



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ES-010

2019 m. rugpjūčio mėn. 05 d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302298267, adresas Deltuvos g. 19, LT-20127, atstovaujama direktorės Vaidos Puodžiūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Pirkėjas“) ir **Jurgitos Vasiliauskienės**, asmens kodas _____, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (kodas _____) (toliau – „Pardavėjas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, **kurioje susitariame:**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau-Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau-Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas - projekto Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-01-0004 „Sveikos gyvensenos skatinimas Ukmergės rajone“ stovyklos senjorams ir neįgaliesiems organizavimo paslauga (toliau-Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 2019 m. spalio 18-20 d.d.

2.3. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai suinteresuotos šalys pasirašo sutartį ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

2.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina – 5000,00 Eur su PVM (penki tūkstančiai eurų, 00 euro centų).

3.3. Į sutarties kainą yra įtraukti visi mokesčiai bei su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Nustatoma fiksuota sutarties kaina, kuri nebus keičiama visą sutarties galiojimo laiką.

3.4. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito atlikus paslaugas (nurodytas sutarties 2.2 punkte) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir/ arba elektroniniu paštu ursvsb@gmail.com (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras

pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.5. Pardavėjas privalo pateikti kartu su sąskaita-faktūra ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktu renginio dalyvių sąrašus bei projekto dalyvių apklausos anketas (plačiau aprašyta sutarties priedas Nr. 1) .

3.6. Kartu su 3.4 punkte nurodytais dokumentais Pardavėjas privalo pateikti stovyklos veiklų aprašymus.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas turi bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti.

4.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

4.6. Pardavėjas įsipareigoja teikti paslaugas Pirkėjui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Pardavėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties kainos.

5.3. Nustatytu laiku su Pardavėju neatsiskaitęs Pirkėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų paslaugų kainos.

5.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.4.1. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

5.4.2. reikalauti sumokėti delspinigius,

5.4.3. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

7.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2. Šalys susitaria, kad kiekvinas ginčas, nesutarimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

9.2. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

9.3. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Pirkėjas	Pardavėjas
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Visuomenės sveikatos biuro direktorė Vaida Puodžiūnienė.	Psichologė Jurgita Vasiliauskienė
tel. (8 340) 46526. mob. tel (8 630) 17279	tel. ()
el.p. ursvsb@gmail.com	el.p. _____

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis:

10.1.1 Techninė specifikacija – 1 sutarties priedas.

10.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Ukmergės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įstaigos kodas: 302298267,
Adresas: Deltuvos g. 19, LT-20127
Ukmergė
Tel./Faks: (8-340) 46526
El. paštas: ursvsb@gmail.com
A.s. Nr.: LT677182400002130728
Bankas: AB Šiaulių bankas
Direktorė Vaida Puodžiūnienė

A.V.

PARDAVĖJAS

Jurgita Vasiliauskienė
A.k. _____
Adresas: _____ as
Tel.Nr. _____
El.paštas _____
A.S
_____ d

A.V.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

STOVYKLOS ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Paslaugos reikalingos įgyvendinant projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Ukmergės rajone“, projekto Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-01-0004.

Perkama veikla: Stovykla senjorams ir neįgaliesiems, asmenų skaičius - 30.

Sveikatingumo stovykla – tai sveikesnio gyvenimo būdo, fizinio aktyvumo stovykla vyresnio amžiaus asmenims.

Stovyklos tikslai:

1) Stovykla senjorams ir neįgaliesiems skirta šių grupių asmenų sveikatos išsaugojimui ir stiprinimui, formuoti jų sveikos gyvensenos vertybines nuostatas, didinti sveikatos raštingumo įgūdžius, skatinti jų amžiui priimtina fizinį aktyvumą. Stovyklos metu senjorai ir neįgalieji mokysis sveiko maisto gamybos, vyks teoriniai-praktiniai užsiėmimai, bus teikiamos konsultacijos širdies-kraujagyslių ligų, psichinės-fizinės sveikatos gerinimui.

2) Sveikatingumo praktikomis ugdyti fizinio aktyvumo vertingumą, mokyti palaikyti ir stiprinti sveikatą įvairiais būdais bei metodais.

