

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS MICROSOFT DYNAMICS NAV
TOBULINIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Finansų ir administravimo direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, atliekančio valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus funkcijas, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. birželio 14 d. įsakymą Nr. 13-67 (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Columbus Lietuva“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 135475673, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 321C, Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dovydo Zinkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų tiekėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų tiekėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 437126)

- Paslaugų tiekėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo -pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Sutarties šiame (pirmame) skyriuje arba aukščiau Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu konkrečiu atveju nenurodyta ar kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus teikiamos Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugos;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 4.2 punkte nurodyta kaina;

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Sutartyje ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesinius standartus bei Techninės specifikacijos, nurodytos šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Paslaugos pradedamos teikti per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo, Šalims pasirašant Paslaugų teikimo pradžios aktą, ir teikiamos 36 mėnesius.

3.3. Paslaugų teikimo vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.4. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3.5. Paslaugų tiekėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas.

3.6. Paslaugų tiekėjo Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų tiekėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

3.7. Teikiant Paslaugas, turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

3.8. Paslaugų gavėjas Sutartį gali nutraukti Sutarties 12.4 punkte nustatyta tvarka.

3.9. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktą Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Ištaisius paslaugų trūkumus Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu. Jei Paslaugų gavėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos yra priimtos. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra. Pradinė (maksimali) sutarties vertė – **79 279,20** Eur (septyniasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt devyni eurai 20 ct) su PVM.

4.2. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis/ Apimtis	Vnt. kaina /įkainis EUR be PVM	Vnt. kaina/įkainis EUR su PVM
1.	Taikomosios programinės įrangos priežiūros	Mėn.	36	820,00	992,00
2.	Taikomosios programinės įrangos tobulinimo paslaugos	Val.	750	48,00	58,08

4.3. Sutarties 4.2 punkte nurodoma Taikomosios programinės įrangos tobulinimo paslaugų maksimali apimtis yra preliminarinė. Paslaugų gavėjas numato, kad šios paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai Taikomosios programinės įrangos tobulinimo paslaugų apimtis bus nustatoma pagal poreikį.

4.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.5. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas Taikomosios programinės įrangos priežiūros paslaugas atsiskaitoma kiekvieną mėnesį pagal Paslaugų tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, kuriose nurodomi laikotarpiai už kuriuos yra teikiamos PVM sąskaitos faktūros.

PVM sąskaitos faktūros pateikiamos už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo praėjusio mėnesio pabaigos.

4.6. Už Taikomosios programinės įrangos priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.7. Taikomosios programinės įrangos priežiūros mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos (Sutarties 3.2 punktą) Jei Sutarties įsigaliojimo diena nesutampa su pirma mėnesio diena, to mėnesio mokestis yra proporcingas kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo iki mėnesio pabaigos skaičiaus ir mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus santykiui.

4.8. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas Taikomosios programinės įrangos tobulinimo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal įkainius mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Taikomosios programinės įrangos tobulinimo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.9. Paskutinė PVM sąskaita faktūra už Paslaugas turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

4.10. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų tiekėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų tiekėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų kainai.

4.11. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Paslaugų gavėjui Paslaugas atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytais terminais, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. gavęs rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

5.1.3. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus užsakymo metu, bei Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), atsiradusius dėl Paslaugų tiekėjo kaltės garantinės priežiūros galiojimo laikotarpiu;

5.1.4. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.1.5. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

5.1.6. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.1.7. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo IT infrastruktūrą, taip pat Paslaugų tiekėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

5.2.2. priimti suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.2.3. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.4. pranešti Paslaugų tiekėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.6. suteikti Paslaugų tiekėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

5.2.7. Paslaugų tiekėjo specialistų asmens duomenis pateiktus šios sutarties sudarymo ir įvykdymo tikslu tvarkyti vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. v-171 „Dėl asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklių patvirtinimo“.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

6.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų tiekėjas pateiktų Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.2.4. Paslaugų tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.2.4.2. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų Sutarties 7.2 punkte nustatytas baudas ir 7.3 punkte nustatytus delspinigius;

