

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS****UAB „LODVILA“****PASLAUGŲ SUTARTIS**2019 m. rugpjūčio 06 d. Nr. FA-0-96

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktorės Julitos Varanauskienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Arvydo Babravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis skelbiamos apklausos pirkimo sąlygomis, paskelbtomis CVP IS 2019 m. liepos 15 d. ir Fondo valdybos pirkimo komisijos 2019 m. rugpjūčio 19 d. protokolu Nr. ŪV-10-143. Pirkimo numeris - 445030. BVPŽ kodas – 22852100-8.

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Fondo valdybai bylų viršelius (toliau – prekės), o Fondo valdyba įsipareigoja už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumokėti pagal šioje sutartyje nurodytas sąlygas.

1.3. Prekių įkainiai ir kiekiai nurodyti šios sutarties 1 priede. Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti viso numatyto kiekio.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 61.347,00 Eur (šešiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai) su PVM. Prekių kainą sudaro maketavimo, spausdinimo, popieriaus, medžiagų, gamybos, įpakavimo ir pristatymo į Fondo valdybos sandėlį adresu Konstitucijos pr. 12, Vilnius, išlaidos.

2.2. Į sutarties kainą yra įskaičiuota: prekių pagaminimo, įpakavimo, pristatymo bei kitos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant mokesčius ir rinkliavas.

2.3. Fondo valdyba už kokybiškas ir laiku pateiktas prekes, suteiktas paslaugas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Už išlaidas, nenurodytas sutartyje, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių patirtas vykdant sutartį (jeigu taip įvyktų), Fondo valdyba nemoka.

2.6. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**3.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. prekes pagaminti pagal reikalavimus numatytus šios sutarties 2 priede ir pristatyti į Fondo valdybos sandėlį adresu Konstitucijos pr. 12, Vilniuje, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo elektroniniu paštu gavimo dienos;

3.1.2. pristatant prekes užtikrinti prekių kokybę, jų apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant prekes;

3.1.3. atsakyti už prekių kiekybę ir kokybę. Nustačius pateiktame tiraže dėl Tiekėjo kaltės brokuotas prekes, surašomas neatitikimo aktas. Jeigu pretenzija dėl prekių ar jų kiekio pagrįsta, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų savo sąskaita pakeisti prekes lygiaverčiu kokybiškos produkcijos kiekiu. Pretenzijų pateikimo terminas - ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo prekių pateikimo dienos;

3.1.4. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

3.2. Fondo valdyba įsipareigoja sumokėti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas, pateiktas prekes, vadovaujantis šios sutarties sąlygomis.

3.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdant šią sutartį.

3.4. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.5. Nuosavybės teisė į pateiktas prekes pereina Fondo valdybai nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

4. PREKIŲ IR PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas už pateiktas prekes pateikia Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Tiekėjas pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo akte pateikia informaciją apie pateiktas prekes per atsiskaitymo laikotarpį.

4.3. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą prekių perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

4.4. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Fondo valdybos pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už atsisakymą vykdyti sutartį tiekėjas moka Fondo valdybai 4.500,00 (keturių tūkstančių penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

5.2. Fondo valdyba, laiku nesumokėjusi už pristatytas prekes moka Tiekėjui 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.3. Tiekėjas, laiku nepristatęs prekių ar/ir neįvykęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį, moka Fondo valdybai 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.4. Už įsipareigojimų, prisiimtų sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į sutartyje nustatytus ypatumus.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties užregistravimo Fondo valdyboje dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa šios sutarties suma.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.4. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

6.5. Fondo valdyba turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešusi apie tai tiekėjui, jeigu tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba juos vykdo kitomis sąlygomis negu nurodyta sutartyje ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Fondo valdybai, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu nurodyta sutartyje ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.7. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti sutarties prieduose nustatytus reikalavimus, prekių pristatymo terminus, prekių kainą.

6.8. Fondo valdyba pasilieka teisę nutraukti sutartį informavusi Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.9. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

6.10. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.10.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.10.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.11. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios sutarties 6.10 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 7.9 ir 7.10 punktus ir 8 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

7.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

7.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 7.9 ir 7.10 punktuose ir 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

7.6. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

7.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos sutarties dalys:

7.7.1. 1 priedas - „Prekės įkainis ir kiekiai“;

7.7.2. 2 priedas – „Techniniai reikalavimai prekėms“.

7.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

7.9. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Ūkio valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Arūnas Venckūnas, tel. (8 5) 275 1074, mob. tel. 8613 99542, el. p: Arunas.Veckunas@sodra.lt.

7.10. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Vadybininkas Renatas Andriūnas, tel. 8 5 205 2208, mob. tel. 8 698 57924, el. p. renatas@lodvila.lt.

