

KIETOJO BIOKURO PELENŲ IŠVEŽIMAS IR SUTVARKYMAS PASLAUGŲ SUTARTIS, NR. SUT19-141

2019-08-21

Palanga

UAB „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Birutės Mikalauskienės, veikiančios pagal 2019-07-24 Įgaliojimą Nr. 38a (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), ir

UAB „Palangos šilumos tinklai“, atstovaujama direktorės Giedrės Juršėnės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Klientas**“), toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“, sudarė kietojo biokuro pelenų išvežimo ir sutvarkymo paslaugų sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui **kietojo biokuro pelenų išvežimo ir sutvarkymo paslaugas** (toliau – „**Paslaugas**“), t.y. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje (įskaitant Sutarties priedus) nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Kliento užsakymus savo rizika surinkti UAB „Palangos šilumos tinklai“ veikloje susidaranti atliekas¹ iš atliekų susidarymo vietos, pasikrauti atliekas į atliekų vežimo transportą, transportuoti atliekas iki atliekų apdorojimo vietos ir apdoroti atliekas pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, o Klientas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 2.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 2.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
 - 2.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 2.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Sutarties ir jos priedų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo iš Kliento dienos arba laikydamasis nustatyto Paslaugų teikimo periodiškumo atvykti užsakyme nurodytu adresu atliekų tvarkymui (surinkimui, pasikrovimui, vežimui ir apdorojimui atliekų apdorojimo vietose).
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja prieš išvežant atliekas elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (Paslaugų teikėjas yra atliekų siuntėjas);
- 3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), parengti reikalingą dokumentaciją (lydraštį, kitus dokumentus) pagal aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimus. Atliekų gavėjas privalo užtikrinti, kad lydraštyje ir kituose dokumentuose pateikta informacija būtų teisinga;
- 3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atliekų išvežimo iš Kliento teritorijos, pateikti Klientui atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su atliekų vežėjo ir atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą), atliekų svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), atliekų perdavimo data ir atliekų priėmimo vieta.
- 3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iš karto po atliekų pristatymo į atliekų pristatymo vietas, elektroniniu paštu Sutarties 8.1. punkte nurodytam Kliento atsakingam asmeniui pateikti skanuotą dokumentą, patvirtinantį, kad Paslaugų teikėjas pilnai įvykdė Sutartyje numatytus reikalavimus.

¹ Biokuro (medienos kuro) pelenų, sauso ir dumblo pavidalu, atliekos, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji ir neapdorotos medienos pelenai)

- 3.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui visus dokumentus ir PVM sąskaitą-faktūrą už per mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas iki sekančio kalendorinio mėnesio 5 dienos 8.1. punkte nurodytam Kliento atsakingam asmeniui.
- 3.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
- 3.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.
- 3.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Kliento paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo.
- 3.12. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.13. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Kliento teisės ir pareigos

- 4.1. Klientas įsipareigoja vadovautis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, saugant Sutarties 1.1 punkte nurodytas atliekas iki jų perdavimo Paslaugų teikėjui.
- 4.2. Klientas įsipareigoja paskirti lydinčią asmenį.
- 4.3. Klientas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus telefonu arba el. paštu darbo, poilsio ir švenčių dienomis arba sudaryti preliminarų Paslaugos teikimo grafiką, kuris gali būti tikslinamas pagal poreikį.
- 4.4. Klientas įsipareigoja pasirašyti aktus už per kiekvieną mėnesį tinkamai sutvarkytas atliekas;
- 4.5. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 4.6. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 4.7. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.8. Klientas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

- 5.1. Taikoma fiksuoto įkainio *su peržiūra* kainodara. Įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.
- 5.2. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Klientas Paslaugų teikėjui mokės fiksuotą įkainį – **49,50 EUR be PVM/ 1 tona**. Klientas mokės Paslaugų teikėjui tik už faktiškai atliktas Paslaugas pagal nustatytą fiksuotą įkainį. Klientas neįsipareigoja užsakyti viso preliminaraus Paslaugų kiekio ir/ar išpirkti už maksimalią atlygintą sutarties vertę. **Maksimali atlygintina Sutarties vertė – 50000.00 EUR be PVM, PVM suma – 10500.00 EUR, maksimali atlygintina Sutarties vertė su PVM – 60500.00 EUR.**
- 5.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM, Paslaugų kaina su PVM padidėja arba sumažėja dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusio ir naujai nustatyto PVM dydžio nuo PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos. *Taip pat paslaugų kainos peržiūra atliekama, jeigu pakeičiamas (padidėja/ sumažėja) mokesčio už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis atliekomis tarifas (dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusio ir naujai nustatyto tarifo nuo jo taikymo dienos), ir/ arba, jeigu pakeičiamas (padidėja/ sumažėja) atliekų tvarkymo paslaugų kaina (sąvartyno „vartų“ mokestis) (dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusios ir naujai nustatytos atliekų tvarkymo paslaugų kainos nuo jos taikymo dienos).* Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo Paslaugų kaina neperskaičiuojama.
- 5.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos su dokumentų, kurių reikalauja Klientas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, kelionės išlaidos, sąskaitos pateikimo per E-sąskaitą išlaidos ir kitos būtinos Sutarties tinkamam vykdymui, išlaidos.
- 5.5. Pridėtinės vertės mokėjimo sąskaitos – faktūros, sąskaitos faktūros, kreditoriniai ir debitoriniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.
- 5.6. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: Klientas atsiskaito per 45 (keturiasdešimt penkias) nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 5.7. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