6.2.4.3. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

6.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.4 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų tiekėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų tiekėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų tiekėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų, jam gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo Taikomosios programinės įrangos priežiūros paslaugų mėnesio kainos (nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelės 1 eilutės 4 stulpelyje):

7.2.1. esant kritiniam sutrikimui – 20 %, jeigu nesilaikoma nustatytų terminų;

7.2.2. esant svarbiam sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai per mėnesį;

7.2.3. esant vidutiniam sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai per mėnesį;

7.3. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti Taikomosios programinės įrangos tobulinimo paslaugas per šių paslaugų užsakyme nustatytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nuo vėluojamų atlikti Taikomosios programinės įrangos tobulinimo paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

7.4. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, Paslaugų gavėjas vienašališkai nutraukia Sutartį ir Paslaugų tiekėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Kai Šalis savo prievolės pagal Sutartį turi įvykdyti viena paskui kitą, tai Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau gali sustabdyti Sutarties vykdymą tol, kol kita Šalis neįvykdo savo prievolės (kol nepašalina Sutarties vykdymo trūkumų).

9.2. Sustabdžius Sutarties vykdymą, Sutartyje nustatyti prievolių įvykdymo terminai pratęsiami Sutarties sustabdymo termino laikotarpiui.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkis) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalis neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalis stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalis atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis

turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.2.4. jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų tiekėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.3 punkte nustatyta tvarka;

12.2.5. dėl kitų, Sutarties 12.2.1-12.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

12.3. Nutraukus Sutartį 12.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

12.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

12.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.6. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.6.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.7 punkte nustatyta tvarka;

12.6.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, Sutarties 8.1 punkte nustatyta tvarka.

12.7. Nutraukus Sutartį 12.6.1 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų gavėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų teikėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

12.8. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

12.8.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

12.8.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų tiekėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

12.8.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

12.9. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.10. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

13.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

13.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

13.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.5. Paslaugų teikėjo specialistai prieš pradėdami darbus, tačiau ne vėliau iki Paslaugų pradžios akto pasirašymo dienos, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (forma pateikta Sutarties 3 priede), kuriuos Paslaugų tiekėjas nedelsiant pateikia Paslaugų gavėjui. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis konfidencialumo reikalavimų sutarties vykdymo metu ir įsipareigos neatskleisti konfidencialios informacijos perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų tiekėjas skiria atsakingu klientų vadovą Donatą Bobelį, tiesioginis mobiliojo telefono numeris +370 656 77765, elektroninio pašto adresas dbo@columbusglobal.com. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakinga Bendrųjų IS departamento Integruotų IS skyriaus produkto vadovę Renatą Tumelienę, tiesioginis telefono numeris +370 5 2688 254, elektroninio pašto adresas Renata.Tumeliene@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus vyriausiąją pirkimų specialistę Aną Pavilionienę.

15. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Specialisto pozicija
1.	Egidijus Plynius	Specialistas
2.	Aušra Urbonienė	Specialistas
3.	Algis Danila	Specialistas-konsultantas

4.	Ingrida Vaštakė	Specialistas-konsultantas
----	-----------------	---------------------------

15.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų tiekėjas privalo:

15.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

15.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2019 m. gegužės 24 d. (pirkimo numeris 437126), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

15.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų tiekėju.

15.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų tiekėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

15.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2019 m. gegužės 24 d. (pirkimo numeris 437126), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų tiekėjas.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Visos turatinės teisės į visus intelektualines nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl

Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

16.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija;

17.1.2. **2 priedas.** Perdavimo–priėmimo akto forma.

17.1.3. **3 priedas.** Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio 124110246
asmens kodas
PVM LT241102419
mokėtojo
kodas
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bankas

UAB „Columbus Lietuva“:

Adresas: Savanorių pr. 321C, LT-50120,
Kaunas, Lietuva
Tel. (8 37) 750 565
Faksas (8 37) 750 556
El. paštas info.lt@columbusglobal.com
Juridinio 135475673
asmens kodas
PVM LT354756716
mokėtojo
kodas
A. s. LT812140030003659551
Bankas AB Luminor bankas

Finansų ir administravimo direktorius,
atliekantis valstybės įmonės Registrų

A.V.

