

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 03 d. Nr. SK(6.6P)-376

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir UAB Šarūno Kiaunės projektavimo studija, atstovaujama direktoriaus Šarūno Kiaunės, toliau vadinama PASLAUGŲ TEIKĖJU, sudaro šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Žemės sklypo, unikalus Nr. 4400-2564-4660, sporto paskirties pastato, unikalus Nr. 4400-1855-7608, kito inžinerinio statinio, unikalus Nr. 4400-3837-6135 – tribūnos, Ežero g. 5, Dusetose, Zarasų r. pritaikymo viešųjų renginių organizavimui techninio projekto parengimo paslauga.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja tik Šalims pasirašius Sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties paslaugos turi būti suteiktos iki 2019 m. gruodžio 15 d. Nesuteikus nurodytų paslaugų laiku arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, tai laikytina esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio gali būti nutraukta Sutartis.

2.3. Techninio projekto popierinis (3 egz.) ir elektroninis (laikmenoje - 1 egz.) variantai pristatomi Zarasų rajono savivaldybės administracijai, Sėlių a. 22, 223 kab., Zarasai.

2.4. Paslaugų teikėjas perduoda techninio projekto dokumentus pagal priėmimo-perdavimo aktą.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų teikėjo pasiūlymu (pagrindas 2019 m. rugsėjo 2 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13-542) ir yra 9900,00 Eur (Devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 0 centų).

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.3.1. Užsakovas už paslaugą atsiskaitys pagal pateiktą ir abiejų šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą.

3.3.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų, kai Paslaugų teikėjas parengia techninio projektą, pateikia Sutarties 2.3. punkte nurodytą dokumentų kiekį, PVM sąskaitą faktūrą per „E-sąskaita“ sistemą ir abi Sutarties šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą;

3.3.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą.

3.3.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo 3.3.3. punkte nurodytą sąskaitą;

3.3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už paslaugas Paslaugų teikėjui kol Paslaugų teikėjas nesumokės jam priskaičiuotų netesybų, tuo atveju jei jos jam yra taikomos.

3.4. Sutarties kaina yra fiksuota ir nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus: Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas per 10 darbo dienų po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisės aktų registre ir taikomi nesuteiktoms paslaugoms. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus keičiama.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		Šarūnas Kiaunė
Adresas	Sėlių a. 22, 223 kab., 32110 Zarasai	Aleksoto g. 10-2, Kaunas LT-44280,
Telefonas	(8 385) 37181	8 687 50200
Faksas	(8 385) 37172	
El. paštas	jonas.zusinas@zarasai.lt	kiaunes@yahoo.com

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, Užsakovo pateiktus užsakymus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.3. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

5.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. per 3 (darbo) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias

paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

5.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas neatlygintinai po darbų priėmimo taiso, koreguoja techninio projektą pagal Užsakovo pastabas, kol bus gauta teigiama išvada iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos dėl atitikimo valstybės techninio programos reikalavimams.

5.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.

6.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

6.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar suteikia netinkamai, t.y. paslaugos neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, Paslaugų teikėjas moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros sutarties sumos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai Paslaugų teikėją įspėjęs raštu:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokamų sumų;

7.4.2. nutraukti sutartį ir reikalauti 25 proc. nuo sutarties vertės žalos atlyginimo.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (forcemajeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalis atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.7. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie forcemajeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuo atveju, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi

įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi rašytiniai pranešimai siunčiami 9 punkte nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis atsako už visus su adresu nepranešimu susijusius nuostolius.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys turi pasirašyti ant kiekvieno sutarties lapo.

8.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis

8.5. Už Sutarties įgyvendinimą, kontrolę, Paslaugų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio vedėjas Jonas Žusinas, 223 kab., Sėlių a. 22, LT-32110 Zarasai, tel. (8 385) 37 181, faksas (8 385) 37 172, el. paštas jonas.zusinas@zarasai.lt.

8.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė ir Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Valentina Biveinienė.

9. Sutarties priedai:

9.1 Priedas 1. Projektavimo užduotis.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Tel.: (8 385) 37155
Kodas: 188753461
A/s LT
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius
Benjaminas Sakalauskas

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB Šarūno Kiaunės projektavimo studija
Aleksoto g. 10-2, 44280 Kaunas
Tel.: 8 687 50200
Įmonės kodas: 135224849
A/s LT 83 7044 0600 0322 1526
AB SEB bankas
PVM k. LT100001297811

Direktorius
Šarūnas Kiaunė

A.V.

