

## STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. SN (6.68)-368

2019 m. rugpjūčio 29 d.  
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – UŽSAKOVAS), ir uždaroji akcinė bendrovė „Vigotema“, kodas 303224832, atstovaujama direktorės pavaduotojo Dainiaus Stankūno, veikiančio pagal 2019-02-01 įgaliojimą VGT Nr. 048 (toliau – RANGOVAS), toliau kartu vadinamos ŠALIMIS, o kiekviena atskirai – ŠALIMI, sudarė šią Sutartį:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties objektas - statinių Ežero g. 5, Dusetose prijungimo prie vandentiekio magistralinių tinklų darbai.

### 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis parengti supaprastinta statybos projektą ir atlikti vandentiekio tinklų Ežero gatvėje, Dusetose tiesimo darbus, kaip numatyta Sutartyje.

#### 2.2. Darbų atlikimo vieta:

Ežero gatvė, Dusetos, Zarasų r.

2.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

### 3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2019 metų rugpjūčio 29 d. mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13-533) - 12 000,00 eurų (dvylika tūkstančių eurų ir 00 ct.), iš kurių PVM sudaro 2082,64 eurai (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai ir 64 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Užsakovas įsipareigoja šią kainą sumokėti Rangovui už visus Sutartyje numatytus tinkamai atliktus Darbus. Į Darbų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

3.3. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Avansinis mokėjimas nenumatomas

3.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovo nurodytos formos atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktus darbus (forma Nr. 3) (2 egzempliorius). PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos „E .sąskaita“ priemonėmis.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus  
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

UAB Vigotema  
Direktorius pavaduotojas  
Dainius Stankūnas

3.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo - priėmimo metu.

3.7. Rangovas įstatymų nustatyta tvarka priimtai Sutarties įvykdymo daliai išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po akto pasirašymo dienos. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai įvykdytas Sutarties dalis pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų aktą rengia Rangovas.

3.9. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### 4. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas perima Darbus:

4.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

4.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

4.2. Užsakovas užtikrina, kad gavęs Rangovo prašymą pagal 4.1. punktą, per 5 dienas privalo:

4.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti atliktų Darbų aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Atliktų Darbų aktą pasirašo Užsakovas bei Rangovo atsakingas asmuo.

arba

4.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų aktas.

#### 5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Darbų atlikimo terminas yra 4 mėn. (keturi mėn.) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Įsigaliojimo diena laikoma ta diena, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys.

5.2. Rangovas darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą veiklų sąrašo. Darbų vykdymo metu neprieštaraujant Užsakovui, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas keičiant darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino.

5.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo aktas.

#### 6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

6.2. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka gavęs statybą leidžiantį dokumentą perduoda Rangovui.

6.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei Statybos inspekcijos darbu saugos reikalavimų Statybvietėje.

Zarasų rajono savivaldybės administracija  
Statybos inspekcijos darbu saugos reikalavimų Statybvietėje.  
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

UAB Vigolema  
Direktorius pavaduotojas  
Darius Stankūnas

6.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

6.6. Užsakovas turi teisę, bet kuriuo metų tikrinti Darbų eigą.

6.7. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui Darbų atlikimui būtinas sąlygas bei teikti Užsakovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui.

6.8. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktą darbą Rangovui apmokėti Sutarties kainą.

## 7. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas įsipareigoja vadovaujantis projektavimo užduotimi, techninės specifikacijos reikalavimais, parengia supaprastinta statybos projektą. Supaprastintas projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais ir statybos dokumentų reikalavimais.

Darbus atlikti pagal Sutartį, vadovaudamiesi supaprastinto projekto sprendiniais, laikydamasis Veiklų sąrašė pateikto grafiko, Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį.

7.2. Supaprastintą projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį atestatą. Rangovo parengtas supaprastintas projektas turi būti pateiktas Užsakovui projekto ekspertizei atlikti.

7.3. Rangovas privalo pataisyti supaprastinto statybos projekto sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas.

7.3. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, o juos pažeidus, Rangovas įsipareigoja juos atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

7.4. Rangovas atsako už statybos objektą iki objekto perdavimo Užsakovui momento.

7.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus (išskyrus leidimą statybai), leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis, jei reikalinga, atlyginti naikinamų želdinių vertę.

7.6. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą per visą Darbų vykdymo laikotarpį.