Direktorius
Dovydas Zinkevičius

A.V.

centro generalinio direktoriaus funkcijas
Sergejus Ignatjevas

Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft
Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrosios nuostatos

Sąvokos:

Standartinė programinė įranga – Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūroje įdiegta standartinės programinės įrangos Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Microsoft Dynamics NAV Professional“ programinė įranga;

Taikomoji programinė įranga – Standartinės programinės įrangos aplinkoje sukurta, pritaikyta (modernizuota) ir parametrizuota pagal Perkančiosios organizacijos poreikius bei reikalavimus programinė įranga;

Incidentas – Taikomosios programinės įrangos nenumatytas neveikimas arba veikimas kitaip, nei numatė ir tikisi Perkančioji organizacija, veikimo kokybės pablogėjimas arba įvykis, kuris dar nesutrikdė Programinės įrangos veikimo;

Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija praneša Teikėjui apie Incidentą, iki laiko momento, kai teikėjas realiai pradeda Incidento šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie Incidentą gavimą;

Incidento pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija praneša Teikėjui apie Incidentą, iki momento, kai Incidentas pašalintas (klaida ištaisyta), Incidento pašalinimo faktas fiksuojamas nustatyta tvarka, o Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi galimybę naudotis Programine įranga kaip įprasta;

Priežiūros paslaugos – esamos ir Paslaugų teikėjo sukurtos Taikomosios programinės įrangos incidentų šalinimas ir darbuotojų konsultavimas;

Tobulinimo paslaugos – esamos ir Paslaugų teikėjo sukurtos Taikomosios programinės įrangos pakeitimų (modernizavimo) vykdymas, esamų ataskaitų tobulinimas, papildomų ataskaitų sukūrimas. Programinės įrangos tobulinimo darbai apima naujai sukurtos ir (arba) patobulintos programinės įrangos diegimą.

Pirkimo objektas

1. Pirkimo objektą sudaro šios paslaugos:
 - 1.1. Priežiūros paslaugos (teikiamos 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo);
 - 1.2. Taikomosios programinės įrangos Tobulinimo paslaugos ne daugiau kaip 750 val. per 36 mėnesius;
2. Informacija apie Pirkimo objektą:
 - 2.1. Taikomosios programinės įrangos sąrašas (apimant, bet neapsiribuojant): sutarčių valdymas, finansinė atskaitomybė (ataskaitos), prekyba knygomis (netikra konsignacija),

E.sąskaitos duomenų importas, elektroninis sąskaitų faktūrų posistemis iSAF, duomenų teikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai posistemis SAF-T;

2.2. Programinė įranga turi sąsajas su: darbo užmokesčio apskaitos programa „Rivile“, VĮ Registrų centro paslaugų apskaitos sistema „PAS“, E.sąskaitos sistema „ESAS“;

2.3. Programinės įrangos naudotojų skaičius – 66;

Informacija apie „Microsoft Dynamics NAV Professional“

3. Informacija apie Standartinę programinę įrangą:

3.1. pilnas Standartinės programinės įrangos pavadinimas: Microsoft Dynamics NAV Professional, versija 2013 R2 7.1.44970.0;

3.2. licencijos Nr. LT-ZA-001-8UORA-X;

3.3. Standartinė programinė įranga įdiegta, veikia, jos diegimo ir priežiūros paslaugos nėra šio pirkimo objektas;

3.4. naudojami Standartinės programinės įrangos moduliai: banko sąskaitų valdymas, grynųjų pinigų valdymas, didžioji knyga, pardavimai ir gautinos sumos, pirkimai ir mokėtinos sumos, ilgalaikis turtas, atsargos.

