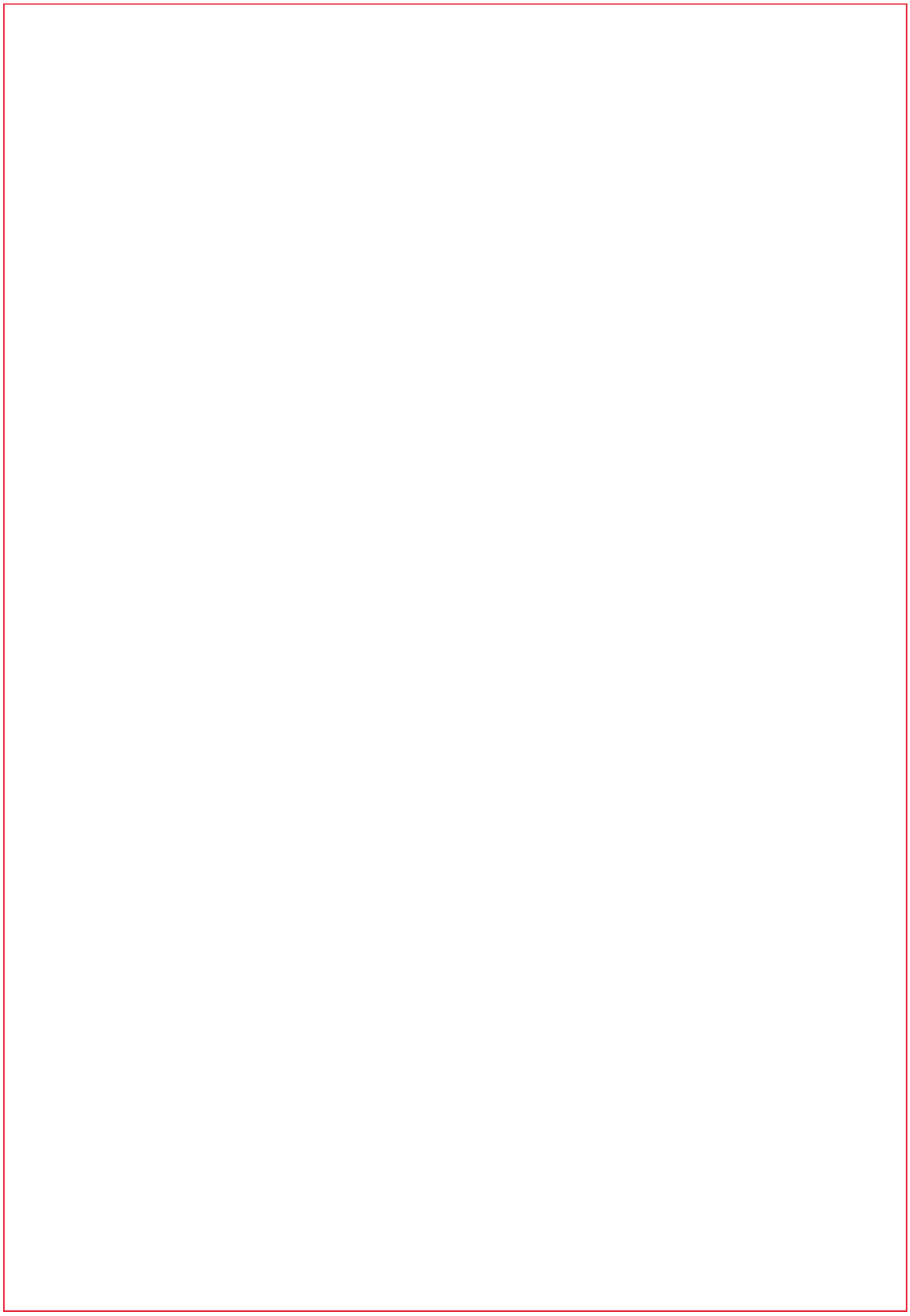


