

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama ,
veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „PricewaterhouseCoopers“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 111473315, PVM mokėtojo kodas LT114733113, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama ,
veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui finansinio audito paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ir kokybės santykį.

1.3. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais Sutarties BD 2.1 punkte yra nustatyta Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 2).

2.2. Paslaugų apimtis yra nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priede Nr. 2) ir Sutarties SD priede Nr. 3. Paslaugų apimtis yra maksimali. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal Pirkėjo poreikį ir jo teikiamus atskirus užsakymus.

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 457 380,00 EUR (keturis šimtus penkiasdešimt septynis tūkstančius tris šimtus aštuoniasdešimt eurų 0 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 378 000,00 EUR (trys šimtai septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų 0 ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 79 380,00 EUR (septyniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 0 ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.

2.5. Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 3 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus Sutarties SD 2.7 punkte numatytą atvejį.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD prieduose Nr. 2 ir Nr. 3 nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto SD prieduose Nr. 2 ir Nr. 3 ar bet kokios jo dalies.

2.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau tekste – Kainų perskaičiavimas) atliekamas:

2.7.1. Sutarties SD priede Nr. 3 nurodyti Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami, jeigu 2 (du) Sutarties galiojimo metus iš eilės infliacija bus didesnė nei 5 (penki) procentiniai punktai (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) duomenis, kuri apskaičiuojama pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (SVKI), Lietuvoje);

2.7.2. Paslaugų įkainiai bus koreguojami pagal infliacijos dydį antraisiais Sutarties galiojimo metais (pavyzdžiui, jei infliacija pirmaisiais Sutarties galiojimo metais sieks 5 (penkis) procentinius punktus, o antraisiais Sutarties galiojimo metais - 6 (šešis) procentinius punktus, tai 6 (šešiais) procentais bus keičiami ir Paslaugų įkainiai);

2.7.3. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas 1 (vieną) kartą, pasibaigus antriesiems Sutarties galiojimo metams;

2.7.4. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu;

2.7.5. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai būtų taikomi tik abiem Šalims pritarus ir įsigalioja, kai Šalys tai įformina patvirtindamos abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Abiem Šalims pritarus pakeitimams, nauji tarifai nebūtų taikomi retrospektyviai.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti turi atitikti pridedamą Techninę specifikaciją ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Paslaugoms.

3.2. Pirkėjas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Pirkėjo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas.

3.4. Už nustatytų Paslaugų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 procentų nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 10 proc. nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio baudą už vieną vėlavimo laikotarpį).

3.5. Esant Pirkėjo abejonėms dėl Paslaugų kokybės perdavimo - priėmimo metu, Šalys gali skirti ekspertizę. Ekspertizės sąlygos nurodomos Sutarties BD 6.8 punkte.

4. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

4.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitinkamai Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

4.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: NE.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos priede Nr. 1 nustatytais terminais.

5.2. Prieš pradėdamas teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo susiderinti su Pirkėju tikslų audito grafiką, jame numatant atskirų audito dalių pradžios bei pabaigos datas, informacijos pateikimo terminus.

5.3. Pirkėjas užtikrina Paslaugų teikėjo paskirtiems 3 darbuotojams, kurie turės turėti raštišką Paslaugų teikėjo įgaliojimą atlikti auditą, darbo vietas Vilniuje, J. Jasinskio g. 16.

5.4. Pirkėjas užtikrina tinkamą universaliųjų pašto paslaugų (toliau – UPP) ir kitų pašto paslaugų sąnaudų apskaitos modelio veikimą ir programinės įrangos duomenų prieigą Vilniuje, J. Jasinskio g. 16, Paslaugų teikėjo paskirtiems 3 darbuotojams, kurie turės turėti raštišką Paslaugų teikėjo įgaliojimą atlikti auditą.

5.5. Nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas, per kurį Pirkėjas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.

5.6. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,05% nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 10 proc. nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos dydžio baudą už visą vėlavimo laikotarpį).

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

6.1. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.

6.2. Maksimali delspinigių ir (ar) baudų suma, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 25 (dvidešimt penkis mėnesius), įskaitant ir apmokėjimo terminą.

7.2. Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 1 (vienieriems) metams, neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

8.1. Visais atvejais, jei Paslaugų teikėjas planuoja teikti Pirkėjui ir/ ar bet kuriai jos dukterinei bendrovei bet kokias kitas, ne audito, paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Pirkėjo valdybos audito ir rizikų valdymo komitetą, prieš teikdamas pasiūlymą bet kuriam pirkimui dėl ne audito paslaugų ir gauti Pirkėjo valdybos audito ir rizikų valdymo komiteto leidimą tokioms paslaugoms teikti.

