

**RANGOS SUTARTIS**  
2019 m. rugsėjo 3 d. Nr. A3-310  
Pagėgiai

**Pagėgių savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188746659, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 9, Pagėgiuose, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Mažutienės, veikiančios pagal Pagėgių savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-92 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo nauja redakcija“ patvirtintus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Uliksas“**, kodas 179351111, kurio registruota buveinė yra adresu: Melioratorių g. 22, 72109 Tauragė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Vidmanto Juzėno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Dalis. Sutarties dalykas**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **Rambyno gatvės atšakos Nr. PG 7608 Pagėgių mieste ir Benininkų kaime Pagėgių seniūnijoje, Pagėgių savivaldybėje kapitalinio remonto darbai** (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

**2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos**

2.1. Pradinė sutarties vertė – 47 481,40 Eur (*keturiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 40 ct*) su PVM. PVM 8 240,57 Eur.

| Eil. Nr.                                 | Darbų pavadinimas                                                                                                                                 | Kaina Eur (be PVM) | PVM, Eur | Kaina Eur (su PVM) |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|--------------------|
| 1.                                       | Rambyno gatvės atšakos Nr. PG 7608 Pagėgių mieste ir Benininkų kaime Pagėgių seniūnijoje, Pagėgių savivaldybėje <b>kapitalinio remonto darbai</b> | 38 740,83          | 8 135,57 | 46 876,40          |
| 2.                                       | Išpildomosios dokumentacijos ir kadastrinių bylų parengimas (pakoregavimas)                                                                       | 500,00             | 105,00   | 605,00             |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM</b> |                                                                                                                                                   |                    |          | <b>47 481,40</b>   |

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Rangovui mokėtinos tarpinės sumos apskaičiuojamos pagal faktinį atliktų Darbų kiekį. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui po 2 (du) egzempliorius atliktų darbų akto ir pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą bei PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę, išskyrus atvejus, jeigu:

2.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.4.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui po 2 (du) egzempliorius atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo akto bei PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita-faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.6. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.7. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais.

2.8. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.9.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Šalių.

### **3. Dalis. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai**

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

- 3.2. Darbai pradedami įsigaliojus Sutarčiai. Statybos darbai turi būti atlikti per *3 (tris) mėnesius* nuo Sutarties pasirašymo dienos bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. gruodžio 10 d.
- 3.3. Sutarties nenumatoma pratęsti.
- 3.4. Rangovas Darbus vykdo pagal suderintą grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 3.5. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

#### **4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė**

- 4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.
- 4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.
- 4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

#### **5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai**

- 5.1. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Darbų vykdymo grafiko pateikimo suderina su Rangovu Darbų vykdymo grafiką, o jeigu nesuderina, pateikia Rangovui pastabas.
- 5.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.
- 5.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo perduotų neapmokėtų tinkamai atliktų Darbų kainos.

#### **6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai**

- 6.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti neviršijant Sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir Sutarties 3 dalyje nurodytais terminais, laikydamasis su Užsakovu suderinto Darbų vykdymo grafiko.
- 6.2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti kokybiškai pagal parengtą Techninį projektą.
- 6.3. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.
- 6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal suderintą Darbų vykdymo grafiką, Rangovas už kiekvieną pavėluotą Darbų atlikimo dieną Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo likusių neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 6.5. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal Sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.
- 6.6. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su Sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.
- 6.7. Rangovas įsipareigoja pasirūpinti tinkamam Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, būtinėmis patalpomis ir pan.
- 6.8. Rangovas įsipareigoja ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.
- 6.9. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

#### **7. Dalis. Rizikos paskirstymas**

- 7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant Sutartyje nurodytus Darbus.
- 7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.



