

POLICIJOS RĖMĖJŲ LIEMENIŲ SU ATŠVAITAIŠ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 10 d. Nr. 5-ST2-363
Vilnius

UAB „Tuma“, įmonės kodas 121414571, adresas Savanoriu pr. 139, LT-03150, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), ir

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, LT-08105, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018-12-27 įsakymo Nr. 5-V-1100 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.4.4 p. (toliau – Užsakovas),

toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, remdamiesi mažos vertės viešojo pirkimo „Policijos rėmėjų liemenės su atšvaitais“ (skelbimas apie viešąjį pirkimą, paskelbtas CVP IS sistemoje 2019-08-14, pirkimo Nr. 449313) rezultatais, sudarė šią prekių sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra policijos rėmėjų liemenės su atšvaitais (toliau – Prekės). Preliminarus Prekių kiekis – 300 vnt. Užsakovas turi teisę pirkti 30 proc. daugiau arba mažiau preliminarus Prekių kiekio.

1.2. Prekės atitinka savybes, nustatytas šios Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje, ir pagamintos pagal su Užsakovu suderintą priešgamybinį pavyzdį.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo nuosavybėn perduoti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis (vnt.)	Įkainis (Eur be PVM)
1.	POLICIJOS RĖMĖJŲ LIEMENĖS SU ATŠVAITAIŠ	300	62,00
Sutarties vertė be PVM			18 600,00
PVM 21 proc.			3 906,00
Sutarties kaina (Eur su PVM) (skaičiais ir žodžiais)			22 506,00 (dvidešimt du

	tūkstančiai penki šimtai šeši eurai ir 0 centų)
--	--

2.2. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu.

2.3. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris laikomas pagrindu PVM sąskaitai faktūrai išrašyti. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.5. Už gautas kokybiškas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Avansinis mokėjimas nėra numatomas.

2.6. Užsakovas už tinkamai, kokybiškai ir laiku gautas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.7. Prekių kainą gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Prekių kainą perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.8. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.9. Tiekėjas PVM sąskaitoje faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą. Jei Prekės neapmokestinamos PVM ar taikomas kitas nei standartinis PVM tarifas, PVM sąskaitoje faktūroje reikia pateikti nuorodą į atitinkamą PVM įstatymo arba Direktyvos 2006/112/EB straipsnį.

2.10. Tiekėjas vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras teikia Užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu PDF formatu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.

3.1.2. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, pagaminti ir pateikti Užsakovui derinimui techninės specifikacijos reikalavimus atitinkantį Prekės priešgamybinį pavyzdį, kuris bus įskaičiuotas į bendrą užsakymo kiekį.

3.1.3. savo sąskaita ir transportu pristatyti kokybiškas, Sutarties 1 priede numatytus techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes, per Sutarties 7.2 punkte nurodytą terminą, adresu – Liepyno g. 7, Vilnius.

3.1.4. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytus Pirkimo techninės specifikacijos ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių techninės specifikacijos reikalavimus.

3.1.5. vykdydamas Sutartį, elgtis sąžiningai, laikytis geriausios tokioms Prekėms teikti taikomos praktikos, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu.

3.1.6. nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl tiekiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai.

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo.

3.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.9. atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus, nustatytus Tiekėjui, Prekėms, ir savo lėšomis padengti visų šiai Sutarčiai reikalingų leidimų, licencijų ir patikrinimų išlaidas.

3.1.10. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus, nesvarbu, ar Sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.12. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais.

3.1.13. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

3.1.14. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. gauti už Prekes nustatytą sumą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.

3.3.2. priimti Sutarties 1 priede numatytus techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias kokybiškas Prekes.

3.3.3. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

3.3.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

3.3.5. priimdamas Prekes, jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, ir jeigu jos atitinka, pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą.

3.3.6. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir PVM sąskaitas faktūras pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

3.3.7. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Užsakovui įsipareigojimus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. pirkti Prekes Sutartyje nurodytais į kainiais bei reikalauti Sutarties vykdymo nustatytais terminais ir tvarka.

