

PARODOS „ANUGA 2019“ KELNE, VOKIETIJOJE, LIETUVOS ĮMONIŲ JUNGTINIŲ PARODINIŲ STENDŲ SUKŪRIMO IR ĮRENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 11 d. Nr. 3SUT-51

Vilnius

Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 304894892, kurios buveinė Kauno r. sav. Akademijos mstl. Universiteto g. 8A, Kaunas, atstovaujama direktorės Anetos Kacėnaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Mart Pro“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 302444028, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 2-20, Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Andriaus Karūno, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas);
- parodos „ANUGA 2019“ Kelne, Vokietijoje, Lietuvos įmonių jungtinių parodinių stendų sukūrimo ir įrengimo paslaugų pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – Konkursas), sąlygomis (toliau - Konkurso sąlygos), patvirtintomis 2019 m. rugpjūčio 14 d. Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) sprendimu,
- UAB „Mart Pro“ pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas);
- 2019 m. rugsėjo 11 d. Komisijos sprendimu, sudarė šią parodos „ANUGA 2019“ Kelne, Vokietijoje, Lietuvos įmonių jungtinių parodinių stendų sukūrimo ir įrengimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – parodos „ANUGA 2019“ Kelne, Vokietijoje, Lietuvos įmonių jungtinių parodinių stendų sukūrimo ir įrengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, kurių detalus aprašymas nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų atlikimo terminas – ne vėliau kaip iki **2019 m. spalio 4 d. 14 val.**

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas, laikydamasis Sutartyje įtvirtintų reikalavimų ir standartų, nustatytų atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.2. teikti Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 priede;

2.1.3. skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį – Andrių Karūną (toliau – Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo), kurį dėl objektyvių priežasčių galima keisti, apie tai, iš anksto, pranešant Užsakovui;

2.1.4. teikdamas Paslaugas glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

2.1.5. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

2.1.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško su Užsakovu suderinto leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų;

2.1.7. atlyginti už Užsakovui padarytus nuostolius dėl savo darbuotojų kaltės;

2.1.8. nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

2.1.9. užtikrinti Paslaugų teikimo operatyvumą, nepertraukiamumą ir kokybę;

2.1.10. ištaisyti visus Užsakovo nurodytus trūkumus per greičiausią techniškai įmanomą terminą, nebent Užsakovas nustatytų kitą terminą;

2.1.11. vykdyti kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

2.1.12. vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. laiku gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų pagal Sutartį teikimui;

2.2.3. turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas ir suteikti reikiamą informaciją, būtinas Paslaugoms teikti;

2.3.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas;

2.3.3. skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį – Aistę Prielgauskaitę (toliau – Užsakovo atsakingas asmuo), kurį dėl objektyvių priežasčių galima keisti apie tai, iš anksto, pranešant Paslaugų teikėjui.

2.3.4. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašyti pateiktus suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovas pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus fiksuoja raštu ir turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo savo sąskaita ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus per Užsakovo rašte nurodytą terminą.

2.4.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Sutarties sąlygų ar pažeidus Sutarties sąlygas pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba banko garantija.

2.4.3. turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo forma B „Kaina“ “. Bendra Sutarties vertė – 72600,00 (septyniasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 centų) EUR su PVM. **Avansas nebus mokamas.**

3.2. Šie įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Į Paslaugų įkainius įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įvykdymu.

3.3. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų išlaidų augimas. Paslaugų teikėjas, sudarydamas Sutartį įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.4. Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo forma B „Kaina“ nurodytas perkamų Paslaugų kiekis yra preliminarus. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede numatyto Paslaugų kiekio bei

sumokėti visą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kieki.

3.5. Paslaugų įkainiai dėl bendro rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), Paslaugų teikimo kainos perskaičiuojamos proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kainos perskaičiuojamos per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotos kainos taikomos po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Paslaugų kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Teikėjui pagal Teikėjo išrašytas ir pateiktas PVM sąskaitas-faktūras. Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitas faktūras už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.7. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.8. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.9. Nuomojamų baldų bei įrangos kiekis gali kisti ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų. Jei papildomai bus užsakoma ta pati įranga ir/ar baldai, kurių kainas Paslaugų teikėjas nurodė Pasiūlyme, tai jų įkainiai negali būti didesnės nei nurodyta Paslaugų teikėjo Pasiūlyme.

4. SUTARTIES VYKDYMAS

4.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Konkurso sąlygomis.

4.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugas Užsakovui teiks tik kvalifikuoti specialistai.

4.3. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, kai abi Šalys Paslaugų atlikimą patvirtina pasirašydamos perdavimo-priėmimo aktą.

4.4. Suteiktų Paslaugų priėmimas ir perdavimas įforminamas Šalių pasirašomu perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamos perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikė Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytas Paslaugas ir, kad Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl perdavimo-priėmimo akte nurodytų Paslaugų kokybės.

4.5. Užsakovas turi teisę prieš pasirašydamos perdavimo-priėmimo aktą patikrinti Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kokybę. Tikrinimo metu nustatčius kokius nors Paslaugų teikimo trūkumus arba, kad perdavimo-priėmimo akte nurodytos Paslaugos nebuvo suteiktos, Užsakovas surašo ir pateikia Paslaugų teikėjui pastabas ir/ar pretenziją, nustatydamas terminą nurodytiems trūkumams pašalinti.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės laiku nesuteikia Paslaugų (t. y., Konkurso sąlygose ir Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neįrengia Lietuvos įmonių stendo parodoje „ANUGA 2019“ arba įrengia netinkamai ir dėl to juo negalima naudotis), Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti baudą, kurią sudaro parodos stendo ploto nuomos kaina bei kiti mokesčiai, suteikiantys teisę dalyvauti šioje parodoje (Užsakovas pateikia šias išlaidas įrodančius dokumentus), o taip pat Užsakovui ir/ar įmonėms pareikalavus privalo atlyginti nuostolius, kuriuos jos patiria dėl negalėjimo dalyvauti parodoje, nes Paslaugų teikėjas nesuteikė arba netinkamai suteikė paslaugas.

