

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LTS 997

2019 m. rugpjūčio mėn. 21 d.

Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas [110818317], registruotos buveinės adresas [Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius], atstovaujama komercijos direktoriaus I veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Fitek LT“, juridinio asmens kodas [111629419], registruotos buveinės adresas [Užubalių kaimas, Avižienių seniūnija, LT-14180, Vilniaus raj.], atstovaujama, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

**1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

**2. SUTARTIES SĄVOKOS**

- 2.1. **Subteikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

**3. PERKAMOS PASLAUGOS, JŲ KIEKIS**

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Užsakovo užsakymus teikti **E. sąskaitų formavimo ir teikimo paslaugas** paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – „**Techninės sąlygos**“) ir Atsiskaitomosiomis kainomis (Sutarties priedas Nr. 2).

**4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA**

- 4.1. Maksimali Sutarties vertė 4.000,00 EUR suma žodžiais (keturi tūkstančiai eurų, 00 euro centų). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 4.2. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatyta maksimaliai Sutarties vertei.
- 4.3. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 2), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus sutarties 5, 13 skyriuose.
- 4.4. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių su peržiūra** kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

## **5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA**

- 5.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 5.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

## **6. MOKĖJIMO TVARKA**

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 6.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.
- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>.
- 6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

## **7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### ***7.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:***

- 7.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.
- 7.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 9.1. punkte.
- 7.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 7.1.4. Paslaugas teikti Filialuose: Filialas „Kelmės šiluma“ (A. Mackevičiaus g. 10, LT-86135 Kelmė); Filialas „Druskininkų šiluma“, (Pramonės g. 7, LT-66181 Druskininkai); Filialas „Marijampolės šiluma“, (Gamyklų g. 8, LT-68500 Marijampolė); Filialas „Vilkaviškio šiluma“ (Birutės g. 8 a, LT-70145 Vilkaviškis); Filialas „Biržų šiluma“ (Rotušės g. 20 a, LT-41137 Biržai); Filialas „Telšių šiluma“ (Lygumų g. 69, LT-87144 Telšiai).
- 7.1.5. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.3. punkte.
- 7.1.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.1.7. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
- 7.1.8. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 7.2. ***Paslaugų teikėjo teisės:***
- 7.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 7.3. ***Užsakovo įsipareigojimai:***
- 7.3.1. pateikti užsakymą Paslaugų teikimui elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 9.1. punkte.
- 7.3.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 7.3.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 7.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.1. punkte.
- 7.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.
- 7.4. ***Užsakovo teisės:***

- 7.4.1. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## **8. ATSAKINGI ASMENYS**

- 8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą. Jis yra **veolia** tel. (85) 2667517 el. p. [veolia@veolia.com](mailto:veolia@veolia.com).
- 8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas tel. (85) 2667321, el. p. [veolia@veolia.com](mailto:veolia@veolia.com).
- 8.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą tel. 852780330 el. p. [dfitek@dfitek.com](mailto:dfitek@dfitek.com).

## **9. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS**

- 9.1. Užsakovo užsakymai pateikiami Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu [datain@nac.lt](mailto:datain@nac.lt).

## **10. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI**

- 10.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

## **11. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS**

- 11.1. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.
- 11.2. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta trūkumų, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 11.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustatčius Paslaugų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Paslaugų tiekėjas Paslaugų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių sutartą protingą terminą, bet ne ilgesnį nei 14 kalendorinių dienų. Pašalinus trūkumus, Paslaugų priėmimui paskiriama nauja atliktų Paslaugų priėmimo data.
- 11.4. „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

## **12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 12.1. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 12.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.
- 12.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 12.5. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

## **13. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS**

- 13.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 5 skyriuje.
- 13.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 13.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniui statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu

su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

#### **14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 14.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

#### **15. KONFIDENCIALUMAS**

- 15.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
- 15.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- 15.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
- 15.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

#### **16. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA**

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 16.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 16.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.
- 16.4. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 16.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 16.4.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 16.4.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 16.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 16.6. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.
- 16.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 16.8. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

## 17. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota Sutarties 4.1. punkte nurodyta maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus. Jeigu Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Sutartis raštu gali būti pratęsiama dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 2 (du) kartus ir kol nėra išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau negu 3 (treji) metai ir ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Kelmės, Druskininkų, Marijampolės, Vilkaviškio, Biržų ir Telšių savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), išskyrus atvejus, kai ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo ir/ar karšto vandens tiekėjo veiklą atitinkamoje savivaldybėje, sutinka perimti atitinkamoje dalyje Sutarties vykdymą (Užsakovo teises ir pareigas pagal Sutartį).
- 17.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

## 18. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 18.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus).
- 18.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 18.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subteikėjas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 18.3. Sutarties 18.1 ir 18.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 18.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 18.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 18.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo Subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
- 18.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjai gali būti pakeisti kitais:
- 18.6.1. Dėl subteikėjo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
- 18.6.2. Kai subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 18.6.3. Kai su subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 18.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subteikėjai, kai:
- 18.7.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytomis paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų.

- 18.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 18.9. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 18.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

## **19. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

- 19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinę įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.).
- 19.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 19.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 19.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 19.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

## **20. KORUPCIJOS PREVENCIJA**

- 20.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
- 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
  - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
  - 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
  - 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 20.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.