Techniniai reikalavimai

4. Reikalavimai Priežiūros paslaugoms:

4.1. Priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi:

4.1.1. šalinti visus su Perkančiosios organizacijos iki sutarties sudarymo turima ir Paslaugų teikėjo sukurta Taikomąja programine įranga susijusius Incidentus;

4.1.2. konsultuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojus, naudojančius Standartinę ir Taikomąją programinę įrangą, jos funkcionavimo klausimais telefonu, elektroniniu paštu arba esant būtinybei darbo vietoje darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 Lietuvos laiku:

4.1.2.1. Konsultacijos gali būti teikiamos telefonu ir Perkančiosios organizacijos kreipinių valdymo sistemoje;

4.1.2.2. Perkančioji organizacija paskiria darbuotojus (ne daugiau 2), kurie turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl konsultacijos;

4.1.2.3. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo atsakingiems už Incidentų sprendimą ir Programinės įrangos priežiūrą asmenims suteikia prieigą (ne daugiau 2 paskyrų) prie Perkančiosios organizacijos kreipinių valdymo sistemos;

4.1.2.4. Konsultacijų registravimą kreipinių valdymo sistemoje vykdo Perkančiosios organizacijos darbuotojai, kurie turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl konsultacijos.

4.1.3. dokumentuoti Taikomąją programinę įrangą, atnaujinti dokumentaciją:

4.1.4. turimos administravimo dokumentacijos sąrašas:

4.1.4.1. Kaip formuoti SF registro duomenis į iSAF sistemą (Duomenų iš NAV formavimas į iSAF.docx);

4.1.4.2. Microsoft Dynamics NAV 2013 R2 Development Environment aplinkos paleidimo instrukcija (Kaip paleisti navisql.docx);

4.1.4.3. Naujo darbuotojo teisių dirbti su NAV 2013R2, nustatymų konfigūravimo instrukcija (Naujo darbuotojo teisių, nustatymų konfigūravimas.docx);

