

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 23 d. Nr. 51-20

Tauragė

Tauragės „Aušros“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190469094, kurios registruota buveinė yra Aerodromo g. 6 Tauragė 72186, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams atliekančio direktoriaus pareigas Gintaro Pušinsko, veikiančio pagal Tauragės „Aušros“ progimnazijos nuostatus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 1-124, 2 priedas (toliau – **Perkančioji organizacija**), **Tauragės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 2 72255 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Savivaldybės administracija**) ir **„Vilartina“**, UAB, juridinio asmens kodas 179486536, kurios registruota buveinė yra P. Šemetos g. 9, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorius Vilija Preikšaitienė, (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Maitinimo paslaugų pirkimas, sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2019 m. vasario 28 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – Nemokamas maitinimas) ir b) maitinimo paslaugos už kurias Paslaugos teikėjui tiesiogiai apmoka tretieji asmenys (mokiniai), t.y. ši Sutartis apima paslaugas, kurias įsigyja pati Perkančioji organizacija ir kurias iš Paslaugų teikėjo įsigyja tretieji asmenys. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, Perkančioji organizacija ir Savivaldybės administracija įsipareigoja priimti Paslaugas, o Savivaldybės administracija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už Nemokamą maitinimą Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

2. Paslaugos turi būti suteiktos – Aerodromo g. 6, Tauragė 72186

3. Paslaugos turi būti suteiktos – per 6 mėn., skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau kaip iki to momento kol a) Tiekėjas pagal šią sutartį Perkančiajai organizacijai, įskaitant ir trečiuosius asmenis, suteiks paslaugas šios sutarties 6.1 punkte numatyta apimtimi; arba b) Perkančioji organizacija sudarys sutartį maitinimo paslaugų pirkimui įvykdžiusi skelbiamą procedūrą ir pagal naujai pasirašytą sutartį tiekėjas bus pasirengęs teikti paslaugą.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Bendra preliminarinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas:

4.1. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (įskaitant PVM) yra **50 000,00 Eur** (penkiasdešimt tūkstančių);

4.2. PVM yra 8678,00 € (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt aštuoni €);

4.3. Bendra preliminarinė Sutarties kaina (be PVM) yra 41322,00 (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du €).

5. Sutarties 6 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 6 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties 1 priede.

6. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

8. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

9. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

10. Su Tiekėju už Nemokamą maitinimą atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas sąskaitą už Nemokamą maitinimą pateikia Savivaldybės administracijai. Tretieji asmenys už maitinimo paslaugas, kurias perka savarankiškai šios Sutarties sąlygomis, atsiskaito su Paslaugos teikėju grynaisiais pinigais, elektroniniais pinigais, mokėjimo kortele, mokėjimo pavedimu ar kitokiu tarpusavyje suderintu būdu ar šiame papunktyje nurodytų būdų deriniu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos gavimo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

11.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas;

11.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

11.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

11.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

11.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

11.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

11.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

11.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

11.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

12. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

12.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

12.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka nurodytus techninius reikalavimus;

12.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 11.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 dienas;

12.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

12.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

13.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

13.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, nurodytus techninius reikalavimus;

13.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“

funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

13.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

13.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Savivaldybės administracija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma keturšalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Savivaldybės administracija, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

V SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

15. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekejai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekejai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

16. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl išskeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekęją ir konkurso sąlygose buvo keliamą kvalifikaciją subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliamą kvalifikaciją, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekejų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų ir subtiekejų keitimui ir (ar) naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekęs, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

VI SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

17. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio

keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekiejų keitimo.

18. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

19. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

20. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

21. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

22. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

24. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

IX SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ, VERTINIMAS

25. Perkančioji organizacija kontroliuoja Paslaugos teikėjo paslaugų teikimą dviem būdais:
25.1. paslaugų kokybę prižiūri Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo;
25.2. paslaugų kokybę vertinama raštu apklausiant a) mokinius, b) mokinių tėvus bei c) Perkančiosios organizacijos darbuotojus.

26. Paslaugų kokybės kontrolę Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo vykdo tokia tvarka:

26.1. Perkančioji organizacija gali paskiria asmenį, kuris turi teisę kontroliuoti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą asmenį informuoja Paslaugos teikėją. Perkančioji organizacija gali bet kada keisti atsakingą asmenį.

26.2. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę, įskaitant, tačiau neapsiribojant, tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tiek patiekalai gaminami. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo turi teisę bet kada įeiti į maisto gaminto patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

27. Paslaugų kokybę tikrinama apklausiant mokinius, mokinių tėvus bei Perkančiosios organizacijos darbuotojus tokia tvarka:

27.1. Apklausos tikslai: a) nustatyti kaip „gerai“, „patenkinamai“ ar „nepatenkinamai“ kiekviena respondentų grupė vertina Paslaugų teikėjo paslaugų kokybę; b) suformuluoti pasiūlymus Paslaugos teikėjui, kaip būtų galima pagerinti paslaugų kokybę.

27.2. Apklausa vykdoma pasirinktinai. Apklausos datą Perkančioji organizacija nustato savarankiškai ir apie šią datą neprivalo iš anksto informuoti Paslaugos teikėją.

27.3. Apklausa vykdoma raštu, apklausiant ne mažiau kaip po 20% apklausos organizavimo dieną a) Perkančiąją organizaciją lankančių mokinių; b) Perkančiąją organizaciją lankančių mokinių tėvų; c) Perkančiojoje organizacijoje dirbančių darbuotojų.