- 6.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis už kiekvieną pažeidimą sumoka kitai Sutarties Šaliai 100 (vieno šimto) EUR baudą bei atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.
- 6.3. Prievolių įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

7. Sutarties galiojimas

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja **1 metus arba iki kol bus išnaudota maksimali atlygintina Sutarties vertė.**
- 7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Atsakingi asmenys

- 8.1. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Aplinkosaugos inžinierius Jonas Jankauskas, tel. 8 600 39 00 00, el. p. jonas.jankauskas@vsa.lt
- 8.2. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistas Jonas Jankauskas, tel. 8 600 39 00 00, el. p. jonas.jankauskas@vsa.lt
- 8.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – direktoriaus pavaduotoja Jonas Jankauskas, tel. 8 600 39 00 00, el. p. jonas.jankauskas@vsa.lt

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Konfidencialumo ĵispareigojimai

- 10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus.

- 10.2. Tiekėjas neprieštaruja, kad, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.
- 10.3. Kiekviena Šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties asmens duomenys bus tvarkomi tik išimtinai su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais bei laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų subjektų teises ir duomenų valdytojų pareigas reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

11. Sutarties pažeidimas

- 11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 11.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei jis buvo reikalaujamas);
 - 11.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 11.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Klientas turi teisę reikalauti atidėti Paslaugų įvykdymą sutartu laiku.
- 12.2. Paslaugų teikėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Paslaugų teikėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Kliento veiksmų ar neveikimo.
- 12.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Klientas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei toks reikalaujamas).
- 12.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

13. Sutarties sąlygų keitimas

- 13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent viena iš Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (TAR, 2017-05-04, Nr. 7551) 97 straipsnyje nurodytų sąlygų.
- 13.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai, galioja tik šalims raštu pakeitus ar papildžius šią sutartį.

14. Sutarties nutraukimas

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, nesant Sutarties pažeidimui, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 14.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 14.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 14.2.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 14.2.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 14.2.5. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 14.2.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

- 14.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksmumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 14.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties sąlygų 14.5 punkte nustatytų terminų:
- 14.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei toks reikalaujamas) išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Klientui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiais pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 14.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 14.4.1. kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Klientas;
- 14.4.2. kai Klientas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 14.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (Sutarties 14.2 ir 14.4 punktai), prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 14.6. Nutraukiant Sutartį Klientas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui.

15. Ginčų sprendimo tvarka

- 15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Susirašinėjimas

- 16.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, supastas jos turinys ir pasekmės, ji yra priimta kaip atitinkanti Sutarties Šalių tikslus ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 17.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 17.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 17.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 17.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.6. Sutarties priedai:

17.6.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

17.6.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

	Klientas	Paslaugų teikėjas
Juridinis asmuo:	UAB „Palangos šilumos tinklai“	UAB „Raguvilė“
Įmonės kodas:	152697886	161735535
PVM mokėtojo kodas:	LT526978811	LT617355314
Adresas:	Klaipėdos pl. 63, 00148 Palanga	Raguviškių k. Kretingos r. LT-97160
Bankas:	AB Šiaulių bankas	Swedbank AB
Sąskaitos Nr.:	LT637180600001467701	LT227300010075994407
Telefono Nr.:	(8 460) 51 431	
Faksas:	(8 460) 52 382	
El. paštas:	info@palangossst.lt	info@raguvile.lt

Klientas

UAB „Palangos šilumos tinklai“

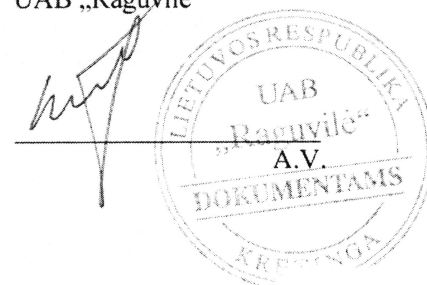
Direktorė
D. Jursėnė



Paslaugų teikėjas

UAB „Raguvilė“

Direktoriaus pavaduotoja
E. R. Mikalauskienė



UAB „Palangos šilumos tinklai“ mažos vertės
Skelbiamos apklausos būdu su derybomis pirkimo sąlygų
2 priedas

