

MĖSOS IR JOS PRODUKTŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 16 d. Nr. VP2 – 23
Jonava

Jonavos politechnikos mokykla, įmonės kodas 111964563, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos infrastruktūrai pavaduojančios direktorių Ilonos Liaukšaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2019 m. kovo 28 d. potvarkį Nr. P5-192, toliau vadinama **Pirkėju** ir **AB Krekenavos agrofirma**, atstovaujama komercijos direktorės Linos Audickienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti, o **Pirkėjas** nupirkti užsakytas prekes, sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių asortimentas, orientacinis kiekis, kuris, atsižvelgiant į mokyklos poreikius, gali skirtis nuo nuperkamo apie $\pm 30\%$ ir daugiau, ir kaina yra nurodomi **Pardavėjo** pateikiamuose komerciniuose pasiūlymuose. Tikslus pagal poreikį kiekis nurodomas užsakymo metu. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą pirkimo dokumentuose nurodytą kiekį.

2. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Tiekėjas prekes turi pateikti **Pirkėjui** pagal **Pirkėjo** iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną pateiktą užsakymą. Užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu, ar kitu abiem šalims priimtiniu būdu.

2.2. Prekes **Pardavėjas** savo transportu ir savo sąskaita turi pristatyti vieną kartą per savaitę adresu Kauno g. 75, Jonava ir užnešti į valgyklos patalpas, esančias pirmame aukšte. Pristatymo dieną **Pardavėjas** suderina su **Pirkėju**. Prekes priima valgyklos vedėjas ar jo paskirtas asmuo pasirašant perdavimo - priėmimo dokumentuose. Iškilus neaiškumams, Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti pasirašytų prekių perdavimo - priėmimo dokumentų kopijas.

2.3. Prekės turi atitikti visus kokybės reikalavimus, keliamus ugdymo įstaigų valgyklų produktams. Produktai turi būti pakankamai sausi, negali būti papildomai sudrėkinti siekiant padidinti jų svorį. Už prekių kokybę atsako **Pardavėjas**. Nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis savo sąskaita.

2.4. Už prekes atsiskaitoma pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaitoje faktūroje prekių kainos turi būti tiksliai tokios, kokias **Pardavėjas** pateikė pasiūlyme. Už jų teisingumą atsako **Pardavėjas**. Pastabėjus kainų neatitikimą, PVM sąskaita faktūra neapmokama ir grąžinama **Pardavėjui** ją pataisyti. Sąskaitos faktūros teikiamos per IS „E.sąskaita“. Papildomai gali būti pateiktos ir kitu būdu.

2.5. Pasikeitus PVM mokesčiui, prekių kainos perskaičiuojamos nuo mokesčių pasikeitimo dienos, atsižvelgiant į mokesčių pasikeitimą ir taikomos prekėms, įgytoms po mokesčių pasikeitimo.

2.6. Produktų įkainiai gali būti peržiūrimi ir koreguojami tik vadovaujantis oficialia Statistikos departamento prie LR vyriausybės skelbiama informacija apie įsigyjamų vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčius arba suinteresuota Šalis pateikia Statistikos departamento pažymą. Pateikiant kainų pokytį patvirtinančius duomenis iš Statistikos departamento tinklalapio, suinteresuotoji Šalis tiksliai nurodo, kaip šie duomenys yra pasiekiami ir atsako už jų teisingumą, juos patvirtina savo parašu ir antspaudu.



2.7 Sutarties Šalys dėl įkainių peržiūrėjimo raštu gali kreiptis viena į kitą, kai perskaičiuojamų prekių kainų pokytis yra ne mažiau kaip 5%. Perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi. Perskaičiuojama tik tų prekių kaina, kurių pokytis ne mažiau, kaip 5%. Produktų įkainiai koreguojami tiek procentų, koks yra kainų pokytis. Kainų pasikeitimai įforminami abiejų Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu susitarimu ir įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos, jeigu susitarime nenurodyta kitaip. Vienašališkai ar kitaip, negu aprašyta 2.5 – 2.7 punktuose, sutarties galiojimo laikotarpiu kainos nekeičiamos.

3. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR SĄLYGOS

3.1. **Pardavėjas** prekes turi pateikti **Pirkėjui** pagal **Pirkėjo** iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną pateiktą užsakymą. Užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu, ar kitu abiem šalims priimtiniu būdu.

3.2. **Pirkėjas** turi teisę ne vėliau kaip prieš dieną iki 12 valandos koreguoti užsakymą.

3.3. Prekes **Pardavėjas** savo transportu ir savo sąskaita turi pristatyti vieną kartą per savaitę suderintą dieną adresu Kauno g. 75, Jonava ir užnešti į valgyklos patalpas esančias pirmame aukšte.

3.4. **Pirkėjui** produkcija pristatoma **Pardavėjo** taroje.