5.2. Kiekvienu atveju, Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos, nustatytos Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje įvykdymo terminą, Paslaugų teikėjas Užsakovui reikalaujant moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas taip pat privalo mokėti Sutarties 5.2. punkte nustatyto dydžio delspinigius ir tuo atveju, kai per Užsakovo pretenzijoje ir/ar pastabose nustatytą terminą nepašalina nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus.

5.4. Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Kitais šioje Sutartyje neaptais atvejais Šalims taikoma materialinė atsakomybė vadovaujantis civilinės teisės normomis, reglamentuojančiomis prievolinę teisę ir bendrus žalos atlyginimo principus.

5.6. Konfidenciali informacija:

5.6.1. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Sutarties šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją.

5.6.2. Sutarties šalys visais atvejais įsipareigoja pranešti kitai Sutarties šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie anksčiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) SĄLYGOS

6.1. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Sutarties Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.2. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant raštu, privalo informuoti vieną kitą, pateikdama tai patvirtinantį dokumentą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą sutartyje nustatyta tvarka.

7.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu, jame numatant Sutarties nutraukimo datą ir pasekmes.

7.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

7.4.1. nustatomas esminis Sutarties pažeidimas, kuriuo laikoma:

7.4.1.1. vėlavimas suteikti Paslaugas Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytą terminu;

7.4.1.2. Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytų reikalavimų nesilaikymas teikiant Paslaugas;

7.4.1.3. kai Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.2. Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

7.3.3. Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.4. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina arba netinkamai pašalina Užsakovo nurodytus trūkumus;

7.3.5. Užsakovas pagrįstai gali manyti, kad Sutartis iš esmės nebus tinkamai įvykdyta.

7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

7.6. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

8.2. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimą, (originalą) tokiomis sąlygomis:

8.2.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

8.2.2. garantijos (laidavimo) suma: 5 % (penki procentai) Sutarties vertės be PVM;

8.2.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą 5 procentų Sutarties vertės sumai.

8.2.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau, kaip 3 (trys) mėnesiai nuo garantijos (laidavimo) išdavimo.

8.2.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

8.2.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Paslaugų teikėjui. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

9.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį, negavęs raštiško Užsakovo sutikimo.

9.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą.

9.5. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Atskirų Sutarties sąlygų neįvykdymas ar nereikalavimas jų įvykdyti neatleidžia Šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.

9.7. Dėl nuostolių ar netesybų išieškojimo atsiradusias išlaidas padengia kaltoji Šalis.

9.8. Visais kitais atvejais, nenumatytais šia Sutartimi, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

9.9. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys bei atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys, šalis turi raštu informuoti kitą šalį pranešdama nedelsiant nuo jų pasikitimio dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.10. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais telefono ar fakso numeriais, kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.11. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Sutarties šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją. Sutarties Šalys visais atvejais įsipareigoja pranešti kitai Sutarties šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie pirmiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

9.12. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija ir jos priedai (18 lapų);

10.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (15 lapų);

10.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Pasiūlymo forma B „Kaina“ su priedu (21 lapas);

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**VŠĮ KAIMO VERSLO IR RINKŲ
PLĖTROS AGENTŪRA**

Universiteto g. 8A, Akademija, Kauno r.

Įmonės kodas: 304894892

Tel.: +370 5 264 90 35

info@litfood.lt

Direktorė
Aneta Kacėnaitė



Paslaugų teikėjas

UAB „Mart Pro“

Vytauto g. 2-20, Vilnius

Įmonės kodas: 302444028

Tel.: +370 618 40040

expo@martpro.lt

Direktorius
Andrius Karūnas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PARODOJE „ANUGAS 2019“, KELNE, VOKIETIJOJE LIETUVOS ĮMONIŲ JUNG TINIO PARODINIO STENDO, VIZUALIZACIJOS, PASTATYMO IR ĮRENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

1. Lietuvos jungtinio stendo įrengimas - Lietuvos nacionalinio stendo, reprezentuojančio Lietuvą, kaip patrauklią eksporto šalį, atitinkančio Lietuvos eksporto strategiją, projektas, kuris turi turėti vieningą turinio ir erdvės organizavimo visumą ir turi būti pateikiamas tekstinis ir vizualinis projektas, pagal kurį turi būti pastatytas ir įrengtas stendas.
2. Stendas turi būti modernus, šviesus, praktiškas, funkcionaliai išplanuotas, aukštas, puikiai matomas, panaudojant originalius grafinius ir techninius sprendimus, nestandartines konstrukcijas, siekiant atkreipti lankytojų dėmesį ir optimaliai išnaudoti stendo plotą. Ant stendo viršaus (arba fascios) vizualizacijoje turi būti panaudotas logotipas (žr. Techninės specifikacijos priede Nr. 14) trimis kalbomis (lietuvių, anglų ir vokiečių).
3. Stendas turi būti gerai apšviestas, reikalingas baltas apšvietimas.
4. Ypatingas dėmesys turi būti skirtas stendo viršui (arba fascijai). Stendo fascia turi išreikšti pagrindinę stendo idėją, atspindinčią ir reklamuojančią Lietuvą, kaip modernią maisto pramonės eksporto šalį. Dizainas turi būti nestandartinis, veržlus, ryškiai matomas bei lengvai identifikuojamas kaip šalies - Lietuvos - stendas. Stendo fascios forma turi būti nestandartinė, ryškiai matoma išsiskirti iš bendro parodoje dalyvaujančių šalių - stendų. Gali būti panaudojami įvairūs stendo ir fascios apšvietimo sprendimai, taip pat originalūs grafiniai elementai.
5. Reklaminis ŽŪM logotipas, turi būti ant kiekvieno įmonės-dalyvės infokaunterio arba gerai matomoje vietoje (jei įmonė neužsisakė infokaunterio), finansuojamo LR žemės ūkio ministerijos, (UAB „Kėdainių konservų fabrikas“, UAB „Kauen craft“, ŽŪB „Delikatesas“, UAB „Borela“, įmonės UAB „Malsena plus“ ir UAB „Amber pasta“ bus bendrai, UAB „Vilniaus duona“, UAB „Javinė“, UAB „Lašų duona“, UAB „Tandemus“, UAB „Lietuviškas midus“, UAB „Vilniaus alus“, AB „Rokiškio sūris“, „Litfood“).



