

# PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 26-584-(7.7)

Du tūkstančiai devynioliktų metų rugpjūčio mėnesio 29 diena  
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios savivaldybės administracijos direktorių Violetos Grigorienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždarnosios akcinės bendrovės „Rinkodara“, juridinio asmens kodas 303143540, kurio registruota buveinė yra Pramonės pr. 13, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Žilvino Freigofo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra: **Programinė įranga turistinio traukinuko audio gidui (toliau – Įranga)**. Techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede.

1.2. Įranga turi būti pristatyta ir sumontuota: Gardino g. 3, LT-66204 Druskininkai

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytą Įrangą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Įrangą ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

## 2. ĮRANGOS KOKYBĖS REIKALAVIMAI

2.1. Perkama įranga turi atitikti Techninėje specifikacijoje, šios Sutarties priede, nustatytus reikalavimus.

## 3. ĮRANGOS PRISTATYMO IR MONTAVIMO TERMINAS

3.1. Įranga turi būti pristatyta, sumontuota ir paruošta eksploatacijai – ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Tiekėjui raštu pateikus prašymą pratęsti sutartinių įsipareigojimų terminą su pagrindžiančiu pagrindimu, Pirkėjui išreiškus tam sutikimą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęsiamas ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui.

3.2. Tiekėjas turi pradėti pristatyti įrangą kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad įrangos pristatymas būtų vykdomas tinkama sparta ir neuždelsiant.

## 4. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Perkamos įrangos kaina įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas (transportavimo, montavimo, apmokymo ir pan.) yra:

| Eil. Nr.              | Įrangos pavadinimas                          | Kiekis, vnt. | Kaina, Eur (be PVM) (įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, transportavimą, montavimą ir apmokymus) |
|-----------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | 2                                            | 3            | 4                                                                                                   |
| 1.                    | Programinė turistinio traukinuko audio gidui | 1 vnt.       | 9000,00                                                                                             |
| <b>PVM 21 proc.</b>   |                                              |              | <b>1890,00</b>                                                                                      |
| <b>Iš viso su PVM</b> |                                              |              | <b>10890,00</b>                                                                                     |

4.2. Sutartyje numatyta Įrangos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms prekėms taikomas

pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Įrangos kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota Įrangos kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik pristatytoms prekėms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

4.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyta Prekių kaina nebus perskaičiuojama.

## **5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo perdavimo – priėmimo akto ir sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos. Perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo Druskininkų savivaldybės administracijos įgaliotas atstovas, kuriuo patvirtina, kad prekės pristatytos pilna apimtimi ir atitinka kokybės reikalavimus, bei Pirkėjo įgaliotas atstovas.

5.3. Pirkėjas už perkamą Įrangą Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT684010051002148886;

AB LUMINOR BANK bankas;

Banko kodas 21400.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5.4. Sutartyje numatyta Įrangos kaina / įkainis negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

## **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. patiekti prekes, nurodytas šioje Sutartyje;

6.1.2. prekes patiekti per šioje Sutartyje nurodytą terminą į prekių pristatymo vietą.

6.1.3. patiekus prekes, neatitinkančias kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties priede, per Pirkėjo nurodytą terminą patiekti tinkamos kokybės prekes savo sąskaita;

6.1.4. garantuoti, kad prekės atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų prekių trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketino naudoti, arba dėl kurių prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodama, arba apskritai nebūtų tos įrangos pirkusi, arba nebūtų už ją tiek mokėjusi;

6.1.5. prekių pakrovimą ir pristatymą iki prekių pristatymo vietos, nurodytos šioje Sutartyje, vykdyti savo sąskaita.

6.1.7. vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti užsakytas, Techninėje specifikacijoje, šios Sutarties priede, nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Tiekėjui pateikiant perdavimo ir priėmimo aktą.

6.2.2. apmokėti Tiekėjui už faktiškai patiektas, Techninėje specifikacijoje, nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą bei sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6.3. Pirkėjas turi teisę:

6.3.1. bet kuriuo metu tikrinti pristatomų prekių kokybę ir pristatymo eigą;

6.3.2. jei Tiekėjo patiektos prekės netenkina Pirkėjo arba jei Tiekėjas nevykdo kokios nors sutarties sąlygos, termino ar įsipareigojimo, kurias jis privalo vykdyti, arba atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas, Pirkėjas raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir pareikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje po tokio pranešimo išsiuntimo Tiekėjui dienos, Tiekėjas nepateikia Pirkėjui tinkamų patvirtinimų arba užtikrinimų, kad sąlygų pažeidimas yra pašalintas, arba darbas yra tinkamai atliktas, arba nepateikia pagrįstų motyvų, dėl kurių Pirkėjas neturėtų pasinaudoti šiame punkte suteikiamomis teisėmis, tai Pirkėjas turi teisę vienašališkai savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

6.3.2.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

6.3.2.2. taikyti sankcijas, kol nebus pašalinti trūkumai.