27.4. Apklausoje respondentams be kitų klausimų, užduodamas klausimas „Kaip vertinate maitinimo paslaugų kokybę?“ ir sudaroma galimybė pasirinkti iš trijų atsakymo variantų „Gerai“, „Patenkinamai“, „Nepatenkinamai“. Kiekvienos respondentų grupės atsakymai į šį klausimą skaičiuojami atskirai. Kiekvienos respondentų grupės atsakymu laikomas atsakymas, kurį nurodė daugiausiai tos grupės respondentų.

27.5. Bendru apklausos rezultatu laikomas atsakymas, parinktas bent dviejų respondentų grupių. Jeigu visos trys respondentų grupės pasirinko skirtingus atsakymus, apklausos rezultatų laikomas atsakymas „Patenkinamai“.

27.6. Apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Kartu su informacija apie bendrą apklausos rezultatą Paslaugos teikėjui Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pranešti apklausos metu gautą informaciją (respondentų nusiskundimus, pasiūlymus Paslaugos teikėjui ir pan.).

27.7. Už apklausų organizavimą atsakinga Perkančioji organizacija. Perkančiajai organizacijai neorganizuojant apklausų arba nesupažindinus su apklausos rezultatais Paslaugos teikėjo laikoma, kad paslaugų kokybę Perkančioji organizacija vertina „Gerai“.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

28. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

29. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

29.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje punkte;

29.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

29.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

29.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

30. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

31. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

31.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

31.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

31.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

32. Nutraukiant Sutartį Sutarties 31 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

32.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

32.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

32.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

33. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

34. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 33 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 24 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

35. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

36. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

37. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

38. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

39. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

40. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

41. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

42. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

43. Sutartis įsigalioja nuo 2019-09-02 – 2020-03-02.

44. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XIV SKYRIUS ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

45. Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais šiuos pažeidimus:

45.1. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

45.2. Tiekėjas vykdo veiklą pažeisdamas reikalavimus numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakyme Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

45.3. Tiekėjas teikia maitinimą nenurodytą šioje sutartyje arba kitomis kainomis, nei tai nurodyta šioje sutartyje.

XV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

46. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 3 (trims) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

47. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XVI SKYRIUS PRIEDAI

48. 1 priedas Įkainiai(2 lapai)

XVII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

Tauragės „Aušros“
progimnazija
Aerodromo g. 6, 72186
Tauragė
Įm. k. 190469094
PVM mokėtojo k. –
Tel./faksas 8 446 72706
El. paštas
ausros.rastine@gmail.com
A. s. LT484010041600080187
AB Luminor, kodas 40100

Tiekėjas:

UAB „Vilartina“
P. Šemetos g. 9, Tauragė
Įm. k. 179486536
PVM mokėtojo k.
LT794865314
Tel./faksas 8 446 55767
El. paštas vilartina@gmail.com
A. s. LT614010041600000316
AB Luminor, kodas 40100

Mokėtojas:

Tauragės rajono savivaldybės
administracija
Respublikos g. 2, Tauragė
Įm. k. 1888737457
PVM mokėtojo k. –
Tel. 8 446 68813
El. paštas
direktorius@taurage.lt
A. s. LT274010041600020037
AB Luminor, kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas
ūkio reikalams atliekantis
direktoriaus pareigas
Gintaras Pušinskas



Direktorė
Vilija Preikšaitienė



Direktorius
Modestas Petraitis



ĮKAINIAI

I SKYRIUS

DIENOS PIETŪS, MAITINIMAS MOKYKLOJE VYKdančiose pagrindinio UGDYMO, IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 3 dalimi fiksuoja dalies maitinimo kainas, nurodyto 1 lentelėje, o tiekėjai dėl šios dalies konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

1 lentelė. Maitinimo fiksuota kaina, kai maitinimas vykdomas įstaigose vykdančiose bendrojo ugdymo programas

Nr.	Paslauga	Išlaidos produktams su PVM, Eur/porc.	Patiekalų gamybos išlaidos su PVM, Eur/porc.	Vienos porcijos kaina su PVM, Eur/porc.
1	2	3	4	5 = 3 + 4
1.	Dienos pietūs (5-12 klasių mokiniams)	1,90	0,47	2,37
2.	Dienos pietūs (1-4 klasių mokiniams ir priešmokyklinukams)	1,90	0,47	2,37

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Už mokinių nemokamo maitinimo paslaugos teikimą atsiskaitoma iš valstybės biudžeto lėšų, pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) įkainius:

2.1.1. 5 procentai **(1,90eur)** bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio suma pietums 1- 4 klasių mokiniams ir priešmokyklinukams.

2.2.2.4 5 procento **(1,90eur)** bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio suma pietums 5-8 klasių mokiniams.

2.2. Mokėtojas su paslaugos teikėju už nemokamą mokinių maitinimo administravimą bei gamybos išlaidas atsiskaito iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką, mokant **25** procentus nuo išlaidų maisto produktams įsigyti.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos teikėjas, mokykloje teikiantis nemokamą maitinimą, vadovaudamasis mokinių maitinimo žurnale fiksuotais duomenimis, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip per kito mėnesio tris darbo dienas, pateikia Tauragės rajono savivaldybės

administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui sąskaitas faktūras dėl apmokėjimo už mokykloje suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams.

3.2. Teikėjas sąskaitose-faktūrose turi nurodyti sumas išleistas vaikų maitinimui ir administravimo bei gamybos išlaidoms.

3.3. Mokėtojas pagal pateiktus dokumentus perveda lėšas už suteiktą ar teikiamą socialinę paramą mokiniams per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines ataskaitas apie lėšų panaudojimą socialinei paramai mokiniams teikti.

