

V.3. 03/2019

**GYVENAMŲJŲ NAMŲ MŪRINIŲ SIENŲ TINKO REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS**

2019 m. augustas 27 d. Nr. 18-66

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties šaly

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	UAB „Visagino būstas“
Juridinio asmens kodas	155498117
PVM mokėtojo kodas	LT554981113
Registruotos buveinės adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT44 7300 0100 0261 8264
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Perkančiosios organizacijos atstovas	L. e. direktoriaus pareigas Vytautas Šlaustas, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Pirkėjas	

Rangovas	UAB „Telšių Alpina“
Juridinio asmens kodas	300670199
PVM mokėtojo kodas	LT100003119017
Registruotos buveinės adresas	Kęstučio g. 20, 87120 Telšiai
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT38 4010 0428 0037 6797
Banko pavadinimas	Bankas AB DnB NORD
Banko kodas	40100
Rangovo atstovas	Generalinis direktorius Ramūnas Zakarevičius, veikiantis pagal bendrovės įstatus
Toliau – Rangovas	

toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. Sutarties dalykas

2.1. Perkami gyvenamųjų namų mūrinių sienų tinko remonto darbai (toliau – Darbai):

Darbai					
Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Prelimi narius kiekis	Darbų atlikimo terminai
1.	Gyvenamųjų namų mūrinių sienų tinko remonto darbai	pagal pridedamą techninę užduotį (Sutarties 1 priedas)	m ²	232	90 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos

2.2. Sutartyje numatyti Darbai turi būti atlikti:

Darbų atlikimo vieta – Visaginas (tikslūs objektų pavadinimai nurodyti techninėje užduotyje) (toliau – Statybvietė).

3. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

3.1	Sutarties galiojimo terminas	120 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.2	Sutarties galiojimo pratęsimo terminas (jei taikoma)	Sutarties terminas negali būti pratęstas
3.3	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas	90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
3.4	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas, esant nenumatytoms aplinkybėms	Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas negali būti pratęstas

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio (Pirkėjas Darbus užsako pagal poreikį ir apmoka tik už faktiškai įvykdytus darbus).

Sutarties įkainis:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	1 vieneto kaina Eur be PVM	Preliminarus kiekis	Preliminari Sutarties kaina Eur be PVM (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Gyvenamųjų namų mūrinių sienų tinko remontas	m ²	73,97	232	17 161,04
PVM (21 %) kaina Eur:					3 603,82
Preliminari Sutarties kaina Eur su PVM					20 764,86

Kiekis gali kisti +/- 30. Minimali sutarties kaina, įvertinus maksimalų kiekio pokytį (sumažėjimą) – 14 535,40 Eur su PVM. Maksimali sutarties kaina, įvertinus maksimalų kiekio pokytį (padidėjimą) – 26 994,32 Eur su PVM.

4.2. Avansinis mokėjimas Rangovui nemokamas. Pirkėjas už Darbus Rangovui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių suderinto Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku ir tinkamai atliktus Darbus gavimo dienos. Gali būti naudojama šios Sutarties priede pateikta Darbų perdavimo–priėmimo akto forma. **Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po Darbų atlikimo, 10 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.**

4.3. Sutartyje numatytas Darbų įkainis (toliau įkainis arba kaina), numatyta Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

4.4. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Darbų kaina, nurodyta Rangovo Pasiūlyme, atitinkamai perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą. Darbų kaina, perskaičiuojama taikant naują PVM tarifą, pradedama taikyti nuo įstatymo, pakeičiančio PVM tarifo dydį,

įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas gali būti neįforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, tokiu atveju pakeitimai nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje.

4.5. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų ir medžiagų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- a) transporto išlaidas (pvz., Rangovo atstovų kelionės į Pirkėjo buveinės ir/ar Statyb vietą išlaidas);
- b) visas su dokumentų, numatytų Techninėje užduotyje (jei ji rengiama) arba Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.1 punkte arba atskirame priede, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;
- c) aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas;
- d) kitas susijusias išlaidas.

5. Prievoilių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir/arba delspinigiais):

5.1.1. Rangovas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 10 procentų nuo Sutarties kainos su PVM dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.2. Delspinigių dydis yra 0,03 proc. nuo laiku neatliktų Darbų vertės ir 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigių mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties sąlygose. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Susirašinėjimas

	Pirkėjas	Rangovas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir sutarties bei pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardai, pavardės	Už sutarties vykdymą – Česlovas Mikšys Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Edita Noreikienė	Pranas Girčys
Adresas	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas	Kęstučio g. 20, 87120 Telšiai
Telefonas	+370 386 72260	+370 646 28181
El. paštas	natalja.zabolotnaja@visaginobustas.lt	telsialpina@gmail.com

7. Sutarties įsigaliojimas

7.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena. Jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiško joje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (tikslūs terminai pateikti Sutarties 3 punkte).