6.4. Šalys įsipareigoja saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

## **7. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS**

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui taikomos netesybos- delspinigiai, kurių dydis - 0,02 procento neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

## **8. SUTARTIES GALIOJIMAS**

8.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki Pirkėjas ir Tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu Pirkėjui ir Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 7 dienas raštu įspėjus vienas kitą;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

9.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 7 dienas, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

## 10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

10.2. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.3. Pirkėjo ir Tiekėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Nė viena Šalis neatsako už sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos.

10.5. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Tiekėjui.

10.6. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą – Antanas Urbonas, Druskininkų savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas turizmui ir kultūrai, Vasario 16-osios g. 7, tel. +370 313 53975, el. paštas [antanas.urbonas@druskininkai.lt](mailto:antanas.urbonas@druskininkai.lt); ir Povilas Gorelčėnas, Turizmo informacijos vadybininkas, Gardino g. 3, tel. + 370 313 60800, el. paštas [information@druskininkai.lt](mailto:information@druskininkai.lt); už sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Ugnė Tuinylaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai, 215 kab. arba tel. (8 313) 53 763, faks. (8 313) 55 376, el. paštas [ugne.tuinylaite@druskininkai.lt](mailto:ugne.tuinylaite@druskininkai.lt);

10.7. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

10.8. Sutartis perkaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

10.9. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra Techninė specifikacija, šios Sutarties priedas.

## 11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

11.1. Pirkėjo: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, PVM mokėtojo kodas LT100008196411; tel. (8 313) 51233, faks. (8 313) 55376, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT657300010002224551 AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

11.2. Tiekėjo: Uždaroji akcinė bendrovė „Rinkodara“, kodas 303143540, PVM mokėtojo kodas LT100008183510, Pramonės pr. 13, LT-51327 Kaunas, tel. (8 667 99799), el. paštas [info@rinkodara.lt](mailto:info@rinkodara.lt), atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT684010051002148886, AB „LUMINOR BANK“ bankas, banko kodas 21400.

### PIRKĖJAS

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti savivaldybės administracijos direktorių

Violeta Grigoriene



### PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Rinkodara“ direktorius

Žilvinas Breigofas



Jolanta Kavaliauskienė

Ugnė Tuinylaitė

Dovilė Račiene

Antanas Urbonas

Vyda Amšiejienė

## PROGRAMINĖS ĮRANGOS TURISTINIO TRAUKINUKO AUDIO GIDUI

### 1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA Bendrosios sąlygos

1.1. Šiame dokumente pateikiami Programinės įrangos turistinio traukinuko audio gidui (toliau - Įranga) kūrimo ir publikavimo paslaugos techninė specifikacija ir garantinio aptarnavimo sąlygos.

1.2. Garantinis aptarnavimas teikiamas 1 metus nuo šio Priedo pasirašymo datos. Garantinio aptarnavimo sąlygos nurodytos **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte.

### 2. Mobilios aplikacijos techniniai reikalavimai

2.1. Programinė įranga turi būti sukurta iOS arba Android operacinėje sistemoje.

2.2. Įranga turi veikti kaip atskira programėlė, arba būti įdiegta kaip papildomas modulis į šio projekto metu kuriamą audio gido įrangą.