6. Grindų danga. Stendo grindys turi būti pakeltos 5 – 10 cm virš parodos grindų, baltos spalvos blizgiai dažytas MDF (modulis 1x1 m).
7. Stendų sienos spalva turi derėti prie bendros stendo koncepcijos. Stendų sienose gali būti panaudotas sienų foto tapetas.
8. Stendui įrengti turi būti naudojamos aukštos kokybės estetiškai patrauklios medžiagos ir priemonės, atitinkančios tokios paskirties patalpose taikomus saugumo standartus.
9. Įmonės-dalyvės turi būti atskirtos dalinėmis (šviečiančiomis, reklaminėmis) sienelėmis („lightbox`ais“). Reklaminės sienelės turi būti pastatytos įmonių stendų priekyje.
10. Ant kiekvienos įmonės - dalyvės galinės sienos turi būti šviečiantis plakatas („lightbox`as“). Reklaminio plakato ant galinės sienelės išmatavimai turi būti maksimalaus įmanomi dydžio atsižvelgiant į kiekvienos įmonės – dalyvės galinių (ar kitų stendų šoninių sienelių) išmatavimus.
11. Stendo bendra siena privalo būti vientisa be perskyrimų ar sujungimų, tai reiškia, kad siena negali turėti jokių aliuminio profilio konstrukcijų junginių, taip pat skirtingų plokščių sudūrimų, kitų perskyrimų ar sujungimų. Siena turi būti sudaryta iš vientisos plokštės, neperskirta jokiais aliuminio profilio junginiais ar/ir kitais sujungimais bei konstrukcijų sudūrimais.
12. Stendas turi turėti belaidį (WI-FI) internetinį ryšį.
13. Stendui naudojamos medžiagos turi atitikti priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimus, keliamus tokios paskirties įrangai ir medžiagoms.
14. Stendo virtuvėlė turi būti rakinama. Reikalinga papildomai apsaugota spyna.
15. Ant kiekvienos įmonės – dalyvės staliukų turi būti padėta kukli, elegantiška gėlių kompozicija.
16. Stendo statytojas privalo atitikti „Anuga 2019“ organizatorių visus keliamus reikalavimus bei taisykles, kurias nustatė parodos „Anuga 2019“ organizatoriai.
17. Stendo statytojas atsakingas už visus leidimus, kurių gali prireikti stendo sumontavimui,

išmontavimui ir eksploatacijai

18. Pasiūlymas turi apimti šias dalis:

14.1.1 Lietuvos Nacionalinio stendo plotas finansuojamas LR Žemės ūkio ministerijos (ŽŪM) – Fine Food salėje, 88 kv. m; Frozen salėje 12 kv. m., Drinks salėje 12 kv. m. ir Dairy salėje 27 kv. m

14.1.2 Išlaidas išskirstytas pagal įmones dalyves (jų užsakyta įranga);

14.1.3 Išskirti virtuvėlės/sandėliuko išlaidas (Fine food salėje 7 kv. m)

14.1.4 Išskirti bendras išlaidas (pavyzdžiui stendo sumontavimui ir išmontavimui, elektros išlaidoms, wifi ryšys ir t.t.).

19. Techninės specifikacijos prieduose Nr.1, 4, 7, 10 „Brėžinio eskizas“ nurodyti matmenys yra preliminariniai nustatyti remiantis įmonių-dalyvių užsakytu kv. m kiekiu ir parodos „Anuga 2019“ taisyklių nuostatomis. Stendo statytojas turi vadovautis kiekvienai įmonei nurodytais priklausančio ploto dydžiais.

20. Dėl stendo įrengimo (baldai ir kiti įrenginiai) statytojas turi vadovautis kiekvienos įmonės pateiktu įrangos sąrašu.

21. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota:

19.1 Stendo montavimo ir demontavimo darbai;

19.2 Stendo dekoravimas ir priežiūra parodos metu;

19.3 Stendo elektros ir šiukšlių išvežimo paslaugos;

19.4 Stendo valymas, šiukšlių išvežimas po stendo montavimo, parodos metu ir po stendo demontavimo.

19.5 Belaidis (WI-FI) internetinis ryšys;

19.6 Visi su stendo statymo techniniais klausimais susiję mokesčiai (elektra, pakabinimo taškai bei pan.);

19.7 Šaldymo įrangos pastatymas bei priežiūra parodos metu.

20. Stende privalo būti numatyta pakankamai rozečių (pagal įmonių poreikį), reikalingų stendo įrangai ir apšvietimui. Taip pat turi būti užtikrintas 24 valandų elektros tiekimas šaldymo įrenginiams.

21. 24 valandų elektros tiekimas šaldymo įrenginiams turi būti pajungtas nuo 2019 m. spalio 4 d. 14 val.

