

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. 26-589(7.7)

2019 m. rugsėjo mėn. 3 d.

Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas)

ir uždaroji akcinė bendrovė „Stogdenga“, juridinio asmens kodas 300646718, kurios registruota buveinė yra Kalvarijų g. 98-35, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Leidžio Žoloch, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas),

ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per **2 mėnesius** nuo Darbų pradžios savo rizika atlikti ***Pastato Vasario 16-osios g. 7 stogo dengimo darbus*** (toliau - Darbus). Darbai atliekami pagal šios Sutarties 1 priedą.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

2.1. Rangovas darbus pradeda tik įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 2 mėnesius. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Rangovui ją pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl:

2.2.1. Užsakovui sustabdyto (nėgauto) finansavimo.

2.2.2. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

2.2.3. dėl kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

2.3. Darbų (jų dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip iki 2 (dviejų) mėnesių. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs vykdytojo Darbų (jų dalies) vykdymui iki kol Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

3. DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Sutarties kaina 6240,48 eurai be PVM, 7550,98 eurai su PVM.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą įtraukti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM bei keičiama Įstatymo, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nustatyta tvarka.

4. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas perima Darbus (ar jų dalį) pasirašydamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. Rangovui pateikus darbų priėmimo perdavimo aktą, Užsakovas atlieka perduodamų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

4.2.1. pritariama Rangovo pateiktam Darbų perdavimo-priėmimo aktui,

4.2.2. nurodoma, kokie darbai neatlikti arba atlikti netinkamai, pateikiami pastebėjimai, nukrypimai bei nurodomi defektai. Nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ir/ar defektai turi būti pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas darbus priima su sąlyga, kad nurodyti darbų trūkumai ir defektai yra neesminiai ir Rangovo bus ištaisyti iki nurodyto termino pabaigos;

4.2.3. nepritariama ir atsisakoma perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Ištaisius nurodytus trūkumus Rangovas pateikia naują darbų perdavimo –priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas, gavęs iš Rangovo darbų perdavimo – priėmimo aktą jį pasirašo arba pateikia pastabas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Užsakovui per nurodytą terminą nepateikus pastabų, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pastabų neturi.

5. APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Už darbus sumokama tik tuomet, kai Užsakovas atliktus darbus priima šios Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka. Už tinkamai atliktus ir perduotus darbus Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo dokumentų mokėjimui pateikimo dienos.

5.2. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

5.4. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybes.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ TEIKIMAS

6.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai (įskaitant darbų užsakymus) turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

7.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

7.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

7.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

8. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Užsakovo nurodymais, įstatymais, laikydamasis poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

8.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

8.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl galimų nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.

8.5. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

8.5.1. užtikrinti, kad statybvietėje būtų laikomasi darbų saugos, aplinkosaugos ir kitų saugumo reikalavimų;

8.5.2. užtikrinti, kad į statybvietę (Darbų atlikimo vietą) nepatektų pašaliniai asmenys;

8.5.3. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų.

8.5.4. sandėliuoti arba išvežti savo perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus.

8.6. Rangovas užtikrina, kad jo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

8.7. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą, įrengimus, medžiagas, laikydamasis gamintojo nurodymų, techninių specifikacijų.

8.8. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kad jis patikrintų ir įvertintų.

8.9. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

8.10. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

8.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

8.10.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

8.11. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovui ir jo atstovams netrukdomai lankytis statybvietėje bei susipažinti su visa dokumentacija, įvertinti atliktus ar atliekamus Darbus.

8.12. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos. Jeigu Darbams padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą ir praradimą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai atitiktų Sutartį.

8.13. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

9. SUBTIEKIMAS

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus, pasitelkti naujus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus (sutarties vykdymo metu subrangovai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, siekiant paspartinti darbų eigą ir pan.).

9.4. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 5.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, uždelsęs atlikti užsakytus darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

11. SUTARTIES PERŽIŪRA IR PAKEITIMAI

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

11.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą objektą sumoka sutarties kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo priimtos sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo priimtos sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtį, visi darbai, viršijantys 10 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimtį) keitimo sąlygas.