8.2. Šalys, vadovaudamosi Sutarties BD 13.8 punktu, pasirašo konfidencialumo sutartį pagal Pirkėjo pateiktą formą (Sutarties SD priedas Nr. 4). Ši sutartis yra būtina sąlyga Sutarties įsigaliojimui.

8.3. Šalys patvirtina, jog Sutarties galiojimo metu jos vykdymui būtinų asmens duomenų apsauga bus užtikrinta ir jų tvarkymas bus vykdomas laikantis asmens duomenų apsaugos srities teisės aktų reikalavimų. Šalys susitaria, jog asmens duomenų valdytoju Paslaugų teikėjas tampa nuo Šalių tarpusavyje suderintu būdu įvykdyto asmens duomenų perdavimo Paslaugų teikėjui momento.

8.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo apsidrausti civilinę atsakomybę ne mažesne nei 100 (vieno šimto) tūkst. Eur suma vienam draudžiamajam įvykiui bei pateikti Pirkėjui civilinės atsakomybės draudimo poliso patvirtintą kopiją.

9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Sutarties priedai yra:

9.2.1. Sutarties SD priedas Nr. 1 – „Kontaktiniai asmenys“;

9.2.2. Sutarties SD priedas Nr. 2 – „Techninė specifikacija“;

9.2.3. Sutarties SD priedas Nr. 3 – „Paslaugų įkainiai“;

9.2.4. Sutarties SD priedas Nr. 4 – „Konfidencialumo sutartis“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „PricewaterhouseCoopers“
J. Jasinskio g. 16B, 03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111473315
PVM mokėtojo kodas LT114733113
Swedbank AB
A. s. LT11 7300 0100 9419 6655
Tel. (8 5) 239 2300
Faks. (8 5) 239 2301

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
AB SEB bankas
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204

(parašas)

(parašas)

KONTAKTINAI ASMENYS

1.	Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas Pirkėjo atstovas	
2.	Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą įstatymų nustatyta tvarka yra atsakingas Pirkėjo atstovas	
3.	Už Sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas	
4.	Nesant 1 – 3 punktuose nurodytų atsakingų asmenų, už minėtuose punktuose nurodytų funkcijų vykdymą atsakingais laikomi juos pavaduojantys darbuotojai.	

**AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO
FINANSINIO AUDITO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. Paslaugų aprašymas