3.4.2. priimdamas Prekes prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktį techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.4.3. nepriimti nekokybiškų Prekių ir (arba) Prekių, neatitinkančių Sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų arba Prekių, pristatytų nesilaikant Sutartyje nurodytų reikalavimų.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės, teikiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo.

4.2. Pardavėjui pristačius Prekes, Užsakovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas patikrinti gautų Prekių kokybę.

4.3. Prekių priėmimo metu Užsakovui pastebėjus, kad Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų gaminio techninių reikalavimų, dalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, Prekės nepriimamos ir visa Prekių siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.

4.4. Tiekėjas suteikia Prekei ne mažesnę kaip 12 mėnesių garantinį laikotarpį, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Nustačius Prekių kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai jas keičia naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo.

4.5. Tiekėjas garantuoja, kad atsakys už Prekių kokybės trūkumus, jei neįrodys, kad trūkumai atsirado dėl to, kad Užsakovas pažeidė Prekių naudojimo taisykles arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Užsakovas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo užsakytų ir nepristatytų Prekių kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas kokybiškas Prekes pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu, Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti kainos su PVM už kiekvieną PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

5.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

5.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

5.7. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės nevykdomų sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir

protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką Sutarčiai įvykdyti. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

7.2. **Prekės turi būti pristatytos iki 2019 m. lapkričio 30 d. Prekių pristatymo terminas galutinis (pratęsimai negalimi).**

7.3. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

7.4. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

9.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.2.2. kai Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 3.1.8, 3.1.9, 3.1.11 p. – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.2.3. kai pakartotinai nesilaiko Sutarties 3.1.3 p. nustatyto įsipareigojimo pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.2.4. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

9.2.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

9.3. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbių, nuo jo nepriklausančių, priežasčių. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

9.4. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nuostatas;

9.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, jog Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir direktyvą 2014/24/ES.

9.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 9.4 p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

9.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

9.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir nutraukus Sutartį;

9.5.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš jo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

9.6. Tiekėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, bei

esminių Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

9.7. Tiekėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbių nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

10.2. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

10.3. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.5. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.6. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Užsakovo, taip pat perduoda ir priima Prekes bei pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktus, kurių įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Gintaras Mažintas, Policijos departamento Viešosios policijos valdybos Veiklos ir prevencijos skyriaus vyriausiasis tyrėjas	Solveiga Ivlijevienė, Direktoriaus pavaduotoja
Adresas	Saltoniškių g. 19, Vilnius	Savanorių pr. 139, Vilnius
Telefonas	+370 5 271 7894	85 2653517
El. paštas	gintaras.mazintas@policija.lt	info@tuma.lt

10.7. Sutarties 10.6 p. nurodyti asmenys yra įgalioti atstovauti Šalims pagal Sutartį ją vykdant, įskaitant kasdienį bendravimą, informacijos perdavimą ir kt. Yra laikoma, kad oficialus pranešimas bet kuriam iš minėtų Šalių atstovų yra laikomas tinkamu ir galiojančiu pranešimu Sutarties tikslais.

10.8. Perkančiosios organizacijos atstovo, įgalioto palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, kontaktai: Virginija Vaitulevičienė, tel. (8 5) 271 9766, el. p. virginija.vaituleviciene@policija.lt.

10.9. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

- 10.10. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:
10.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai;
10.10.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai;
10.10.3. Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktas, 1 lapas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Policijos departamentas prie Vidaus
reikalų ministerijos**

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Tel. (8 5) 271 9731, faks. (8 5) 271 9978
El. paštas info@policija.lt
Įstaigos kodas 188785847
PVM mokėtojo kodas LT 100005428413
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Vyriausiasis patarėjas
Romualdas Voišnis

A.V.