2.3. Maršrutų atkūrimo reikalavimai:

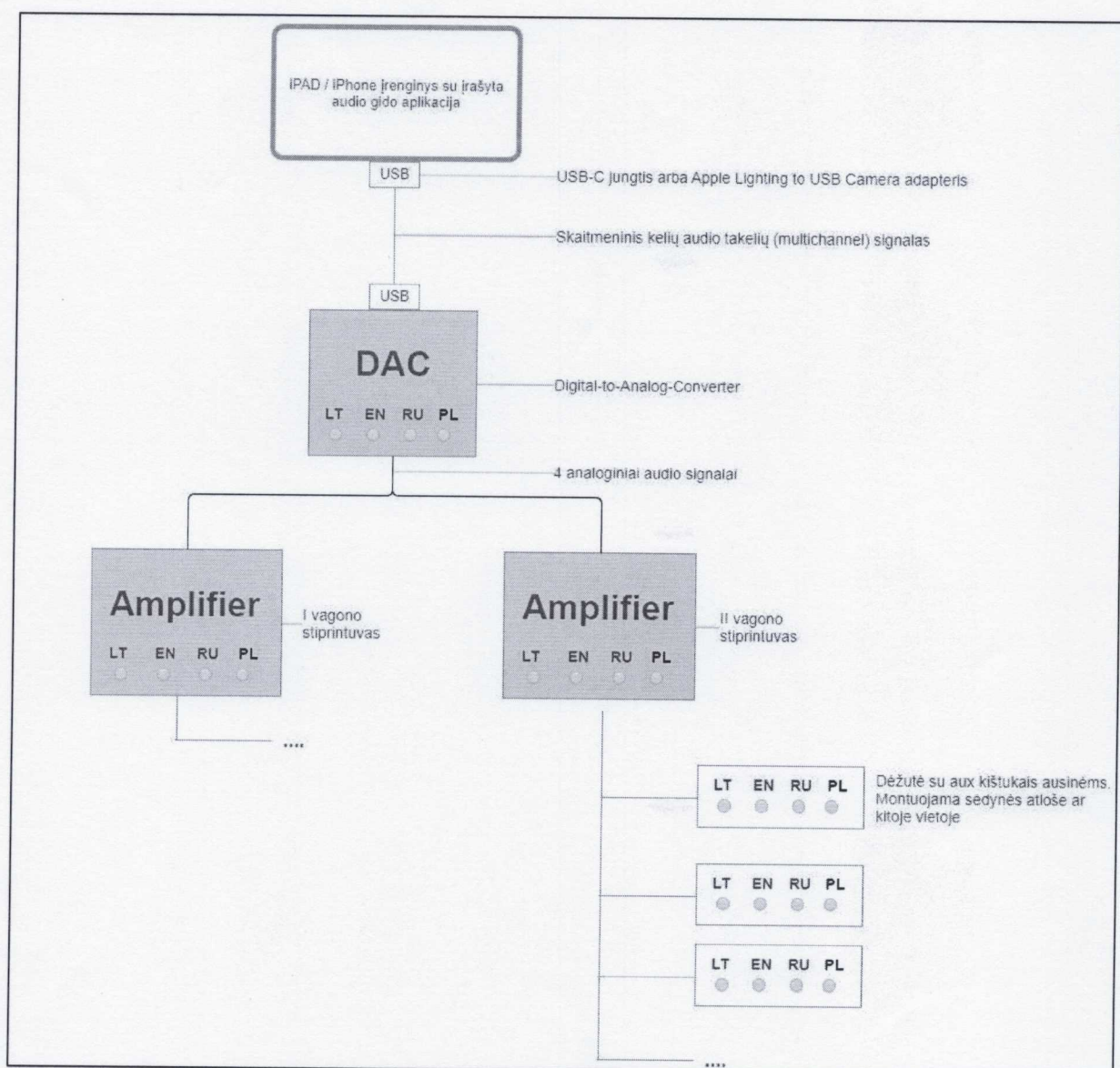
2.3.1. Programinėje įrangoje turi būti galimybė paleisti projekto metu sukurtus maršrutus, kuriuos sudaro neribotas skaičius lankytinų objektų. Kiekvienas objektas gali turėti po vieną audio įrašą 4 kalbomis (viso 4 audio takeliai-lietuvių, anglų, rusų, lenkų)

2.3.2. Programinė įranga lankytinų objektų audio takelius turi paleisti automatiškai, priartėjus per numatytą atstumą iki objekto.

2.3.3. Įrangos vartotojui turi būti sudaryta galimybė įjungti rankinį audio takelių valdymą ir panaikinti automatinį paleidimą;

2.3.4. Įrangos vartotojui turi būti suteikta galimybė audio takelius sustabdyti, pakartoti, pereiti prie kito objekto.

2.4. Programinė įranga turi išpildyti **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** schemoje pavaizduoto „iPAD / iPhone“ įrenginio vaidmenį:



*Paveikslėlis 1*

2.5. Skaitmeminio signalo kūrimo reikalavimai:

2.5.1. Programinė įranga turi užsikrauti visus projekto metu sukurtus maršrutus keturiomis kalbomis (LT, EN, RU, PL).

2.5.2. Grojant tam tikro objekto audio takeliui, įranga turi vienu metu atkūrinėti visus 4 audio takelius ir juos užkoduoti į skaitmeninį signalą.

2.5.3. Skaitmeninį signalą įranga turi perduoti USB-C ar analogiška jungtimi.

2.6. Tiekėjas turi susiderinti su „Audio gido įrangos“ paslaugos vykdytoju ir užtikrinti, kad mobili aplikacija bus suderinta su „Audio gido įrangos“ paslaugos vykdymo metu į turistinį traukinuką įdiegta įranga.

