

**DŪMTRAUKIŲ APŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2019-05**

Šiauliai

2019-09- 05

AB „Šiaulių energija“, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, juridinio asmens kodas 245358580, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujama generalinio direktoriaus Virgilijaus Pavlavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Aukstata“, registruota adresu Dubijos g. 11-19, Šiauliai, juridinio asmens kodas 145909933, toliau vadinama Paslaugų teikėju, atstovaujama direktoriaus Vito Stulgės veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią dūmtraukių apžiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 1.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 1.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pavadinimas žodžiais.
- 1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.5. Sutarčiai taip pat taikomas Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau – Pirkimų įstatymas).
- 1.6. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda į to įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Sutarties galiojimo metu).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Vadovaujantis Paslaugų gavėjo 2019-08-20 Kvietimu dalyvauti apklausoje Nr. SD-1882 (toliau – Kvietimas) ir 2019-08-23 Paslaugų teikėjo pasiūlymu Nr. 1 (toliau – Pasiūlymas), kuris 2019-08-29 pripažintas laimėjusiu, Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti AB „Šiaulių energija“ dūmtraukių apžiūros paslaugas, toliau Sutartyje vadinamas Paslaugomis, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 2.2. Perkamų Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos dūmtraukių apžiūros techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede (toliau – Techninė specifikacija).

3. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Visi atsiskaitymai tarp Šalių pagal Sutartį vykdomi eurai (Eur).
- 3.2. Pradinės Sutarties vertė be PVM: 9 780,00 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų), PVM (21 %): 2 053,80 Eur (du tūkstančiai penkiasdešimt trys eurai 80 centų), iš viso su PVM: 11 833,80 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt trys eurai 80 centų).
- 3.3. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.4. Fiksuota Sutarties kaina be PVM: 9 780,00 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų), PVM (21 %): 2 053,80 Eur (du tūkstančiai penkiasdešimt trys eurai 80 centų), iš viso su PVM: 11 833,80 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt trys eurai 80 centų).
- 3.5. Sutartyje numatoma galimybė Sutarties 3.4 punkte nurodytą Sutarties kainą mokėti dalimis (pagal Paslaugų sudedamąsias dalis).
- 3.6. Paslaugų sudedamųjų dalių kainos yra šios:

Eil. Nr.	Paslaugų dalies pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM 21 %	Kaina viso, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Pietinės katilinės gelžbetoninio dūmtraukio H-120 m (Pramonės g. 10, Šiauliai, inv. Nr. 020075, statybos metai – 1980) apžiūros paslaugos	7 530,00	1 581,30	9 111,30
2.	Daugėlių katilinės (senos) dūmtraukio H-36 m (Pramonės g. 18c, Kuršėnai, Šiaulių rajonas, inv. Nr. 020025, statybos metai – 1999) (dūmtraukis neeksploatuojamas) apžiūros paslaugos	2 250,00	472,50	2 722,50
IŠ VISO: fiksuota Sutarties kaina Eur su PVM				11 833,80

3.7. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

3.8. Už tinkamai ir laiku Sutartyje nustatyta tvarka suteiktas ir perduotas Paslaugas (dalį suteiktų ir perduotų Paslaugų, nurodytų Sutarties 3.6 punkte) Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sutarties 3.9 punkte nustatytu būdu dienos. Jei šiame Sutarties punkte nurodyti dokumentai pateikiami ne vienu metu, mokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų gavėjo sąskaitą data.

3.9. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.10. Visi Sutartyje numatyti atsiskaitymai vykdomi mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Šalių atsiskaitomąsias sąskaitas, nurodytas Sutartyje.

3.11. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti ir (arba) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias pagrįstas nuostolių kompensavimo ir (arba) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Paslaugų gavėjui, t. y. Paslaugų gavėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Paslaugų teikėjas pradeda teikti Paslaugas nuo Sutarties pasirašymo dienos ir tik pasirašius Akta-leidimą (pagal Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000-12-22 įsakymu Nr. 346 (aktualia redakcija) patvirtintų Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00, 1 priedą).

4.2. Paslaugos pagal Sutartį teikiamos iki 2019-10-01, tame tarpe:

4.2.1. dūmtraukio apžiūros pabaiga – ne daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų po Akto-leidimo pasirašymo;

4.2.2. techninės ataskaitos parengimas – ne daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų po dūmtraukio apžiūros.