1. Sutarties objektas – finansinio audito paslaugos akcinės bendrovės Lietuvos pašto (toliau – AB Lietuvos paštas) įmonių grupei, kurią sudaro AB Lietuvos paštas, uždaroji akcinė bendrovė „Lietuvos pašto finansinės paslaugos“, AB „Baltic Post“ ir UAB LP mokėjimų sprendimai (toliau – finansinio audito paslaugos arba paslaugos).
2. Audito paslaugos:
 - 2.1. Bendras finansinis auditas:
 - 2.1.1. 2019-2021 metų AB Lietuvos pašto ir atskirai dukterinių įmonių (toliau – Bendrovių) metinių finansinių ataskaitų ir metinių pranešimų auditas; Pastebėtina, kad dukterinės įmonės bus audituojamos tuo atveju, jeigu tai bus privaloma pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 24-to straipsnio, 2-ą dalį;
 - 2.1.2. 2019-2021 metų Pirkėjo įmonių grupės metinių konsoliduotų finansinių ataskaitų ir konsoliduoto metinio pranešimo auditas;
 - 2.2. Reguluojamos veiklos auditas:
 - 2.2.1. AB Lietuvos pašto atskirais 2019-2021 metais naudotos veiklos rūšimis ir universaliosios pašto paslaugos teikimo vietomis pagrįstos sąnaudų apskaitos sistemos atitikimas Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos (toliau – LR ryšių reguliavimo tarnyba) nustatytoms taisyklėms bei reguliuojamos veiklos ataskaitose teikiamų duomenų už ataskaitinį laikotarpį atitikimas bendrovės buhalterinės apskaitos įrašams;
 - 2.2.2. 2019-2021 metų atskirai AB Lietuvos pašto veiklos rūšimis ir universaliosios pašto paslaugos teikimo vietomis pagrįstos sąnaudų apskaitos sistemos ir ja naudojantis rengiamų reguliuojamos veiklos ataskaitų metinis auditas, 2019-2021 metų atskirai AB Lietuvos pašto periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugos pajamų ir sąnaudų ataskaitų pusmetinis bei metinis auditas;
 - 2.3. Licencijuojamos mokėjimų veiklos finansinis auditas.
3. Finansinio audito paslaugos tikslai ir tiekėjo įsipareigojimai:
 - 3.1. Įvertinti, ar konsoliduotos bei atskirų Bendrovių 2019-2021 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Bendrovių finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
 - 3.2. Įvertinti, ar atskirų Bendrovių bei konsoliduotos 2019-2021 metų finansinės ataskaitos yra parengtos pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TAS), priimtinus taikyti Europos Sąjungoje bei Lietuvoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
 - 3.3. Įvertinti ir pareikšti nuomonę, ar finansinėje informacijoje, finansinėse ataskaitose ir pateikuose metiniuose pranešimuose, nėra reikšmingų nukrypimų lyginant su atitinkamo laikotarpio finansinėmis atskaitomybėmis;
 - 3.4. Patikrinti atskirų Bendrovių bei konsoliduotus metinius pranešimus ir pareikšti nuomonę, ar minėtuose pranešimuose pateikta informacija atitinka duomenis, pateiktus finansinėse ataskaitose, ar metiniai pranešimai yra parengti, laikantis Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymo bei Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų, ar, atsižvelgiant į audito metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie Bendrovės bei jų aplinką, yra nustatyti reikšmingi iškrypimai metiniuose pranešimuose;
 - 3.5. Nustatyti, ar universaliosios pašto paslaugos (toliau – UPP) teikėjo AB Lietuvos pašto 2019-2021 metais, taip pat atskirai pirmaisiais atitinkamų metų pusmečiais, naudota sąnaudų apskaitos sistema atitinka LR Ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2005 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 1V – 625 „Dėl universaliosios pašto paslaugos teikėjo sąnaudų apskaitos taisyklių patvirtinimo“, šio įsakymo redakcijos 2017 m. rugpjūčio 21 d. Nr. 1V-802 bei LR Ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. 1V-608 „Dėl universaliosios pašto paslaugos