- 20.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiame asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokį valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalyje, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiame asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamą atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.
- 20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokį šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 20.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:
- 20.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui iširti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;
- 20.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 20.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
- 20.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįsijunginti nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 20.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

## **21. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS**

- 21.1. Vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 21.2. Vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 21.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga/privatumo-pranesimas>.

## **22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 22.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 22.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 22.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 22.4. Užsakovo Filialų direktoriai atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.
- 22.5. Sutarties 22.4. punkto nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialų direktoriai turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 8.1. punkte.
- 22.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 22.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 22.7.1. Vykdant Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

## **23. SUTARTIES PRIEDAI**

- 23.1. Sutarties priedai:
- 23.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
- 23.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;
- 23.1.3. 3 priedas - Dėl atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto formos patvirtinimo

23.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 24. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Užsakovas**

UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317

Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius

Tel.: 8-5-2667500

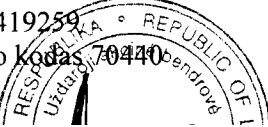
Faksas 8-5-2667510

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A/s. LT787044060001419259

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Komercijos direktorius



### **Paslaugų teikėjas**

UAB „Fitek LT“

Įmonės kodas 116294113

Užubalių k., 14180 Vilniaus r. sav.

852780330

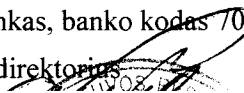
852723508

PVM mok. Kodas LT116294113

A/s. LT48 7044060000318364

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius



## TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama komercijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Fitek LT“, atstovaujama \_\_\_\_\_ veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2019 m. rugpjūtis Sutarties Nr. LTS 997 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

## E-SĄSKAITŲ FORMAVIMO IR TEIKIMO PASLAUGOS

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2019-06-21

#### I. Techninėje specifikacijoje naudojami apibrėžimai.

1. **Tiekėjas** – E. sąskaitų formavimo ir teikimo paslaugos teikėjas.
2. **Užsakovas, Įmonė** – UAB „Litesko“.
3. **Bankas (-ai)** – AB „Citadele“ bankas, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, UAB Medicinos bankas, AB SEB bankas, AB „Swedbank“, AB Šiaulių bankas.
4. **Paslaugų gavėjas** – Užsakovo klientas, kuriam Užsakovas teikia paslaugas.
5. **Mokėtojas** – Užsakovo ir (ar) Banko klientas, pateikęs prašymą teikti jam Užsakovo E. sąskaitas.
6. **Prašymas** – Įmonei ar Bankui pateiktas Paslaugų gavėjo ar Mokėtojo prašymas teikti jam Užsakovo E. sąskaitas.

#### II. Pirkimo objektas.

7. E. sąskaitų formavimo ir teikimo paslaugos.

#### III. Perkamos paslaugos aprašymas.

8. E. sąskaitų formavimo ir teikimo paslaugų numatomos apimtys pateiktos techninės specifikacijos VI punkte.
9. Tiekėjas perduoda Užsakovui duomenis apie Bankuose priimtus Prašymus.
10. Tiekėjas pagal Užsakovo pateiktus duomenis suformuoja E. sąskaitų duomenis bei perduoda juos Bankams.

#### 11. Prašymų administravimas.

- 11.1. Užsakovo priimtus Prašymus administruoja pats Užsakovas.
- 11.2. Jeigu Bankas yra sudaręs galimybę Mokėtojui priimti jo Prašymą Banke, Mokėtojas Prašymo pateikimo metu turi būti supažindintas su „UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygomis“ (toliau - Sąlygos), kurių tekstas pateiktas 16 punkte.
  - 11.2.1. Mokėtojo supažindinimas su Sąlygomis užtikrinamas Tiekėjo ir Banko tarpusavio susitarimu (sutartimi).
  - 11.2.2. Tiekėjas nepriima Prašymų duomenų iš Banko, kuris Prašymo pateikimo Banke metu nesupažindina Mokėtojo su Sąlygomis.
- 11.3. Tiekėjas priima iš Bankų Prašymų duomenis.
- 11.4. Tiekėjas patikrina gautus Prašymų duomenis ir, identifikavęs klaidas, apie jas informuoja Bankus.

11.4.1. Prašyme nurodyto kliento kodo teisingumas tikrinamas Įmonei pateikus kodo teisingumo tikrinimo taisykles. Užsakovas turi teisę pakeisti kliento kodo teisingumo tikrinimo sąlygas, apie tai raštu ar el. paštu informavęs Tiekėją.

11.4.2. Duomenys tikrinami kaip aprašyta Lietuvos bankų asociacijos pateikiamame „Techniniame E. sąskaitų standarte“ ([http://www.lba.lt/go.php/lit/E\\_saskaita\\_/2638](http://www.lba.lt/go.php/lit/E_saskaita_/2638)).

11.5. Tiekėjas gautus teisingus Prašymų duomenis el. paštu pateikia Įmonei.

11.5.1. Reikalavimai Prašymų duomenims ir jų teikimui aprašyti 13, 14 punktuose.

11.5.2. Prašymų duomenys teikiami vieną kartą per savaitę – kiekvieną penktadienį, o jeigu ši diena yra švenčių diena, todėl Tiekėjas neturi galimybės perduoti Įmonei Prašymų duomenų – paskutinę darbo dieną prieš šią dieną, bei papildomai – pirmą poataskaitinio mėnesio darbo dieną.

