

RANGOS SUTARTIS Nr. 25-(4.2.5.)-565

2019 m. liepos 23 d.
Šilutė

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, adresas Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė, atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

uždaroji akcinė bendrovė „Irdaiva“, jungtinės veiklos partneriai UAB „Stamela“, UAB „Statybų kodas“, atstovaujama pardavimų direktoriaus Algirdo Miceikos, veikiančio pagal 2017 m. lapkričio 27 d. įgaliojimą Nr. 72, (toliau – Rangovas),

ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į atviro konkurso (supaprastinto), skelbto 2019-04-08 CVP IS, pirkimo numeris 423193, rezultatus, sudarė šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – visi darbai, kurių sudėtis nustatyta ir detalizuota Techninio projekto sprendiniuose bei pirkimo dokumentuose, taip pat Rangovo pasiūlyme, kuriuos siekiant įgyvendinti Sutarties bei ES paramos sutarčių reikalavimus pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas, įskaitant reikalingos apimties darbo projekto parengimą, geodezinės nuotraukos parengimą bei kadastrinių matavimų atlikimą (su bylos parengimu, jos suderinimu su VĮ Registrų centras) bei visos reikalingos dokumentacijos parengimą/užsakymą, reikalingą pilnam rangos darbų užbaigimui ir pridavimui Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie LR Aplinkos ministerijos.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto (Priedas Nr. 4) pasirašymo data (kuri negali būti ankstesnė nei Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data) arba data po 14 dienų kai įsigalioja Sutartis, jeigu statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigimo ir Darbų rezultato įregistravimo bei perdavimo Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą (Priedas Nr. 5).
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbų rezultatus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. papunkčiu.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties 10 skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.9 **Projektas:**

1.9.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Užsakovo užsakymu UAB „Kančo studija“ 2017 m. parengtas techninis projektas Nr. KS.NDP-16.17.01-00 („Kultūros paskirties pastato – kultūros namų, Šilutėje, Lietuvininkų g. 6, rekonstravimo projektas“), kurio sprendiniai detalizuojami Rangovo rengiamame statinio darbo projekte. Techninis projektas yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu ar vykdant Sutartį pirkimo objektas – Darbai – buvo pakoreguotas pateikiant pirkimo

dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ar vykdant Sutartį, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis projektas;

1.9.2. Jeigu Techniniame projekte yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

- 1.10 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.11 **Rangovo pasiūlymas** – viešajam konkursui „Kultūros paskirties pastato- kultūros namų, Lietuvininkų g. 6, Šilutėje, rekonstravimo darbai“ Rangovo kartu su Rangovo pasiūlymu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas šio konkurso sąlygas.
- 1.12 **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.13 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu
- 1.14 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys rekonstruojamas pagal Projektą, ar Darbų metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.15 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius
- 1.16 **Statybos užbaigimo terminas** – laikas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiami Darbai, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.
- 1.17 **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 papunkčiu.
- 1.18 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.19 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.20 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį ir kuri gali būti keičiama tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.21 **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti

(i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)

(ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.

- 1.22 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.23 **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, apibrėžtų Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.24 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis parengti darbo projektą, atlikti ir perduoti **kultūros paskirties pastato-kultūros namų, esančių Lietuvininkų g. 6, Šilutėje, rekonstravimo darbus** (toliau – Darbai), numatytus Projekte kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, parengti geodezinę nuotrauką bei atlikti kadastrinius matavimus ir parengti bylą, suderinant su VĮ Registro centru bei įregistruojant pasikeitusius duomenis, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Darbai atliekami įgyvendinant projektus „Šilutės kultūros ir pramogų centro modernizavimas, siekiant didinti kultūrinių paslaugų prieinamumą“ (Kultūros ministerijos administruojama priemonė Nr. 07.1.1-CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“) bei „Šilutės kultūros ir pramogų centro ir bibliotekos pastato, Tilžės g. 12, pritaikymas bendruomenės poreikiams“ (perkami darbai pastate, esančiame Lietuvininkų g. 6, Šilutė) (Vidaus reikalų ministerijos administruojama priemonė Nr. 07.1.1-CPVA-R-905 „Miestų kompleksinė plėtra“).

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninis projektas:
 - (i) techninės specifikacijos,
 - (ii) aiškinamieji raštai,
 - (iii) brėžiniai,
 - (iv) sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami);
 - 3.2.3. Veiklų grafikai, lokalinės sąmatos;
 - 3.2.4. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (darbų organizavimo ir saugos valdymo planas, rizikų valdymo planas, aplinkosauginis veiksmų planas).