- nuostolių apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ 2017 m. rugpjūčio 21 d. pakeitimu Nr. 1V-803 nustatytus sąnaudų apskaitos tvarkymo principus ir reikalavimus. Nepriklausomas patikrinimas turi apimti ataskaitinio laikotarpio duomenų perkėlimo iš finansinės atskaitomybės į valdymo (vidaus) apskaitą, pajamų ir sąnaudų paskirstymą konkrečioms paslaugoms ir universaliosios pašto paslaugos teikimo vietomis, tame tarpe UPP ir periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugai, pagrindimo teisingumą bei atitikimą teisės aktų reikalavimams, taip pat ataskaitinio laikotarpio periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugos teikimo pajamų skaičiavimų teisingumą bei atitikimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 835 patvirtintų Nuostolingų periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugų kompensavimo taisyklių (žr. aktualią redakciją) ir kitų teisės aktų reikalavimams;
- 3.6. Pateikti finansinių ataskaitų audito ataskaitą, kurioje turi būti atskleista atskira apskaitos informacija apie elektroninių pinigų leidimo, mokėjimo paslaugų teikimo ir kitos vykdomos veiklos atskyrimo teisingumą ir pastebėjimai dėl elektroninių pinigų įstaigos taikomų vidaus kontrolės procedūrų, lėšų apsaugos reikalavimų vykdymą. Reikalavimai, taikomi elektroninių pinigų įstaigos finansinių ataskaitų rinkinio audito atlikimui, auditoriui ir audito įmonei, jų pareigos ir atsakomybė nustatyti Finansų įstaigų įstatyme (žr. aktualią redakciją), Akcinių bendrovių įstatyme (žr. aktualią redakciją) ir Finansinių ataskaitų audito įstatyme (žr. aktualią redakciją).
- 3.7. Pagal AB Lietuvos pašto poreikį tiekėjas turės atlikti tarpinį ataskaitinio laikotarpio auditą pagal Bendrovės tarpines finansines ataskaitas nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki tam tikros datos (pagal TAS Nr. 34 „Tarpinė finansinė atskaitomybė“ principus).
- 3.8. Tiekėjas turės patikrinti Bendrovės tarpinį pranešimą už tarpinį ataskaitinį laikotarpį ir pareikšti nuomonę, ar tarpinėje finansinėje informacijoje, pateiktoje tarpiniame pranešime, nėra reikšmingų nukrypimų lyginant su atitinkamo laikotarpio finansinėmis ataskaitomis:
- 3.8.1. tiekėjas pateiks pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TAS Nr. 34) paruoštas Bendrovės tarpines finansines ataskaitas (tame tarpe ir tarpinį pranešimą) už tarpinį ataskaitinį laikotarpį, išversdamas jas į anglų kalbą;
- 3.8.2. šios Sutarties apimtyje numatoma atlikti ne daugiau kaip 3 (tris) tarpinio ataskaitinio laikotarpio auditus pagal TAS Nr. 34. Tarpinis ataskaitinio laikotarpio auditas bus atliekamas esant Pirkėjo poreikiui, pateikiant atskirą užsakymą raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki tarpinio ataskaitinio laikotarpio audito procedūrų pradžios.
4. Audito metu pastebėtus trūkumus ir (arba) rekomendacijas dėl taikomos finansinės apskaitos ir reguliavimo apskaitos sistemos tobulinimo auditorius pateiks AB Lietuvos pašto vadovybei raštu, kaip tai nurodyta tarptautiniuose audito standartuose.
5. Reikalingų paruošti audito ataskaitų sąrašas, detalūs audito ataskaitų pateikimo terminai, kiekiai bei kitos charakteristikos yra nurodytos šios techninės specifikacijos priede Nr. 1.
6. AB Lietuvos pašto prašymu, Tiekėjo atstovai dalyvaus akcininkų susirinkimuose, valdybos bei audito ir rizikos vertinimo komiteto posėdžiuose bei kituose susitikimuose, kuriuose bus nagrinėjami audito atlikimo klausimai.
7. Išėities duomenys: 2019-2021 m. finansinių ataskaitų, buhalterinės apskaitos ir ūkinės veiklos dokumentai ir AB Lietuvos pašto veiklos rūšimis ir universaliosios pašto paslaugos teikimo vietomis pagrįstos sąnaudų apskaitos sistemos duomenys.
8. Bendrovių finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Tiekėjas turės suteikti pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus parengtų AB Lietuvos pašto konsoliduotų ir atskirai Lietuvos pašto finansinių ataskaitų ir metinių pranešimų vertimo iš lietuvių kalbos į anglų kalbą paslaugą, kuri turi būti įskaičiuota į paslaugų kainą.
10. Jeigu paslaugų teikimo metu teisės aktai nustatys audituojamoms įmonėms, audito įmonėms ar auditoriams papildomus įpareigojimus, susijusius su audito atlikimu, šios paslaugos įeis į perkamų paslaugų apimtį, nekeičiant paslaugų kainos.
11. Visa su paslaugomis susijusi informacija (įskaitant iš Bendrovės gautą informaciją) yra laikoma konfidencialia. Už šios informacijos saugojimą ir neatskleidimą tretiesiems asmenims (nebent tam yra gautas išankstinis raštiškas Bendrovės sutikimas arba imperatyviai numatyta įstatymų) atsako tiekėjas, prisiimdamas konfidencialumo įsipareigojimus.
12. Tiekėjas įsipareigoja naudotis AB Lietuvos pašto programine įranga bei sąnaudų apskaitos modeliu tiksliai AB Lietuvos pašto nurodytose patalpose. Galimas dvišalis susitarimas dėl programinės įrangos ar kitos informacijos nuotolinės prieigos. Tokiu atveju tiekėjas privalo garantuoti duomenų saugumą, ir gauti rašytinį AB Lietuvos pašto sutikimą dėl sutartos programinės įrangos, informacijos nuotolinės prieigos suteikimo.
13. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Bendrovę apie nuo jo nepriklausančias aplinkybes, keliančias pavojų teikiamų paslaugų kokybei ir / arba terminų laikymuisi.