7.11. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiutė.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

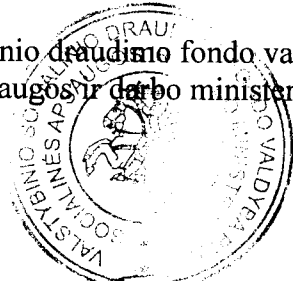
Tiekėjas

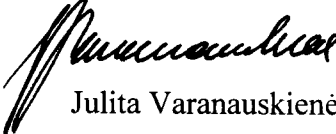
UAB „Lodvila“
Sėlių g. 3A, LT-08125 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110753474
PVM mokėtojo kodas LT107534716
A. s. LT79 4010 0510 0364 4428
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.




Julita Varanauskienė

Tiekėjas

UAB „Lodvila“
Direktorius

A.V.





Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė


Renata Radžiutė
2019 08 29



2019 m. rugpjūčio 06 d.
Sutarties Nr. FT-0-96
1 priedas

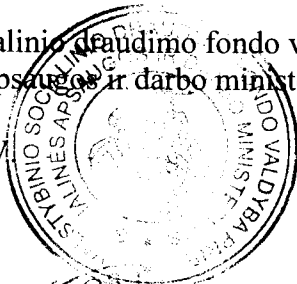
PREKĖS ĮKAINIS IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Maksimalus kiekis Vnt.	Vieneto įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Pensijos bylos viršelis (1+1), (550 mm x 310 mm)	265.000	0,1800	47.700,00
2.	Kaupiamų duomenų bylos viršelis (1+1), (440 mm x 310 mm)	15.000	0,1000	1.500,00
3.	Kompensacijos bylos viršelis (1+1), (440 mm x 310 mm)	15.000	0,1000	1.500,00
4.			Suma be PVM:	50.700,0
5.			PVM 21%:	10.647,00
6.			Suma su PVM:	61.347,00

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

A.V.

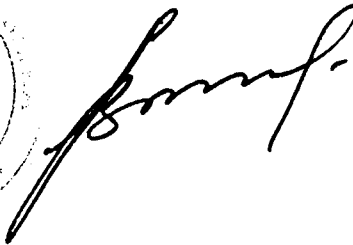



Julita Varanauskienė

Tiekėjas
UAB „Lodvila“
Direktorius

A.V.





Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė


Renata Radziute
2019 08 29



TECHNINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS

1. Bylų viršelių (toliau – prekės) kiekiai ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Techninės charakteristikos
1.	Pensijos bylos viršelis išmatavimai 550 mm x 310 mm (1+1).	1) Pagamintas iš kartono, kurio svoris - 350 ± 10 g/m ² . 2) Byla su 4 skylutėmis ir 4 raišteliais. 3) 7 lenkimo linijos.
2.	Kaupiamų duomenų bylos viršelis (440 mm x 310 mm) (1+1).	1) Pagamintas iš kartono, kurio svoris - 250 ± 10 g/m ² . 2) Byla su 2 skylutėmis ir 1 raištelium. 3) 1 lenkimo linija.
3.	Kompensacijos bylos viršelis (440 mm x 310 mm) (1+1).	1) Pagamintas iš kartono, kurio svoris - 250 ± 10 g/m ² . 2) Byla su 2 skylutėmis ir 1 raištelium. 3) 1 lenkimo linija.

2. Šiam pirkimui taikomi **Aplinkos apsaugos kriterijai:**

2.1. Prekės turi būti pagamintos iš:

2.1.1. ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba;

2.1.2. ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *the Blue Angel* arba *Nordic Swan*, arba *European Ecolabel*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (angl. *Elementary Chlorine-Free*) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. *Totally Chlorine-Free*) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

3. Prekės bus užsakomos dalimis pagal elektroniniu paštu pateiktą užsakymą. Minimalus užsakymo kiekis – 10.000 vnt.

4. Prekės turi būti gaminamos pagal iš anksto su Fondo valdybos už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu suderintus maketus.

5. Prekės turi būti supakuotos ir markiruotos. Pakuotėje turi būti 100 vnt. bylų viršelių. Pakuotės etiketėje turi būti nurodyta:

5.1. Bylų viršelių pavadinimas;

5.2. Bylų viršelių kiekis pakuotėje.

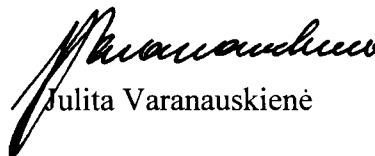
6. Prekių kainą sudaro maketavimo, spausdinimo, popieriaus, medžiagų, gamybos, įpakavimo ir pristatymo į Fondo valdybos sandėlių adresu Konstitucijos pr. 12, Vilnius, išlaidos.

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė

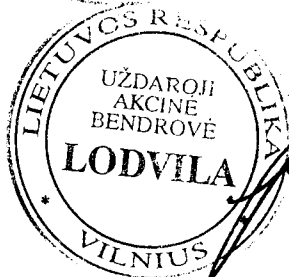
A.V.





Julita Varanauskienė

Tiekėjas
UAB „Lodvila“
Direktorius

A.V.




Arvydas Babravičius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė


Renata Radžiūtė
2019 08 29

