

**ATSARGINIŲ DALIŲ SU REMONTO PASLAUGOMIS
ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SMULKINTUVUI WILLIBALD MZA2400
PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. liepos 18 d. Nr. *PS-092/2019*
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Oksata“ juridinio asmens kodas 181308989, atstovaujama direktoriaus Tomo Kandzežausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas), toliau – Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią **Atsarginių dalių su remonto paslaugomis žaliųjų atliekų smulkintuvui WILLIBALD MZA2400 pirkimo sutartį** (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2019 m. liepos 11 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 044.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – atsarginės dalys su remonto paslaugomis žaliųjų atliekų smulkintuvui Willibald MZA2400, mašinos Nr. 24000214018, identifikacijos Nr. W09MZA21514W71002, pagaminimo metai - 2014 (toliau – **Prekės ir Paslaugos**).

2. **Sutarties kaina** – **2044,90 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu** (toliau – **PVM**). Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3. Prekių ir Paslaugų įkainiai fiksuojami Sutarties 1 priede – Tiekėjo pasiūlyme.

4. Prekių ir Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM. Perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5. Prekės turi būti naujos, kokybiškos bei atitikti tokioms prekėms įstatymo ir įprastinės komercinės praktikos pirkimo objekto srityje taikomus reikalavimus.

6. Suteiktoms Paslaugoms Užsakovas suteikia ne trumpesnę nei 3 mėnesių garantinį terminą (Paslaugų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

7. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8. Gavęs Užsakovo paskirto atsakingo už Sutarties vykdymą darbuotojo Prekių su Paslaugomis užsakymą, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 1 mėnesį pristatyti Prekes bei suteikti Paslaugas Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne, adresu Vidugirių k. 3, Vievio sen.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Atsiskaitymas už faktiškai pristatytas Prekes ir suteiktas Paslaugas vykdomas pagal Sutarties 2 priede fiksuotus Prekių ir Paslaugų įkainius.

10. Tiekėjas už faktiškai suteiktas Prekes ir Paslaugas surašo ir Užsakovui pateikia Prekių ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (2 egz.), kuriame išsamiai nurodytos remonto metu panaudotos dalys bei atliktų Paslaugų apimtys. Tiekėjas, gavęs pasirašytą Prekių ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, išrašo ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

11. Mokėjimai už faktiškai priimtas Prekes ir suteiktas Paslaugas atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ dienos. Tiekėjo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį faktiškai pristatytas Prekes ir suteiktas Paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos

Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikavimo kodas: 160026T80000 Sutarties data ir numeris.

12. Už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas Prekes ir suteiktas Paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo banko sąskaitą.

13. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Tiekėją, kuris rūpinsis Prekių pristatymu ir Paslaugų teikimu, pasirašys priėmimo – perdavimo aktus;

14.2. teikti kokybiškas, teisės aktuose, Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir Paslaugas;

14.3. suteikti Paslaugoms garantinį laikotarpį, kurio terminas nurodytas Sutarties 6 punkte;

14.4. teikti Paslaugas laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų bei atsižvelgdamas į kitus šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo nurodymais;

14.5. užtikrinti, kad Užsakovui Prekės ir Paslaugos būtų teikiamos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku pagal Užsakovo įgalioto asmens užsakymą;

14.6. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Prekių ir Paslaugų kokybės, jei Paslaugos suteikiamos ir Prekės pristatomos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

14.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias pristatyti Prekes ir suteikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą jų trukmę;

14.8. užtikrinti Prekių ir Paslaugų tiekimo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

14.9. leisti Užsakovui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su Prekių pristatymu ir/ar Paslaugų teikimu;

14.10. gauti išankstinį raštišką Užsakovo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

14.11. Tiekėjas visiškai atsako už atliktų Paslaugų ir Prekių kokybę ir prisiima visą su Paslaugų ir Prekių kokybe susijusią atsakomybę.

14.12. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

15. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių ir Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Užsakovą, kuris tikrins Prekių ir Paslaugų kokybę, pasirašys priėmimo – perdavimo aktus;

16.2. sumokėti už faktiškai suteiktas tinkamas, kokybiškas Prekes ir Paslaugas pagal Sutarties 1 priede fiksuotus įkainius ir Sutartyje nustatyta tvarka;

16.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Tiekėjui šioje Sutartyje numatytooms Prekėms ir Paslaugoms tiekti.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. reikalauti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus;

17.2. už nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas Prekes ir/ar Paslaugas taikyti Sutartyje numatytas netesybas ir/ar nutraukti Sutartį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Tiekėjas, pažeidęs Sutarties atlikimo terminus ir tvarką, Užsakovui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos, išskyrus tuos atvejus, kai Prekės ar Paslaugos nesuteiktos ne dėl Tiekėjo kaltės.

19. Tiekėjui nepristačius Prekių ir/ar nesuteikus Paslaugų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę pirkti Prekes ir Paslaugas iš kitų tiekėjų, o patirtas išlaidas reikalauti atlyginti iš Tiekėjo.

20. Užsakovas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį pristatytas Prekes ir/ar suteiktas Paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

21. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

22. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

23. Tiekėjas atsako už visus pagal šią Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

24. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

25. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

VII. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

26. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu vadybininką Tomą Černiauską (tel. Nr. +370 656 35588, el. paštas: tomas@oksata.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą pagal Tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises, reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytų Prekių su Paslaugomis teikimo organizavimą, Tiekėjo pateikiamų dokumentų (priėmimo – perdavimo aktų, PVM sąskaitų – faktūrų ir kt.) teikimą ir pan..

27. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus pamainos vadovą Romualdą Matonį (tel. Nr. 861280279, el. paštas: romualdasm@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina Prekių ir Paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima Prekes ir Paslaugas, tikrina Tiekėjo pateikiamus dokumentus ir juos vizuoja priėmimą, organizuoja arba vykdo visą susirašinėjimą su Teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

28. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu

29. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais

30. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai įspėjęs tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

31. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas ir/ar pristatytas Prekes daugiau kaip 30 dienų.

32. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant Prekes ir Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

33. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisinės pasekmes bei privalomai vykdoma.

34. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 33 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

35. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdančioms teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

36. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

X. SUTARTIES PRIEDAI

38. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

38.1. 1 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

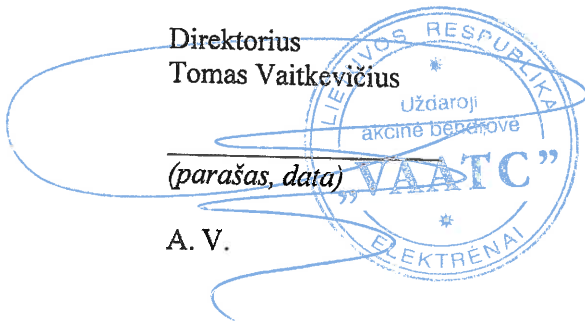
UŽSAKOVAS

UAB „VAATC“
Lvovo g. 89-75, Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 2130397
Faks. (8 5) 2333254
El. paštas: info@vaatc.lt
Kodas 181705485
PVM mok. kodas LT100002064111
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.



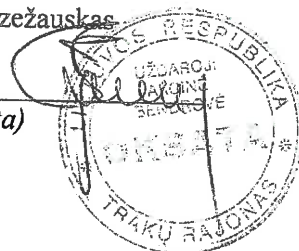
TIEKĖJAS

UAB „Oksata“
M. Riomerio g. 8, LT-21110, Trakai
Tel. Nr. +370 656 35588
Faks. -
El. paštas: inof@oksata.lt
Kodas: 181308989
PVM mok. kodas LT813089811
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000
A. s.: LT367300010080802445

Direktorius
Tomas Kandzežauskas

2019-07-18
(parašas, data)

A. V.



2019-07-11 P. Septynioliktas
Nr. 15-092/2019
1 priedas

JOINT STOCK COMPANY LTD
OKSATA
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
UAB „Oksata“

Įm.k.: 181308989 ; PVM k.: LT813089811; M. Riomerio g. 8, LT-21110 Trakai. Info@oksata.lt

UAB „VAATC“
(Perkančioji organizacija)

**GALUTINIS PASIŪLYMAS
DĖL ATSARGINIŲ DALIŲ SU REMONTO PASLAUGOMIS ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ
SMULKINTUVUI WILLIBALD MZA2400 PIRKIMO**

2019-07-11 Nr.2

Trakai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Oksata“	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	M. Riomerio g. 8, LT-21110 Trakai.	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tomas Kandzežauskas	
Telefono numeris	+370 656 35588	
Fakso numeris		
El. pašto adresas	info@oksata.lt	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us)/

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