7.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Rangovas raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie pasitelktus ir/ar planuojamus pasitelkti subrangovus Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

8. Rangovo teisės ir pareigos

8.1. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu atlikti Darbus Pirkėjui pagal Sutarties, Pasiūlymo, Techninės užduoties (jei ji rengiama) sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą Darbų kainą, vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą

pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

8.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

8.3. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Pirkėjas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

8.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu;

8.5. Rangovas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui tinkamai atlikti ar užbaigti Darbus nustatytais terminais;

8.6. Rangovas privalo apsaugoti Pirkėjo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias Pirkėjas suteikia Rangovui kaip patalpas/vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;

8.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

a) savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

b) sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

c) valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų atsirandančių dėl Rangovo veiksmų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Pirkėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokią šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

8.8. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus;

8.9. Rangovas įsipareigoja po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų rezultatą, jeigu toks sukuriamas, Pirkėjui;

8.10. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

8.11. Rangovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

8.12. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

8.13. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

8.14. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje užduotyje (jei ji rengiama), Pasiūlyme ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

8.15. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už atliktus darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

8.16. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

9. Pirkėjo teisės ir pareigos

9.1. Pirkėjas įsipareigoja mokėti sumą apskaičiuotą pagal Sutarties įkainius už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties ir Pasiūlymo sąlygas;

9.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Pirkėjas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

9.3. Pirkėjas įsipareigoja priimti Rangovo atliktus darbus, jei jie atitinka šios Sutarties nustatytus ir Darbams taikomus kitus kokybės reikalavimus;

9.4. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, Pirkėjui reikalaujant nepašalina Darbų trūkumų ar bet kokiais kitais pagrįstais atvejais, kai Rangovas pažeidžia šią Sutartį;

9.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėti Rangovą ir be atskiro Rangovo sutikimo išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.2. Pirkėjui per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nustatytą terminą vėluojant atlikti mokėjimus Rangovui šioje Sutartyje numatytais terminais už tinkamai Rangovo atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus Pirkėjas moka Rangovui Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Rangovas ne dėl Pirkėjo kaltės nustatytu terminu neatlieka Darbų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiųjų sąlygų 5.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius nuo neatliktų ar netinkamai atliktų Darbų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

10.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėti Rangovą ir be atskiro Rangovo sutikimo:

- a) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma) ir/arba;
- b) nutraukti Sutartį.

11. Subranga

11.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (subrangovą), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subrangos sutartimi.

11.2. Rangovas gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme, išskyrus Sutarties sąlygų 10.3 punkte numatytus atvejus.

11.3. Rangovas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas sutartyje nustatytais atvejais paprašo Rangovo pakeisti subrangovą;

11.3.2. jei subrangovai netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus Rangovui;

11.3.3. jei subrangovai yra nepajėgūs arba tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

11.3.4. esant kitoms, nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus Rangovas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

11.4. Rangovas pasirašydamas Sutartį įsipareigoja Pirkėjui pranešti visų subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Jei kartu su grąžinama Sutartimi nebus pateikta pašoma informacija, Pirkėjas laikys, kad subrangovai pasitelkiami nebus.

11.5. Rangovas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

11.6. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti Rangovui apie savo pritarimą arba nepritarimą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

11.7. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subrangovus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų atliktus darbus, galimybę.

11.8. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Pirkėjo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

11.9. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad Pirkėjas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Rangovas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

11.10. Jei Rangovas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subrangos sutartį su subrangovu, kurio Rangovas nenurodė savo pasiūlyme, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik Pirkėjui iš esmės pažeidus šią Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutartį

nutraukus šiuo pagrindu, Rangovas turi teisę į atlygį už Pirkėjui tinkamai atliktus Darbus ar jų dalį iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, jei Šalys atskiru rašytiniu susitarimu nesusitaria kitaip.

13.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai prieš terminą įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas esant bent vienam iš žemiau nurodytų pagrindų:

- a) Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;
- b) Rangovo (subrangovų) vykdomų darbų kokybė iš esmės netenkina Pirkėjo;
- c) dėl Rangovo vėlavimo atlikti darbus, tolimesnis Sutarties vykdymas Pirkėjui praranda aktualumą;
- d) iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Rangovas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti Sutartinių įsipareigojimų (pvz., Rangovui inicijuota bankroto byla) ir Pirkėjui pareikalavus Rangovas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- e) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- f) bet kokiais kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

13.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant Rangovo kaltės, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

13.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku atliktų Darbų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Rangovui.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Rangovui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

13.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.8. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

13.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų galiojimui.