TIEKĖJAS

UAB „Tuma“

Savanoriu pr. 139, LT-03150, Vilnius
Tel. 8 5 2653517
El. paštas info@tuma.lt
Įstaigos kodas 121414571
PVM mokėtojo kodas LT214145716
A. s. Nr. LT83 70440600 0021 7436
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Vladimiras Ivlijevas

A. V.



PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI POLICIJOS RĖMĖJO LIEMENEI SU ATŠVAITAIŠ

Liemenė su atšvaitais (toliau – liemenė) siuvama iš gelsvo atspalvio signalinės spalvos trikotažinio tinklelio. Kišenės siuvamos iš gelsvo atspalvio signalinės spalvos patvaraus audinio. Šviesą atspindinčios juostos turi būti sertifikuotos pagal ES standartą EN 471 ir turi pasižymėti geromis atspindžio savybėmis.

Liemenė sukonstruota taip, kad galima būtų prie jos pritvirtinti reikalingas kišenes arba dėklus. Liemenė komplektuojama su trimis įvairios paskirties kišenėmis.

Liemenės ilgis $50 \pm 1,5$ cm, plotis (suveržtos) $102 \pm 1,5$ cm.

Liemenės ilgis ir plotis yra reguliuojami. Ilgis reguliuojamas lipnios juostelės pagalba pečių srityje, o plotis – šonuose suvarstomomis elastingomis virvutėmis (nemažiau kaip per 6 poras metalinių akučių). Virvučių ilgis užtvirtinamas fiksatorium pagal žmogaus apimtį. Virvučių laisvi galai slepiami specialioje kišenėlėje, kuri yra nugaros dalyje.

Liemenė priekyje užsegama išardomu profiliniu užtrauktuku su dviem spynelėmis.

Liemenės priekyje prisiūtos penkios $2,5 \pm 0,3$ cm pločio geltonos spalvos (tokio atspalvio kaip liemenės tinklelis) diržinės juostos, kurios tarnauja kišenių komplektacijai-prakišant kišenių „ANNEX CLIP“ tipo sagteles pro juostų užtvirtinimo aneles ir gali būti prisegta bet kuri kišenė.

Visos juostos kas $4 \pm 0,3$ cm turi būti užtvirtintos persiuvant. Juostos kraštai turi būti apdoroti specialiu karštu peiliu.

Liemenės funkcionalumui pagerinti papildomai turi būti prisiūta:

- pečių srityje ūgio reguliavimui dvi $21 \pm 1,5$ cm ilgio ir $12 \pm 1,0$ cm pločio detalės, kurios iš abiejų pusių dviem $2,5 \pm 0,3$ cm pločio lipniomis juostelėmis prisegamos prie nugaros detalės.

- liemenės priekio kairėje pusėje, skaičiuojant nuo viršaus antrosios juostos viduryje išmušama tamsi metalinė $0,5 - 0,7$ cm skersmens akutė policijos rėmėjo ženklui tvirtinti.

- liemenės priekio kairėje pusėje, skaičiuojant nuo viršaus, tarp antros ir trečios juostų, lipni juosta, prie kurios prisegamas juodame fone pilkos spalvos šviesą atspindintis užrašas „POLICIJOS RĖMĖJAS“. Raidžių aukštis $2,5 \pm 0,3$ cm.

- prie liemenės priekio ir nugaros apatinės dalies lipnia juosta pritvirtintos dvi eilės $5 \pm 0,5$ cm pločio šviesą atspindinčios juostos. Atstumas tarp juostų – $4,5 \pm 0,3$ cm. Liemenei turi būti pasiūtas papildomas tokių pat šviesą atspindinčių juostų komplektas.

- nugaros pusėje, $15 \pm 1,5$ cm atstumu nuo kaklo iškirptės, prisiūtos dvi 25 ± 2 cm ilgio $5 \pm 0,3$ cm ir $2,5 \pm 0,2$ cm pločio lipnios juostos. Prie šių lipnių juostų segamas juodame fone pilkos spalvos šviesą atspindintis užrašas „POLICIJOS RĖMĖJAS“. Raidžių aukštis $4 \pm 0,3$ cm.