7.7. Rangovas atsako už savo subtiekę / subrangovų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

7.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

7.9. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir Personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

7.10. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.10.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

7.10.4. užbaigus Darbus sutvarkyti ir išvalyti Statybvietyę, pašalinti statybos ir griovimo atliekas, iškastą perteklinį gruntą, likusias nepanaudotas Medžiagas, išlyginti žemės paviršių aplink Statybvietyę, nuvalyti esamas ir įrengtas dangas, jei numatyta pasodinti želdinius. Visos pažeistos dangos ir veja turi būti atstatytos į buvusią būklę.

7.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų savo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.12. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

7.12.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.13. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.14. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

7.15. Vykdydamas Sutartį, Rangovas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.16. Rangovas privalo užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas Statybvietėje ir kitus Statybos įstatyme Rangovui keliamus reikalavimus.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Rangovas ne dėl Užsakovo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos bei Užsakovas šią sumą gali išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

8.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## 9. SUBTIEKĖJAI/SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas pasitelkęs subtiekėjus / subrangovus, yra atsakingas už subtiekėjo / subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Keisti subtiekėją / subrangovą galima tik tiems Darbams, kuriems Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams / subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir kaimo ūkio skyriaus  
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

UAB "Viginta"  
Direktoriaus pavaduotojas  
Denius Stankūnas

9.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekiejų / subrangovų keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas subtiekiejas / subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.3.2. Subtiekiejas / subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje perduotą Darbų dalį.

9.4. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekiejas / subrangovas gali pradėti atlikti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

9.5. Nauji subtiekiejai / subrangovai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

## 10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

10.1. Garantinis terminas nustatomas:

- statinio garantinis terminas – paslėptiems elementams (vamzdynams ir pan.) – 10 metų,
- kitiems darbams ir įrenginiams - 5 metai.

10.2. Rangovas Darbų garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Užsakovas turi teikti pilną garantinį remontą. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų ir įrengtų Prekių defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdas bei tvarka. Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

10.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus) dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10.5. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šiems trūkumams pašalinti.

10.6. Rangovas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovo suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti arba pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

## 11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir kaimo ūkio skyriaus  
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

UAB Vigotema  
Direktoriaus pavaduotojas  
Darius Stankūnas

11.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

11.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų kita Šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti Sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

## 12. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.1.1. laiku nepradeda vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.1.2. nevykdo užsakovo nurodymų dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;

12.1.3. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrindais atvejais nepratęsio jo galiojimo.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Rangovas pažeidęs sutartinius įsipareigojimus nurodytus Sutartyje bus įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir negalės dalyvauti vykdomuose viešuosiuose konkursuose.

12.2. Nutraukus Sutartį 12.1 punkte nustatytais atvejais ir tvarka Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.3.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.3.2. išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.3.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrindais prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

12.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.4.1. per ne mažiau kaip 30 dienų nuo Sutarties 3.5.4. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

### 13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Užsakovo kontaktinis asmuo | Rangovo kontaktinis asmuo             |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Gitana Kolienė             | Dainius Stankūnas                     |
| Adresas         | Sėlių a. 22, Zarasai       | Sartų g. 19, Užtiltės k., Zarasų raj. |
| Telefonas       | 8 385 37190                | 8 610 67453                           |
| Faksas          | 8 385 37172                |                                       |
| El. paštas      | gitana.kolienė@zarasai.lt  | vigotema@gmail.com                    |

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties įgyvendinimą, darbų atlikimo priežiūrą, priėmimą ir vykdymą – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyresnioji specialistė Gitana Kolienė, tel. 8 385 37190.

13.4. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties kontrolę - Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas Jonas Žusinas.

13.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė.

13.6. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Dainius Stankūnas.

### 14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

14.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

### 15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

15.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisminę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos  
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus  
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

UAB Vigotema  
Direktoriaus pavaduotojas  
Dainius Stankūnas

15.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.6. Sutarties priedai:

15.6.1 Techninė specifikacija;

15.6.2. Statinio projektavimo užduotis.

## 16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija  
Sėlių a. 22, LT-32110 Zarasai  
kodas 188753461  
telefonas 8 385 37 155 faksas 8 385 37 172,  
A .s. LT 28 7300 0100 9751 5398  
bankas „Swedbank“, AB, banko kodas 73000,

Pasirašančiojo vardas, pavardė  
Benjamins Sakalauskas

Parašas

Data



### RANGOVAS:

UAB „VIGOTEMA“  
Sartų g. 19, Užtiltės k., 32301 Zarasų r.  
Įmonės kodas: 303224832,  
PVM mokėtojo kodas: LT100008353915  
A.s. LT484010051001872505, AB DNB  
Tel. +37061067453  
El. paštas vigotema@gmail.com

Pasirašančiojo vardas, pavardė  
Dainius Stankūnas

Parašas

Data