Stovyklos pagrindiniai uždaviniai:

- 1) Propaguoti ir įgyvendinti sveikos gyvensenos siekius;
- 2) Supažindinti su įvairiomis fizinio aktyvumo formomis;
- 3) Skatinti saviugdą bei motyvacijos didinimą įvairiais metodais;
- 4) Skatinti atsakingai rūpintis savo sveikata

II. SVEIKATINGUMO STOVYKLOS ORGANIZAVIMAS

1. **Stovyklos dalyviai.** Senjorai ir neįgalieji.
2. **Stovyklos trukmė ir vieta.** Programa turi būti įgyvendinama Lietuvos Respublikos teritorijoje, Ukmergės rajone, Veprių stovykloje.
3. **Stovyklos veiklos temos.** Sveikatos stovyklos programą sudaro dvi dalys: teorinė ir praktinė.

Teorinė dalis:

Programa sudaryta iš teorinės bei praktinės dalies. Prieš praktinius užsiėmimus pateikiamos trumpos teorinės žinios, taisyklės, nuostatos.

Praktinė dalis:

Praktiniuose užsiėmimuose mokomasi ir susipažįstama su įvairiomis judesio formomis, kvėpavimo pratimais. Atliekama įtraukianti edukacija, kai ne tik pasakojama, bet ir kartu gaminama, eksperimentuojama. Aptariami gauti rezultatai.

Reikalavimai stovyklos organizavimui:

Paslaugos teikėjas privalo vadovautis neformaliojo ugdymo organizavimo formomis, numatytomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme. Stovyklų veiklą reguliuoja bei organizavimo tvarkos taisyklės nustato Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas, poįstatyminiai aktai – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“. Susiję bei išplaukiantys teisiniai santykiai reglamentuojami Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos ir kt. institucijų priimtais teisės aktais.

Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateikia bendrą numatytą stovyklos organizavimo ir įgyvendinimo išlaidų kainą.

Tiekėjas, kartu su pasiūlymu, privalo pateikti organizuojamos Stovyklos programos aprašymą.

Tiekėjas privalo užtikrinti dalyvių saugumą, ugdymo stovykloje kokybę, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas, užimtumo organizavimą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, 30 asmenų maitinimą 2019 m. spalio 18-20 d.d. (18 d. 1 kavos/arbatos pertraukėlė su užkandžiais, vakarienė, 19 d. – pusryčiai, pietūs, vakarienė, 2 kavos/arbatos pertraukėlės su užkandžiais, 20 d. – pusryčiai, 1 kavos/arbatos pertraukėlė su užkandžiais, pietūs), pagal ESFA patvirtintus fiksuotus įkainius 2016-07-13 d.)

Projekto dalyvių registracija:

Dalyvių registracijos formos suderinamos su Perkančiąja organizacija.

Paslaugos teikėjas organizuoja ir vykdo stovyklos dalyvių registraciją vykdymo vietoje. Po Paslaugos teikėjas projekto vykdytoji pateikia originalius dalyvių registracijos sąrašus kartu su originaliomis projekto dalyvio anketomis.

Stovyklos grupių komplektavimas. Grupės komplektuoja Paslaugos gavėjas.

Stovyklos organizavimo terminas. 2019 m. spalio 18-20 d.d.

III. DALYVIO DALYVAVIMO PROGRAMOJE KAINAI TAIKOMI REIKALAVIMAI

Programai įgyvendinti lėšos gali būti skiriamos:

- stovyklos vadovų, koordinatoriaus darbo užmokesčiui (dirbant pagal individualios veiklos pažymą arba verslo liudijimą);
- prekėms ir paslaugoms (įskaitant autorinį atlyginimą ar atlyginimą fiziniams asmenims, teikiantiems paslaugas kitais pagrindais), tiesiogiai susijusioms su Programos aprašyme

numatytų sveikos gyvensenos ir kt. edukacinių veiklų įgyvendinimu, Programos įgyvendinimui reikalingų priemonių įsigijimui, transporto išlaidoms;

- programos parengimui bei koregavimui.

Programai įgyvendinti lėšos **negali būti skiriamos:**

ilgalaikio turto įsigijimui;

įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

patalpų išperkamojai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

Teikėjas, savo pasiūlyme nustatydamas siūlomą kainą, turi įvertinti visas galimas išlaidas, susijusias su šio konkurso objektu ir jo sąlygose nurodytais reikalavimais konkurso dalyviams, mokesčius, infliaciją ir kitus faktorius, galinčius turėti įtaką kainai, nurodytai pirkimo sutartyje.