11.5.3. Į duomenų bylą įtraukiami iki duomenų teikimo dienos iš Bankų gauti Prašymų duomenys.

11.5.4. Į duomenų bylą įtraukiami tik nauji, Įmonei dar neteikti įrašai.

11.6. Užsakovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. laišku informuoja Tiekėją apie sėkmingą duomenų gavimą.

11.7. Užsakovas patikrina gautus duomenis ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Prašymų duomenų gavimo el. laišku informuoja Tiekėją apie identifikuotas klaidas. *Įsimtis*: jei Prašymų duomenys pateikti 2 – 4 mėnesio darbo dienomis, Užsakovas Tiekėją apie identifikuotas klaidas informuoja ne vėliau kaip 6 darbo dieną.

11.7.1. Reikalavimai Prašymų klaidų duomenims ir jų teikimui aprašyti 13, 14 punktuose.

11.7.2. Į klaidų duomenų bylą įtraukiami tik klaidingi Prašymų įrašai.

11.7.3. Jeigu klaidų nebuvo, Užsakovas neprivalo apie tai informuoti Tiekėjo.

11.8. Jeigu Bankai nėra numatę galimybės priimti ir apdoroti Prašymų klaidų duomenis, 11.4 ir 11.7 punktuose aprašyti veiksmai nevykdomi.

## **12. E. sąskaitų teikimas.**

12.1. Užsakovas kiekvieno mėnesio 4 – 6 darbo dienomis pateikia Tiekėjui E. sąskaitų duomenis, juos patalpindama Tiekėjo FTP serveryje.

12.1.1. Užsakovas kiekvieną mėnesį teikia E. sąskaitų duomenų TXT bylą, apjungtą į RAR/ZIP archyvą. Tuoj pat po duomenų paketo patalpinimo Tiekėjo FTP serveryje, Užsakovas apie tai el. laišku informuoja Tiekėją: el. laiško tema – „LITES\_FTP“, el. laiško turinys – laisvas tekstas.

12.1.2. Reikalavimai E. sąskaitų duomenims ir jų teikimui aprašyti 13, 15 punktuose.

12.2. Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. laišku informuoja Įmonę apie sėkmingą duomenų gavimą.

12.3. Tiekėjas patikrina gautus duomenis ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po duomenų patalpinimo Tiekėjo FTP serveryje el. laišku informuoja Įmonę apie identifikuotas klaidas (pvz. duomenyse rasti besidubliuojantys įrašai). Jeigu klaidų nebuvo, Tiekėjas neprivalo apie tai informuoti Užsakovą.

12.4. Užsakovas ištaiso klaidas, iš naujo suformuoja duomenų paketą, kuriame buvo rastos klaidos, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pakartotinai jį pateikia Tiekėjui.

12.5. Tiekėjas Užsakovo pateiktų teisingų duomenų pagrindu suformuoja E. sąskaitas kaip aprašyta Lietuvos bankų asociacijos pateikiamame „Techniniame E. sąskaitų standarte“ ([http://www.lba.lt/go.php/lit/E\\_saskaita\\_/2638](http://www.lba.lt/go.php/lit/E_saskaita_/2638)) bei remiantis 15.8 punkto reikalavimais.

12.6. Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po teisingų duomenų gavimo iš Užsakovo pateikia E. sąskaitas Bankams.

12.6.1. Bankas/E. sąskaitos gavėjas identifikuojamas pagal Mokėtojo banko sąskaitos numerį.

12.6.2. Užsakovas turi teisę nurodyti Tiekėjui pakeisti Užsakovo (Lėšų gavėjo) Banką į kitą Banką, kuris nesutaptų su Mokėtojo banku, apie tai ne vėliau kaip prie 1 mėnesį raštu informavusi Tiekėją.

12.7. Gavęs informaciją iš Bankų apie identifikuotas klaidas E. sąskaitose ir pats neturėdamas galimybės jų ištaisyti (pvz. klaidingas Mokėtojo banko sąskaitos numeris), Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo iš Banko gavimo el. laišku apie klaidas informuoja Įmonę.

12.7.1. Reikalavimai E. sąskaitų klaidų duomenims ir jų teikimui aprašyti 13, 15 punktuose.

12.7.2. Į klaidų duomenų bylą įtraukiami tik klaidingi E. sąskaitų įrašai.

12.8. Turėdamas galimybę ištaisyti klaidas per 1 darbo dieną, Užsakovas jas ištaiso, 15 punkte nurodyta duomenų struktūra pakartotinai suformuoja E. sąskaitų duomenis bei el. paštu pateikia juos Tiekėjui. Pateikiami tik ištaisyti įrašai.

12.9. Neturėdamas galimybės ištaisyti klaidas per 1 darbo dieną, pakartotinai einamąjį mėnesį Užsakovas Tiekėjui E. sąskaitų duomenų nebeteikia.

12.10. Numatant klaidų taisymo ir pakartotino E. sąskaitų teikimo terminus, Užsakovas ir Tiekėjas turi atsižvelgti į aplinkybę, kad galutinės E. sąskaitos turi būti pateiktos Bankams ne vėliau kaip einamojo mėnesio 10 d.

#### IV. Reikalavimai duomenų byloms ir jų teikimui.

##### 13. Bendrieji reikalavimai.

13.1. Šalys duomenis viena kitai teikia el. ryšio kanalais.