- 3.3. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas

Punktas

Duomenys ir sąlygos

Darbų atlikimo terminas	6.1.	16 mėnesių nuo Darbų pradžios
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4.	8 mėnesių laikotarpiui
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,02 % Sutarties kainos per dieną
Užtikrinimo suma	7.1.	5 proc. nuo Sutarties kainos su PVM
Sutarties kaina,	9.1.	4 827 477,00 (keturi milijonai aštuoni šimtai dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir 00 ct) eurų,
iš kurių PVM sudaro	9.1.	837 826,59 (aštuoni šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai ir 59 ct) eurų
Kitų mokėjimų terminas	9.6.1.	60 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.7.	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną
Užsakovo skiriamas asmuo	4.4.	<i>Modestas Rauktys, Ūkio sk. vyr. specialistas Tel. (8 441) 79 234; El. p. modestas.rauktys@silute.lt</i>

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietai ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietai yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietai perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietai Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

Užsakovas paskirs Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas

- 4.2. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą (rekonstrukciją) leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, kitus dokumentus. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietai. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

- 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

- 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta 1.20 papunktyje, išskyrus nenumatytas aplinkybes, nurodytas 10.1 papunktyje.
- 4.6. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo tinkamų įsipareigojimų vykdymui pagrįsti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. Užsakovui turi būti pateikta įmonės vadovo ar finansininko parengta ir patvirtinta pažyma dėl išmokėto darbo užmokesčio (nurodant darbuotojų, dirbusių vykdant sutartį, sąrašą, išdirbtą laiką ir išmokėtą darbo užmokestį). Duomenys apie konkretaus asmens atlyginimą laikytini asmens duomenimis, kurie atskleistini tik su to asmens sutikimu, todėl Rangovas turi pateikti duomenis, priskiriant darbuotojui numerį, pvz. Darbuotojas Nr. 1.
- 4.7. Nustačius, kad tiekėjas nesilaikė sutarties 4.6. punkte nurodyto įsipareigojimo, tiekėjas moka 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą.
- 4.8. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklos sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų ir laikantis Rangovo pasiūlyme, pateiktame viešajame pirkime, nurodytų ekonominio naudingumo sprendinių.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.

Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 14 dienų turi:

- 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
- 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

Rangovas taip pat privalo pataisyti Darbo projekto konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.

- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti

laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Darbų faktinių kiekių svyravimas nuo orientacinių (projektinių) kiekių, kurie nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

Jei neatitinka daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 2 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos³ III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 10 skyriuje.

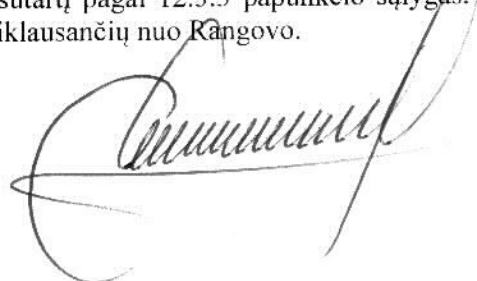
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo. Rangovas turi mokėti sutartį vykdantiems darbuotojams ne mažesnę nei jo pasiūlyme pirkimui nurodytą vidutinį atlyginimo dydį visą viešojo pirkimo sutarties vykdymo laiką (nepriklausomai nuo to, ar minėti darbuotojai sutarties vykdymo laikotarpiu būtų pakeisti kitais).
- 5.10.1. Tokiu atveju, kai užsienio tiekėjas kvalifikacijos reikalavimui įrodyti pateikia ne jo kvalifikacijos pripažinimo dokumentą, iš duotą Statybos produkcijos sertifikavimo centro, o kitus dokumentus, Teisės pripažinimo dokumentą jis privalo pateikti iki sutarties sudarymo.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

- 5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atimesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.19. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apsidraudęs statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, jo projektuotojai yra apsidraudę civilinės atsakomybės draudimu. Pateikiamos draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintos kopijos. Draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.
- 5.20. Rangovas visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį privalo Pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams mokėti ne mažesnę, nei Rangovo pasiūlyme, pateiktame viešajame pirkime, nurodytą atlyginimą darbuotojams (įskaitant darbuotojo mokamus mokesčius). Kas 3 (tris) mėnesius Rangovas privalo raštu pateikti įrodymus apie Pirkimo sutartį vykdantiems darbuotojams mokamą atlyginimą.
- 5.21. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

- 5.22. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us), kurie netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba tokia rizika objektyviai kyla, pvz., dėl blogos finansinės padėties arba dėl kitų nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių, tačiau dėl naujų subrangovų turi būti pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas neranda kito subrangovo, neturinčio pašalinimo pagrindų ir atitinkančio subtiekejams keliamus reikalavimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.
- 5.23. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančį subtieką, jei Užsakovo netenkins subtieko vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtieko veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.
- 5.24. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 5.25. Rangovas bus įgaliotas atstovauti Statytoją (Užsakovą), pateikiant prašymą išduoti statybos užbaigimo aktą bei kitą susijusią dokumentaciją nuotoliniu būdu, naudojantis Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų/paslaugų atlikimo terminas:
- 6.1.1. darbo projektas rengiamas dalimis statybos metu;
- 6.1.2. darbų atlikimo terminas – 16 mėnesių nuo Darbų pradžios.
- Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąrašė. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąrašė pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.