- nugaros viršuje prisiūta pakabėlė.

Kišenės pasiūtos iš gelsvo atspalvio signalinės spalvos patvaraus audinio.

Kišenės prisegamos prie liemenės „ANNEX CLIP“ tipo sagtelėmis. Kišenės yra uždaromos antkišeniais. Jų užsegimas – lipni juosta. Viena kišenė uždaroma užtrauktuku.

Kišenė A ($180 \times 220 \pm 5$ mm) susideda iš dviejų skyrių, kurie uždaromi atskirais antkišeniais. Antkišeniai pasiūti iš dvigubo viršaus audinio ir užsegami $5 \text{ cm} \pm 0,3$ cm pločio ir $10 \text{ cm} \pm 0,5$ cm ilgio lipnia juosta. Kiekvieno antkišenio gale prisiūtos $2 \pm 0,2$ cm pločio ir $3 \text{ cm} \pm 0,3$ cm ilgio juodos spalvos diržinės juostos užsegimo kilpos. Per visą antkišenių plotį prisiūtos ($5 \pm 0,3$ cm pločio) dvi eilės šviesą atspindinčios juostos. Atstumas tarp jų – $4,5 \pm 0,5$ cm. Nugarėlė pasiūta iš dvigubo viršaus audinio ir paminkštinta putintos plastmasės sluoksniu. Prie liemenės kišenė tvirtinama 4 vnt. „ANNEX CLIP“ tipo sagtelėmis.

Kišenė B ($180 \times 220 \pm 5$ mm) iš priekio, per visą plotį, užsegama $23,5 \pm 1,5$ cm ilgio profiliniu užtrauktuku. Jo galuose yra prisiūtos $2 \pm 0,2$ cm pločio ir $3 \pm 0,3$ cm ilgio juodos spalvos diržinės juostos kilpos, kurios palengvina užtrauktuko užsegimą ir atsegimą. Kišenės priekyje prisiūtos dvi eilės, tarp kurių atstumas $4,5 \pm 0,3$ cm, $5 \pm 0,3$ cm pločio šviesą atspindinčios juostos. Nugara pasiūta iš dvigubo viršaus audinio ir paminkštinta putintos plastmasės sluoksniu. Prie liemenės kišenė tvirtinama 4 vnt. „ANNEX CLIP“ tipo sagtelėmis.

Kišenė C ($140 \times 120 \pm 5$ mm) su antkišeniu, kuris pasiūtas iš dvigubo viršaus audinio ir užsegamas lipnia juosta. Antkišenio apačioje – $2 \pm 0,2$ cm pločio ir $3 \pm 0,3$ cm ilgio juodos spalvos diržinės juostos kilpa užsegimui. Prie antkišenio prisiūta 125×50 mm lipni juosta, skirta tvirtinti užrašui „POLICIJOS RĖMĖJAS“. Raidžių aukštis $2,5 \pm 0,3$ cm. Nugarėlė pasiūta iš dvigubo viršaus audinio ir paminkštintos putintos plastmasės sluoksniu. Prie liemenės kišenė tvirtinama 3 vnt. „ANNEX CLIP“ tipo sagtelėmis.

Liemenės dalių šonuose prisiūtos juodos spalvos diržinės juostos. Į jas įstatytos (po 6 vnt.) $0,5 \pm 0,1$ cm skersmens tamsios metalinės akutės. Liemenės šonai suvarstomi juodos spalvos $0,4 \pm 0,1$ cm skersmens elastinėmis virvutėmis, kurių galuose fiksuojami virvutės ilgiui reguliuoti.

Liemenės kraštai turi būti apkantuoti juodos spalvos juoste. Lipnios juostos turi būti pagrindinio audinio spalvos. Spaudės turi būti patvarios, tamsinto metalo.