4.3 Paslaugų teikėjas perduoda suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui, o Paslaugų gavėjas priima suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, pasirašydami suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas kartu su suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) perdavimo-priėmimo aktu Paslaugų gavėjui pateikia techninę dokumentaciją, atitinkančią Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir apimtį.

4.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti suteiktų

Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas. Suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.5. Priimdamas suteiktas Paslaugas (dalį Paslaugų), Paslaugų gavėjas patikrina suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) kokybę ir apimtį. Suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) patikrinimo išlaidos tenka Paslaugų gavėjui, išskyrus atvejus, kai tokio patikrinimo metu išaiškėja suteiktų Paslaugų (dalies Paslaugų) trūkumai.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Šalys, vykdydamos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, vadovaujasi Kvietimu, Pasiūlymu, Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.2. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (įskaitant reikalavimo teisę į kitos Šalies mokėtinas sumas) tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Nuosekliai vykdyti Sutartį, Kvietime ir Sutartyje nustatytais sąlygomis teikti kokybiškas Paslaugas Sutartyje nurodytoje vietoje, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.3.2. Perduodant Paslaugas (dalį Paslaugų), pateikti Paslaugų gavėjui Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.3.3. Užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų tokios rūšies Paslaugoms įprastai keliamus reikalavimus.

5.3.4. Užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

5.3.5. Atlyginti tiesioginius Paslaugų gavėjo nuostolius, patirtus Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

5.3.6. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3.7. Laiku raštu įspėti Paslaugų gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5.3.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. Reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą.

5.4.2. Reikalauti, kad Paslaugų gavėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

5.4.3. Paslaugų teikėjas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.5.1. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje numatytus ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus.

5.5.2. Priėmimo metu patikrinti perduodamą Paslaugas bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.5.3. Tinkamai ir laiku sumokėti už priimtą Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.5.4. Atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

5.5.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.6. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.6.1. Atsisakyti priimti iš Paslaugų teikėjo Paslaugas, jei ji neatitinka Kvietime keliamų reikalavimų ir Sutarties sąlygų.

5.6.2. Reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

5.6.3. Paslaugų gavėjas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

6. SUBTEIKĖJAI

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui nenumatė pasitelkti subteikėjų, tačiau gali juos pasitelkti Sutarties 6.2 - 6.5 papunkčiuose numatyta tvarka.

- 6.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus Sutarties 6.3 - 6.4 papunkčiuose numatyta tvarka. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėją privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau.
- 6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti/pasitelkti subteikėją (-jus), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pasitelkiamas/keičiamas subteikėjas turi teisę užsiimti ta veikla, kuriai vykdyti jis pasitelkiamas.
- 6.4. Paslaugų teikėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu/pasitelkimu, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo/pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi, kai jį pasirašo abi Šalys.
- 6.5. Šioje Sutartyje nenumatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 7.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 7.2.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 7.2.2. Reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 7.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudas;
- 7.2.4. Nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;
- 7.2.5. Taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus teisių gynimo būdus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 8.3. Paslaugų gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas ir perduotas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui moka 0,03 proc. (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugų kainos pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.4. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai praleidęs Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą, Paslaugų gavėjui moka 0,03 proc. (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų (Paslaugų dalies) kainos.
- 8.5. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei pilno tiesioginių nuostolių atlyginimo.
- 8.6. Jei Paslaugų teikėjas suteikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas vėluoja daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.
- 8.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei Šalys nenutraukia jos anksčiau Sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsniu.
- 9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 9.4. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, vienos iš Šalių valia Sutartyje numatyta tvarka arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais. Nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

9.5. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta šiais atvejais:

9.5.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, jeigu Paslaugų gavėjas nepagrįstai ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja apmokėti už perduotas Paslaugas.

9.5.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą:

9.5.2.1. Sutarties 8.6 punkte ir Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.5.2.2. Jei Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla.