6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 papunkčio nuostatomis;
- 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

6.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

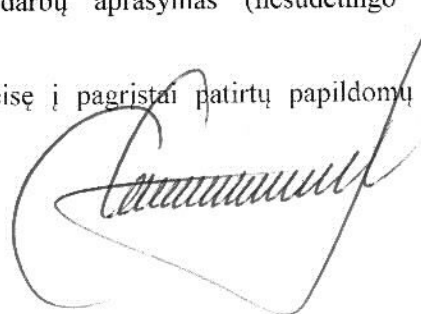
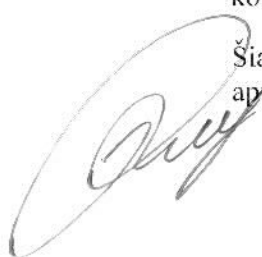
Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

- 1. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 2. vėluojama perduoti dalį statybvietės;
- 3. trečiųjų šalių įtaka;
- 4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 7. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 9. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.



- 6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 papunktyje.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:

- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,
8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktą statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

Statybos užbaigimo terminas yra 30 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 punkto reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.

- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. papunktį, per 14 dienų:

- 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktą bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtą Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti, tačiau ne ilgiau kaip per 28 dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo

termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

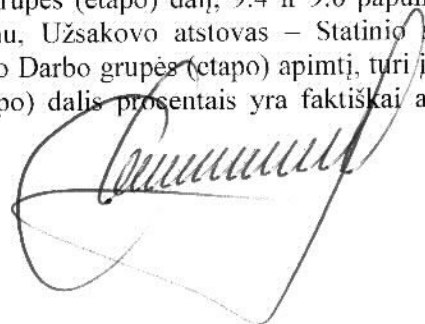
arba

- 8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.3. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas arba jo įgaliotas asmuo privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 15 dienų, kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 30 dienų po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitiktį sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).
- 8.4. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.
- Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 8.5. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše (Priedas Nr. 2) ar Techninio projekto (Priedas Nr. 1) dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose ar darbų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.



9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui du egzempliorius atliktų darbų aktų pagal lokalines sąmatas, atliktų darbų akto (priedas Nr. 3) du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.5. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pasirašomas Statybos užbaigimo aktas, atliekami kadastriniai matavimai, parengiama byla. Šis aktas galutiniam mokėjimui nereikalaujamas, jeigu Užsakovas praleidžia 8.3 papunktyje jam nustatytą terminą ir dėl to Statybos užbaigimo aktas nesurašomas per Statybos užbaigimo terminą.

9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:

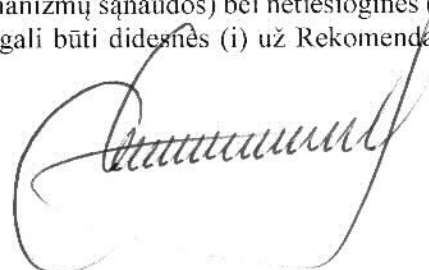
9.6.1. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.

9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.8.1. pagal 10.2. papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (priedėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės (i) už Rekomendacijose dėl



statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo[†] (toliau – Rekomendacijos) numatytą resursų poreikį ir nustatytas kainas arba (ii) už bendrą vidutinę rinkos kainą, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesnis nei 5 % tiesioginių išlaidų.

Jei papildomų darbų kaina rangovo grindžiama Rekomendacijomis, nurodomas jų pavadinimas ir registravimo data. Pagrindžiant įkainių nustatymą papildomų ir keistinių Darbų kainos skaičiuojamos laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainos skaičiuojamos Sutarties sudarymo laikotarpiu.

Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

9.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.8.3. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio privalo būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia statybos kainų vidutine metine infliacija/defliacija. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl statybos kainų lygio kitimo, vidutinė statybos kainų metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia statybos kainų vidutine metine infliacija/defliacija. Neišmokėta Sutarties kainos dalis didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

9.9. Mokėjimams gauti PVM sąskaitas-faktūras Rangovas privalo teikti Užsakovui per informacinę sistemą „E.sąskaita“.

9.10. Finansavimo šaltinis – Valstybės investicijų programos lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos ir Europos sąjungos lėšos, skiriamos per Kultūros bei Vidaus reikalų ministerijas.

[†] Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

- 9.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;
- 10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
- 10.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

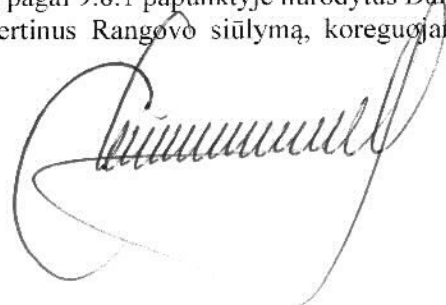
Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, viencius, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.8.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

- 10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

- 10.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.8.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.8.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
- 10.2.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.8.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.8.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.2.3. **papildomi** darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 2 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.