13.1.1. Užsakovo el. pašto adresas [mokejimai@litesko.lt](mailto:mokejimai@litesko.lt).

13.1.2. Tiekėjo el. pašto adresas ..., FTP serverio adresas ...

13.2. Kiekvieno siunčiamo duomenų paketo duomenų bylos apjungiamos į RAR/ZIP archyvą, kuriam suteikiamas vardas, atitinkantis duomenų bylos (-ų) vardą. RAR/ZIP archyvas papildomai užšifruojamas PGP kodavimo standartu, tekstiniame režime, panaudojant PGP programinę įrangą. Bylų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas siuntėjui užkoduoiant siunčiamas bylas gavėjo viešais raktais. Iškilus grėsmei, kad slaptieji raktai gali tapti žinomais tretiesiems asmenims, arba vienos iš šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsiukeičiama naujais viešais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami.

13.3. Duomenų bylų pavadinimai ir išplėtimai gali būti užpildyti tiek mažosiomis, tiek didžiosiomis raidėmis.

13.4. Reikalavimai tekstinėms duomenų byloms.

13.4.1. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.

13.4.2. Duomenų bylų aprašymuose naudojami sutrumpinimai:

lauko tipas: N – skaitmeninis, C – skaitmeninis/raidinis; D – datos tipo;

pildo: I – Užsakovas, O – Tiekėjas;

privaloma: M – privaloma pildyti.

##### 14. Tiekėjo teikiamos Prašymų duomenų TXT bylos, Užsakovo grąžinamos Prašymų klaidų duomenų TXT bylos aprašymas.

14.1. Prašymų duomenų bylai, kurią Tiekėjas teikia Įmonei, suteikiamas vardas LITPRyymmddhhnn\_xxxx\_zzzz.txt, kur LITPR – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena, hh – valanda, nn – minutės, xxxx-filialo kodas, zzzz – bylos eilės numeris (pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo).

14.2. Prašymų klaidų duomenų bylai, kurią Užsakovas teikia Tiekėjui, suteikiamas vardas LITPRyymmddhhnn\_xxxx\_zzzz.txt.err, t.y. prie Tiekėjo pateiktos duomenų bylos vardo pridedamas išplėtimas err – konstanta, nurodanti, kad tai – klaidų duomenų byla.

14.3. Duomenų bylų laukai yra fiksuoto ilgio, jie vienas nuo kito atskiriami simboliu TAB.

14.4. Skaitmeniniai (N) laukai išlyginami iš dešinės, skaitmeniniai/raidiniai laukai (C) išlyginami iš kairės.

14.5. Kiekvienas įrašas baigiasi kodu CR/LF.

14.6. Duomenų bylų struktūra:

##### Bylos antraštė (Header)

| Lauko pavadinimas           | Lauko tipas | Lauko ilgis | Pildo | Privaloma | Pastabos                                                                                             |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įrašo identifikatorius      | N           | 2           | O     | M         | Konstanta 00 (nulis, nulis)                                                                          |
| Duomenų tipas               | C           | 3           | O     | M         | Konstanta: ASCII simbolis „ESP”                                                                      |
| Sukūrimo data               | N           | 8           | O     | M         | yyyymmdd                                                                                             |
| Sukūrimo laikas             | N           | 6           | O     | M         | hhmmss                                                                                               |
| Duomenų bylos eilės numeris | N           | 5           | O     | M         | Pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo. Sutampa su zzzz – bylos eilės numeriu bylos varde. |

##### Sutikimų duomenys

| Lauko pavadinimas                                                           | Lauko tipas | Lauko ilgis | Pildo | Privaloma | Pastabos                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įrašo identifikatorius                                                      | N           | 2           | O     | M         | Konstanta 15                                                                                                                                                                                           |
| Lėšų gavėjo (Užsakovo) kodas *                                              | C           | 20          | O     | M         |                                                                                                                                                                                                        |
| Lėšų gavėjo sutarties numeris su jo MPT                                     | A           | 100         | O     | M         |                                                                                                                                                                                                        |
| Kliento kodas                                                               | C           | 15          | O     | M         | Kliento kodas Užsakovo informacinėje sistemoje.                                                                                                                                                        |
| Mokėtojo asmens / Užsakovo kodas                                            | C           | 15          | O     | M         | Mokėtojo Užsakovo registracijos numeris arba fizinio asmens kodas                                                                                                                                      |
| Mokėtojo banko sąskaitos Nr. IBAN formatu                                   | C           | 20          | O     | M         |                                                                                                                                                                                                        |
| Mokėtojo pavadinimas                                                        | C           | 100         | O     | M         | Mokėtojo pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė                                                                                                                                             |
| Atributas, nurodantis, kokį veiksmą su pateikiamu prašymu siekiama atlikti. | C           | 3           | O     | M         | Galimos reikšmės:<br>ADD – naujas, keičiamas Prašymas,<br>DEL – E. sąskaitos atsisakymas.                                                                                                              |
| Pilna/dalinė E. sąskaita                                                    | C           | 4           | O     | M         | Galimos reikšmės:<br>FULL (pilna e.sąskaita),<br>PAY (dalinė e.sąskaita).                                                                                                                              |
| Mokėtojo el. pašto adresas                                                  | C           | 60          | O     |           | Elektroninio pašto adresas                                                                                                                                                                             |
| Mokėtojo telefono Nr.                                                       | C           | 60          | O     |           | Kontaktinis telefono numeris                                                                                                                                                                           |
| Prašymo pateikimo laikas                                                    | C           | 19          | O     | M         | YYYY-MM-DDThh:mm:ss kur:<br>YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena, T – skyriklis, nurodantis laiko nuorodos pradžią, hh –valandos nuo 00 iki 23, mm –minutės nuo 00 iki 59, ss –sekundės nuo 00 iki 59. |
| Prašymo sutikimo numeris                                                    | C           | 10          | O     | M         |                                                                                                                                                                                                        |
| Statusas                                                                    | C           | 1           | I     | M         |                                                                                                                                                                                                        |
| Klaidos statuso aprašymas                                                   | C           | 100         | I     | M         | Klaidos atveju grąžinamas statuso reikšmės aprašymas                                                                                                                                                   |