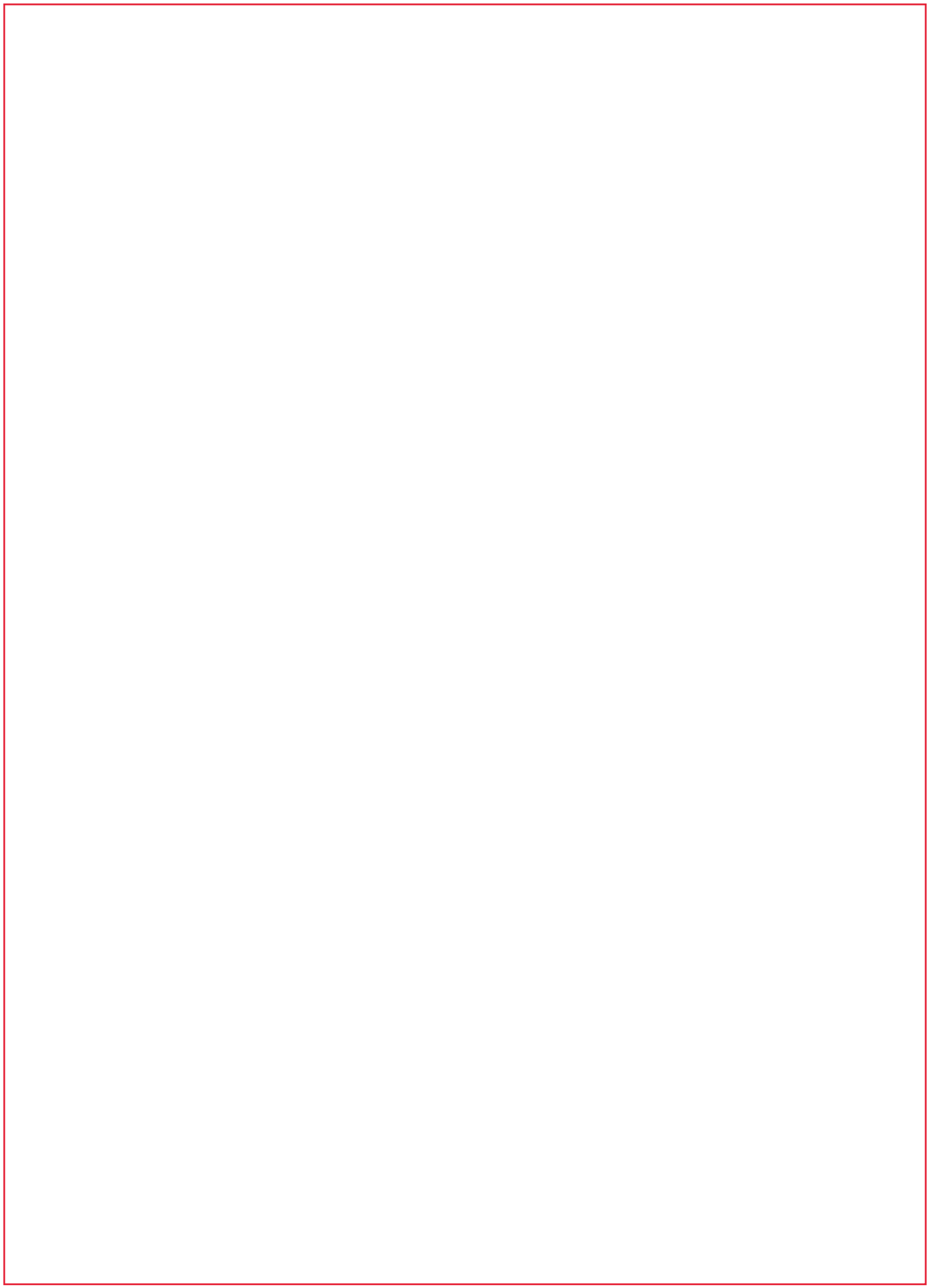


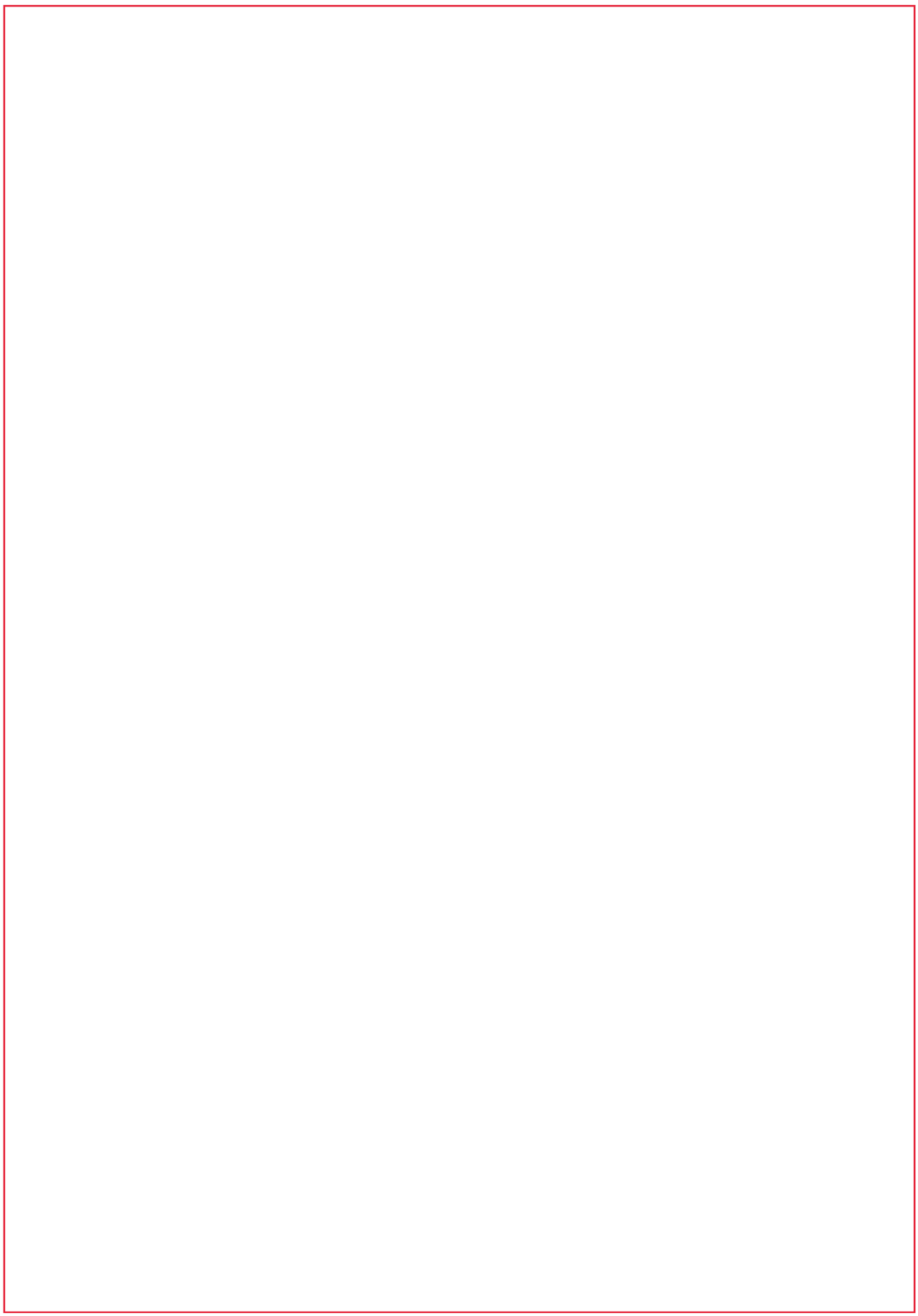