### 3. Funkciniai Programinės įrangos reikalavimai

*Lentelė 1. Funkciniai Programinės įrangos reikalavimai*

|      | Modulis                                    | Funkcijų aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Daugiakalbiškumas                          | Programinėje įrangoje turi būti galimybė pasirinkti kalbą. Turi būti pateikiamas visas kalbų sąrašas, kurį TVS sistemoje yra nurodęs TVS administratorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.   | Maršrutai                                  | Maršrutų modulis leidžia vartotojui pasinaudoti jau paruoštu kelionės planu su visa turistui reikalinga informacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1. | Maršruto sąrašas                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visų siūlomų maršrutų peržiūra sąrašo pavidalu.</li> <li>• Prie kiekvieno maršruto turi būti atvaizduojama nuotrauka, pavadinimas, maršruto trukmė, rekomenduojamas keliavimo būdas (dviračiai, pėsčiomis ar automobiliu) ir sudėtingumas (jei tai pėsčiųjų ar dviračių maršrutas);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2. | Maršruto peržiūra                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maršruto peržiūros lange turi būti atvaizduojama: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nuotraukos;</li> <li>○ maršruto pavadinimas, aprašymas;</li> <li>○ keliavimo trukmė</li> <li>○ rekomenduojamas kelionės būdas;</li> <li>○ atstumas</li> </ul> </li> <li>• Turi būti galimybė pasinaudoti šiomis funkcijomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peržiūrėti maršrutą sudarančių lankytinus objektus;</li> <li>○ pasidalinti maršrutu socialiniuose tinkluose;</li> <li>○ parsisiųsti maršruto failą GPX formatu;</li> <li>○ išsiųsti maršrutą keliems draugams el. paštu;</li> </ul> </li> <li>• Žemėlapyje yra atvaizduojami į maršrutą įtraukti turistiniai objektai bei rekomenduojamas kelias (maršrutas), jungiantis tuos objektus;</li> </ul> |
| 3.   | Audio gidas                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio gido funkcija turi atsirasti Lankytino objekto lange, jeigu tam objektui yra priskirtas audio takelis vartotojo pasirinkta kalba;</li> <li>• Turi būti integruotas audio grotuvas, kuris leidžia audio gido klausytis tiesiai iš mobilios aplikacijos, nereikalaujant parsisiųsti audio įrašo ar papildomų programų;</li> <li>• Turi būti galimybė audio takelį paleisti, sustabdyti, pradėti iš naujo bei peršokti į norimą vietą;</li> <li>• GPS pagalba nustačius, kad keliautojas priartėjo prie lankytino objekto per mažesnę nei 50m. atstumą, audio gidas turi aktyvuotis automatiškai.</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 4.   | Duomenų atnaujinimas ir atjungties režimas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programinė įranga turi būti pritaikyta veikimui Atjungties režimu (neturint prieigos prie interneto).</li> <li>• Esant interneto prieigai, įranga turi atsinaujinti duomenis automatiškai, joje turi atsirasti nauji Turizmo objektai bei visi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>informacijos pakeitimai, kuriuos TVS sistemoje padaro TVS administratorius</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudojantis įranga be interneto ryšio, ji turi atvaizduoti viską, išskyrus daug vietos užimančius duomenis (paveikslėlius, video filmukus).</li> <li>• Turi būti atvaizduojami Turizmo objektų ir maršrutų pavadinimai, buvimo vietos, kontaktai ir kita tekstinė informacija.</li> <li>• Programinėje įrangoje turi būti galimybė pilnai parsisiųsti pasirinktų maršrutų ar turizmo objektų informaciją (garso įrašai, nuotraukų galerijos, GPX dokumentai ir kt.) į išmanųjį telefoną.</li> <li>• Parsisiuntus maršrutą, jis turi pilnai funkcionuoti atjungties režimu.</li> <li>• Parsisiųstą maršrutą apimanti teritorija turi interaktyviame žemėlapyje.</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Garantinis aptarnavimas

4.1. Tiekėjas privalo vykdyti garantinį aptarnavimą ne mažiau kaip 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe garantinį terminą pratęsti.

4.2. Garantinį aptarnavimą apima:

4.2.1. Programinės įrangos klaidų bei kitų gedimų, atsiradusių ne dėl Pirkėjo atliekamų veiksmų, šalinimą;

4.2.2. Saugumo spragų, pastebėtų po kenkėjiškos veiklos, tvarkymą;

4.3. Tiekėjo reakcijos laikas po pranešimo telefonu apie sistemos klaidas turi būti ne ilgesnis kaip 8 darbo valandos.