- 10.3. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.
- 10.4. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ar Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.6. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.
- 10.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 11.3. Rangovas kartu su rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio priverolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Šis reikalavimas netaikomas griauinant statinius ir statant nesudėtinguosius statinius. Dokumentas, užtikrinantis garantinio laikotarpio priverolių įvykdymą pagal pasirašytą rangos sutartį, taip pat turi būti privalomai pateikiamas, kai norima gauti statybos užbaigimo aktą ar deklaracijos apie statybos užbaigimą patvirtinimą.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju

turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,

12.3.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.3 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašę nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. papunktį:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ir baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

12.6.1. per 91 dieną nuo Sutarties 9.6. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;

12.6.4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusę Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1. ir 12.6.2. papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statyb vietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.
- 12.8. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka, pranešdamas iš anksto Rangovui prieš 20 dienų.
- 12.9. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytą adresą. Apie savo adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.3. papunktyje.

- 15.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188723322
PVM mokėtojo kodas – (ne PVM mokėtoja)
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Dariaus ir Girėno g.1, LT-99133 Šilutė
A. s. LT13 7300 0101 1319 4651
AB Swedbank
tel. (8 441) 79 201, faksas (8 441) 51 517
el. paštas administracija@silute.lt

RANGOVAS

UAB „Irdaiva“
Kodas 300122690
PVM mokėtojo kodas LT100001763917
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Savanorių pr. 176F, Vilnius
A. s. LT55 7044 0600 0494 5429
AB SEB bankas
tel. (8 5) 238 8894, faksas (8 5) 238 8968
el. paštas info@irdaiva.lt

Virgilijus Pozingis
Administracijos direktorius

Parašas

Data 2019.07.23

A.V.



Algirdas Miceika
Pardavimų direktorius

Parašas

Data 2019.07.23



Suinteresuotiems asmenims

**ĮGALIOJIMAS
DĖL SUTARČIŲ PASIRAŠYMO**

2017 m. lapkričio 27 d. Nr. 72
Vilnius

Aš, UAB „Irdaiva“ (į.k. 300122690) generalinis direktorius Vitas Lopinys, įgalioju Algirdą Miceiką, pardavimų direktorių, UAB „Irdaiva“ vardu pasirašyti sutartis su užsakovais.

Įgaliojimas galioja 2 metus nuo išdavimo dienos.

Generalinis direktorius

Vitas Lopinys



2019 m. liepos 23 d.

Rangos sutarties

1 priedas 25-(4.1.5.)-51

TECHNINIS PROJEKTAS

[Priedama atskiru dokumentu]

2019 m. liepos 23 d.
Rangos sutarties
2 priedas 25. (4.1.5.)-565

**VEIKLŲ SĄRAŠAI,
LOKALINĖS SĄMATOS**

[Priedama atskiru dokumentu]

DARBŲ VEIKLOS GRAFIKAS Nr.1.

Kultūros paskirties pastato – kultūros namų, Šilutėje, Lietuvininkų g.6 rekonstravimo projektas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą																Kaina [Eur] be PVM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	
1.	Statybiniai darbai (1-24, 2-25, 2-26 patalpos):	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5			594310,08
1.1.	Vidaus grindų apdaila																	113491,25
1.2.	Vidaus sienų apdaila																	285467,36
1.3.	Vidaus lubų apdaila																	195351,47
2.	VIDAUS LANGAI, DURYS														30	30	40	57183,78
Viso be PVM (Eur)																		651493,86
PVM [21%]																		136813,71
Bendra suma su PVM (Eur)																		788307,57

Pastaba: visi nurodyti darbai turi būti įvertinti tik nurodytoje patalpoje, t. y. 1-24, 2-25, 2-26 patalpose.

DARBŲ Veiklos GRAFIKAS Nr.2.

Kultūros paskirties pastato – kultūros namų, Šilutėje, Lietuvininkų g.6 rekonstravimo projektas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą																Kaina [Eur] be PVM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	
1.	Statybiniai darbai (išskyrus darbų veiklos grafike Nr. 1 nurodytus statybinius darbus)	10	15	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1868860,60
2.	Keltuvas (pat. 3-05)															100		7000,00
3.	Sietynų restauracija															50	50	10708,74
4.	Liftas, keltuvas (pat. 1-60, 2-26)													30	30	30	10	39000,00
5.	Centrinė dulkių siurbimo sistema										30			50		20		34466,02
6.	Lietaus nuotekų L1 šalinimo sistema							50	50									20765,02
7.	Sklypo tvarkybos darbai											30	20	20	20	10		159620,90
8.	Fontanas													30	30	30	10	47664,56
9.	Informacinis stendas - švieslentė																100	5000,00
10.	Lauko vandentiekio V1 tinklas							50	50									30479,30
11.	Lauko buitinių nuotekų F1 tinklas									100								5727,35
12.	Lietaus nuotekų L1 tinklas							50	50									13086,59
13.	Lauko elektros darbai									30	30			30	10			13099,33
14.	Lauko šilumos tiekimo tinklai											100						3393,79
15.	Liftas, keltuvas (pat. 1-00 (didžioji laiptinė), 1-32)													30	30	30	10	54000,00
16.	Šalto vandentiekio V1 sistema				20	20	20	20	20									12013,39
17.	Karšto vandentiekio T3 sistema				20	20	20	20	20									10849,66
18.	Buitinių nuotekų šalinimo F1 sistema							20	20	20	20							12094,29
19.	Sanitariniai prietaisai													20	30	40	10	21640,71
20.	Elektros darbai. Žaibosauga, įžeminimas				5	5	10	10	10	10	10	10	5	5	5	10	10	190619,48
21.	Šildymas									10	10	20	20	10	10	10	10	97701,22
22.	Šilumos tiekimas į vėdinimo agregatus											30	30	30				12130,47
23.	Vėdinimas				20	20	20						10	10	10	10		371385,02
24.	Šilumos punktas									30	30	30					10	13511,06
25.	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos)				20	20				10	10	10	5	5	5	5	10	5619,90
26.	Apsauginė signalizacija				20	20				10	10	10	5	5	5	5	10	21563,14
27.	Gaisrinė signalizacija				20	20				10	10	10	5	5	5	5	10	31653,24
28.	Procesų valdymas ir automatizacija									10	10	10	10	20	20	10	10	82599,83
29.	Gaisro gesinimo sistema							10	10	10	10	10	10	20	20			65902,94
30.	Darbo projekto parengimas	20	20	20	20	20												65000,00
31.	Geodezinių nuotraukų parengimas, kitų dokumentų, reikalingų statybai užbaigti parengimas																100	11000,00
Viso be PVM (Eur)																		3338156,55
PVM [21%]																		701012,88
Bendra suma su PVM (Eur)																		4039169,43

Bendra kaina konkursui 4 827 477,00 Eur su PVM.

2019 m. liepos 23 d.
Rangos sutarties
3 priedas 25-(4.15.)-565

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma be PVM
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą)]				
Suma be PVM (Eur):					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d. 20__ m. _____ mėn. _____ d.

2019 m. liepos 23 d.
Rangos sutarties
4 priedas 25-(4.1.5.)-565

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę siekiant joje atlikti Darbus. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Šilutės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr., sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

2019 m. liepos 23 d.

Rangos sutarties

6 priedas 29-14.1.5.1565

**DARBŲ ORGANIZAVIMO IR SAUGOS VALDYMO PLANAS,
RIZIKŲ VALDYMO PLANAS, APLINKOSAUGINIS VEIKSMŲ PLANAS**

[Pridedama atskiru dokumentu]

RIZIKŲ VALDYMO PLANAS

Šioje dalyje aprašomas rizikų valdymo planas, apimantis nustatytų rizikų poveikio ir tikimybės vertinimą bei numatomas jų valdymo ir minimizavimo priemonės.

1.1. Projekto rizikos veiksmų analizė ir rizikų valdymo priemonės

Siekiant apsisaugoti nuo rizikų ir/arba sumažinti jų galimą neigiamą poveikį bus taikomos 1 lentelėje aptartos priemonės.

Siekiant vienodo informacijos pateikimo ir suvokimo kiekviena rizikai apibūdinama šiais aspektais ir sąvokomis:

Rizikos finansinis poveikis – materializavusis rizikai tikėjęs ar su juo tiesiogiai susijusių šalių patiriami nuostoliai, neatsižvelgiant į sutartyje numatytus baudavimo ir kitus mechanizmus. (*Mažas, Vidutinis, Aukštas*)

Rizikos tikimybė – vertinama rizikos atsiradimo / įsivyvendinimo tikimybė. (*Maža, Vidutinė, Aukšta*)

Rizikos poveikis Projekto grafikui – rizikos veiksnio poveikis projekto įgyvendinimo laikotarpiui. (*Mažas, Vidutinis, Aukštas*)

Numatomos rizikos valdymo priemonės – tikėjęs siūlomos rizikos valdymui skirtos priemonės

Rizikų valdymui naudojamos sistemos ir procesai - ISO 31000:2009 bei LST EN ISO 9000:2015, taip pat vidiniai įmonės procesai ir tvarkos.

1.2 Informacijos perdavimas ir konsultavimas

Visuose rizikos valdymo proceso etapuose turi vykti keitimasis informacija ir konsultavimas, siekiant užtikrinti, kad darbuotojai, atsakingi už rizikos valdymo procesą, suprastų pagrindą, kuomet remiantis yra priimami sprendimai, ir priežastis, kodėl yra reikalingi konkretūs veiksmai.

1.3 Rizikų nustatymas

Įmonėje yra įdiegta kokybės vadybos sistema. Diegiant šią sistemą, buvo identifikuoti visi įmonėje vykstantys procesai. Procesai skirstomi į vadovybinius, pagrindinius, palaikomuosius bei matavimo ir gerinimo. Rizika gali būti nustatoma ir vertinama vadovybiniams bei pagrindiniams kokybės vadybos sistemos procesams, prireikus – ir kitoms veiklos sritims, pvz., darbuotojų saugos ir sveikatos rizika, tiekėjų rizika, informacijos saugos užtikrinimo rizika ir pan. Rizikos vertinimą atlieka atsakingi vadovaujantys darbuotojai arba kiti už veiklos sritį atsakingi darbuotojai, kartu dalyvaujant ir kiti įmonės darbuotojai pagal savo kompetenciją.

Už bendrą sutarties vykdymo rizikos stebėseną ir valdymą atsako rangovo sandomas projekto vadovas. Jo atsakomybėje, be viso kito, yra rizikų pasireiškimo monitoringas bei jų valdymo priemonių pasirinkimas. Tinkamą rizikų valdymą užtikrins ir komunikacija tarp rangovo ir užsakovo.

Pavyzdinis rizikų sąrašas pateiktas konkurso sąlygose, tačiau įmonės rizikų valdymo procesas yra nuolatinė veikla ir neapsiribos vien šiomis rizikomis. Rizikų sąrašas nėra baigtinis, kiekvienu atveju rizikos nagrinėjamos individualiai. Rizikos nustatomos atsižvelgiant į tai, kas gali atsitikti arba kokios gali susidaryti situacijos, kurios galėtų turėti įtakos proceso/veiklos įgyvendinimui. Nustatant galimas rizikas vertinami rizikų šaltiniai, poveikio sritys, galimi įvykiai, jų priežastys ir galimos pasekmės. Identifikuojamos visos rizikos, galinčios turėti įtakos proceso tikslams pasiekti. Riziką vertinantis darbuotojas rengia vertinamo proceso ar veiklos galimų rizikų sąrašą. Labai svarbu sudaryti išsamų sąrašą, nes tolesniame etape rizikos, neįtrauktos į sąrašą, gali būti neanalizuojamos ir nevertinamos. Į sąrašą rizikos turi būti įtraukiamos, nepriklausomai nuo to, ar įmonė gali kontroliuoti jų šaltinius ar ne, taip pat ir tuo atveju, jei rizikos priežastys ar šaltiniai nėra pakankamai akivaizdūs. Nustatant rizikas, turėtų būti atsižvelgiama į visas reikšmingas priežastis ir pasekmes, galinčias turėti įtakos proceso rezultatams.

1.4 Rizikos analizė ir įvertinimas

Nustačius visas procesui/veiklai galinčias turėti įtakos rizikas, atliekama jų analizė ir vertinimas. Rizikos analizė apima rizikos priežasčių ir šaltinių nagrinėjimą, galimas pasekmes ir tikimybę, kad gali atsirasti šios pasekmės. Rizikos vertinimui naudojamas kokybinis metodas, kai potencialių pasekmių ir tikimybių dydis yra išreiškiamas santykiniu pavadinimu. Pasekmių ir tikimybių įvertinimo rodikliai pateikti rizikų lentelėje. Įvertinus naujos, neaprašytos, rizikos tikimybės ir galimų pasekmių dydį, proceso šeimininkas / jo paskirtas darbuotojas užpildo atitinkamas skiltis rizikų sąrašė.

1.5 Elgsena su rizikomis

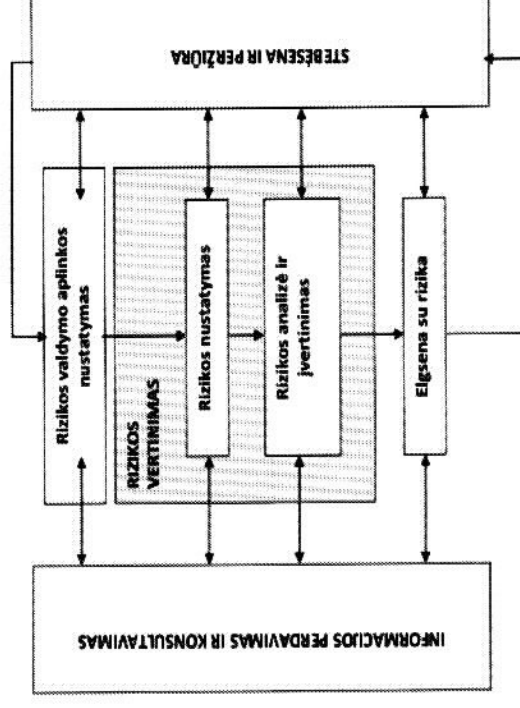
Elgsena su rizikomis apima ciklišką procesą. Šio proceso metu yra įvertinami su rizika atlikti veiksmai, nustatoma, ar pasikeitė ir kaip pasikeitė rizikos dydis (ar rizika sumažėjo / tapo priimtina), jei rizikos dydis nepriimtinas – parenkamos naujos priemonės jai sumažinti ir įvertinamas šių priemonių rezultatyvumas. Priklausomai nuo rizikos pobūdžio ir srities, galima taikyti įvairias priemones: siekiant išvengti rizikos, priimamas sprendimas nepradėti veiklos arba veikla tęsiama, tačiau tokiu atveju rizika išlieka arba net didėja (tais atvejais, kai veiklos negalima nevykdyti); šalinamas rizikos šaltinis; keičiama rizikos pasireiškimo tikimybė ir / ar pasekmės; rizika padalinama kitoms šalims ir t. t. Pasirenkant tinkamiausią rizikos mažinimo / šalinimo būdą, reikia įvertinti, kokie išteklių bus reikalingi šiems veiksams atlikti, koks bus išlaidų ir gautos naudos balansas. Sprendimai taip pat turėtų apimti veiksmus su tokiais rizikomis, kurių mažinimas / šalinimas gali būti nepateisinamas dėl ekonominių priežasčių, pvz., didelė rizika, galinti sukelti dideles neigiamas pasekmes, tačiau jos tikimybė yra labai maža. Rizikų šalinimui / mažinimui gali būti pasirenkama viena ar kelios priemonės. Galima taikyti kombinaciją įvairių priemonių, kurios turės poveikį kelioms nustatytoms rizikoms – kiekvienu atveju gali būti elgiamasi individualiai. Numatant priemones, taip pat turi būti atsižvelgta ir į suinteresuotųjų šalių poreikius.

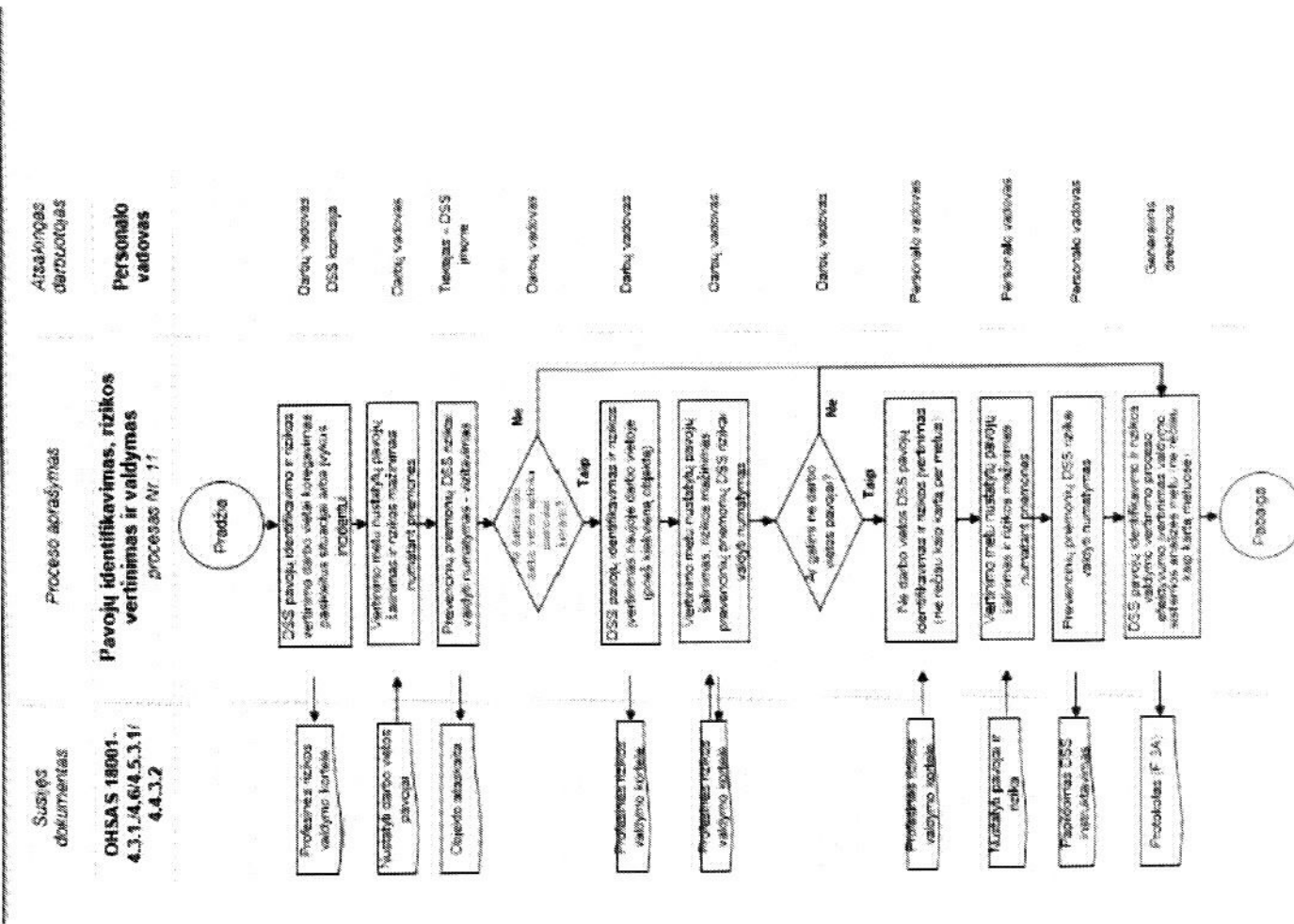
1.6 Stebėseną ir priežiūrą

Igyvendinus rizikų valdymo priemonių plane numatytąsias priemones, atsakingas darbuotojas stebi ir analizuoja, atlieka pakartotinį rizikos dydžio įvertinimą, taip patikrindami įgyvendintų priemonių rezultatyvumą. Jeigu įgyvendintos priemonės nepasiekė suplanuotų tikslų (pvz., rizikos tikimybė ar pasekmės nesumažėjo, kaip buvo planuota), atliekama pakartotinė rizikos analizė ir vertinimas anksčiau aprašyta nustatyta tvarka. Rizikų sąrašas peržiūrimas periodiškai kiekvieno projekto vykdymo metu.

Perkančioji organizacija ir jos suformuota komanda Pirkimo sutarties vykdymo metu galės prisidėti prie išankstinio rizikų identifikavimo atlikdama jos vykdymo priežiūrą bei komunikacijos etapuose. Atskirų rizikų aprašymuose atskleidžiamas perkančiosios organizacijos komandos galimas vaidmuo rizikų valdymo procese, tačiau pagrindiniu rizikos identifikavimo ir jos kontrolės įgyvendinimo priemonių pasirinkimo teisę turinčiu subjektu lieka Rangovas.

BENDRA RIZIKOS VALDymo PROCESO SCHEMA





PASEKMIŲ ĮVERTINIMO RODIKLIAI

Pasekmės	Paaikškinimas (įtaka proceso rezultatams)
Mažos	Finansinis poveikis iki 10 tūkst. Eur. Maža įtaka įmonės tikslų įgyvendinimui ir veiklos organizavimui. Mažas suinteresuotųjų šalių susirūpinimas / nepasitikėjimas.
Vidutinės	Finansinis poveikis nuo 10 tūkst. Eur iki 100 tūkst. Eur. Nedidelė įtaka įmonės tikslų įgyvendinimui ir veiklos organizavimui. Nedidelis suinteresuotųjų šalių susirūpinimas / nepasitikėjimas.
Didelės	Finansinis poveikis daugiau kaip 100 tūkst. Eur. Reikšminga įtaka įmonės tikslų įgyvendinimui ir veiklos organizavimui. Didelis suinteresuotųjų šalių susirūpinimas / nepasitikėjimas.

TIKIMYBIŲ ĮVERTINIMO RODIKLIAI

Tikimybė	Paaikškinimas (įvykio tikimybė)