Etiketės yra 2 rūšių: vidinė etiketė ir išorinė etiketė. Vidinė etiketė, kurioje yra nurodyti pagaminimo data (metai, mėnuo), dydis, audinio sudėtis ir priežiūros ženklai, turi būti prisiūta nugaros vidinės pusės viršuje. Išorinė etiketė, kurioje nurodyti tiekėjo pavadinimas, pilnas gaminio pavadinimas ir dydis, turi būti lipduko forma priklijuota prie maišelio.

Liemenė komplektuojama su papildomu šviesą atspindinčių juostų komplektu, kuris turi būti įpakotas į uždarą maišelį ir pritvirtintas prie liemenės. Liemenė, su prisegtomis kišenėmis, įpakuojuama į atskirą polietileninį maišelį.

Liemenės ženklinimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių Nr. 170 reikalavimus.

Liemenė turi atitikti šį gaminio techninį aprašymą ir etaloną. Esant neatitikimui tarp gaminio techninio aprašymo ir etalono, viršenybė teikiama gaminio techniniam aprašymui.

Techninės charakteristikos audiniui

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
Tinklelis		
1. Žaliavos sudėtis, %	Poliesteris 100	Nurodyti
2. Paviršiaus tankis, g/m ²	355±15	LST ISO 3801 arba LST EN 12127
Kišenių audinys		
1. Žaliavos sudėtis, %	Medvilnė 33±5 Poliesteris 67±5	Nurodyti
2. Paviršiaus tankis, g/m ²	240±15	LST ISO 3801 arba LST EN 12127

5. Nudažymo atsparumai, balais:		
-šviesai	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-B02
-sausai trinčiai	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-B02
-šlapiai trinčiai	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-X12
-skalbimui prie 40 °C	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-C06
-vandeniui	$\geq 4-5$	LST EN ISO 105-E01

Sutarties
3 priedas

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Užsakovas):
Tiekėjas:
Pirkimo – pardavimo sutarties data ir Nr.
Prekių užsakymo data ir Nr.

Pagal šį perdavimo – priėmimo aktą, patikrinus faktinį prekių kiekį ir prekių kokybę priimta _____ vnt. prekių už sumą _____ Eur.

Visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal šiame akte nurodytą pirkimo-pardavimo sutartį ir Susitarimą dėl prekių užsakymo įvykdyti (*tinkamai, netinkamai, nurodyti priežastis*) _____.

Perdavė
Tiekėjas
(Data)
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

Priėmė
Užsakovas
(Data)
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)



UAB "TUMA" Savanorių pr. 139,
LT-03150 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (85) 213 25 09, faksas (85) 265 35 17
E-mail: info@tuma.lt, http: www.tuma.lt

Įm.kodas 121414571
PVM kodas LT214145716

Policijos departamentui prie VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL POLICIJOS RĖMĖJŲ LIEMENIŲ SU ATŠVAITAIS PIRKIMO**

2019 08 20 Nr. 1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)</i>	UAB Tuma
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Savanorių pr. 139, 03150, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladimiras Ivlijevas
Telefono numeris	852653517
Fakso numeris	852653517
El. pašto adresas	info@tuma.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą;
- 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subtiekęjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)	

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)

4. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matavimo vienetas (vnt.)	Preliminarus kiekis	Prekės įkainis (Eur be PVM)	Suma
1.	POLICIJOS RĖMĖJŲ LIEMENĖS SU ATŠVAITAIŠ	1	300	62,00	18 600,00
PVM (21 proc.)					3906,00
Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM) (skaičiais ir žodžiais)					22 506,00 dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai šeši eurai ir 00 centų

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- 3) jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;
- 4) į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, įskaitant išlaidas būtinas įgyvendinti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūloma prekė visiškai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, įskaitant konkurso sąlygų 1 priedo techninės specifikacijos reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Dokumentą elektroniniu būdu patvirtinau, galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

parašu pasirašė

VLADIMIRAS IVLIJEVAS

Data: 2019-08-20 15:27:36

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vladimiras Ivlijevas

(Vardas ir pavardė)