

ĮDARBINIMO SUBSIDIJUOJANT ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2019-04-23 Nr. ES10(19.2)-1525

Vilkaviškis

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – užimtumo tarnyba), atstovaujama Kauno klientų aptarnavimo departamento Vilkaviškio skyriaus vedėjos Redos Besasparienės, veikiančio (-ios) pagal Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 patvirtinto dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo 8.7.2. papunktį ir **Uždaroji akcinė bendrovė „KYBARTŲ DARNA“** (toliau – darbdavys), atstovaujama (-as) direktoriaus Egidijaus Ausiejaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimas ir finansavimas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Darbdavys įsipareigoja:

- 2.1. įdarbinti šį Užimtumo tarnybos siūlomą asmenį: **Alę Kurtinaitienę** į **Uždaroją akcinę bendrovę „KYBARTŲ DARNA“** gatvių valytojo darbo funkcijoms atlikti pagal darbo sutartį neterminuotai nuo 2019 m. balandžio 26 d.
- 2.2. per 3 darbo dienas po darbo sutarties sudarymo dienos pateikti Užimtumo tarnybai darbdavio antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti, ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintą darbo sutarties kopiją;
- 2.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 2.4. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 2.5. mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos, pateikti Užimtumo tarnybai su įdarbinto Užimtumo tarnybos siūlyto asmens darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus, kurių sąrašą tvirtina Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius;
- 2.6. per 3 darbo dienas pranešti Užimtumo tarnybai apie darbo sutarties nutraukimą arba aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose atsiradimą;
- 2.7. pateikti Užimtumo tarnybai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su įdarbinimo subsidijuojant organizavimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimą.

3. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

3.1. už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.5 papunktyje, gavimo dienos pagal faktiškai dirbtą laiką pervesti darbdaviui 50 proc. dydžio subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti. Darbdaviui laiku nepateikus Sutarties 2.5. papunktyje nurodytų dokumentų, subsidijos mokėjimas perkeliamas į kitą mėnesį;

3.2. Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto dydžio subsidiją darbo užmokesčiui mokėti nuo 2019 m. balandžio 26 d. iki 2019 m. spalio 25 d. įskaitytinai, jei neatsiranda subsidijos mokėjimo nutraukimo pagrindų, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

arba¹

3.2. Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto dydžio subsidiją darbo užmokesčiui mokėti nuo 20____ d. visą Sutarties 2.1 papunktyje nurodyto įdarbinto asmens darbo laikotarpį, jei neatsiranda subsidijos mokėjimo nutraukimo pagrindų, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

3.3. Nemokėti subsidijos darbo užmokesčiui kasmetinių, tikslinių atostogų laikotarpiu ar įdarbintam asmeniui tapus laikinai nedarbingam dėl ligos ar traumos, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, kai darbdavys nemoka darbo užmokesčio.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Užimtumo tarnyba nutraukia Sutartį:

4.1. raštu įspėjusi darbdavį prieš 10 dienų, kai darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;

4.2. atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

5. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai Užimtumo tarnyba nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sąlygų, raštu įspėjęs Užimtumo tarnybą prieš 10 dienų.

6. Už Užimtumo tarnybai pateiktų dokumentų, nurodytų Sutarties 2.5 papunktyje, teisingumą atsako darbdavys.

7. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pasikeitus Sutarties 2.1 papunktyje nurodyto įdarbinto neįgalaus asmens darbingumo lygiui, Užimtumo tarnyba nutraukia arba, įvertinusi finansines galimybes, pakeičia šią Sutartį. Subsidijos darbo užmokesčiui dydis ir jos mokėjimo trukmė pagal naujai įgyto darbingumo lygį skaičiuojama nuo darbingumo lygio pasikeitimo dienos, vadovaujantis Įstatymo 41 straipsnio 2 dalimi.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

10. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

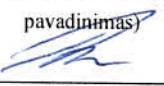
11. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
14. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.
15. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta Šalių raštišku susitarimu.
16. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
17. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties 3.2 papunktyje nurodyto termino, jeigu Sutartis nenutraukiama anksčiau.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užimtumo tarnybos Kauno klientų aptarnavimo departamento Vilkaviškio skyrius 190766619 (įstaigos kodas) S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis, LT-70124, tel. 8 (342) 41365, el. p. vilkaviskio.skyrius@uzt.lt (adresas, tel., faks., el. p.) Skyriaus vedėja (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  (parašas) Reda Besasparienė 	Darbdavys Uždaroji akcinė bendrovė „KYBARTŲ DARNA“ 185179431 (įstaigos kodas) J. Basanavičiaus g. 31A, Kybartai, Vilkaviškio r. sav. LT-70417, tel. 8 (342) 49 335, el. p. komunalininkai@gmail.com (adresas, tel., faks., el. p.) Direktorius (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  (parašas) Egidijus Ausiejus 
--	---