22. Visos stendo komunikacijos, stendo elektros laidai turi būti paslėpti.

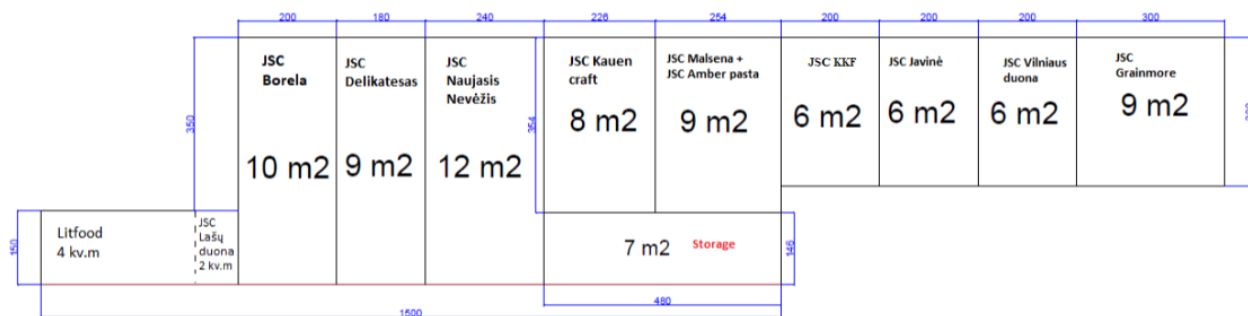
23. Kiekviena įmonė-dalyvė privalo turėti gerai matomus šviečiančius plakatus (pvz. šviesdėžes) ir logotipus. Logotipas ant informacinio baro turi užimti ne mažesnę kaip 2/3 priekinės informacinio baro plokštės plotą. Šviečiantis plakatas turi būti ne mažesnis kaip 2 kv. m.

(pageidautina, kad šviečiantys plakatai būtų didžiausio įmanomo dydžio, priklausomai nuo techninių galimybių). Dėl plakatų ir logotipų dydžių galite teikti pasiūlymus.

24. Įmonės dalyvės UAB „Vilniaus duona“ stende pastatyti lentyną kaip pavaizduota priede Nr. 13
25. Stendo siena turi būti maksimaliai išnaudota įmonių-dalyvių reklaminei medžiagai.
26. Nuomojamų baldų bei įrangos kiekis gali kisti 40 % dėl pasikeitusių įmonių-dalyvių poreikių po sutarties pasirašymo.
27. Paslaugų atlikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2019 m. spalio 4 d. 14 val. adresu: Koelnmesse GmbH, Messeplatz 1, 50679 Köln, Germany;
28. Su pasiūlymu pateikta vizualizacija yra preliminarinė. Galutinė vizualizacija turi būti suderinta su užsakovu per 1 d. iki sutarties pasirašymo.
29. Paslaugų sąskaitos turi būti pateiktos eurai (EUR).

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1

Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo įmonių išsidėstymo schema, FINE FOOD salėje. (88 kv. m.)



Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, FINE FOOD salėje. (88 kv. m.)

Standplan / Plan of the space

For more information
info@kolonnen.de
www.kolonnen.de

Aussteller / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD

Kunden-Nr. / Customer-No.: 2446252

Halle / Hall:

11.2

Auftrag-Nr. / Order-No.: 1001028775

Stand-Nr. / Space-No.:

G-052g-G-058g

Standtyp / Type of space:

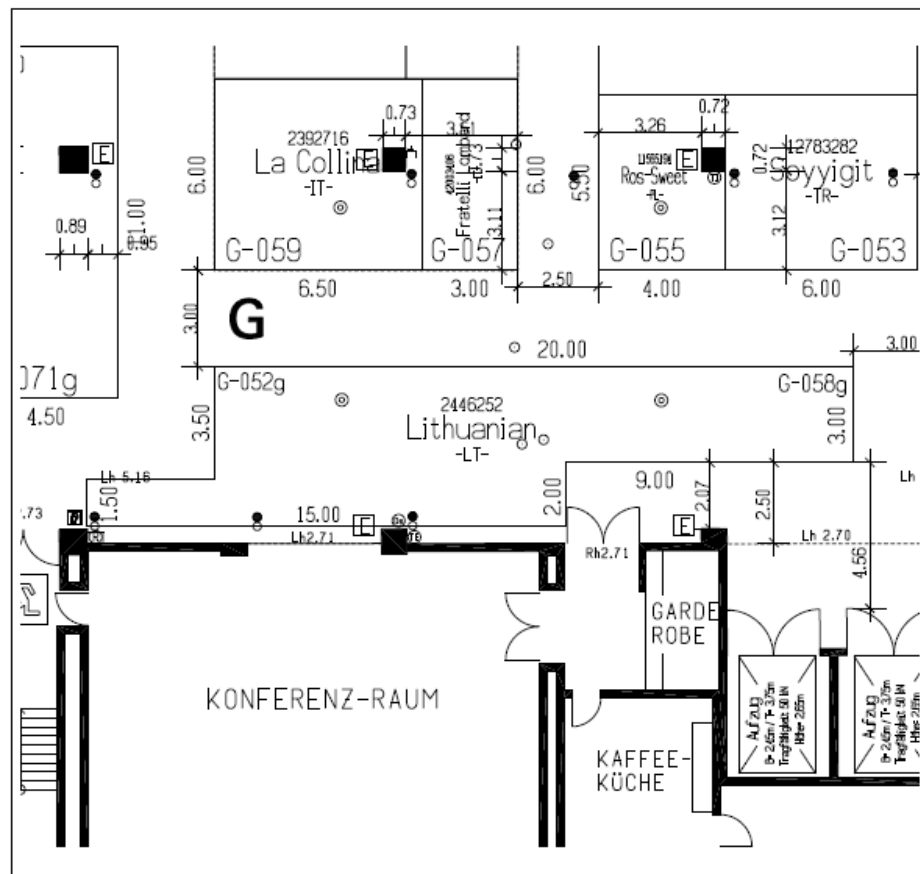
Kopfstand / Two-corner space

Legende und wichtige Hinweise siehe Beilage / Key description and important information see enclosed form

Maßgebend ist nur das örtliche Aufmaß / The layout on site supersedes all others!

Bei einer Bodenbelastung ab 5 KN/m² ist eine Rücksprache mit der Veranstaltungstechnik unbedingt erforderlich!

Floorloaded of more than 5 KN/m² must be approved by the Technical Department in advance!



Maßstab / Scale: 1:150

Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, FINE
FOOD salėje. (88 kv. m.)