UAB „PALANGOS ŠILUMOS TINKLAI“
Kietojo biokuro pelenų išvežimo ir sutvarkymo paslaugų techninė specifikacija

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI
 - 1.1. Užsakovas – UAB „Palangos šilumos tinklai“, Klaipėdos pl. 63, Palanga.
 - 1.2. Atliekų susidarymo vieta – Klaipėdos pl. 63, Palanga.
 - 1.3. Paslauga – UAB „Palangos šilumos tinklai“ katilinėse, deginant biokūrą, susidarančių biokuro pelenų (sausų ir dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), surinkimas iš atliekų susidarymo vietos, pasikrovimas į atliekų vežimo autotransportą, transportavimas iki atliekų apdorojimo vietos ir atliekų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų biokuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, ir kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.
 - 1.4. Atliekų apdorojimas – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.
 - 1.5. Atliekų vežimo autotransportas – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.
 - 1.6. Atliekų transportavimas – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Atliekų tvarkymo taisyklių“, ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų (biokuro pelenų) vežimą.
 - 1.7. Atliekų tvarkytojas – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdančys nurodytą veiklą.
 - 1.8. Lydintis asmuo – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą, bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.
2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI
 - 2.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui paslaugas. Perkantysis subjektas nenumato rengti aiškinamojo susirinkimo ar objekto apžiūros, tačiau dalyviai, savo atsakomybe, kaštais bei rizika, yra raginami aplankyti ir apžiūrėti pelenų susidarymo vietą, jos aplinką bei apylinkes ir vietoje gauti visą informaciją, kuri gali būti reikalinga rengiant pasiūlymą, taip pat ištirti ir išanalizuoti visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pasiūlymui. Perkantysis subjektas suteiks galimybę dalyvių atstovams patekti į objektą suderinus apsilankymą su Perkančiojo subjekto atsakingu darbuotoju iš anksto.
 - 2.2. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.
 - 2.3. Turėti (pateikti) galiojančią sutartį su atliekas tvarkančią įmonę. Po sutarties sudarymo su perkančiąją paslaugas įmone sudaryti trišalę sutartį.
3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI
 - 3.1. Biokuro (medienos kuro) pelenų (sausų ir dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), atliekų surinkimas, pakrovimas į autotransportą iš atliekų susidarymo vietų (atliekos pakraunamos transporteriu į pastatytą paslaugos teikėjo patiektą konteinerį iki jos (-o) užpildymo), transportavimas iš atliekų susidarymo vietos į atliekų apdorojimo vietą.
 - 3.2. UAB „Palangos šilumos tinklai“ katilinėse, Klaipėdos pl. 63, Palanga, biokuro pelenai saugomi šių tipų konteineriuose:

Konteineris Nr. 1 biokuro (medienos kuro) pelenai (šlapi) surenkami ir saugomi ne mažiau 14 m ³ talpos metaliniuose konteineriuose (konteinerius pateikia paslaugos teikėjas).

Konteineris Nr. 2 biokuro (medienos kuro) pelenai (sausį) surenkami ir saugomi ne mažiau 7 m³ talpos uždaro tipo metaliniuose konteineriuose (konteinerius pateikia Perkantysis subjektas).

- 3.3. Planuojama, kad UAB „Palangos šilumos tinklai“ katilinėse per metus preliminariai susidarys apie 1000 t medienos kuro pelenų sausų ir šlapių pavidalu (atliekų sąrašo kodas 10 01 03). Užsakovas neįsipareigoja pateikti viso nurodyto preliminaraus atliekų kiekio.
- 3.4. Sutarties trukmė 1 metai.
- 3.5. Reikiama dokumentacija privalo būti sutvarkyti/suforminta pagal galiojančias Atliekų tvarkymo taisykles.

4. PASLAUGOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

- 4.1. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu, telefonu ar faksu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui arba sudarius preliminarų paslaugos teikimo grafiką, kuris gali būti tikslinamas pagal poreikį.
- 4.2. Paslaugos teikėjas privalo atvykti į pelenų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo dienos arba laikydamasis nustatyto paslaugos teikimo periodiškumo.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSAKOMYBĖ IR APMOKĖJIMAS

- 5.1. „UAB Palangos šilumos tinklai“ asmuo atsakingas už atliekų tvarkymą – Aplinkosaugos inžinierius Eimantas Piktūna (eimantas.pikturna@palangosst.lt, mob 8 679 93 841).
- 5.2. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už Užsakovui faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
- 5.3. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl atliekų / biokuro pelenų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.
- 5.4. Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų / biokuro pelenų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