11.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami

darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

11.4. Neatliekami darbai galimi, kai atsiranda būtinas poreikis atsisakyti Sutartyje numatyto darbo. Atskirų neatliekamų darbų vertė negali viršyti 50 procentų priimtose pirkimo sutarties vertės, o bendra atliktų ir reikalingų atlikti papildomų darbų vertės ir neatliekamų darbų vertės suma negali viršyti 100 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės.

11.5. Papildomi darbai galimi esant vieni iš šių priežasčių:

11.5.1. kai aiškiai įrodomi praleidimai, netikslumai ar klaidos Užsakovo reikalavimuose, kurių Rangovas pagrįstai negalėjo numatyti;

11.5.2. kai atsiranda būtinas poreikis atsisakyti Sutartyje numatyto darbo;

11.5.3. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

11.6. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio Aprašo (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

11.7. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų darbų apimtį ir papildomus darbus.

11.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis. Apskaičiuojant darbų kainas pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, taikomi žemiau pateikiami būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

11.8.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius;

11.8.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

11.8.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius.

11.8.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal šios Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

11.9. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

11.10. Darbų pakeitimo aktas turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Darbų pakeitimo aktas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

11.11. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą,

vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Rangovui ją pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta:

12.3.1. Užsakovo ir Rangovo susitarimu Užsakovui ir Rangovui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus vienas kitą;

12.3.2. Civilinio kodekso numatytais pagrindais.

12.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

12.3.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį:

12.3.4.1. pranešdamas apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų;

12.3.4.2. kai Rangovas netenka teisės atlikti Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.3.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus – priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

13.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

13.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 13.2 papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

13.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų vykdymo grafiką (jeigu toks numatytas) ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

13.4. Nutraukus Sutartį pagal 13.3 papunktį:

13.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

13.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Aldona Lukšienė, Administracijos ūkio priežiūros skyriaus vedėja, Vasario 16-osios g. 7, LT - 66118 Druskininkai, 16 kab. arba tel. (8 313) 53 433, faks. (8 313) 55 376, el. paštas aldona.l@druskininkai.lt; Kęstutis Dimša, Administracijos ūkio priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas, Vasario 16-osios g. 7, LT - 66118 Druskininkai, 13 kab. arba tel. (8 313) 52 665, faks. (8 313) 55 376, el. paštas kestutis.dimsa@druskininkai.lt. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jolanta Kavaliauskienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT – 66118 Druskininkai, 218 kab. arba tel. (8 313) 53763, faks. (8 313) 55 376, el. paštas jolanta.kavaliauskiene@druskininkai.lt; Edita Davičikaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai, 216 kab. arba tel. (8 313) 52 866, faks. (8 313) 55 376, el. paštas edita.d@druskininkai.lt;

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. 1 Priedas - Lokalinė samata ir Pastato Vasario 16-osios g. 7 stogo brėžinys;

15.2. Subtiekėjų sąrašas (*sudaromas jeigu jie pasitelkiami*);

15.3. Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto forma.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS Druskininkų savivaldybės administracija Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, kodas 188776264, PVM mokėtojo kodas LT100008196411 AB „Swedbankas“ bankas banko kodas 73000, Sąskaitos Nr. LT657300010002224551, tel. (8 313) 51233, faksas (8 313) 55376.	RANGOVAS Uždaroji akcinė bendrovė „Stogdenga“ Kalvarijų g. 98-35, LT-08211, Vilnius, Kodas 300646718, PVM mokėtojo kodas LT100002975316, AB „Swedbankas“ bankas banko kodas 73000, Sąskaitos Nr. LT917300010098896126, Tel. +370 685 87 779, Faksas 8 5 240 9669
Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė Vilma Jurgelevičienė A.V.	Uždarnosios akcinės bendrovės „Stogdenga“ Direktorius Leidis Žoloch A.V.