## **8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka**

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – (nurodyti: II „Elmonsta“, kodas 190895432, Kovo 11-osios g. 17, 75135 Šilutė (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose Darbams, kuriuos jie atliks;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subrangovo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Jeigu pirkimo dokumentuose taikyti pašalinimo pagrindai, kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

## **9. Dalis. Sutarties nutraukimas**

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia Darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % Sutarties kainos bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 5 (penkių) % Sutarties kainos baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1-9.9.3 punktuose, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal Sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 (penkių) % Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 darbo dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.10. Nutraukiant Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, 9.9. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

9.10.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Rangovui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu Sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

9.11. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

9.12. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

9.13. kai Sutartis nutraukta, Užsakovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Rangovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Rangovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

## **10. Dalis. Pakeitimai**

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.1.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Techninio projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir/ar projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

10.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10.4. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.5.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal konkursinius įkainius, o jeigu tokių įkainių konkurso metu pasiūlyta nebuvo tai pagal sąmatų skaičiavimo programą „Sistela“ ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.5.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal konkursinius įkainius, o jeigu tokių įkainių konkurso metu pasiūlyta nebuvo tai pagal sąmatų skaičiavimo programą „Sistela“, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal konkursinius įkainius, o jeigu tokių įkainių konkurso metu pasiūlyta nebuvo tai pagal sąmatų skaičiavimo programą „Sistela“, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.5.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, apskaičiuotą pagal konkursinius įkainius, o jeigu tokių įkainių konkurso metu pasiūlyta nebuvo tai pagal sąmatų skaičiavimo programą „Sistela“, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.6. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

10.6.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

10.6.2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba labai padidėja Darbų apimtį.

10.7. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

10.7.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.7.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

10.8. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

10.9. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

10.10. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal techninės priežiūros vadovo/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.11. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų,



brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

10.12. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

10.13. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

10.14. Sutartyje neaprašytais atvejais prireikus keisti sutarties kainą taikomos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nuostatos.

### **11. Dalis. Atsakomybė už defektus, garantijos**

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Rangovas kartu su Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

### **12. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

12.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

12.2. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

### **13. Dalis. Kitos sąlygos**

13.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai Šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties Šalių pasirašytą,

egzempliorių.

13.3. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

13.3.1. Užsakovo Turto ir ūkio skyriaus vedėjas Bronislovas Budvytis, tel. (8 441) 57389, el. p. [b.budvytis@pagegiai.lt](mailto:b.budvytis@pagegiai.lt).

13.3.2. Rangovo Vidmantas Juzėnas, tel. +370 686 01694, el. p. [uliksas@uliksas.lt](mailto:uliksas@uliksas.lt).

13.4. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

13.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

#### 14. Dalis. Sutarties priedai

14.1. Statyb vietės priėmimo – perdavimo aktas;

14.2. Darbų perdavimo – priėmimo akto forma;

14.3. Techninė specifikacija, pateikta CVP IS kartu su konkurso dokumentais;

14.4. Įkainotas veiklų sąrašas.

14.5. Rangovo pasiūlymas.

#### 15. Dalis. Šalių rekvizitai

##### UŽSAKOVAS:

Pagėgių savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus g. 9

99288 Pagėgiai

PVM mokėtojo kodas:

Įstaigos kodas: 188746659

Telefonas: (8 441) 57482

Faksas: (8 441) 57 874

El. Paštas: [info@pagegiai.lt](mailto:info@pagegiai.lt)

Sąskaita Nr.: LT807300010002596276

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

##### RANGOVAS:

UAB „Uliskas“

Adresas: Melioratorių g. 22,

72109 Tauragė

PVM mokėtojo kodas: LT793511113

Įmonės kodas: 179351111

Telefonas: 8 446 72450

Faksas: 8 446 72443

El. Paštas: [uliksas@uliksas.lt](mailto:uliksas@uliksas.lt)

Sąskaita Nr.: LT98 4010 0416 0006 0275

Bankas: Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Administracijos direktorė  
Jūratė Mažutienė



Direktorius  
Vidmantas Juzėnas



Dokumentų valdymo ir teisės  
skyriaus vyresnioji specialistė

Ingrida Zavistauskaitė

  
Turto ir ūkio skyriaus vedėjas  
Bronislovas Budvytis



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>[Data]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>Rangos sutarties numeris:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>Statybvietės adresas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <p>Užsakovas – {pavadinimas}, vadovaudamasis sutarties sąlygų nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – {pavadinimas} Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.</li> <li>2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.</li> </ol> <p>Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> |             |
| <b>Priedai:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribų brėžinys;</li> <li>2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| <b>Rangovo atstovas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | _____       |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data</b> |
| <b>Užsakovo atstovas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | _____       |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data</b> |

## DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ....,**  
sudarytą ..... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
  2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
  3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
  - [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.]
- [Pasirenkama pagal situaciją]
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

### **Rangovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

### **Užsakovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

### **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]  
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas