

2019 m. rugpjūčio 9 d.
Vilnius

2019.08.09 Nr. 8-97

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, kurios buveinė yra Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius (toliau – Užsakovas, ministerija), atstovaujama Ekonomikos ir inovacijų ministerijos kanclerės Olgos Vėbrienės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, ir UAB „Algrimitas“, juridinio asmens kodas 125880513, kurios buveinė yra Gerosios Vilties 24-30, LT-03144 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Goštaltavičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Rangovas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2019 m. rugpjūčio mėn. 5 d. Rangovų apklausos pažyma, sudarė šią Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patalpų remonto darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, įranga ir rizika per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Užsakovo 601, 607, 609, 612, 621, 617, 310, 306, 507, 509 ir 606, 610, 611, 613, 615, 624 kabinetų, esančių adresu Gedimino prospektas 38, Vilniuje, paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai), nurodytus Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti laiku ir tinkamai atliktus Darbus bei apmokėti už juos Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties 1 priede nurodyti Darbai yra preliminarūs. Jei pradėjus Darbus paaiškės, kad Sutarties 1 priede nurodytų darbų neįmanoma atlikti arba dėl techninių priežasčių yra praktiškiau atlikti kitus darbus, Rangovas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę neatlikti nereikalingų Darbų, pakeisti esamus Darbus kitais ar atlikti kitus Sutarties 1 priede nenurodytus darbus neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, kuri yra lygi maksimaliai Sutarties kainai.

2. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

2.1. Pradinė (maksimali) Sutarties vertė 9917,36 Eur be PVM, 12 000,00 Eur su PVM, PVM suma 2082,64 Eur.

2.2. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 36.2.1 p., naudojamas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.3. Su Rangovu atsiskaitoma už faktiškai atliktus Darbus pagal Sutarties 1 priede nustatytus Darbų įkainius neviršijant pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte. Už Sutarties 1 priede nenumatytus darbus atsiskaitoma taikant aktualios redakcijos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 56 punkte nustatytas taisykles.

2.4. Į Sutartyje nustatytus Darbų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (darbo užmokesčio ir su juo susiję mokesčiai, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, pridėtinės, statybvietės, pelno ir kitos išlaidos).

2.5. Sutartyje nustatyti Darbų įkainiai yra fiksuoti ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami.

2.6. Galutinis mokėjimas Rangovui už tinkamai atliktus Darbus apmokamas pateikus mokėjimo dokumentus ir tik tada, kai Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą bei Rangovas yra ištaisęs, jei nustatyta, visus Darbų defektus ir atlieka nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu.

2.7. Su Rangovu atsiskaitoma per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai atliktus Darbus pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai išskaitomi iš Sutartyje nurodytos Užsakovo sąskaitos.

2.8. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas už mokėjimo dokumentų pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“ apmoka Rangovas.

2.9. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą, jeigu:

2.10.1. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo-priėmimo metu;

2.10.2. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadintas Užsakovo turtas, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.). Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti.

2.10.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatomis, PVM mokėtojas, kurio užsakymu atliekami statybos darbai ir kuriam išrašomas šių darbų atlikimą įforminantis dokumentas (Užsakovas), privalo išskaityti ir sumokėti į biudžetą PVM, apskaičiuotą už Rangovo jam atliktus PVM įstatymo 7 straipsnio 4 punkte numatytus statybos darbus. Šiems statybos darbams taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas, pagal kurį už atliktus statybos darbus PVM turi apskaičiuoti darbų užsakovas, kuriuo laikomas bet kuris statybos darbų pirkėjas, PVM mokėtojas.

2.10.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 10.2 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. laiku pradėti, tinkamai ir kokybiškai vykdyti, laiku užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus;

3.1.2. vykdydamas Darbus laikytis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Statybos techninių reglamentų ir kitų privalomų Darbų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.1.3. Darbų vykdymo metu turėti visus reikalingus leidimus, atestatus bei licencijas ir užtikrinti jų galiojimą per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

3.1.4. užtikrinti, kad Sutartyje numatytus Darbus vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.5. pasitelkti kvalifikuotą, įgudusį ir turintį patirties atitinkamam Darbų vykdymui personalą. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai ir sveikatai darbe;

3.1.6. savo sąskaita apsirūpinti medžiagomis, visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, kurie reikalingi Darbų atlikimui, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą;

3.1.7. Darbų vykdymui naudoti tik naujas, nenaudotas ir kokybiškas, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atsakyti už visus savo veiklos veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą;

3.1.8. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastatų konstrukcijų, apdailos ir patalpose esančių įrenginių bei kito Užsakovo turto. Vykdytojas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą ir patalpose esančius įrengimus bei kitą Užsakovo turtą, turi per su Užsakovu suderintą terminą ištaisyti trūkumus ir (ar) atlyginti žalą, jeigu trūkumų neįmanoma ištaisyti;

3.1.9. vykdančią Darbus imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrenginiai ir personalas būtų tik Darbų atlikimo vietoje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

3.1.10. privalo užtikrinti darbų zonoje esančių žmonių apsaugą nuo remonto darbų keliančių pavojų (dulkių, triukšmo) bei atsakyti už darbų, ekologinę saugą;

3.1.11. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietai koridorius, laiptines ir aplinką apsaugant nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietai ir visos tokios patekimui į Statybvietai naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3.1.12. savo sąskaita iš Darbų atlikimo vietos pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles, išvalyti patalpas;

3.1.13. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;

3.1.14. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų atlikimo vietą kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbų atlikimo vieta turi būti paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

3.1.15. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie pristatytas medžiagas ar atliktus Darbus bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

3.1.16. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tame tarpe ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

3.1.17. savo lėšomis atlikti Darbų garantinį aptarnavimą (reikiamų medžiagų nupirkimą, pakeitimą ir pan.) bei teikti konsultacijas Užsakovui su Darbais susijusiais klausimais viso garantinio laikotarpio metu;

3.1.18. Darbų priėmimo-perdavimo ar garantinio laikotarpio metu, nustačius Darbų kokybės trūkumus, savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą pašalinti nurodytus trūkumus. Negalint trūkumų pašalinti savo jėgomis, privalo pasitelkti trečiųjų asmenų pagalbą ir už tai apmokėti savo sąskaita;

3.1.19. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.19.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų, vykdančią Darbus ir/ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.19.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar neveikimo ar Sutarties pažeidimo;

3.1.20. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

3.1.21. Sutarties informaciją laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo, negali skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip;

3.1.22. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.23. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, ir imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

3.2. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Darbų atlikimo vietoje ar šalia jos.

3.3. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo (-ų) (jeigu toks (-ie) pasitelkiami), jo (-ų) įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką;

3.4.2. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti. Sutartį įvykdžius, Užsakovo reikalavimu visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas raštu;

3.4.3. bendradarbiauti su Rangovu parenkant medžiagas, gaminius bei vykdant Darbus;

3.4.4. apmokėti Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus.

3.5. Užsakovas turi teisę kontroliuoti tiekiamų Darbų atlikimo metu naudojamų medžiagų kokybę, prižiūrėti ir tikrinti, kad atliekamų Darbų atlikimo eiga ir įrangos naudojimas atitiktų techninės specifikacijos, kokybės reikalavimus.

3.6. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, galiojančiais Statybos techniniais reglamentais, Statybos įstatymu bei kitais teisės aktais. Jeigu Rangovas nesilaiko šių reikalavimų ir (ar) Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, taip pat nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.7. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti darbų atlikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

3.8. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo, jei Rangovas tinkamai, laikydamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, atliko Sutartyje nurodytus Darbus.

3.9. Šalys turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Darbų atlikimo terminai. Darbų atlikimas ir perdavimas

4.1. Rangovas Darbus turi pradėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai turi būti atlikti iki 2019 m. rugsėjo 16 d. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

4.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

4.3. Darbai laikomi baigtais, kai atlikti visi Sutartyje nurodyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

4.4. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pagal šią Sutartį numatytų Darbų atlikimą, per 5 (penkias) darbo dienas priima Rangovo atliktus darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Rangovui raštu motyvuotas pastabas dėl Darbų trūkumų. Nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.

4.5. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su Darbų priėmimo-perdavimo aktu.

5. Atsakomybė ir garantiniai įsipareigojimai

5.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

5.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo, privalo apie juos raštu ar telefonu pranešti Rangovui per 5 darbo dienas.

5.3. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

5.4. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento ir yra:

5.4.1. 5 (penkeri) metai – objekto atviroms konstrukcijoms ir kitiems Darbams;

5.4.2. 10 (dešimt) metų – objekto paslėptiems elementams;

5.4.3. 20 (dvidešimt) metų – objekto paslėptiems elementams, esant tyčia paslėptų defektų;

5.4.4. objekto įrangai – pagal gamintojo garantiją.

5.5. Rangovas, neįvykęs ar tinkamai neįvykęs Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus (Darbai neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje, praleistas Sutartyje nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, privalo, Užsakovui pareikalavus, sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą vienkartinę baudą, kuri yra lygi 10 % (dešimt procentų) nuo pradinės Sutarties vertės (su PVM).

5.6. Jeigu Rangovas vėluoja užbaigti Darbus Sutartyje ar Užsakovo (nurodytais pretenzijoje, el. paštu ar telefonu) nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.7. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) pradinės Sutarties vertės (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

5.7.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.7.2. toliau skaičiuoti delspinigius;

5.7.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.8. Užsakovui laiku nesumokėjus už laiku ir tinkamai atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.9. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo nuostolių atlyginimo ir pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. Nenugalima jėga

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6.2. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Sutarties keitimas ir nutraukimas

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsniu.

8.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

8.3.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.3.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.4. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bet koku atveju bus laikomas Rangovo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų atlikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.5 punkte.

8.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį:

8.5.1. jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, jog Rangovas yra nepatikimas, nekompetentingas atlikti Darbus, atliktų Darbų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, pastarasis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Darbų trūkumų arba pašalina netinkamai;

8.5.2. VPĮ 90 straipsnyje ir kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

8.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas laiku neapmoka už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 9.3 ir 9.5 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Rangovą.

8.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Užsakovo pareigos atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

9. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

9.1. Užsakovas nedraudžia Rangovui Sutarties vykdymo metu pasitelkti subrangovą (-us) net ir tuo atveju, jei subrangovo (-ų) nenurodė savo pasiūlyme. Tačiau Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie ketinimą pakeisti subrangovus arba pasitelkti papildomus subrangovus bei gauti Užsakovo leidimą. Be Užsakovo leidimo keisti subrangovus ar pasitelkti papildomus subrangovus draudžiama.

9.2. Keisdamas subrangovus ar pasitelkdamas papildomus subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai būtų pajėgūs įvykdyti jiems perleidžiamus įsipareigojimus, turėtų reikiamas žinias ir patirtį (turėtų reikiamus atestatus Darbų atlikimui).

9.3. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Rangovo nedelsiant surasti kitą subrangovą, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subrangovui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

9.4. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

11. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu,

elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė, pareigos	Vaidotas Vazgelevičius l.e. Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo departamento Veiklos organizavimo skyriaus vedėjo pareigas	Rimantas Goštaltavičius direktorius
Telefonas	8 706 64849, mob. 8 624 84895	8 655 82643
El. paštas	Vaidotas.Vazgelevicius@eimin.lt	algrimitasuab@gmail.com

12.2. Asmuo, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti VPĮ nustatyta tvarka: Milda Viteikienė, VšĮ CPO LT Pirkimų vykdymo skyriaus Pirkimų vadovė.

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

12.5.1. Remonto darbų techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministerija

Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius

Įstaigos kodas 188621919

Banko pavadinimas Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT04 4010 0510 0336 0210

Tel. 8 706 64845

Faks. 8 706 64762

El. p. kanc@eimin.lt

ministerijos kanclerė

Olga Vėbrienė

(parašas)
A. V.

RANGOVAS

UAB Algrimitas

Gerosios Vilties g. 24-30 (Vilkpėdė),
LT-03144 Vilnius

Įmonės kodas 125880513

PVM mokėtojo kodas LT258805113

Banko pavadinimas AB "SEB bankas"

A/S Nr. LT 4470 4406 0000 409325

Tel. +370 655 82643

El. p. info@algrimitas.lt

direktorius

Rimantas Goštaltavičius

(parašas)

REPUBLIKOS
LIEV.
UAB
ALGRIMITAS
VILNIUS

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos
organizavimo departamento direktorė

Inga Steponavičienė

2019-08-07

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
l. e. Strateginio planavimo ir veiklos
organizavimo departamento
Veiklos organizavimo skyriaus vedėjo pareigas

Vaidotas Vazgelevičius

2019-08-07

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministerijos
Teisės departamento Teisės taikymo ir
personalo skyriaus vyriausiasis specialistas

Darius Marmas

2019-08-07

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Finansų skyriaus vedėja

Stasė Rimkienė

2019-08-07

Eil. Nr.	Remontuojamas kabinetas	Darbų pavadinimas*	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis, Eur be PVM	Viso Eur (be PVM) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
9.	507	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	31,73	12.80	406.14
10.	509	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	32,63	12.80	417.66
II-jame etape remontuojami kabinetai						
11.	606	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	33,49	12.80	428.67
12.	610	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	34,51	12.80	441.73
13.	611	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	35,01	12.80	448.13
14.	613	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	33,50	12.80	428.80
15.	615	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	21,38	12.80	273.66
16.	624	Sienų paruošimas dažymui (valymas, atskirų vietų tinko remontas, gruntavimas, glaistymas) ir sienų dažymas	1 m ²	32,79	12.80	419.71
Iš viso, Eur be PVM:						6991.98
PVM, 21 proc.						1468.32
Bendra kaina, Eur su PVM						8460.30

*į darbų įkainius turi būti įtraukta susijusių darbų vertė (pagal poreikį: senų dangų šalinimas; gruntavimas; glaistymas; šlifavimas; atliekų šalinimas ir pan.) ir jiems atlikti reikalingų medžiagų vertė.

PASTABOS:

1) Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, Rangovas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra Rangovo pareiga.

2) Kadangi remontuojamas pastatas yra senas, Užsakovas negali tiksliai įvertinti ir apskaičiuoti reikiamų darbų ir jų kiekių, todėl nurodyti darbai ir jų kiekiai yra preliminarūs. Jei pradėjus remonto darbus paaiškės, kad techninėje specifikacijoje nurodytų darbų neįmanoma atlikti arba dėl techninių priežasčių yra praktiškiau atlikti kitus darbus, Rangovas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę neatlikti nereikalingų darbų, pakeisti esamus darbus kitais ar atlikti kitus techninėje specifikacijoje nenurodytus darbus neviršijant pradinės sutarties vertės, kuri yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.

11. Į pasiūlymo kainą rangovas privalo įtraukti visas su techninėje specifikacijoje išvardintais darbais susijusias išlaidas: transporto, darbų saugos priemonių, medžiagų, įrankių ir įrangos, mechanizmų, mokesčių, draudimo ir kitas susijusias išlaidas.

II. REIKALAVIMAI RANGOVUI

12. Bendrieji reikalavimai:

- rangovas turi užtikrinti, kad darbai būtų atlikti teisinga seka;
 - rangovas turi užtikrinti, kad reikalingos medžiagos tarpusavyje būtų suderintos;
 - darbai atliekami su rangovo medžiagomis. Reikalavimai medžiagoms:
 - visos naudojamos medžiagos turi atitikti galiojančius ES saugumo, kokybės standartus, nacionalinius saugos reglamentus ir turi būti nauji. Jos turi būti parinktos taip, kad būtų užtikrintas kuo ilgesnis administracinės paskirties vidaus patalpų eksploatavimo laikotarpis.
 - rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus ir taisykles;
 - visa darbams naudojama įranga, technika, priedai ir statybos metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos reikalavimus;
 - darbo metodų pakeitimas nei kiek nesumažina rangovo atsakomybės;
 - rangovas yra atsakingas už darbų koordinavimą ir subrangovus (jei pasitelks);
 - taisant defektus, remontuojama vieta turi būti pataisyta taip, kad jos išvaizda nesiskirtų nuo gretimų paviršių, jeigu suremontuota vieta turi būti dažoma, perdažoma visa supanti aplinka;
 - defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart.
- Rangovas atsako už visų defektų ir susidėvėjimų taisymą, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkamas naudojimas;

- visi darbai turi būti atliekami rangovo ir/ar subrangovų, esant tinkamai rangovo priežiūrai;
- rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos-remonto darbų padarinius jų vykdymo metu ir per darbų garantinį terminą – 5 (penkerius) metus;
- rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ar netinkamų medžiagų;
- rangovas gali pasiūlyti ir kitą garantinio laiko trukmę, bet ne trumpesnę, kaip nurodytą Lietuvos Respublikos įstatymuose.

13. Specialieji reikalavimai:

- rangovas privalo saugoti darbų vietoje esančią įrangą, užtikrinti, kad ji nenutrūkstamai veiktų užsakovo įstaigos darbo metu;
- rangovas įsipareigoja organizuoti rangovo ir/ar subrangovų darbininkų patekimą į užsakovo teritoriją ir patalpas tik užsakovo nustatyta tvarka;
- rangovas privalo sandėliuoti gautas medžiagas, įrangą, įrankius tik užsakovo nurodytoje vietoje;
- rangovas darbo vietą turi laikyti švarią ir tvarkingą, saugoti užsakovo pastato koridorius ir kitas patalpas nuo nešvarumų, dulkių ir purvo, reguliariai išnešti susikaupusias statybines atliekas, nuolaužas ir šiukšles. Rangovas privalo vykdyti darbus, remdamasis praktika siekiant iki minimumo sumažinti užsakovo įstaigos darbuotojų ir svečių nepatogumus dėl dulkių, dūmų, kvapų, triukšmo, kylančius dėl rangovo veiklos.
- rangovas sutinka, kad į jo sąskaitą gali būti įrašytos bet kokios užsakovo patirtos išlaidos, kilusios dėl rangovo ir/ar jo subrangovų, neapdairumo, veikimo ar neveikimo.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija

ministerijos kanclerė
Olga Vėbrienė



Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
I. e. Strateginio planavimo ir veiklos
organizavimo departamento
Veiklos organizavimo skyriaus vedėjo pareigas

Vaidotas Vazgelevičius
2019-08-07

RANGOVAS

UAB Algrimitas

Direktorius
Rimantas Goštaltavičius



Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos
organizavimo departamento direktorė

Inga Steponavičienė

2019-08-07