Tvirtinu
Zarasų rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Benjaminas Sakalauskas

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas	Žemės sklypo, unikalus Nr. 4400-2564-4660, sporto paskirties pastato, unikalus Nr. 4400-1855-7608, kito inžinerinio statinio, unikalus Nr. 4400-3837-6135 – tribūnos, Ežero g. 5, Dusetose, Zarasų r. pritaikymo viešųjų renginių organizavimui techninis projektas parengimo paslauga.
2.	Statinių grupės sudėtis	Inžineriniai statiniai
3.	Statinio ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Paskirtis - Inžineriniai statiniai Statinių techninius ir paskirties rodiklius projektuotojas nustato pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“
4.	Statinio statybos rūšis	Rekonstrukcija
5.	Statinio kategorija	II grupės nesudėtingi
6.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis.	
7.	Projekto rengimo etapas	Techninis projektas
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
8.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
8.1.	Projektavimo paslaugos	Projektiniame dokumente reikia numatyti šiuos sprendinius: Tribūna. -tribūną rekonstruoti į visuomeninės paskirties kultūriniais renginiams pritaiktą platformą, kad būtų kuo universalesnė vieta renginiams; -palikti horizontaliąją dalį esamame lygyje, numatant nuožulniosios dalies sužeminimą iki horizontaliosios dalies lygio; -pakloto įrengimas iš kompozicinių medžiagų visame tribūnos aikštelės plote; -aikštelės aptvėrimas dėl saugumo; -galimybė švartuotis valtims- 4-6 vietos, kairėje aikštelės pusėje; - galimybė nultipti į vandenį maudytis; - aikštelės apšvietimas. Žemės sklypas.

Jonas Žustinas
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyresnysis
Tel. 8-385 37151

		-pritaikyti sklypą visuomeninės reikmės ir kultūrinės paskirties renginiams organizuoti, suformuoti amfiteatrą. - numatyti vietą scenai, apšvietimą; - numatyti valčių prieplaukos vietą. Sporto paskirties pastatas (teisėjų namelis) -Spręsti projektavimo metu.
8.2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Derina projektą su suinteresuotais asmenimis.
9.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	Projektavimo paslaugų atlikimo terminas 3 mėn. po sutarties pasirašymo.
10.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio ar statinių grupės projekto dokumentams parengti, kopijos	Projektavimo užduotis; Techninė specifikacija; Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla; Nekilnojamojo turto registro išrašas.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
11.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra. Projektas rengiamas vadovaudamasis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, dokumentais gautais iš užsakovo.
12.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
13.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetiniai), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	Projektas turi būti parengtas 2 etapais. Pirmas etapas: Sporto paskirties pastato, unikalus Nr. 4400-1855-7608, kito inžinerinio statinio, unikalus Nr. 4400-3837-6135 – tribūnos, Ežero g. 5, Dusetose, Zarasų r. pritaikymo viešųjų renginių organizavimui techninis projektas. Skačiuojamoji suvestinė statybos darbų kaina neturi viršyti 50 000 eurų. Antras etapas:



Jonas Žušinas
Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vydejas
Tel. 8-385 37181

		Žemės sklypo, unikalus Nr. 4400-2564-4660, Ežero g. 5, Dusetose, Zarasų r. pritaikymo viešųjų renginių organizavimui techninis projektas. Skaičiuojamoji suvestinė statybos darbų kaina neturi viršyti 50 000 eurų.
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Po sutarties pasirašymo 1 mėn. eigoje pateikti Užsakovui projektinius pasiūlymus, 3 vnt. Pasiūlyimuose turi būti pateikiama projekto koncepcija ir orientacinė statybos darbų kaina. Projekto rengimas tęsiamas Užsakovui pasirinkus projektinį pasiūlymą.
15.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	Du etapai.
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai	Projektas rengiamas valstybine kalba
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektuotojas, baigęs darbus perduoda užsakovui priėmimo-perdavimo aktu 3 projekto egzempliorius spausdintine forma ir 1 egz. skaitmenine forma (.pdf formatu).
18.	Techninės specifikacijos priedai	1. Statinio techninės būklės tyrimo aktas Nr.18-12/08. 2. Nekilnojamo turto registro išrašai.
	IV. Projektuotojo autorinės teisės ir galimi projekto keitimai	
20	Projektuotojas turi jo parengto projekto autorines teises. Statytojas be projektuotojo sutikimo projekto kopijas gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirtas projektas.	
21.	Projektas keičiamas papildomos sutarties su projektuotojų ir statytojo patvirtintos papildomos techninės užduoties pagrindu. Projekto keitimus ir papildymus atlieka projektą parengęs projektuotojas.	

Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas



Jonas Žusinas