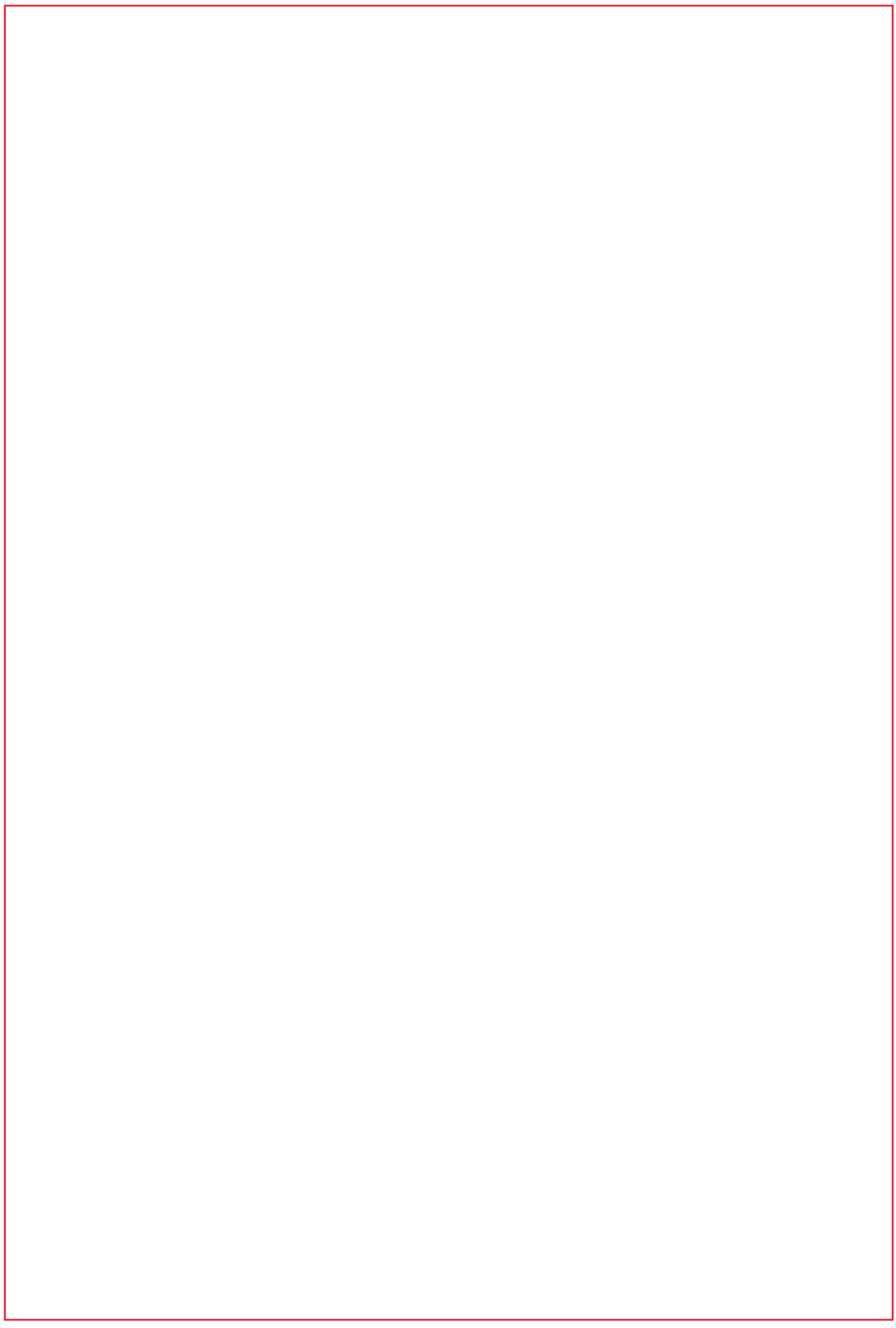












© UAB PROIT, 2019. KONFIDENCIALU.

© UAB PROIT, 2019. KONFIDENCIALU.