4.1.4.4. Nustatymų konfigūravimo instrukcija (Nustatymų konfigūravimai.docx);

4.1.4.5. Vartotojai, teisės, rolės, darbuotojų kortelės (RC vartotojo nustatymai.docx);

4.1.4.6. SAFT rinkmenos formavimo ir nustatymų instrukcija (SAFT rinkmenos nustatymai.docx);

4.1.4.7. Nav teisės dokumentų peržiūrai (Nav teisės dokumentų peržiūrai.xlsx);

- 4.1.5. turimos vartotojams skirtos dokumentacijos sąrašas:
 - 4.1.5.1. kasos darbo vietos instrukcija (Darbo vieta Kasa NAV 2013R2.docx);
 - 4.1.5.2. Kaip išsaugoti Dydziosios knygos įrašus Excel programoje ir peržiūrėti įvairiais pjūviais (DK įrašai įvairiais pjūviais Excel programoje.docx);
 - 4.1.5.3. Kaip Dydziosios knygos sąskaitos likučio puslapyje filtruoti, naudoti pasirinkimą bei keisti laikotarpius (DK sąskaitos likutis - peržiūra, filtrų pasirinkimas.docx);
 - 4.1.5.4. ESAS-NAV integracijos vartotojo instrukcija (ESAS -NAV integracijos vartotojo instrukcija RC.docx, ESAS-NAV integracijos vartotojo instrukcija.docx);
 - 4.1.5.5. Elektroninis sąskaitų faktūrų posistemis iSAF Vartotojo instrukcija (iSAF dokumentų registravimo instrukcija_NAV2013 R2_V2.docx)
 - 4.1.5.6. Kaip atlikti paiešką sąraše (Kaip atlikti paiešką sąraše.docx);
 - 4.1.5.7. Kaip formuoti SF registro duomenis į iSAF sistemą (Kaip formuoti SF registro duomenis į iSAF sistemą.pdf);
 - 4.1.5.8. Kaip išsaugoti ataskaitą ar ekrano vaizdą Word dokumente (Kaip išsaugoti ataskaitą ar ekrano vaizdą Word dokumente.docx);
 - 4.1.5.9. Kaip išsaugoti pirkimo PVM SF elektroninio dokumento nuorodą (Kaip išsaugoti pirkimo PVM SF elektroninio dokumento nuorodą.docx);
 - 4.1.5.10. Kaip žurnale išsikelti filtravimo laukus (Kaip išsikelti žurnalo filtrus.docx);
 - 4.1.5.11. Kaip SF registre pasitikrinti įregistruotos PVM sąskaitos faktūros
 - 4.1.5.12. eilučių mokesčio kodus (Kaip pasitikrinti PVM SF mokesčio kodus .docx);
 - 4.1.5.13. Kaip paruošti Bandomojo balanso (M) pa mėnesiui apjungtą į vieną Excel dokumentą (Kaip suformuoti ataskaitos Bandomasis balansas (M) Excel dokumentą .docx);
 - 4.1.5.14. Kaip tiekėjo kortelėje sugretinti mokėjimą su sąskaita faktūra (Kaip sugretinti mokėjimą su sąskaita faktūra tiekėjo kortelėje.docx);
 - 4.1.5.15. Kanceliarinių ir ūkinių prekių nurašymas iš sandėlio (Kanceliarinių ir ūkinių prekių nurašymas.docx);
 - 4.1.5.16. Kasos instrukcija (Kasos instrukcija.doc);
 - 4.1.5.17. TID pardavimo PVM SF, išrašomų per LITLEX sistemą, valdymo procesas bei vartotojo darbo instrukcija (LETPIX Pardavimo PVM SF valdymo procesas.docx);
 - 4.1.5.18. Kaip išsaugoti nuskenuotas sutartis (Nuskenuotų sutarčių valdymas NAV 2013.docx);
 - 4.1.5.19. Pardavimo grąžinimo pažymos sukūrimas (Pardavimo grąžinimo pažymos sukūrimas.docx);
 - 4.1.5.20. Paslaugų teikimo sutarčių valdymas NAV (Navision) sistemoje (Paslaugų teikimo sutarčių valdymas NAV 2013.docx);
 - 4.1.5.21. Pirkimo grąžinimo pažymos registravimas, kai SF pagal sutartį ir apmokėta (Pirkimo grąžinimo pažymos registravimas, kai SF apmokėta.docx);
 - 4.1.5.22. Pirkimo organizatoriaus NAV darbo instrukcija (Pirkimo organizatoriaus NAV darbo instrukcija .docx);
 - 4.1.5.23. Pirkimo PVM sąskaitų faktūrų valdymo procesas (Pirkimo PVM sąskaitų faktūrų valdymo procesas.docx);
 - 4.1.5.24. Pirkimo SF koregavimo procesas (Pirkimo PVM SF taisymo procedūra.docx);
 - 4.1.5.25. Pirkimo sutarčių likučio analizė (Pirkimo sutarčių likučio analizė.docx);
 - 4.1.5.26. Kaip ir kur saugoti pirkimo PVM sąskaitas faktūras (PVM SF saugojimas.docx);
 - 4.1.5.27. Rolių centras atsargų nurašymui (Rolių centras atsargų nurašymui.docx);

4.1.5.28. Darbo su NAV 2013R2 instrukcija vartotojams: SF ir kasos pajamų orderio išrašymas (SF ir kasos pajamų orderio išrašymas.docx);

4.1.5.29. Sutarties Nr. priskyrimas IT kortelėje (Sutarties Nr. IT kortelėje priskyrimas.docx);

4.1.5.30. TID Pardavimo PVM SF pdf dokumento išsaugojimas ir prikabinimas prie užregistruotos pardavimo PVM SF NAV'e (TID Pardavimo PVM SF pdf išsaugojimas.docx);

4.1.6. dokumentacija talpinama Perkančiosios organizacijos Confluence sistemoje;

4.2. Darbuotojų konsultacijos ir Incidentai registruojami, jų sprendimo eiga ir išsprendimas fiksuojami Perkančiosios organizacijos kreipinių valdymo sistemoje, kuri pasiekama adresu <https://jira.registrucentras.lt/jira/>;

4.3. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos, atsižvelgiant į tai, kad Taikomosios programinės įrangos veikimas turi atitikti Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS, ang. – IFRS);

4.4. Reikalavimai Incidentų šalinimui:

4.4.1. Incidentų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą Reakcijos laiką ir atliktas per nustatytą incidento pašalinimo laiką.