Klientas

UAB „Palangos šilumos tinklai“

Direktorius Uždaroji
Giedrė Jursė
„PALANGOS
ŠILUMOS
TINKLAI“

Paslaugų teikėjas

UAB „Raguvilė“

Direktoriaus pavaduotoja
Birutė Mikalauskienė

LIETUVOS RESPUBLIKA
UAB „Raguvilė“
DOCUMENTAS
A.V.
KRETINGA

TVIRTINU

01F02
Versija 02
2011-10-20



[monės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160 |m. k. 161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguvile.lt, el.p. info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com
UAB „Palangos šilumos tinklai“

mažos vertės
Skelbiamos apklausos būdu su derybomis pirkimo sąlygų
1 priedas

PASIŪLYMAS
KIETOJO BIOKURO PELENŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	UAB „Raguvilė“
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Registr.adresas: Taikos g. 45, Neringa Buveinė: Raguviškių km., Kretingos raj., LT-97160
Juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	161735535
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	LT617355314
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	A/s LT227300010075994407 AB Swedbank
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Direktorius Virginijus Brazauskas
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktoriaus pavaduotoja Birutė Mikalauskienė

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, pavardė	Virginijus Brazauskas
Telefonų numeris / Mobilusis telefono numeris	8 616 72434
Elektroninio pašto adresas	info@raguvile.lt

3. PASIŪLYMO KAINA

- 3.1. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai.
3.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.

TVIRTINU

01F02
Versija 02
2011-10-20

Pirkimo objektas	Mato vienetas	1 mato vnt. kaina EUR be PVM			Perkamas preliminarus kiekis	Viso kaina EUR be PVM
		Atliekų tvarkymo paslaugų įkainis/ sąvartyno mokestis „vartų“	Mokestis už aplinkos teršimą sąvartynė šalinamomis atliekomis	Transportavimo/ išvežimo įkainis		
Kietojo biokuro pelenų išvežimas ir sutvarkymas	tona	32,50	5,00	12,00	1000	49500,00
PVM suma						10395,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM.						59895,00

Pasiūlymo kaina žodžiais: Penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt penki Eur 00 ct su PVM

Pastaba: bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymams palyginti ir įvertinti.

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja²:

5. SUBTIEKĖJAI

Jei bus pasitelkiami subtiekejai, nurodyti subtiekejai: UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą)	
2.	Rašytinis įgaliojimas ⁴ arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	

7. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo ir būsimomis Sutarties sąlygomis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis

² Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁴ Pagal LR Civilinio kodekso 2.140 str. 1 d., juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas. Jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR Civilinio kodekso 2.142 str. 1 d., įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

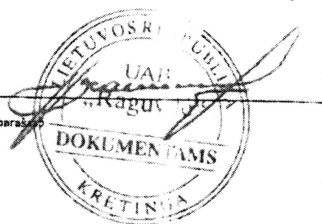
TVIRTINU

01F02
Versija 02
2011-10-20

ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Taip pat, pasirašydami šį Pasiūlymą, tvirtiname ir visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų (duomenų) tikrumą:

Direktorius Virginijus Brazauskas

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas



⁵ Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

Klientas

UAB „Palangos šilumos tinklai“

Direktore

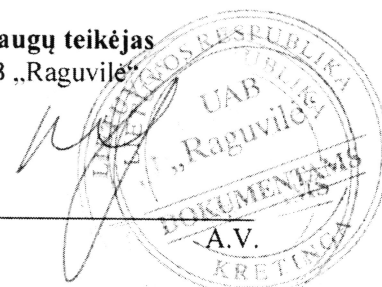
Giedrė Jursėnė



Paslaugų teikėjas

UAB „Raguvilė“

Įmonės vadovė
Elzbieta Mikalauskienė



TVIRTINU

01F02
Versija 02
2011-10-20



Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj.,
LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguvile.lt, el.p. info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com

Suinteresuotiems asmenims

2019-07-24 Nr. 38a

ĮGALIOJIMAS

2019-07-24

Raguviškiai

Į g a l i o j u direktoriaus pavaduotoją Birutę Mikalauskienę sudaryti/pasirašyti įvairias sutartis, daryti išrašus ir nuorašus, tvirtinti dokumentų kopijas, pateikti prašymus raštu ir žodžiu, užsakyti ir gauti pažymas iš valstybinių institucijų, bankų bei kitų įmonių ir organizacijų, rašyti ir priimti PVM sąskaitas – faktūras, išrašyti ir pasirašyti kasos išlaidų, pajamų orderius bei kitus įmonės dokumentus, nuo 2019-07-25 iki 2019-12-31.

Direktorius

Virginijus Brazauskas

Įgaliotas asmuo

Birutė Mikalauskienė