3.5. Apyvartinės taros grąžinama tiek, kiek gauta su produkcija tą pačią arba sekančio užsakymo pristatymo dieną. Grąžinama apyvartinė tara turi būti švari ir tvarkinga.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės turi atitikti visus kokybės, standartų ir kitus reikalavimus, keliamus ugdymo įstaigų valgyklų produktams. Produktai turi būti pakankamai sausi, negali būti papildomai sudrėkinti siekiant padidinti jų svorį. Už prekių kokybę atsako **Pardavėjas**. Nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis savo sąskaita.

4.2. Nekokybiškus ar neatitinkančius gamintojo reikalavimų prekes **Pardavėjas** pakeičia kokybiškomis savo sąskaita.

4.3. **Pirkėjas** prekes pagal kiekį priima iškrovimo metu. **Pirkėjas** turi teisę pareikšti pretenziją **Pardavėjui** dėl prekių kokybės per 24 valandas nuo prekių gavimo.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos sutarties įvykdymui.

5.2. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdymui.

5.4. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaroma raštu, įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos ir galioja iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

6.2. Šalys susitaria, kad viena kitai gali pateikti skenuotas sutarties kopijas ir laikyti, kad jos turi tokią pačią juridinę galią kaip ir originalai.

6.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.3.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

6.3.2. kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą, jei kita šalis nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita šalis pažeidė sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl sutarties nevykdymo. Kita šalis per 14 kalendorinių dienų privalo sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį;

6.4. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai ar kitaip negu aprašyta sutarties 2.5 – 2.7 punktuose keisti produktų kainų ar perduoti trečiai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

6.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.7. Visi kiti šia Sutartimi nereguluoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

6.8. Kontaktiniai asmenys dėl tiekimo:

Pardavėjo – Dovilė Ivanova 867375731, asistentė Laura Valentinienė

Pirkėjo – Valgyklos vedėja Nijolė Bagdonienė, tel. 8 349 52838, 8 652 12402, el. paštas: valgykla@jpm.lt.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Pardavėjo pasiūlymas, 3 lapai.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Jonavos politechnikos mokykla
[monės kodas 111964563
PVM mokėtojo kodas - Ne PVM mokėtojas
Adresas – Kauno g. 75, Jonava
A.s. LT86 4010 0439 0003 0013
AB Luminor bankas

Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai
pavažuojanti direktorių

(Parašas)
Ilona Ljaukšaitė



PARDAVĖJAS

AB „Krekenavos agrofirma“
[monės kodas 168586873
PVM mokėtojo kodas – LT685868716
Adresas – Mantvilonių k. 2, LT-57346 Kėdainių r.
A.s. LT92 7044 0600 0180 4291
AB AB SEB Bankas

Komercijos direktorė

(Parašas)
Lina Audickienė

A. V.

Apklauso sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS
DĖL MĖSOS IR JOS PRODUKTŲ PIRKIMO***

2019 rugpjūčio 5 d. Nr. _____
(Data)

Mantviloniai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	AB Krekenavos agrofirma
Tiekėjo identifikavimo kodas ir PVM mokėtojo kodas	168586873
Tiekėjo adresas	Mantvilonių k. 2, LT-57346 Kėdainių r.
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis vardas, pavardė, pareigos** **jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija	Dovilė Ivanova
Telefono numeris, fakso numeris	867375731, 8346777200
El. pašto adresas	dovile.ivanova@krekenavos.lt
Tiekėjo banko rekvizitai	LT847400053856523810, AB Danske Bank

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nuostatomis.
Mes siūlome *šias prekes*:

Eil. Nr.	Prekių / paslaugų / darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, € (be PVM)	Vieneto kaina, € (su PVM)	Kaina € (be PVM)	Kaina € (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mėsa ir jos produktai	Pasiūlymas	1			5 691,00	6886,11

/Pastaba. Lentelės 1–4 skiltis pildo pirkimo organizatorius./

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo.

Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM žodžiais: šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir vienuolika centų.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

4. Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5.** Vykdamas sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas

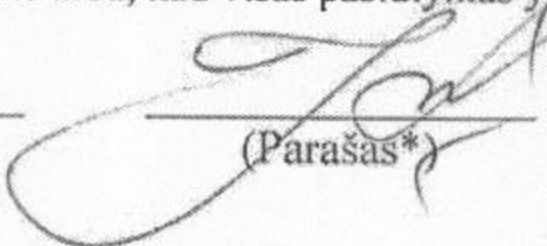
**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

6.*** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Pasiūlymas	kainos

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

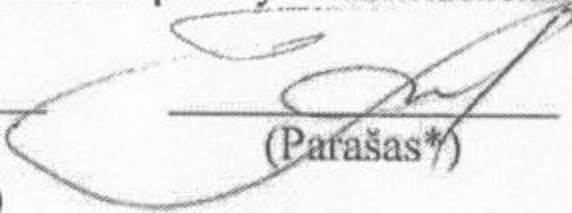
Produktų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Dovilė Ivanova
(Vardas ir pavardė*)

*Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 5 ir 6 punktus. 5 ir 6 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 5 ir (ar) 6 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Produktų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Dovilė Ivanova
(Vardas ir pavardė*)
