

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. VPS-19-037
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, adresas Smolensko g. 5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Algoritmų sistemos“ juridinio asmens kodas 125774645, adresas Gynėjų g. 14, Vilnius, aus

toliau kartu šioje Užsakymo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad:

23 a) Paslaugų teikėjas Preliminariojoje sutartyje Nr. VPS-19-036, sudarytoje 2019 m. rugpjūčio d. su Užsakovu (toliau - Preliminarioji sutartis) įsipareigojo sudaryti Užsakymo sutartį ir jos pagrindu suteikti paslaugas;

b) Užsakovas pakvietė Paslaugų teikėją sudaryti Užsakymo sutartį;

c) Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sutarties sąlygomis ir vykdys šią Užsakymo sutartį,

Šalys sudarė šią Užsakymo sutartį, kuri yra laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta pagrindine sutartimi. Užsakymo sutarties sąlygos taikomos Šalių santykiams, atsirandantiems, teikiant Paslaugas pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį.

1. Užsakymo sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika, sąskaita ir atsakomybe, šioje Užsakymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Paslaugas, laikantis Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti šioje Užsakymo sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų apimtys

2.1. Visos Paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas turi suteikti Užsakovui, detalizuojamos Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas).

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Kainodaros taisyklės – šioje Užsakymo sutartyje taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarios apimtys	Vieno vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieno vieneto įkainis, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	ATRIS sistemos palaikymas	1 mėnuo	12 mėn.	1850,00	2238,50
2.	Konsultavimas	1 mėnuo	12 mėn.	1240,00	1500,40
3.	ATRIS sistemos plėtra	1 valanda	3800 val.	39,67	48,00

3.3. Užsakovas neįsipareigoja pirkti 3800 valandų ATRIS sistemos plėtrai. Tikslus valandų kiekis bus derinamas pagal Užsakovo paraišką.

3.4. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Paslaugų apimtį, neviršijant maksimalios 187 826,00 EUR (*vienas šimtas aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai, 00 ct*) be PVM/ 227 269,46 EUR (*du šimtai dvidešimt septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 46 ct*) su PVM sumos.

3.5. Užsakovas už laiku suteiktas bei Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje nustatytus atvejus.

3.7. Sąskaitos faktūros už periodines (mėnesines) paslaugas turi būti teikiamos iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos.

3.8. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Paslaugų įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.8.2. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

3.8.3. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi apmokestinimo objektas arba mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

3.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui pagal šią Užsakymo sutartį mokėtiną sumą, jei: (1) nustatomi bet kokie atliktų Paslaugų trūkumai, kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu; (2) po Paslaugų perdavimo – priėmimo paaiškėja, kad Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkamai nevykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo sutarties pasirašymo dienos pateikia 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja nedelsiant sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties 4.1 punkte. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

4.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.8. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Užsakymo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutarties 4.1. punkte nurodytai sumai.

4.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties galiojimo termino pabaigos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

5. Šalių teisės ir pareigos

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. savo sąskaita ir rizika Užsakymo sutartyje nustatytais terminais suteikti Užsakovui Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 5.1.2. vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus, susijusius su Užsakymo sutartimi;
 - 5.1.3. tinkamai suteikus Paslaugas, dėl kurių suteikimo bus teikiamos atskiros paraiškos, pateikti Užsakovui pasirašytą suteiktų Paslaugų ataskaitą;
 - 5.1.4. Paslaugų teikėjo oficialiu darbo laiku konsultuoti Užsakovo už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir kitus darbuotojus su Paslaugomis susijusiais klausimais telefonu ir el. paštu.
 - 5.1.5. Nedelsdamas informuoti Užsakovą, jei dėl objektyvių priežasčių neįmanoma įvykdyti užsakymo (paraiškos) per suderintą laiką. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti ir su Užsakovu suderinti vykdymo planą ir toliau užsakymą vykdyti pagal plane numatytus terminus;
 - 5.1.6. konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;
 - 5.1.7. atsižvelgti į Preliminariosios sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
 - 5.1.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Preliminariąją sutartį ir (ar) Užsakymo sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.2.1. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Užsakymo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
- 5.3. Užsakovas turi teisę:
 - 5.3.1. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Paslaugos, neatitinka Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimų;
 - 5.3.2. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui privalomai vykdytinus nurodymus.
- 5.4. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai iš Šalių pažeidus Užsakymo sutartį, abi Šalys turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:
 - 5.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 5.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 5.4.3. reikalauti sumokėti delspinigius/baudas ir atlyginti nuostolius.
 - 5.4.4. užtikrinti iš Užsakovo Užsakymo sutarties vykdymo metu gautos ir su Užsakymo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 5.5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 5.5.1. turi visas teises ir įgaliojimus sudaryti šią Užsakymo sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;
 - 5.5.2. nei šios Užsakymo sutarties sudarymas, nei šioje Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (I) jokių Šalies įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, taip pat jokių Šalies organų priimtų sprendimų, įsakymų ar nurodymų; (II) jokio Šaliai privalomo ar jai taikytino teismo ar kitos valstybės ar savivaldybės