Anuga 2019

Lageplan / Floor plan

Aussteller / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD

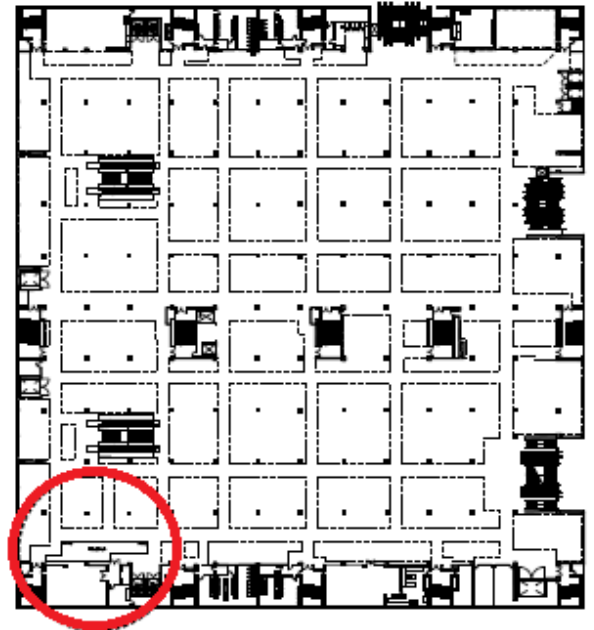
Kunden-Nr. / Customer-No.: 2446252

Halle / Hall: 11.2

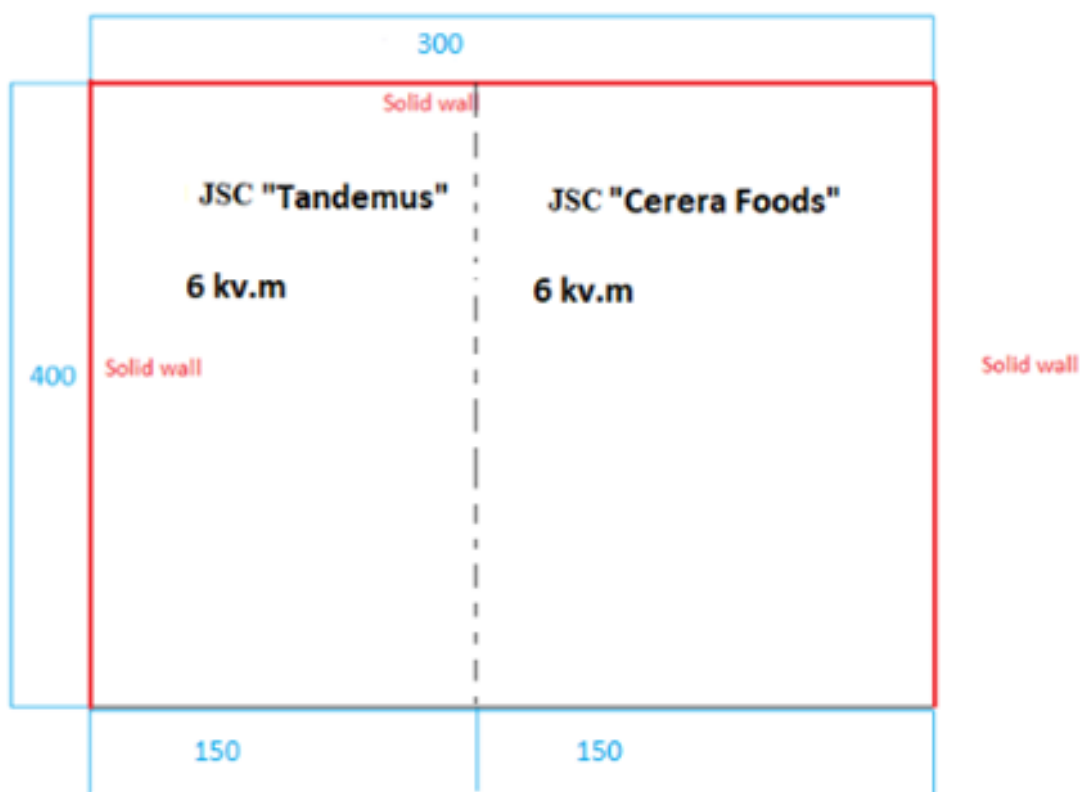
Auftrag-Nr. / Order-No.: 1001028775

Stand-Nr. / Space-No.: G-052g-G-058g

Standtyp / Type of space: Kopfstand / Two-corner space



Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo įmonių išsidėstymo schema, FROZEN salėje
(12 kv. m.)



Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, FROZEN salėje. (12 kv. m.)

Standplan / Plan of the space

Fax +48 321 821 3874
info@boothrooms.de
www.boothrooms.de

Aussteller / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD

Kunden-Nr. / Customer No.: 2446252

Halle / Hall:

04.2

Auftrag-Nr. / Order-No.: 4000102817

Stand Nr. / Space No.:

D-026g

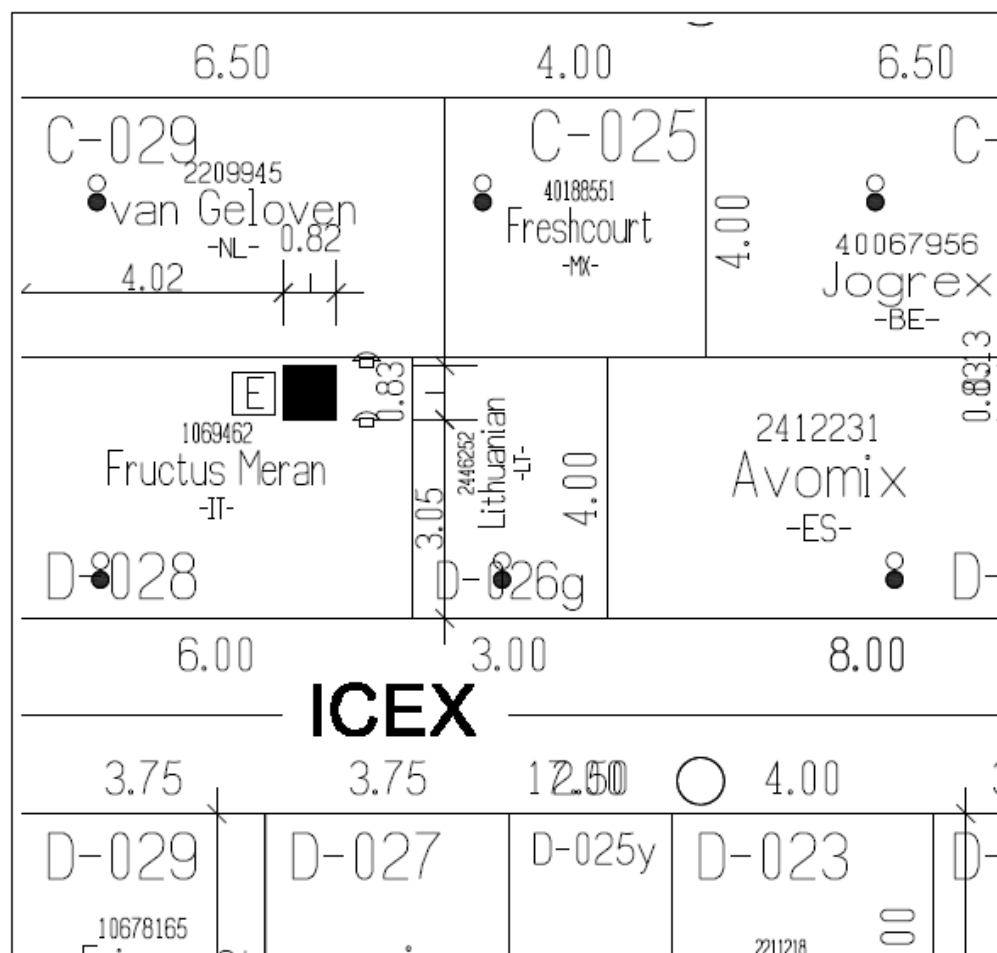
Standtyp / Type of space:

Reihenstand / Terrace space

Legende und wichtige Hinweise siehe Belegel / Key description and important information see enclosed form!

Maßgebend ist nur das örtliche Aushang! / The layout on site supersedes all others!

Bei einer Bodenbelastung ab 5 kN/m² ist eine Rücksprache mit der Veranstaltungstechnik unbedingt erforderlich!
Floorload of more than 5 kN/m² must be approved by the Technical Department in advance!



Maßstab / Scale: 1 : 80

Techninės specifikacijos priedas Nr. 6

Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, FROZEN salėje. (12 kv. m.)



Anuga 2019

ageplan / Floor plan

Ausstator / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD

Kunden-Nr. / Customer No.: 2448252

Halle / Hall:

04.2

Auftrag-Nr. / Order No.: 4000102917

Stand-Nr. / Space No.:

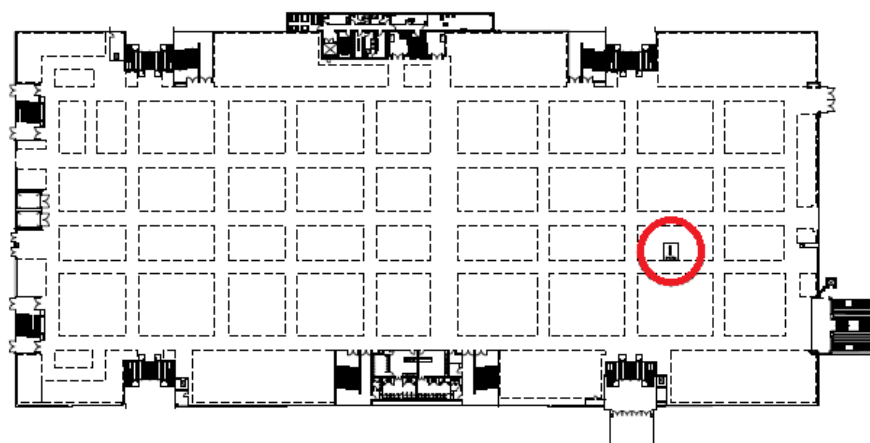
D-028g

Standtyp / Type of space: Reihenstand / Terrace space

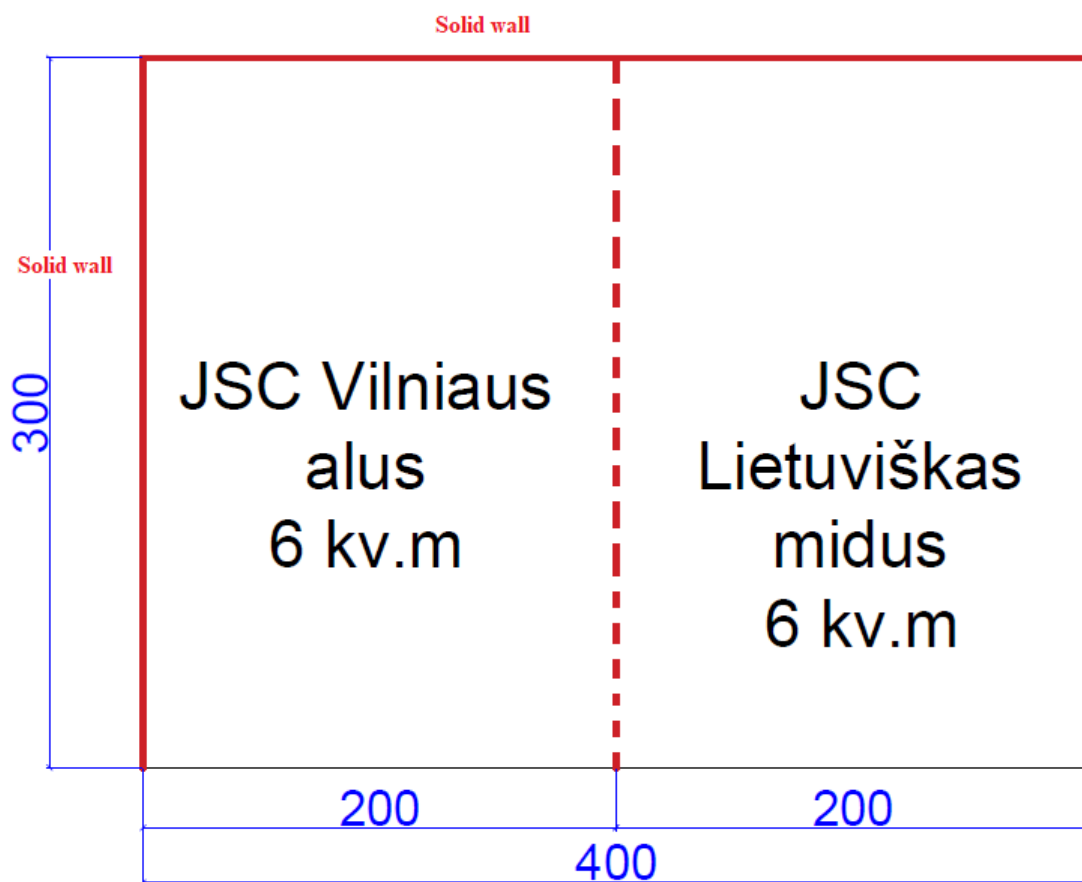


Koelnmesse G
Postfach 121 07 80
50652 Köln - Deu
Tel. +49 221 821
Fax +49 221 821 2
info@koelnmesse
www.koelnmesse

 Standposition / Space allocation
Änderungen vorbehalten! / Subject to change



Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, DRINKS salėje. (12 kv. m.)



Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, DRINKS salėje. (12 kv. m.)

Standplan / Plan of the space

Tel. +49 221 621 0
Fax +49 221 621 3174
info@koelnmesse.de
www.koelnmesse.de

Aussteller / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD

Kunden-Nr. / Customer No.: 2446252

Halle / Hall: 08.1

Auftrag-Nr. / Order No.: 4000102904

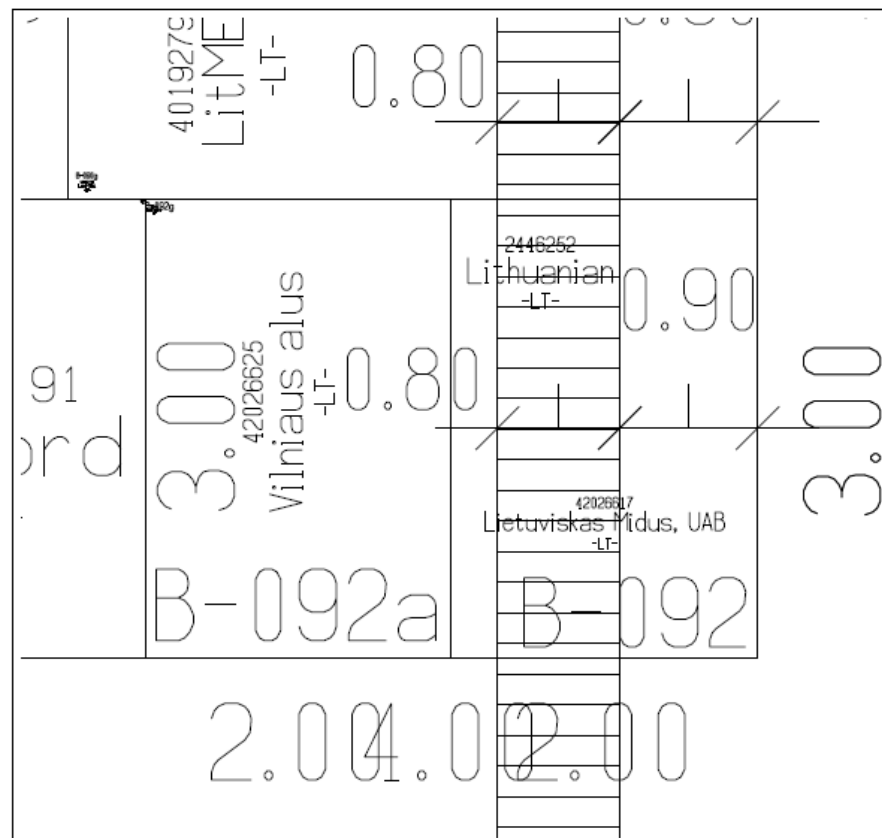
Stand Nr. / Space No.: B-092g

Standtyp / Type of space: Eckstand / Corner space

Legende und wichtige Hinweise siehe Beilagen / Key description and important information see enclosed form!

Maßstab ist nur das örtliche Aufmaß! / The layout on site supersedes all others!

Bei einer Bodenbelastung ab 5 KN/m² ist eine Rücksprache mit der Veranstaltungstechnik unbedingt erforderlich!
Floorload of more than 5 KN/m² must be approved by the Technical Department in advance!



Maßstab / Scale: 1 : 30

Techninės specifikacijos priedas Nr. 9

Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, DRINKS
salėje. (12 kv. m.)



Anuga 2019

Lageplan / Floor plan

Anwender / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD

Kunden Nr. / Customer No.: 2448252

Halle / Hall:

08.1

Anfrage-Nr. / Order No.: 4000102904

Stand Nr. / Space No.:

B-092g

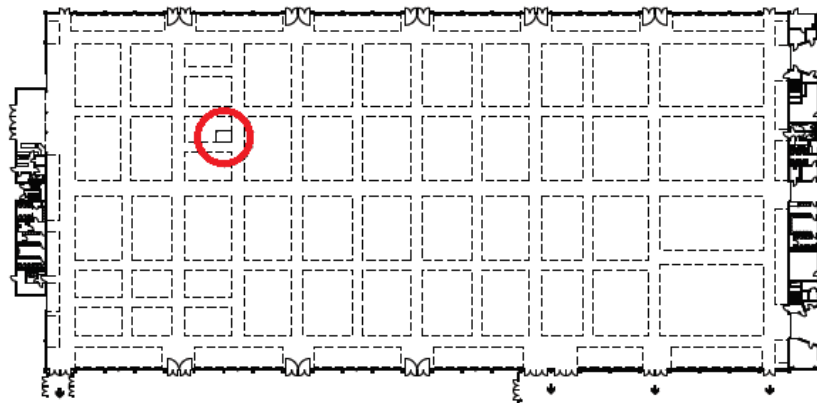
Standtyp / Type of space: Eckstand / Corner space



Koelnmesse GmbH
Postfach 21 07 80
50655 Köln - Deutschland
Tel. +49 221 821 1
Fax +49 221 821 2874
info@koelnmesse.de
www.koelnmesse.de



Standposition / Space allocation
Änderungen vorbehalten! / Subject to change



Legende und wichtige Hinweise siehe Beilage! / Key description and important information see enclosed form!