Priedas Nr. 1 prie techninės specifikacijos

Audito ataskaitos	Ataskaitų pateikimo terminas	Ataskaitų kalbos ir skaičius
1	2	3
AB Lietuvos pašto įmonių grupės metinio pranešimo ir konsoliduotos finansinės metinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	iki kovo 31 d., sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	3 egz. lietuvių kalba 3 egz. anglų kalba
AB Lietuvos pašto metinio pranešimo ir metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	iki kovo 31 d., sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	3 egz. lietuvių kalba 3 egz. anglų kalba
Dukterinės bendrovės AB „Baltic Post“ metinio pranešimo ir metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	iki vasario 28 d., sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	3 egz. lietuvių kalba 3 egz. anglų kalba
Dukterinės bendrovės uždarnosios akcinės bendrovės „Lietuvos pašto finansinės paslaugos“ metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	iki vasario 28 d., sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	3 egz. lietuvių kalba 3 egz. anglų kalba
Dukterinės bendrovės UAB LP mokėjimų sprendimai metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	iki vasario 28 d., sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	3 egz. lietuvių kalba 3 egz. anglų kalba
Universaliosios pašto paslaugos teikėjo ataskaitinį laikotarpį naudotos vidaus sąnaudų apskaitos sistemos ir universaliosios pašto paslaugos sąnaudų ataskaitos audito išvados	iki kovo 20 d. (už metus) sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	4 egz. lietuvių kalba 4 egz. anglų kalba
Universaliosios pašto paslaugos teikėjo ataskaitinį laikotarpį naudotos vidaus sąnaudų apskaitos sistemos ir periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugos pajamų ir sąnaudų ataskaitos audito išvados	iki kovo 20 d. (už metus) sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	5 egz. lietuvių kalba 5 egz. anglų kalba
Universaliosios pašto paslaugos teikėjo I-ąjį pusmetį naudotos vidaus sąnaudų apskaitos sistemos ir I-ojo pusmečio periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugos pajamų ir sąnaudų ataskaitos užtikrinimo išvados	iki rugsėjo 10 d. (ataskaita už I-ą pusmetį)	5 egz. lietuvių kalba 5 egz. anglų kalba
AB Lietuvos pašto licencijuojamos mokėjimų veiklos finansinių ataskaitų audito ataskaita, kurioje turi būti atskleista atskira apskaitos informacija apie elektroninių pinigų leidimo, mokėjimo paslaugų teikimo ir kitos vykdomos veiklos atskyrimo teisingumą ir pastebėjimai dėl elektroninių pinigų įstaigos taikomų vidaus kontrolės procedūrų, užtikrinančių Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 25 straipsnyje nustatytų elektroninių pinigų turėtojų ir mokėjimo paslaugų vartotojų, jeigu elektroninių pinigų įstaiga teikia mokėjimo paslaugas, nesusijusias su elektroninių pinigų leidimu, lėšų apsaugos reikalavimų vykdymą.	iki kovo 31 d., sekančiais metais po ataskaitinių metų pabaigos	2 egz. lietuvių kalba 2 egz. anglų kalba
Tarpinį ataskaitinio laikotarpio auditas pagal Bendrovės tarpines finansines ataskaitas nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki tam tikros datos	Ne daugiau nei 2 mėnesiai nuo užsakymo pateikimo raštu, ne daugiau nei 3 kartus pagal šią pirkimo sutartį	3 egz. lietuvių kalba 3 egz. anglų kalba

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis (maksimali paslaugų apimtis 36 mėn. laikotarpiui)*	Paslaugų įkainis (1 vnt. kaina), Eur be PVM
1.	AB Lietuvos pašto įmonių grupės metinio pranešimo ir konsoliduotos finansinės metinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	vnt.	3	14 000,00
2.	AB Lietuvos pašto metinio pranešimo ir metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	vnt.	3	45 500,00
3.	Dukterinės bendrovės AB „Baltic Post“ metinio pranešimo ir metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	vnt.	3	500,00
4.	Dukterinės bendrovės uždarnosios akcinės bendrovės „Lietuvos pašto finansinės paslaugos“ metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	vnt.	3	4 000,00
5.	Dukterinės bendrovės UAB LP mokėjimų sprendimai metinės finansinės ataskaitos (įskaitant nepriklausomą auditoriaus išvadą ir rekomendacijų laišką)	vnt.	3	4 000,00
6.	Universaliosios pašto paslaugos teikėjo ataskaitinį laikotarpį naudotos vidaus sąnaudų apskaitos sistemos ir universaliosios pašto paslaugos sąnaudų ataskaitos audito išvados	vnt.	3	8 000,00
7.	Universaliosios pašto paslaugos teikėjo ataskaitinį laikotarpį naudotos vidaus sąnaudų apskaitos sistemos ir periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugos pajamų ir sąnaudų ataskaitos audito išvados	vnt.	3	8 000,00
8.	Universaliosios pašto paslaugos teikėjo I-ąjį pusmetį naudotos vidaus sąnaudų apskaitos sistemos ir I-ojo pusmečio periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugos pajamų ir sąnaudų ataskaitos užtikrinimo išvados	vnt.	3	8 000,00
9.	AB Lietuvos pašto licencijuojamos mokėjimų veiklos finansinių ataskaitų audito ataskaita, kurioje turi būti atskleista atskira apskaitos informacija apie elektroninių pinigų leidimo, mokėjimo paslaugų teikimo ir kitos vykdomos veiklos atskyrimo teisingumą ir pastebėjimai dėl elektroninių pinigų įstaigos taikomų vidaus kontrolės procedūrų, užtikrinančių Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatymo 25 straipsnyje nustatytų elektroninių pinigų turėtojų ir mokėjimo paslaugų vartotojų, jeigu elektroninių pinigų įstaiga teikia mokėjimo paslaugas, nesusijusias su	vnt.	3	5 000,00