4.4.2. Reakcijos laikas ir Incidento pašalinimo laikas priklauso nuo Incidento tipo, kurį nustato Perkančioji organizacija pagal Incidento įtaką Perkančiosios organizacijos veiklai.

4.4.3. **Incidentų tipai:**

4.4.3.1. **Kritinio prioriteto**, kai Perkančioji organizacija negali vykdyti funkcijų:

4.4.3.1.1. neveikia visa Programinė įranga ar jos dalis, daranti kritinę įtaką veiklos procesams;

4.4.3.1.2. klaidingai veikia Programinės įrangos dalis, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

4.4.3.1.3. neveikia Programinė įranga, sąveikaujanti su kitomis vidinėmis ar išorinėmis sistemomis ir daranti kritinę įtaką sistemos dalių ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

4.4.3.2. **aukšto prioriteto**:

4.4.3.2.1. Incidentas neturi kritinės įtakos veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

4.4.3.2.2. neveikia arba klaidingai veikia Programinė įranga, sąveikaujanti su kitomis vidinėmis arba išorinėmis IS ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

4.4.3.3. **vidutinio prioriteto**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis Programinės įrangos dalimis, bet yra laikini problemos sprendimo būdai;

4.4.3.4. **mažo prioriteto** – nereikalaujantys skubaus sprendimo Incidentai.

4.4.4. Kiekvienam Incidentui priskiriamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas Incidentui pašalinti:

Incidento priorotetas	Reakcijos laikas	Incidento pašalinimo laikas
Kritinio prioriteto	iki 1 val.	iki 1 darbo dienos
Aukšto prioriteto	iki 2 val.	iki 2 darbo dienų
Vidutinio prioriteto	iki 4 val.	iki 3 darbo dienų
Mažo prioriteto	iki 1 darbo dienos	iki 5 darbo dienų

4.4.5. Į Incidento šalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (teikėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) Incidento šalinimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Teikėjo pranešimo apie Incidento išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie šalinimo rezultato tinkamumą.

4.4.6. Jeigu Incidento neįmanoma pašalinti per nustatytą Incidento pašalinimo laiką, teikėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują Incidento šalinimo terminą.

4.4.7. Teikėjo pagrįstas prašymas pratęsti Incidento šalinimo laiką gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti Incidento šalinimo laiką Perkančiosios organizacijos gali būti traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti Incidento šalinimo laiką pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam Incidento šalinimo laikui. Nepateikus prašymo pratęsti Incidento šalinimo laiko iki jo pabaigos, laikoma, kad Incidento šalinimas vėluoja.

4.4.8. Perkančiosios organizacijos Informacinių technologijų pagalbos skyriaus, administruojančio kreipinių valdymo sistemą, kontaktiniai duomenys: el. pašto adresas pagalba@registrucentras.lt, tel. (8 5) 2658 444.

5. Reikalavimai Tobulinimo paslaugoms:

5.1. Perkančioji organizacija inicijuoja Tobulinimo paslaugų užsakymą teikiant paraišką tobulinimui Perkančiosios organizacijos kreipinių valdymo sistemoje. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo paraiškos tobulinimui gavimo privalo atlikti užsakymo analizę bei vertinimą ir Perkančiosios organizacijos kreipinių valdymo sistemoje pateikti pasiūlymą dėl užsakomų paslaugų atlikimo, nurodyti konkretų darbo valandų skaičių, reikalingą paslaugoms atlikti, ir paslaugų atlikimo terminą. Perkančioji organizacija turi teisę nesutikti su pasiūlyme pateiktais darbo valandų bei atlikimo termino įvertinimais, ir pateikti Paslaugų teikėjui derinti savo įvertinimus. Paslaugų teikėjas turi argumentuotai atsakyti į pateiktus Perkančiosios organizacijos užsakymo darbo valandų ir įvykdymo termino įvertinimus. Perkančiosios organizacijos kreipinių valdymo sistemoje suderintas ir patvirtintas Paslaugų teikėjo pasiūlymas laikomas Tobulinimo paslaugų užsakymu.