Techninės specifikacijos priedas Nr. 10

**Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo įmonių išsidėstymo schema, DAIRY salėje.
(27 kv. m.)**



Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, DAIRY salėje. (27 kv. m.)

Standplan / Plan of the space

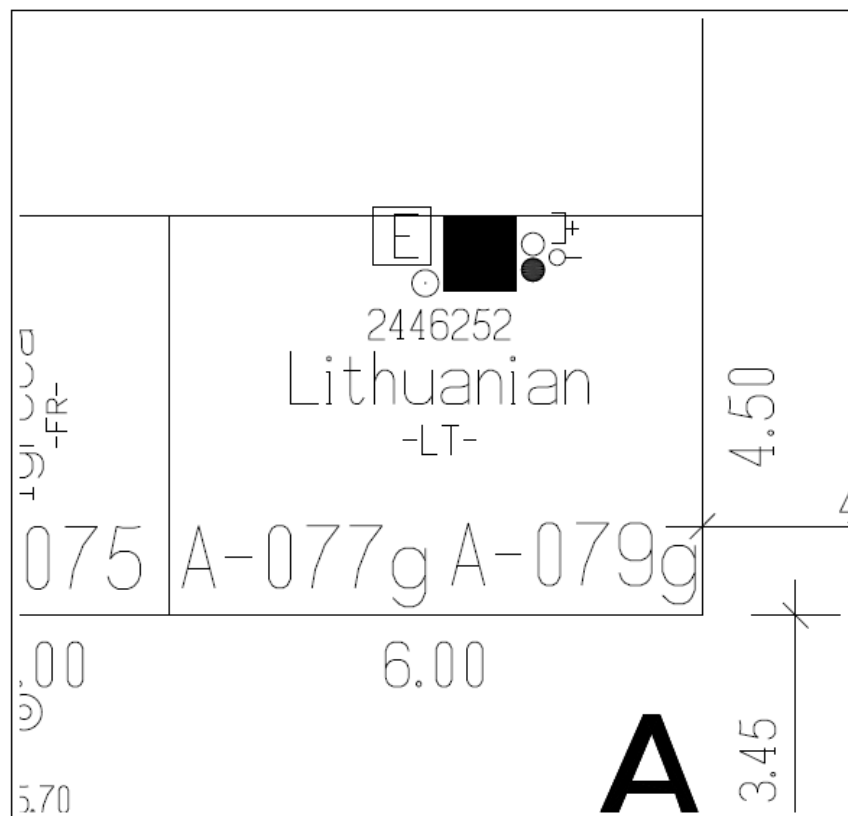
Aussteller / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD
Kunden-Nr. / Customer-No.: 2446252 **Halle / Hall:** 10.1
Auftrag-Nr. / Order-No.: 1001028777 **Stand-Nr. / Space-No.:** A-077g-A-078g
Standtyp / Type of space: Eckstand / Corner space

DUJICE FCBT - LITHUANIA
 Tel. +48 221 821-0
 Fax +48 221 821-0574
 info@dujicefbt.com.pl
 www.dujicefbt.com.pl

Legende und wichtige Hinweise siehe Beilage / Key description and important information see enclosed form

Maßgebend ist nur das örtliche Aufmaß! / The layout on site supersedes all others!

Bei einer Bodenbelastung ab 5 kN/m² ist eine Rücksprache mit der Veranstaltungstechnik unbedingt erforderlich!
 Floorloaded of more than 5 kN/m² must be approved by the Technical Department in advance!



Maßstab / Scale: 1 : 50

Techninės specifikacijos priedas Nr. 12

Lietuvos jungtinio nacionalinio stendo lokacija bendrame parodos plane, DAIRY
salėje. (27 kv. m.)



Anuga 2019

Lageplan / Floor plan

Aussteller / Exhibitor: LITHUANIAN AGRICULTURAL AND FOOD

Kunden-Nr. / Customer-No.: 2448262

Halle / Hall: 10.1

Auftrag-Nr. / Order-No.: 1001028777

Stand-Nr. / Space-No.: A-077g-A-079g

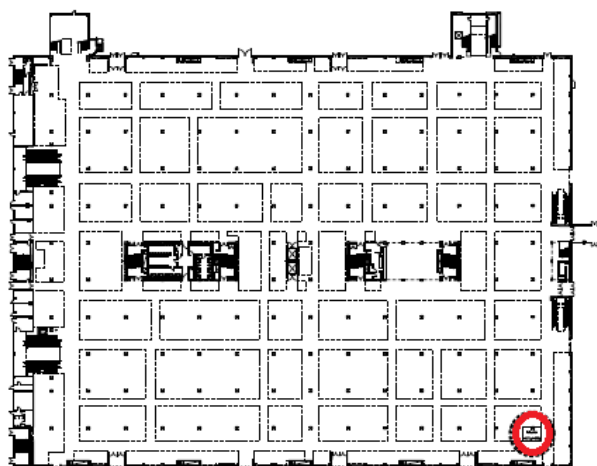
Standtyp / Type of space: Eckstand / Corner space



Koelnmesse GmbH
Postfach 21 07 60
50652 Köln - Deutschland
Tel.: +49 221 821-0
Fax: +49 221 821-2674
info@koelnmesse.de
www.koelnmesse.de



Standposition / Space allocation
Änderungen vorbehalten! / Subject to change



Legende und wichtige Hinweise siehe Beilage! / Key description and important information see enclosed form!

Įmonės dalyvės UAB „Vilniaus duona“ lentyna