	elektroninių pinigų leidimu, lėšų apsaugos reikalavimų vykdymą			
10.	Tarpinis ataskaitinio laikotarpio auditas pagal Bendrovės tarpines finansines ataskaitas nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki tam tikros datos	vnt.	3	29 000,00

* Nurodyta paslaugų apimtis yra maksimali. Paslaugos bus perkamos, neviršijant numatytos maksimalios Paslaugų apimtys. Pirkėjas neįsipareigoja iš Paslaugų teikėjo įsigyti jokio minimalaus Paslaugų kiekio.

KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, Vilnius (toliau vadinama „Pirkėjas“), atstovaujama _____, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

ir **UAB „PricewaterhouseCoopers“**, juridinio asmens kodas 111473315, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16B, Vilnius (toliau vadinama „Tiekėjas“), atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu gali būti vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- šalys sudarė Finansinio audito paslaugų pirkimo sutartį, pagal kurią Tiekėjas įsipareigojo teikti Pirkėjui finansinio audito paslaugas (toliau vadinama „Paslaugų sutartimi“);
- Tiekėjui, vykdant Paslaugų sutartį, bus atskleisti ir (ar) prieinami Pirkėjui ir jos verslui svarbūs duomenys, kurie sudaro konfidencialią informaciją;
- tokios konfidencialios informacijos neteisėtas atskleidimas tretiesiems asmenims gali padaryti žalos Pirkėjui ir (ar) jo verslo interesams,

susitarė ir sudarė šią konfidencialumo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄVOKA

1.1. Konfidenciali informacija:

- 1.1.1. bet kokia forma išreikšta (rašytine, žodine, elektronine, vizualine ir (ar) kt.) bet kokia informacija, kurią Pirkėjas perduoda ar kuri yra atskleidžiama Tiekėjui, sudaranti Pirkėjo komercinę ir (ar) technologinę paslaptį, apimanti komercinę patirtį, informaciją, susijusią su Pirkėjo komercinėmis technologijomis, Pirkėjo veiklos modeliu, know how ir (ar) kitą informaciją, kuri turi komercinę vertę, kurios slaptumą Pirkėjas siekia išsaugoti, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, susijusia su Pirkėjo veiklos procedūromis, žmogiškaisiais, intelektiniais ir materialiais ištekliais, sutartimis, partneriais, visais kontrahentais, verslo projektais, derybomis su partneriais, veiklos ir (ar) verslo politika, klientais. Konfidencialia laikoma informacija, susijusi su Pirkėjo klientų skaičiumi, klientų sudėtimi, jų asmens duomenimis, paslaugų teikimo procedūromis, paslaugų kainodara, Pirkėjo finansų ir apskaitos duomenimis, informacinių sistemų informacija (schemos, brėžiniai, technologijos, įrangos gamintojai/ modeliai/ versijos, programinės įrangos gamintojai/ modeliai/ versijos, apsaugos sistemos, procesai, bet kokia informacinėse sistemose/ duomenų bazėse esanti informacija, išeities kodai), Pirkėjo veikloje naudojamomis technologijomis, sistemomis, verslo valdymo sistemos veikimo principais, sistemos atliekamais vertinimo algoritmais, įsipareigojimų Pirkėjui vykdymu, bet kokiais duomenimis apie Pirkėjo klientus, kuriuos Pirkėjas perdavė ar kitu būdu jie tapo žinomi Tiekėjui, šalių viena kitai siūlomomis ir taikomomis kainomis, bet kokia kita su Pirkėju ir Pirkėjo dukterinėmis bendrovėmis susijusi informacija;
 - 1.1.2. visos duomenų bazės, analizės, pastabos, paaiškinimai, kiti dokumentai, parengti Pirkėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų, kuriuose yra Sutarties 1.1.1 punkte paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis šia informacija;
 - 1.1.3. bet kokie Pirkėjo sukurti ir bet kokia forma (rašytine, elektronine ir (ar) kt.) Tiekėjui perduoti dokumentai (tiek popieriniame pavidale, tiek ir elektroniniame), kurių neapima Sutarties 1.1.1 ir (ar) 1.1.2 punktai;
 - 1.1.4. informacija apie šalių bendradarbiavimo ypatumus, taip pat bet koks susirašinėjimas tarp šalių, susijęs su bendradarbiavimu pagal Paslaugų sutartį, šią Sutartį, Paslaugų sutartį, ši Sutartis, jų sąlygos, priedai ir (ar) jų kopijos ir bet kokia kita informacija, perduodama vykdant šias sutartis.
- 1.2. Jeigu Tiekėjui kyla abejonių, ar tam tikra Pirkėjo pateikta ar kitaip sužinota su Pirkėju susijusi informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia

informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip. Konfidencialia informacija nelaikoma viešai prieinama informacija.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja naudoti iš Pirkėjo gautą informaciją tik tokiu tikslu: dėl tarp šalių sudarytos Paslaugų sutarties vykdymo. Tiekėjas taip pat įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad konfidenciali informacija bet kokia forma nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti.

3. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja iš Pirkėjo gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties 2.1 punkte nurodytam tikslui.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik:
 - 3.2.1. tiems Tiekėjo darbuotojams, kurie turi būti susipažinę su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
 - 3.2.2. gavus išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą, Tiekėjo pasitelktiems tretiesiems asmenims, jeigu jiems yra būtina susipažinti su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
 - 3.2.3. atitinkamoms valstybės valdžios institucijoms, pareigūnams ir kitiems asmenims, kuriems tokia informacija privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyvias nuostatas (tik tą dalį, kuri minėtų asmenų teisėtu reikalavimu privalo būti atskleista). Tokiu atveju Tiekėjas, gavęs reikalavimą atskleisti Pirkėjo jam patikėtą konfidencialią informaciją, privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti Pirkėją.
- 3.3. Tiekėjas privalo informuoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija yra teisėtai atskleidžiama, kad informacija yra konfidenciali, bei užtikrinti, kad kiekvienas asmuo, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai dirbs su konfidencialia informacija, su ja susipažins ir (ar) turės galimybę ją gauti ar susipažinti su ja, vykdytų šios Sutarties sąlygas, saugotų konfidencialią informaciją, neatskleistų konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos gauti, ir ja nesinaudotų asmeniniais tikslais bei raštu įsipareigotų su konfidencialia informacija elgtis taip, kaip numatyta Sutartyje, ir solidariai su Tiekėju atsakytų už savo įsipareigojimų pažeidimus.
- 3.4. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti technines ir organizacines gautos ar sužinotos konfidencialios informacijos apsaugos priemones tokios informacijos saugumui užtikrinti, kad asmenys, neturintys teisės tokios informacijos gauti ar jos žinoti, neturėtų galimybės ir sąlygų šią informaciją gauti ar ją sužinoti.
- 3.5. Tiekėjas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui, jei jam tapo žinoma ar jis pagrįstai įtarė, kad konfidenciali informacija gali būti ar buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti ar žinoti, ir dėti visas pastangas, kad būtų užkirstas kelias tokiems pažeidimams, pašalintos pažeidimų pasekmės, o pažeidėjams pritaikyta teisinė atsakomybė ar bet kokios kitos teisėtos poveikio priemonės.
- 3.6. Tiekėjas privalo laikyti konfidencialią informaciją visiškoje paslapyje, jos neaptarinėti, neperduoti ar kitaip neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis, nedaryti jokių konfidencialios informacijos kopijų, nuorašų, išrašų ir (ar) kitokių įrašų apie konfidencialią informaciją, išskyrus, jei tai yra būtina Paslaugų sutarties vykdymui, laikyti konfidencialią informaciją rūpestingai, patikimoje ir gerai saugomoje vietoje, jos nesinešioti ir nesielti taip, kad ji galėtų dingti, pasimesti ar tapti kitaip Tiekėjo nekontroliuojama, imtis kitų priemonių, reikalingų tam, kad būtų išvengta neteisėto konfidencialios informacijos atgaminimo, panaudojimo ir (ar) atskleidimo.
- 3.7. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nei Paslaugų sutarties galiojimo metu, nei jai pasibaigus konfidenciali informacija bet kuria forma ir bet kokie jos nuorašai nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti.
- 3.8. Tiekėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų, kai iš Pirkėjo gauta informacija nebenaudojama Sutartyje nustatytais tikslais, privalo sunaikinti ir (ar) pilnai ištrinti arba įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar pilnai ištrinti visus dokumentus, kuriuose yra užfiksuota konfidenciali informacija, nepasiliekančią jokių informacijos kopijų bet kokiose laikmenose. Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti Pirkėjui šiame Sutarties punkte nustatytų reikalavimų įvykdymo rašytinį patvirtinimą. Esant Pirkėjo reikalavimui, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo grąžinti visas jo turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas Pirkėjui ir užtikrinti, kad turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas grąžintų visi kiti asmenys, kuriems tokia informacija buvo perduota.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Tiekėjas, be rašytinio Pirkėjo sutikimo tretiesiems asmenims bet koku būdu atskleidęs Pirkėjo jai pateiktą ar kitaip sužinotą konfidencialią informaciją ar kitaip pažeidęs Sutartį, už kiekvieną Sutarties pažeidimo