Kęstutis Dimša

Jolanta Kavaliauskienė

Dovilė Račienė

Julija Ramanauskienė

Kompleksas: Druskininkų savivaldybės administracij

Lokalinė sąmata S001

Objektas: Administracinis pastatas, Vasario 16-o
5, Druskininkai

Sudaryta 2019 m. kovo mėn. kainomis

Žiniaraštis: Stogo hidroizoliacijos įrengimas

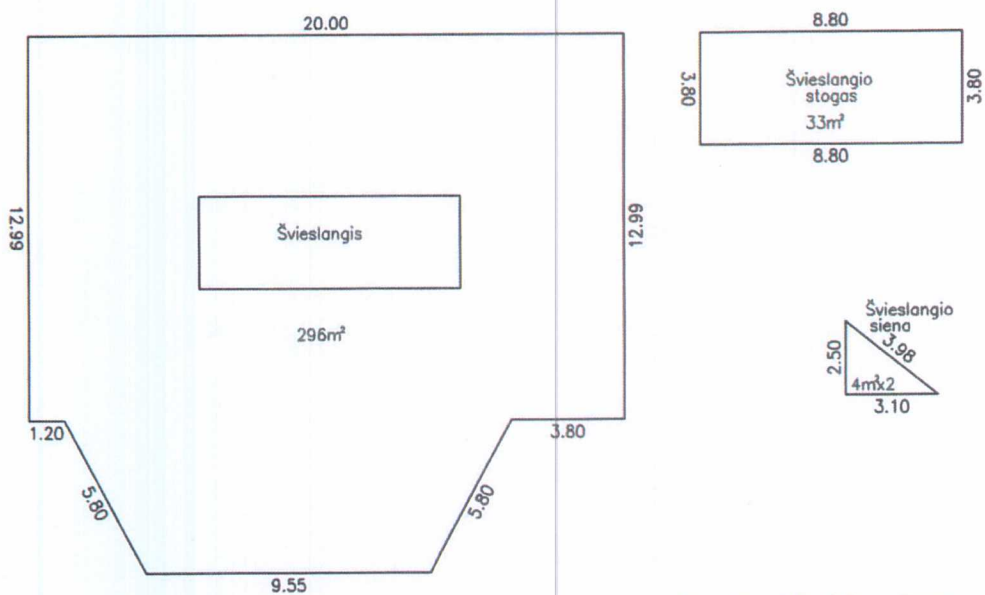
7550,98 Eur

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina su prisk.	Iš viso
1	R8-82 (S10=1,15)	Ritininės (ruloninės) dangos nuvalymas nuo kerpių ir pabarstų, nukeliant šiukšles žemyn nuvalyto pav.)	m2	330	0,107	35,36
2	R8-84 (S9=1,119; S10=1,15)	"Pūslių" remontas ritinėje dangoje (išpjaunant džiovinant ir priklijuojant) karštu būdu (m2 uždanga)	m2	20	2,756	55,13
3	N12-60-2	Denginių šilumos izoliacija 20mm storio akmuo plokštėmis, tvirtinant laikikliais (sparna švieslangiu)	100 m2	0,16	1071,207	171,39
4	N12-51 (S9=1,136)	Nuolydžio formavimas denginių šilumos izoliacijos polistirolo plokštėmis EPS 80 (sparna švieslangiu)	m3	1	85,94	85,95
5	N12-149 (S9=1,119; S10=1,15)	Pirmo sluoksnio prilydomosios bituminės ritininės stogo dangos PV 160 įrengimas duobių užtai (100 m2 padengto paviršiaus)	100 m2	0,2	1096,246	219,25
6	N12-150 (S9=1,119; S10=1,15)	Papildomo sluoksnio prilydomosios bituminės ritininės stogo dangos PV 180 įrengimas (10 padengto paviršiaus)	100 m2	4,2	1013,29	4255,85
7	R8-47	Esamo parapeto skardos įrengimas demontavimas	m	43	10,874	467,60
8	R8-85 (S10=1,15)	Lietaus rinktuvų (lajų nešildomos) įrengimas	vnt	2	94,33	188,66
9	R8-91 (S10=1,15)	Ventiliacijos kaminėlio įrengimas ir sandarinimas	vnt	7	46,803	327,62
10	R8-49	Užlaidų iš Zn skardos įrengimas ties vertikaliu paviršiumi	m	45	7,625	343,15
11	R23-61	Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,8	113,162	90,53
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis						6240,48
Įrengimai						
Bendra vertė be PVM						6240,48
PVM						1310,50
Bendra vertė su PVM						7550,98

Sudarė: Aivaras Jokšas



Stogo schema M1: 200



Parapeto aukštis 0.5m x 39.14m
Parapeto plotis 0.4m x 39.14m



Druskininkų savivaldybės
architektūros ir urbanistikos skyrius



Pareigos	Parašas	Vardas, Pavardė	Data
Vyr. spec.		Giedrius Marčiulaitis	