- institucijos priimto sprendimo, nutarimo, įsakymo, nurodymo ar kitokio dokumento; (III) jokios sutarties, kitokio sandorio ar pasižadėjimo, kurio Šalimi ji yra; taip pat (IV) jokių Šaliai taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų galiojančių teisės aktų nuostatų;
- 5.5.3. Užsakymo sutartį sudaro turėdama tikslą įgyvendinti Užsakymo sutarties nuostatas bei galėdama realiai įvykdyti Užsakymo sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 5.6. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
- 5.6.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Užsakymo sutarties objektu bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Užsakymo sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Užsakymo sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą;
- 5.6.2. jis pats bei jį atstovaujantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Užsakymo sutartyje vykdyti;
- 5.6.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam tinkamai vykdyti Užsakymo sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Užsakymo sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę.
- 5.7. Paslaugų teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visos Užsakymo sutartyje numatytos Paslaugų apimties, o teiks paraiškas ir pirsks pagal poreikį.
- 5.8. Šalys patvirtina, kad šioje Užsakymo sutartyje nurodyti jų pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs, ir pripažįsta, kad kiekviena Šalis sudarė šią Užsakymo sutartį, remdamasi aukščiau minėtais kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis. Paaiškęjus, kad Užsakymo sutartyje nurodyti bet kurios Šalies pareiškimai ir garantijos neatitinka tikrovės, tokia Šalis įsipareigoja savo sąskaita ir rizika tvarkyti, spręsti ar kitaip šalinti visus su tuo susijusius kompetentingų institucijų ir kitų asmenų reikalavimus, pretenzijas, veiksmus ar teisinius procesus, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, būtinus šios Užsakymo sutarties pažeidimams pašalinti ir atlyginti nukentėjusiajai Šaliai visus su tuo susijusius nuostolius.
- 5.9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6. Užsakymo sutarties šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Preliminariąją bei šią Užsakymo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Užsakymo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo su Paslaugomis susijusių sutartinių įsipareigojimų šioje Užsakymo sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.3. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti ATRIS sistemos sutrikimus, jam taikoma 100 Eur (vieno šimto eurų 0 ct) dydžio bauda už kiekvieną pavėluotą valandą. Bendras baudos dydis už kiekvieną pažeidimą negali viršyti mėnesinio mokesčio už Sistemos palaikymo paslaugas dydžio.

6.4. Jei Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas šioje Užsakymo sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo šioje Užsakymo sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Užsakymo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti

susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

8.1. Paslaugų teikėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjo (subteikėjų).

9. Konfidencialumas

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Užsakymo sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Užsakymo sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

9.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia konfidencialumo įsipareigojimą, jam taikoma 20 000,00 EUR (dvidešimtys tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas- BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias

Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Paslaugų teikėjas ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, jis raštu informuoja Užsakovą apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, taip pat atitiks ne žemesnius reikalavimus asmens duomenų tvarkymo srityje, kuriuos ši Sutartis nustato Paslaugų teikėjui. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus duomenų subjektus (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad duomenų subjektai, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmens duomenimis, ir nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys susitaria, kad pasibaigus arba nutrūkus Sutarčiai, Paslaugos teikėjas sunaikins arba gražins visus jam patikėtus tvarkyti asmens duomenis ir jų kopijas, nebent teisės aktai nustato kitaip.

11. Užsakymo sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

11.1. Užsakymo sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius Užsakymo sutartį ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užsakymo sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Užsakymo sutarties sudarymo dienos neįskaitant apmokėjimo terminų.

11.2. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsimas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios Užsakymo sutarties dalis.

11.3. Bet kokios Užsakymo sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

11.4. Užsakymo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų.

11.5. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

11.6. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

11.7. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

12. Kitos sąlygos

12.1. Užsakymo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai tarp Šalių dėl šios Užsakymo sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Užsakovas sudarytą pirkimo sutartį ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad Užsakymo sutartis būtų paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka.

12.4. Užsakymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Užsakovas skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį –
atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, teikia užsakymus, pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, prižiūri Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Paslaugų teikėju kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

12.6. Paslaugų teikėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria

12.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Sutarties Šalių rekvizitai ir (arba) už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys, nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.

12.8. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

13. Užsakymo sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Adresas Smolensko g. 5, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Algoritimų sistemos“
Kodas 125774645
Adresas Gynėjų g. 14, Vilnius
Telefonas 8 5 2734181
El. paštas: info@algoritmusistemas.lt
Banko sąskaitos Nr. LT777044060000394472
SEB bankas, banko kodas 70440