14. Nenugalimos aplinkybės (force majeure)

14.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar

paiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

15. Sutarties dokumentų pirmumas

15.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Specialiosios sąlygos;

Sutarties priedai:

1 priedas – Darbų techninė užduotis;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo–priėmimo akto (-ų) forma (-os);

4 Priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

15.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi Sutarties specialiųjų sąlygų 15.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

16. Kitos nuostatos

16.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta. Sutarties lapai turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti.

16.6. Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms – žemesnei nei +5°C oro temperatūrai, krituliams – darbų, kurių kokybė gali priklausyti nuo gamtinių sąlygų, atlikimas turi būti stabdomas. Apie tokį darbų stabdymą dėl gamtinių sąlygų Rangovas informuoja Pirkėją tą pačią darbo dieną, kai išaiškėjo gamtinės sąlygos. Darbai stabdomi Pirkėjo ir Rangovo sutartam laikotarpiui, kuris įforminamas raštišku susitarimu. Bendra stabdymų dėl gamtinių sąlygų trukmė negali viršyti 180 kalendorinių dienų. Sustabdžius darbus, jokie darbai neatliekami. Po darbų atnaujinimo, darbų vykdymo terminas nėra skaičiuojamas iš naujo – darbai atliekami per likusį darbų terminą.

16.7. Perkančioji organizacija veikia kaip administratorius, o sudaromos Sutarties naudos gavėjai yra patalpų savininkai.

Šalių parašai
Pirkėjo vardu:

UAB „Visagino būstas“
L. e. direktoriaus pareigas

(parašas)
Vytautas Šlaustas
(data) 2019-08-27



Rangovo vardu:

UAB „Telšių Alpina“
Direktorius

(parašas)
Ramūnas Zakarevičius
(data) 2019-09-22

Tiesės ir bendrųjų reikalų skyriaus
vadovas
Jurijus Tarasenko

Techninės priežiūros skyriaus
vadovas
Gestovas MIKŠYS

Viešųjų pirkimų specialistė
Edita Noreikienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MŪRINIŲ SIENŲ TINKO REMONTO DARBAMS

1. Prieš pradedant darbus surašomas apžiūros aktas.
2. Paslėptų darbų akto surašymas. Šiems darbams suteikiamas ne mažiau kaip dešimties metų garantinis laikotarpis.
3. Atliktų darbų akto surašymas ir suderinimas su techninės priežiūros vadybininku, pridedant naudojamų medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.
Visi darbai turi būti atliekami sertifikuotomis medžiagomis.
4. Statinių charakteristika:
 - 4.1 Gyvenamieji plytiniai namai nuo 5 iki 10 aukštų.
6. Darbų aprašymas:
 - 6.1. pastatų mūrinių sienų nukapojimas nuo suirusių plytų ;
 - 6.2. pastatų išorinių paviršių gruntuavimas ;
 - 6.3. pastatų išorinių tinkuojamų paviršių angokraščių kampų papildomai sutvirtinimas armuojančio tinkeliu ;
 - 6.4. pastatų sienų tinkavimas (storis nuo 20 mm) ;
 - 6.5. paviršių dažymas fasadiniais dažais atitinkama spalva ;
 - 6.6. statybinių šiukšlių išvežimas.

Preliminarūs gyvenamųjų namų mūrinių sienų tinko remontui numatyti kiekiai ir objektų sąrašas:

Objekto pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis
Sedulinos al. 6	m ²	8
Sedulinos al. 3	m ²	25
Sedulinos al. 9	m ²	10
Sedulinos al. 11	m ²	12
Partizanų g. 4	m ²	6
Partizanų g. 14	m ²	6
Partizanų g. 17	m ²	7
Kosmoso g. 4	m ²	10
Kosmoso g. 18	m ²	4
Kosmoso g. 34	m ²	6
Festivalio f. 1	m ²	6
Veteranų g. 22	m ²	40
Visagino g. 14	m ²	8
Vilnies g. 4	m ²	1
Vilnies g. 12	m ²	7
Vilnies g. 12/2	m ²	4
Parko g. 2	m ²	11
Parko g. 4	m ²	22
Parko g. 6	m ²	6
Parko g. 11	m ²	10
Parko g. 15	m ²	1
Parko g. 25	m ²	2
Parko g. 19	m ²	10
Taikos pr. 44	m ²	10
Viso:		232

Kiekiai gali kisti +/- 30 %

Sąlygų priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS
GYVENAMŲJŲ NAMŲ MŪRINIŲ SIENŲ TINKO REMONTO DARBŲ PIRKIMUI