\* UAB „Litesko“ filialų kodai bus pateikti pasirašant sutartį. Tiekėjas nepriima Bankuose priimtų Prašymų, kuriuose nurodytas kitas (kitoks) Užsakovo kodas – grąžina tokius Prašymus bankui kaip klaidingus.

#### **Bylos pabaiga (Closing record)**

| Lauko pavadinimas      | Lauko tipas | Lauko ilgis | Pildo | Privaloma | Aprašymas    |
|------------------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------------|
| Įrašo identifikatorius | N           | 2           | B     | M         | Konstanta 99 |
| Įrašų skaičius         | N           | 10          | B     | M         | 9999999999   |

14.7. Galimos lauko „Statusas“ reikšmės, kurias užpildo Užsakovas:  
B – Nėra tokio Paslaugų gavėjo;

K – Užsakovas dėl šio Paslaugų gavėjo E. sąskaitų teikimo jau turi Prašymą;  
X – Kita priežastis.

**15. Užsakovo teikiamos E. sąskaitų duomenų TXT bylos, Tiekėjo grąžinamos E. sąskaitų klaidų duomenų TXT bylos aprašymas.**

15.1. E. sąskaitų duomenų bylai, kurią Užsakovas teikia Tiekėjui, suteikiamas vardas LITESyymmddhhnn\_xxxx\_zzzz.txt, kur LITES – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena, hh – valanda, nn – minutė, xxxx-filialo kodas ,zzzz – bylos eilės numeris (pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo).

15.2. E. sąskaitų klaidų duomenų bylai, kurią Tiekėjas teikia Įmonei, suteikiamas vardas LITESyymmddhhnn\_xxxx\_zzzz.txt.err, t.y. prie Užsakovo pateiktos duomenų bylos vardo pridėdamas išplėtimas err – konstanta, nurodanti, kad tai – klaidų duomenų byla.

15.3. Duomenų bylų laukai yra fiksuoto ilgio, jie vienas nuo kito atskiriami simboliu TAB.

15.4. Skaitmeniniai (N) laukai išlyginami iš dešinės, skaitmeniniai/raidiniai laukai (C) išlyginami iš kairės.

15.5. Kiekvienas įrašas baigiasi kodu CR/LF.

15.6. Duomenų bylų struktūra:

**Bylos antraštė (Header)**

| Lauko pavadinimas           | Lauko tipas | Lauko ilgis | Pildo | Privaloma | Pastabos                                                                                              |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įrašo identifikatorius      | N           | 2           | I     | M         | Konstanta 00 ( nulis, nulis)                                                                          |
| Duomenų tipas               | C           | 2           | I     | M         | Konstanta: ASCII simbolis „ES”                                                                        |
| Sukūrimo data               | N           | 8           | I     | M         | yyyymmdd                                                                                              |
| Sukūrimo laikas             | N           | 6           | I     | M         | hhmmss                                                                                                |
| Duomenų bylos eilės numeris | N           | 5           | I     | M         | Pradedamas nuo 00001 kiekvienais metais iš naujo. Sutampa su zzzzz – bylos eilės numeriu bylos varde. |

**E. sąskaitos įrašai**

| Lauko pavadinimas                         | Lauko tipas | Lauko ilgis | Pildo | Privaloma | Pastabos                                                              |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| Įrašo identifikatorius                    | C           | 2           | I     | M         | Konstanta 15                                                          |
| Kliento kodas                             | C           | 15          | I     | M         | Kliento kodas Užsakovoinformacinėje sistemoje.                        |
| Kliento adresas 1                         | C           | 100         | I     |           | Gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris                        |
| Kliento adresas 2                         | C           | 50          | I     |           | Miestas, rajonas, kaimas                                              |
| Kliento pašto indeksas                    | C           | 10          | I     |           |                                                                       |
| Mokėtojo pavadinimas                      | C           | 100         | I     | M         | Mokėtojo Užsakovo pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė   |
| Mokėtojo asmens / Užsakovo kodas          | C           | 15          | I     | M         |                                                                       |
| Mokėtojo banko sąskaitos Nr. IBAN formatu | C           | 20          | I     | M         |                                                                       |
| Pilna/dalinė E. sąskaita                  | C           | 4           | I     | M         | Galimos reikšmės: FULL (pilna E. sąskaita), PAY (dalinė E. sąskaita). |

| Lauko pavadinimas                                       | Lauko tipas | Lauko ilgis | Pildo | Privaloma | Pastabos                                              |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------------------------------------------------|
| Sąskaitos serija                                        | C           | 5           | I     | M         |                                                       |
| Sąskaitos numeris                                       | C           | 15          | I     | M         |                                                       |
| Sąskaitos data                                          | D           | 10          | I     | M         | yyyy-mm-dd                                            |
| Sąskaitos apmokėjimo terminas                           | D           | 10          | I     | M         | yyyy-mm-dd                                            |
| Sąskaitos suma su mokesčiais                            | N           | 10.2        | I     | M         | 9999999999.99                                         |
| Mokėtina suma                                           | N           | 10.2        | I     | M         | 9999999999.99                                         |
| Lėšų gavėjo (Užsakovo) banko sąskaitos Nr. IBAN formatu | C           | 20          | I     | M         |                                                       |
| Lėšų gavėjo sutarties Nr. su jo MPT                     | C           | 100         | I     | M         |                                                       |
| Statusas                                                | C           | 2           | O     | M         |                                                       |
| Klaidos statuso aprašymas                               | C           | 100         | O     | M         | Klaidos atveju grąžinamas statuso reikšmės aprašymas. |

#### **Bylos pabaiga (Closing record)**

| Lauko pavadinimas                    | Lauko tipas | Lauko ilgis | Pildo | Privaloma | Aprašymas                                                                                |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įrašo identifikatorius               | N           | 2           | I     | M         | Konstanta 99                                                                             |
| Įrašų skaičius                       | N           | 10          | I     | M         | Įrašų skaičius byloje iš viso                                                            |
| Sąskaitos suma su mokesčiais iš viso | N           | 10.2        | I     | M         | 9999999999.99.<br>Kontrolinė suma: visų įrašų lauko „Sąskaitos suma su mokesčiais“ suma. |
| Mokėtina suma iš viso                | N           | 10.2        | I     | M         | 9999999999.99.<br>Kontrolinė suma: visų įrašų lauko „Mokėtina suma“ suma.                |

15.7. Galimos lauko „Statusas“ reikšmės, kurias užpildo Tiekėjas:

D – Dubliuojasi įrašai;

S – Neteisingas Mokėtojo banko sąskaitos Nr.;

C – Mokėtojo banko sąskaita neprieinama;

Z – Banko sąskaita nepriklauso mokėtojui (Mokėtojo asmens/Užsakovo kodas nesutampa su Banko duomenimis);

X – Kita priežastis.

15.8. Formuodamas E. sąskaitas, kurios bus teikiamos Bankams, Tiekėjas suformuoja papildomus duomenų laukus (sąrašas nebaigtinis).

15.8.1. Banko, į kurį nukreipiama E. Sąskaita, kodas.

15.8.2. Kreditinės/debetinės sąskaitos požymis. Jei lauko „Sąskaitos suma su mokesčiais“ reikšmė < 0, tai kreditinė sąskaita, priešingu atveju – debetinė.

15.8.3. Nuoroda, ar sąskaita turi būti apmokėta. TAIP, jei lauko „Mokėtina suma“ reikšmė > 0.

15.8.4. Valiutos kodas.

15.8.5. Mokėjimo pavedimo suma, kuri lygi lauko „Mokėtina suma“ reikšmei.

15.8.6. Mokėjimo (pavedimo) numeris, kurį Užsakovas matys savo banko sąskaitos išrašė – konstanta DD1 + sąskaitos serija + sąskaitos Nr..

15.8.7. Aprašas, kuris bus nurodomas mokėjimo pavedimo nurodyme (atvaizduojamas Mokėtojo ir Užsakovo banko sąskaitos išraše): #ES#<Kliento kodas>#Pagal sąskaitą <Sąskaitos serija> Nr. <Sąskaitos numeris>, kur ES – konstanta, Kliento kodas – lauko „Kliento kodas“ reikšmė, Sąskaitos serija – lauko „Sąskaitos serija“ reikšmė, Sąskaitos numeris – lauko „Sąskaitos numeris“ reikšmė.

Pvz. #ES#0740501#Pagal sąskaitą G501 Nr. 1.

*Pastaba:* Aprašo formavime naudojami tik reikšminiai duomenų laukų simboliai, neįtraukiami lauko pradžioje ar pabaigoje esantys tarpai.

## V. UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygos.

16. Mokėtojas Prašymo pateikimo metu turi būti supažindintas su „UAB „Litesko“ E. sąskaitų teikimo sąlygomis“, kurių tekstas pateiktas žemiau.

### UAB „LITESKO“ E. SĄSKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. UAB „Litesko“ (toliau – Bendrovė) klientui, pateikusiam prašymą gauti E. sąskaitą už Bendrovės suteiktas paslaugas (toliau – E. sąskaitos gavėjas), išrašyta sąskaita (mokėjimo pranešimas ar PVM sąskaita faktūra) yra pateikiama Bendrovės interneto svetainės [www.litesko.lt](http://www.litesko.lt) el. aptarnavimo centre, o įprastu paštu nėra siunčiama.

2. Šilumos kiekis butams ir patalpoms šildyti bei karšto vandens temperatūrai palaikyti (cirkuliacijai) apskaičiuojamas, paskirstant pastate suvartotą šilumos kiekį pagal paslaugų gavėjų pasirinktą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos rekomenduotą taikyti ar su ja suderintą metodą. Jei paslaugų gavėjai (vartotojai) tokio metodo nepasirinko, šilumos kiekis skirstomas pagal daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemą bei įrengtus atsiskaitomuosius apskaitos prietaisus labiausiai atitinkantį *Šilumos paskirstymo metodą*, patvirtintą Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos.

3. Bute (patalpoje) per mėnesį suvartotas karšto vandens kiekis ir už jį mokėtina suma, E. sąskaitos gavėjo sutikimu, yra apskaičiuojama tokia tvarka:

3.1. yra nustatomas paslaugų gavėjo karšto vandens suvartojimo **mėnesio vidurkis**, t.y. 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpiu prieš prašymo gauti E. sąskaitą (toliau – Prašymas) pateikimą paslaugų gavėjo sunaudotas karšto vandens kiekis pagal apskaitos prietaisų rodmenis (suvartoti kubiniai metrai) padalinami iš 12;

3.2. gautas karšto vandens suvartojimo mėnesio vidurkis **padauginamas iš galiojančio karšto vandens kainos / tarifo**.

4. Bendrovė kas 12 mėnesių, skaičiuojant nuo Prašymo pateikimo dienos, fiksuoja E. sąskaitos gavėjo karšto vandens apskaitos prietaisų rodmenis ir nustato faktinį per 12 mėnesių laikotarpį sunaudoto karšto vandens kiekį. Jeigu šis kiekis yra didesnis, nei per 12 mėnesių laikotarpį buvo priskaičiuota pagal nustatytą mėnesio vidurkį, nepriskaičiuotas kiekis įtraukiamas į kito mėnesio E. sąskaitos gavėjui pateikiamą sąskaitą, o jei šis kiekis mažesnis – apskaitomo vandens kiekis atitinkamai sumažinamas kito mėnesio pateikiamoje sąskaitoje.

5. E. sąskaitos gavėjo suvartojamas karšto vandens kiekio mėnesio vidurkis yra koreguojamas (mažinamas (didinamas)) kas 12 mėnesių, priklausomai nuo faktinio per praėjusius 12 mėnesių E. sąskaitos gavėjo sunaudoto karšto vandens kiekio, t.y. nustatomas naujas karšto vandens kiekio mėnesio vidurkis kitam 12 mėnesių laikotarpiui.

6. Karšto vandens suvartojimo skaičiavimo pagal mėnesio vidurkį, kaip tai nustatyta šių sąlygų 3–5 punktuose, tvarka netaikoma kai:

6.1. karšto vandens suvartojimas nustatomas pagal skaitiklių rodmenis, kurie yra nuskaityti nuotoliniu būdu (turi nuotolinio nuskaitymo sistemą);

6.2. karšto vandens suvartojimas yra skaičiuojamas pagal vandens suvartojimo normas, nustatytas teisės aktais.

7. Bendrovė turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpio metu patikrinti E. sąskaitos gavėjo karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, užfiksuodama karšto vandens skaitiklio rodmenis patikrinimo akte, o E. sąskaitos gavėjas privalo leisti Bendrovei apžiūrėti bute / patalpoje įrengtą karšto vandens skaitiklį (skaitiklius).

8. E. sąskaitos gavėjas turi teisę ataskaitinio 12 mėnesių laikotarpio metu savo iniciatyva išsikviesti Bendrovę patikrinti karšto vandens skaitiklio faktinius rodmenis, užfiksuojant juos patikrinimo akte.

9. E. sąskaitos gavėjas bet kada gali atšaukti karšto vandens suvartojimo skaičiavimą pagal 3–5 punktuose nustatytą tvarką, pateikęs Bendrovei raštišką prašymą atšaukti karšto vandens suvartojimo skaičiavimą pagal vidurkį. Atšaukus sutikimą skaičiuoti pagal vidurkį, taikoma iki skaičiavimo pagal vidurkį taikyta apskaičiavimo už sunaudotą karštą vandenį tvarka, išskyrus atvejus kai Bendrovė ir E. sąskaitos gavėjas susitaria kitaip.

10. Sutikimo skaičiuoti už karštą vandenį pagal suvartojimo vidurkį atšaukimas nenutraukia E. sąskaitos teikimo, jeigu atšaukimo momentu:

10.1. nėra E. sąskaitos gavėjo prašymo atsisakyti E. sąskaitos;

10.2. E. sąskaitos gavėjo karšto vandens suvartojimą Bendrovė turi galimybę nustatyti, nes:

- 10.2.1. karšto vandens skaitiklio rodmenys yra laiku deklaruojami;
  - 10.2.2. karšto vandens skaitiklio rodmenys yra nuskaitomi nuotolinio nuskaitymo sistema;
  - 10.2.3. karšto vandens skaitiklio rodmenys yra Bendrovei žinomi (pvz.: dėl karšto vandens skaitiklio patikrinimo, perplombavimo, keitimo) ar pranešami Bendrovei kitu būdu (pvz.: per deklarantą);
  - 10.2.4. suvartotas karšto vandens kiekis yra skaičiuojamas pagal vandens suvartojimo normas, nustatytas teisės aktuose.
11. E. sąskaita teikiama tol, kol nėra gautas E. sąskaitos gavėjo prašymas nebeteikti E. sąskaitų bei galioja E. sąskaitų teikimo sutartis, pasirašyta tarp banko ar atitinkamų paslaugų teikėjo (tarpininko) ir Bendrovės. Nutraukus ar pasibaigus E. sąskaitų teikimo sutarčiai tarp banko ar atitinkamų paslaugų teikėjo (tarpininko) ir Bendrovės, Bendrovė E. sąskaitos gavėją apie tai informuoja raštu.
12. Visus kitus E. sąskaitos gavėjo ir Bendrovės tarpusavio santykius, kylančius dėl šilumos energijos tiekimo, kurie neaptarti šiose sąlygose, reglamentuoja Šilumos pirkimo–pardavimo sutartis, LR Šilumos ūkio įstatymas, galiojančios Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės bei kiti teisės aktai.
13. Bendrovė neatsako už E. sąskaitos gavėjo ir banko tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.
14. E. sąskaitos gavėjas, pateikęs prašymą, turi teisę bet kuriuo metu atšaukti E. sąskaitų jam teikimą. E. sąskaitų teikimas laikomas atšauktu nuo kitos darbo dienos po tokio prašymo gavimo dienos.
-