9.5.2.3. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

9.5.3. Vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, kitai Šaliai iš esmės pažeidus Sutartį. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

9.6. Apie Sutarties nutraukimą Šalis, inicijuojanti Sutarties nutraukimą, informuoja kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

9.7. Jeigu Sutartis nutraukiama vadovaujantis Sutarties 9.5.2 arba 9.5.3 punktu, dėl Sutarties nutraukimo kaltoji Šalis nukentėjusiajai Šaliai privalo sumokėti 10 (dešimties) proc. Sutartyje nurodytos Pradinės sutarties vertės su PVM dydžio sumą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais nukentėjusios Šalies patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši suma nekompensuoja.

9.8. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

9.11. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė arba turėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

10.3. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 4 (keturioms) savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11. PATVIRTINIMAI

11.1. Šalys patvirtina, kad jos turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus sutartinius įsipareigojimus.

11.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

12.1.1. Paslaugų gavėjo atstovas: Įrengimų remonto ir statinių priežiūros tarnybos viršininko pavaduotojas Gediminas Petkus, tel. (8 41) 59 12 28, mob. +380 6 123 45 6789, el. paštas: gediminas.p@senergija.lt.

12.1.2. Paslaugų teikėjo atstovas: technikos direktorius Algirdas Rusteika, tel. (8 41) 52 00 55, mob. +380 6 123 45 6789, el. paštas: a.rusteika@senergija.lt.

- 12.2. Už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo: AB „Šiaulių energija“ Pirkimų skyriaus pirkimų specialistė Inga Sargūnienė, tel. (8 41) 59 12 24, el. paštas inga.s@senergija.lt.
- 12.3. Jei pasikeičia Sutarties 12.1 punkte nurodyti asmenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 12.4. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 12.5. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu.
- 12.6. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus, priešingu atveju senaisiais rekvizitais išsiųsti pranešimai laikomi įteiktais tinkamai. Nepranešusi apie adresu pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius tiesioginius nuostolius.
- 12.7. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis kitos Šalies sutikimas raštu.
- 12.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas ir/ar Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Paslaugų teikėjas ir/arba Paslaugų gavėjas.
- 12.9. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus nesutarimų ar reikalavimų išspręsti Šalių derybomis, bet kurios iš Šalių iniciatyva ginčo sprendimas gali būti perduotas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui taikant Lietuvos Respublikos teisę. Teritorinis teismo kompetencijos nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės registracijos vietą.
- 12.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.11. Sutartis, įskaitant Paslaugų teikėjo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali ir kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Visi Sutarties priedai galioja ir yra neatskiriama jos dalis, jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.
- 13.2. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi šiuos priedus:
- 13.2.1. 1 Priedas – Dūmtraukių apžiūros paslaugų techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

AB „Šiaulių energija“
Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 12 00
Faksas: (8 41) 54 03 07
A. s. Nr. LT35 7180 0000 0346 7599
AB „Šiaulių bankas“, b. k. 71800
PVM mokėtojo kodas LT453585811
Juridinio asmens kodas 245358580
Įmonės registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120
info@senergija.lt
www.senergija.lt
Registro duomenų tvarkytojas:
VĮ Registrų Centro Šiaulių filialo
Juridinis asmenų registras

Generalinis direktorius
Virgilijus Pavlavičius

A.V.

AB „Šiaulių energija“

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Aukstata“
Dubijos g. 11-19, LT-77145 Šiauliai
Tel. (8 41) 52 00 55
A. s. Nr. LT93 7290 0000 0546 7791
AB „Citadele“ Šiaulių filialas
PVM mokėtojo kodas LT459099314
Juridinio asmens kodas 145909933
aukstata@aukstata.lt

Registro duomenų tvarkytojas:
VĮ Registrų Centro Šiaulių filialo
Juridinis asmenų registras

Direktorius
Vitas

DŪMTRAUKIŲ APŽIŪROS PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I..BENDROJI DALIS

Dūmtraukių apžiūrų tikslas nustatyti ardančių klimatinių (drėgmės, lietaus, vėjo, žaibo, saulės radiacijos), mechaninių (smūgių, vibracijų) ir eksploatacinių (išmetamų dūmų temperatūros svyravimų, dujų mišinių sproginų, kondensatų) faktorių poveikių įtaką dūmtraukiui ir jo konstrukcijoms, tikslu šį poveikį sumažinti ir prailginti dūmtraukių saugaus eksploatavimo laiką.

Dūmtraukių apžiūros vykdomos vadovaujantis RSN 148-92 „Gamybinių ir visuomeninių statinių priežiūros ir techninio eksploatavimo taisyklės“ 6 priedo „Dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklės“ ir CICIND (tarptautinis industrinių dūmtraukių komitetas) „Mūrinių ir betoninių dūmtraukių apžiūros ir priežiūros instrukcija“ (Manual for inspection and maintenance of brickwork and concrete chimneys, CICIND-International committee for industrial chimneys) reikalavimais.

Paslaugų teikimo vieta – Šiaulių miestas ir Šiaulių rajonas.

Pirkimo objektai:

- Pietinės katilinės gelžbetoninis dūmtraukis H-120 m (adresas: Pramonės g. 10, Šiauliai, inv. Nr. 020075, statybos metai – 1980);
- Daugėlių katilinės (senos) mūrinis dūmtraukis H-36 m (adresas: Pramonės g. 18c, Kuršėnai, Šiaulių rajonas, inv. Nr. 020025, statybos metai – 1999). Dūmtraukis neeksploatuojamas.

Paslaugos pradedamos teikti pasibaigus šildymo sezonui, suderinus su perkančiojo subjekto atsakingu asmeniu – Įrengimų remonto ir statinių priežiūros tarnybos viršininku Gediminu Petkumi (tel. +370 41 59 12 28, mob. +370 698 71 283, el. paštas: gediminas.p@senergija.lt).

Pietinės katilinės gelžbetoninio dūmtraukio vidinio paviršiaus apžiūros pradžią suderinti su Pietinės katilinės viršininku Rolandu Kiškūnu (tel. +370 41 59 12 60, mob. +370 698 34 029) el. paštas: rolandas.k@senergija.lt).

Atlikęs konkretaus dūmtraukio apžiūrą, tiekėjas pateikia parengtą dūmtraukio techninę dokumentaciją, kurią sudaro apžiūros ataskaita ir apžiūros išvados su rekomendacijomis.

Parengtoje techninėje dokumentacijoje turi būti nurodoma:

- apžiūros metu išorinėje ir vidinėje dūmtraukio dalyse nustatyti defektai (pridėti detalų defektų aprašymą ir spalvotas nuotraukas su aiškiai matomais užfiksuotais defektais),
- nustatytų defektų pašalinimo technologija, darbų žiniaraštis,
- rinkos kainomis įvertinta defektų šalinimo darbų kaina.

Pilnai sukomplektuotą kiekvieno dūmtraukio techninę dokumentaciją sudaro:

- popierinė – 2 (du) egz. (tame tarpe su originaliais parašais – 1 (vienas) egz.),
- elektroninė (formatu *.pdf arba *.adoc) – 1 (vienas) egz.

Atskiro dūmtraukio apžiūros terminai:

- pradžia – pasirašius Akto-leidimą (pagal Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000-12-22 įsakymu Nr. 346 (aktualia redakcija) patvirtintų Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00, 1 priedą),

- dūmtraukio apžiūros pabaiga – ne daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų po Akto-leidimo pasirašymo,

- techninės ataskaitos parengimas – ne daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų po dūmtraukio apžiūros.

Bendras paslaugų teikimo terminas – iki 2019-10-01.

Tiekėjas užtikrina, kad paslaugas suteiks kvalifikuoti darbuotojai.

II. GELŽBETONINIO DŪMTRAUKIO APŽIŪROS VYKDYMAS

Pietinės katilinės gelžbetoniniam dūmtraukiui H-120 m atliekama išorinio ir vidinio paviršių apžiūros.

Išorinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Kamieno armatūros apsauginio sluoksnio defektus ir pažeidimus per visą jo aukštį:
 - pažeisto (atsisluoksniavusio, nubyrėjusio) armatūros apsauginio sluoksnio kiekį,
 - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį, kokiame aukštyje,
 - atviros armatūros korozijos laipsnį.
2. Viršūnės „galvutės“ ir jos karnizo būklę:
 - viršūnės ir jos karnizo apsauginio sluoksnio būklę,
 - armatūros apsauginio sluoksnio pažeidimų pobūdį ir kiekį,
 - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį.
3. Metalų konstrukcijų (*lipynių, lipynių laikiklių, signalinių šviestų ir apžiūros aikštelių, žaibosaugos įrenginių, bei kt.*) korozijos laipsnį, apsauginio sluoksnio būklę ir kitus pažeidimus bei defektus.
4. Žaibolaidžio:
 - žaibo ėmiklių ir jų tvirtinimų korozijos laipsnį,
 - įžeminimo laidininko (-ų) korozijos laipsnį, kontaktus,
 - įžeminimo kontūro varžą (matavimo protokolais (-ai), matavimo prietaisais, atestuotais matuotojais).
5. Signalinio apšvietimo būklę (*elektros instaliacijos būklę, pažeidimus, šviestuvų ir jų tvirtinimų būklę ir defektus*).
6. Inventorizuoti papildomą įrangą, sumontuotą ant dūmtraukio (*antenos ar pan.*).

Vidinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Perdangos, esančios žemiau dūmtakio angų, būklę:
 - perdangos šiluminę ir oro izoliaciją,
 - apsauginį gelžbetoninių elementų sluoksnį,
 - galimus mechaninius pažeidimus ir defektus (*plyšius*),
 - nustatyti pelenų, suodžių ir kt. nuodegų sluoksnio storį, susikaupusį ant perdangos.
2. Cokolio ir pamatų ertmės būklę, sienų defektus ir pažeidimus, patalpų drėgmę.
3. Futeruotės būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - futeruotės žiedų karnizų būklę,
 - apsauginės dangos būklę, pažeidimų pobūdį, kiekį, kokiame aukštyje,
 - paviršiaus aižėjimą,
 - apnašų sluoksnio storį.

III. MŪRINIO DŪMTRAUKIO APŽIŪROS VYKDYMAS

Daugėlių katilinės (senos) mūriniame dūmtraukiui H-36 m atliekama išorės apžiūra.

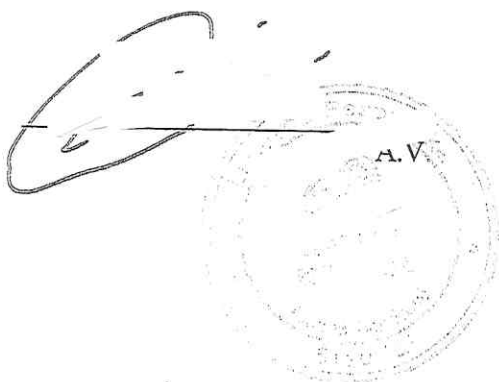
Išorinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Pamatų būklę:
 - gelžbetonio defektus ir pažeidimus, jų gylį, plotį ir plotą,
 - armatūros apsauginio sluoksnio defektus ir pažeidimus, jų gylį, plotį ir plotą,
 - atlikti nusėdimo matavimus.
2. Cokolio ir jo karnizo būklę, defektus:
 - karnizo apsauginio sluoksnio būklę,
 - mūro plytų ir siūlių ar g/b suirimo gylį, kiekį.
3. Kamieno mūro defektus ir pažeidimus per visą jo aukštį:
 - plytų ir siūlių suirimo gylį, kiekį, kokiame aukštyje,
 - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį, kokiame aukštyje,
 - kamieno nuokrypį nuo vertikalios ašies.
4. Viršūnės „galvutės“ ir jos karnizo būklę:
 - viršūnės ir jos karnizo apsauginio sluoksnio būklę,

- sienų defektus ir jų pažeidimų pobūdį, kiekį ir gylį,
 - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį.
5. Kamieno suveržiamųjų žiedų būklę:
- įveržimą,
 - sujungimo spynų būklę, apsauginės dangos būklę,
 - suveržimo žiedų būklę, kitus pažeidimus ir defektus.
6. Metalų konstrukcijų (*lipynių, lipynių laikiklių, aptvėrimų, signalinių šviesų ir apžiūros aikštelių, bei kt.*) korozijos laipsnį, apsauginio sluoksnio būklę ir kitus pažeidimus bei defektus.
7. Žaibolaidžio:
- žaibo ėmiklių ir jų tvirtinimų korozijos laipsnį,
 - įžeminimo laidininko (-ų) korozijos laipsnį, kontaktus, perėjimo varžą,
 - įžeminimo kontūro varžą.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

AB „Šiaulių energija“
 Generalinis direktorius
 Virgilijus Pavlavičius



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Aukstata“
 Direktorius
 Vitas Stulgė