UAB „Visagino būstas“
 Statybinių g.24, 31205, Visaginas

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Telšių Alpina“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia juridinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar panaš. adresas (-ai), telefono numeris	Įm. kodas 300670199, Kęstučio g.20, Telšiai LT – 87120. Tel.867761580
Ūkio subjektų grupės narys, atsistovėjantis grupė (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasiūlo subtiekėjus)

Pateiktas subtiekėjas (jei yra)		Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	1 vieneto kaina Eur be PVM	Preliminarus kiekis*	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Gyvenamųjų namų mūrinių sienų tinko remontas	m ²	73,97	232	17 161,04
PVM (21%) kaina Eur:					3 603,82
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					20 764,86

Pastabos:

4 stulpelyje „1 vieneto kaina Eur be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Jei eilutė „PVM (prašyti tarifa) kaina Eur“ nepildomas, nurodantis priežastys, dėl kurių PVM nemokamas.

6 stulpelyje „Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Pilnė „Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Nurodytas kainas yra preliminarus. Kiekis suapvalytas vyriausiojo techninio patalpoje +/- 30%.

Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina. Pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkantioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikavimai, rasite CIA.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMŲ DOKUMENTAI

Ranka	Paraiškų pateikimo dokumento pavadinimas	Ranka	Paraiškų pateikimo dokumento pavadinimas
1.		2.	
3.		4.	

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lp. Nr.	Pasiūlyto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punktą nuostatas)
1	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinka su visomis pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlymas pateiktas išimtinai ir nėra tikras;
- 4) Pirkimo sąlygų vykdys tik tokią teisę turintis asmuo;
- 5) Pasiūlymo kaina apima visus mokesčius ir įmokas, būtinus tinkama sutarties įvykdymui.

Generalinis direktorius Rimantas Zakarauskas
(vadovo, ar įgalioto asmens vardas pavardė ir parašas)



(Darbų priėmimo–perdavimo akto forma)
DARBŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS (pavyzdys)

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____

Akto sudarymo vieta

Pirkėjas: UAB „Visagino būstas“, Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas						
Rangovas:						
Sutarties data:						
Sutarties įsigaliojimo data:						
Sutarties pavadinimas:						
Užsakymo Nr.:						
Sutarties kaina: Eur (su PVM) Eur (be PVM)						
Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Rangos sutartį Nr. ____ . Rangovas atliko šiuos Darbus:						
Eil. Nr.	Darbų numeris pagal Sutartį	Atlikimo data (pradžią ir pabaigą)	Darbų pavadinimas ir aprašymas	Kiekis, mato vnt.	Vieneto kaina (ikainis) (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1	2	3	4	5	6	7
Iš viso atlikta darbų už Eur be PVM:						
PVM (nurodyti tarifą)* suma:						
Iš viso atlikta darbų už Eur su PVM:						

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos; nurodomos priežastys, dėl kurių Rangovas nemoka PVM.

Atliktų darbų kaina – _____ Eur su PVM.

Pagal šį aktą reikia sumokėti – _____ Eur su PVM.

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

	Pirkėjo atstovas	Rangovo atstovas	
Vardas, pavardė		Vardas, pavardė	
Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas	
Data A. V.		Data A. V.	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: UAB „Visagino būstas“

Įmonės kodas: 155498117

PVM mokėtojo kodas: LT554981113

Adresas: Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas.

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT44 7300 0100 0261 8264

Toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

Toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą ir pavardę), ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiuųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai *[suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę]* *[pristatytų prekių kiekį bei jų vertę]* *[atliktų darbų apimtį ir jos vertę]*.

2.3. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovui pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.5. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. pasirašo ir patvirtina *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą;

2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

2.6. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *[Paslaugų]* *[Prekių]* *[Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* *[pristatytas prekes]* *[atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* *[pristatytos prekės]* *[atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

2.11. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

3. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.3. kitais atvejais.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

3.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;

3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai

vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiais parašais Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

Trišalės atsiskaitymo sutarties priedas

(Darbų perdavimo-priėmimo pagal trišalę atsiskaitymo sutartį akto forma)
DARBŲ PERDAVIMO_PRIĖMIMO PAGAL TRIŠALĘ ATSISKAITYMO SUTARTĮ

AKTAS

201 - - - - - Nr. - - - - -

Akto sudarymo vieta

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas ir data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą Sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus:

Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Valiuta:	Eur
	pradžia	pabaiga				Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
1	2		3	4	5	6	7=6×5
						Iš viso be PVM:	
						PVM [tarifas]*:	
						Iš viso su PVM:	

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas		Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių rangovas PVM nemoka.

Viešuju pirkimų specialistė
Edita Norvikienė

2018-08-23