**VI. E. sąskaitų formavimo ir teikimo paslaugų detalizavimas ir preliminarios apimtys.**

17. Perkamų paslaugų detalizavimas ir preliminarios užsakymų per vienerius metus apimtys pateiktos lentelėje.

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                     | Preliminarus E. sąskaitų kiekis per vienerius metus | Banko komisinis mokestis be PVM, Eur/E. sąskaita | Paslaugos kaina be PVM, Eur/E. sąskaita | Paslaugos kaina IŠ VISO be PVM, Eur/E. sąskaita (4+5) | Iš viso be PVM, Eur (3*6) | Iš viso su PVM, Eur |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1        | 2                                                                        | 3                                                   | 4                                                | 5                                       | 6                                                     | 7                         | 8                   |
| 1.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB „Citadele“ bankui             | 100                                                 |                                                  |                                         |                                                       |                           |                     |
| 2.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Luminor Bank AS Lietuvos skyriui | 100                                                 |                                                  |                                         |                                                       |                           |                     |
| 3.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas UAB Medicinos bankui             | 60                                                  |                                                  |                                         |                                                       |                           |                     |
| 4.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Nordea Bank AB Lietuvos skyriui  | 60                                                  |                                                  |                                         |                                                       |                           |                     |
| 5.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB SEB bankui                    | 600                                                 |                                                  |                                         |                                                       |                           |                     |
| 6.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas „Swedbank“, AB                   | 2400                                                |                                                  |                                         |                                                       |                           |                     |
| 7.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB Šiaulių bankui                | 100                                                 |                                                  |                                         |                                                       |                           |                     |

Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų nurodytų paslaugų visam nurodytam kiekiui

- 
2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
  3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
  4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

## ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama komercijos direktoriaus veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Fitek LT“, atstovaujama , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2019 m. rugpjūčio 24 d. Sutarties Nr. 45997 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                     | Preliminarus E. sąskaitų kiekis per vienerius metus | Banko komisinis mokestis be PVM, Eur/E. sąskaita | Paslaugos kaina be PVM, Eur/E. sąskaita | Paslaugos kaina IŠ VISO be PVM, Eur/E. sąskaita (4+5) | Iš viso be PVM, Eur (3*6) | Iš viso su PVM, Eur |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1        | 2                                                                        | 3                                                   | 4                                                | 5                                       | 6                                                     | 7                         | 8                   |
| 1.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB „Citadele“ bankui             | 300                                                 | 0,23                                             | 0,03                                    | 0,26                                                  | 78,00                     | 94,38               |
| 2.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Luminor Bank AS Lietuvos skyriui | 300                                                 | 0,23                                             | 0,03                                    | 0,26                                                  | 78,00                     | 94,38               |
| 3.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas UAB Medicinos bankui             | 180                                                 | 0,23                                             | 0,03                                    | 0,26                                                  | 46,80                     | 56,63               |
| 4.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas Nordea Bank AB Lietuvos skyriui  | 180                                                 | 0,23                                             | 0,03                                    | 0,26                                                  | 46,80                     | 56,63               |
| 5.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB SEB bankui                    | 1800                                                | 0,25                                             | 0,05                                    | 0,30                                                  | 540,00                    | 653,40              |
| 6.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas „Swedbank“, AB                   | 7200                                                | 0,25                                             | 0,05                                    | 0,30                                                  | 2160,00                   | 2613,60             |
| 7.       | E. sąskaitos suformavimas ir pateikimas AB Šiaulių bankui                | 300                                                 | 0,16                                             | 0,03                                    | 0,19                                                  | 57,00                     | 68,97               |

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

## DĖL „ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO“ TIPINĖS FORMOS PATVIRTINIMO

UAB „Litesko“, atstovaujama komercijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Fitek LT“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

### 1. Patvirtinti tipinę „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA  
UAB „Litesko“ filialas „nurodomas filialas“ ir  
201\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
TIPINĖ FORMA

### Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. \_\_\_\_\_

1. Paslaugos, vykdytos objekte \_\_\_\_\_ pagal 201\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. pasirašytą Sutartį Nr. \_\_\_\_\_, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė \_\_\_\_\_

Paslaugas priėmė \_\_\_\_\_

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas \_\_\_\_\_

Trūkumų fiksavimo data \_\_\_\_\_

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. \_\_\_\_\_, pasirašytos 201\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Už Užsakovą: \_\_\_\_\_

Už Paslaugų teikėją: \_\_\_\_\_

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Vizuota el. parašu

SUTL 99