5.2. Tobulinimo paslaugų užsakymo įvykdymas iforminamas priėmimo-perdavimo aktu, nurodant paslaugų tiekėjo išsamų pagrindimą bei pateikiant dokumentus, įrodančius realias Paslaugų tiekėjo specialistų darbo sąnaudas.

5.3. Tikslī Tobulinimo ir Priežiūros paslaugų teikimo tvarka nurodoma Projektų valdymo plane, kurį šalys suderina ir patvirtina (pasirašo) per 14 dienų nuo sutarties įsigaliojimo asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą.

5.4. Tobulinimo paslaugos turi būti teikiamos, atsižvelgiant į tai, kad Taikomosios programinės įrangos veikimas turi atitikti Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS, ang. – IFRS);

5.5. Užsakymų vykdymo metu naujai sukurta ar pakeistą programinę įrangą teikėjas gali perduoti Perkančiosios organizacijos specialistams, tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus „gamybinėje“ aplinkoje, nebus sutrikdytas tos sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

5.6. Tobulinimo paslaugų teikimui bus naudojama perkančiosios organizacijos IT infrastruktūra, teikėjui sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui virtualaus privataus tinklo technologijos (ang. – *Virtual Private Network*) pagrindu bus suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės. Aplinkų, kuriuose bus diegiami atliktų paslaugų rezultatai,

administravimo darbus (paruošimas, modifikavimas, atsarginių kopijų darymas) atlieka Perkančiosios organizacijos darbuotojai;

6. Perkančioji organizacija suteiks paslaugų teikėjui visa reikiamą prieigą prie Perkančiosios organizacijos ar kitų trečiųjų asmenų lokalizacijos rėžių, kuriuose yra realizuoti Perkančiosios organizacijos naudojamos Standartinės programinės įrangos individualūs sprendimai, pritaikymai ir kitos modifikacijos (Taikomosios programinės įrangos).

7. Paslaugų tiekėjo sukurtiems Priežiūros paslaugų ir Tobulinimo paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas.

8. Paslaugų tiekėjo Priežiūros paslaugų ir Tobulinimo paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų tiekėjas koreguoja sukurtus Priežiūros paslaugų ir Tobulinimo paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo direktorius,
atliekantis valstybės įmonės Registrų centro A.V.
generalinio direktoriaus funkcijas
Sergejus Ignatjevas

UAB „Columbus Lietuva“:

Direktorius
Dovydas Zinkevičius A.V.

Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-

2 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto forma)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Valstybės įmonės Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST- ____ nuostatomis, Paslaugų tiekėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas, ar jų dalį dėl perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Trūkumų aprašymas	Numatomas trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

***Pastaba:** jei Paslaugų kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.*

PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PERDAVĖ:

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo direktorius,
atliekantis valstybės įmonės Registrų centro A.V.
generalinio direktoriaus funkcijas
Sergejus Ignatjevas

UAB „Columbus Lietuva“:

Direktorius
Dovydas Zinkevičius A.V.

Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-

3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas _____ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) paskirtu specialistu ir atlikdamas 201____ m. _____ d. sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą;

Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdanč Sutartį)

(parašas)

(vardas pavardė)

(Asmens, dalyvavusio pasirašant konfidencialumo pasižadėjimą, pareigos,)

(parašas)

(vardas pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Columbus Lietuva“:

Finansų ir administravimo direktorius,
atliekantis valstybės įmonės Registrų centro
generalinio direktoriaus funkcijas
Sergejus Ignatjevas

A.V.

Direktorius
Dovydas Zinkevičius

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Microsoft Dynamics Nav tobulinimo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-07-22 07:50 Nr. ST-119 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovydas Zinkevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-30 08:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 18:18 - 2023-06-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Dzenisenka Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-22 07:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-22 07:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-21 12:17 - 2019-12-21 12:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergejus Ignatjevas Finansų ir administravimo direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-19 15:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-19 15:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-09 13:15 - 2021-07-08 13:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-08-16 10:07 nuorašą suformavo Ana Pavilonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-