atvejį Pirkėjui sumoka 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tačiau, jeigu Pirkėjo patirti nuostoliai viršija aukščiau šiame Sutarties punkte nurodytą sumą, Tiekėjas privalo atlyginti ir nurodytą sumą viršijančius nuostolius, taip pat Pirkėjo negautas pajamas, kitų asmenų gautas pajamas neteisėtai naudojant Pirkėjo konfidencialią informaciją, atskleistą Tiekėjo.

- 4.2. Šios Sutarties 4.1 punkte nurodyta suma laikoma iš anksto nustatytais būsimais minimaliais Pirkėjo nuostoliais ir Pirkėjui tokiu atveju nereikia įrodinėti savo patirtų nuostolių dydžio. Šalys susitaria, kad šalių sutarta nuostolių suma nėra per didelė ir yra protingo dydžio, atsižvelgiant į šalių įsipareigojimų apimtį bei Tiekėjo tinkamo įsipareigojimų nevykdymo pasekmes Pirkėjui, nepažeidžia šalių interesų pusiausvyros.
- 4.3. Sutarties pažeidimo atveju šios Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą Tiekėjas sumoka Pirkėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo kiekvieno tokio pažeidimo dienos.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja 5 (penkis) metus po Paslaugų sutarties galiojimo pabaigos. Sutartis galioja ir taikoma tiek konfidencialiai informacijai, kurią Pirkėjas perdavė ir (ar) kitaip atskleidė Tiekėjui iki šios Sutarties įsigaliojimo, tiek konfidencialiai informacijai, kurią Pirkėjas atskleidė ir (ar) kitaip perdavė Tiekėjui po šios Sutarties įsigaliojimo.
- 5.2. Šalims po šios Sutarties įsigaliojimo sudarius kitas sutartis, ši Sutartis taikoma ir šalių santykiams, atsiradusiems iki tos sutarties sudarymo, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, jei toje sutartyje nenumatyta kitaip (Sutarties tekste vartojama sąvoka „Paslaugų sutartis“ apima ir šiame Sutarties preambulos punkte paminėtą kitą, kitas šalių sutartis).
- 5.3. Sutarties nuostatos netaikomos informacijai, kuri nelaikoma konfidencialia.
- 5.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta rašytiniu šalių susitarimu.
- 5.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.6. Nė viena iš šalių neturi teisės savo teisių ir pareigų pagal Sutartį arba jų dalies perduoti bet kuriam trečiajam asmeniui be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 5.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba paprasta rašytine forma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.
- 5.8. Šalių tarpusavio ginčai sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti taikiai, šalių ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisme, esančiame Vilniaus mieste.

Paslaugų teikėjas

UAB „PricewaterhouseCoopers“
J. Jasinskio g. 16B, 03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111473315
PVM mokėtojo kodas LT114733113
Swedbank AB
A. s. LT11 7300 0100 9419 6655
Tel. (8 5) 239 2300
Faks. (8 5) 239 2301

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
AB SEB bankas
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204

(parašas)

(parašas)