Maža	Maža rizikos įvykio tikimybė, nes tokių įvykių nežinoma arba žinomas bent vienas toks arba panašus įvykis.
Vidutinė	Vidutinė rizikos įvykio tikimybė, nes žinoma keletas tokių įvykių
Didelė	Didelė rizikos įvykio tikimybė, nes žinomas platus tokių įvykių sąrašas

RIZIKOS DYDŽIO VERTINIMO SCHEMA

Pasekmės Tikimybė	Mažos	Vidutinės	Didelės
Maža	Maža rizika (III)	Maža rizika (III)	Vidutinė rizika (II)
Vidutinė	Maža rizika (III)	Vidutinė rizika (II)	Didele rizika (I)
Didelė	Vidutinė rizika (II)	Didele rizika (I)	

REKOMENDACIJOS DĖL RIZIKOS VALDYMO PRIEMONIŲ

Rizikos dydis	Rekomendacijos dėl valdymo priemonių
Maža rizika	Nereikalingos jokios papildomos rizikos mažinimo ar šalinimo priemonės, išskyrus atvejus, kai joms įgyvendinti nereikia didelių sąnaudų (laiko, finansinių išteklių ir pastangų).
Vidutinė rizika	Reikėtų nagrinėti, ar riziką galima pašalinti arba sumažinti iki priimtino lygio. Rizikos šalinimo ir / ar mažinimo priemonės turėtų būti įgyvendintos per nustatytą laikotarpį.
Didele rizika	Reikėtų užtikrinti, kad būtų nustatytos rizikos šalinimo ir / ar mažinimo priemonės. Šios priemonės turi būti įgyvendintos nedelsiant per nustatytą laikotarpį.

RIZIKOS IR JŲ VALDYMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas ir poveikis	Rizikos tikimybė	Rizikos poveikio laipsnis	Rizikos valdymo priemonės ir jų aprašymas	Rizikos pasireiškimo galimas finansinis poveikis	Šaltiniai, remiantis nustatytas pasireiškimo poveikis	kuriais buvo rizikų
1.	Darbų planavimo kokybės rizika							
1.1	Techninis projektas netikslus	Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas projektavimui. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms	Vidutinė	Vidutinis	1. Detali projekto analizė ir įvertinimas. 2. Vertinami ne tik brėžiniai, bet ir susipažįstama vietoje. 3. Stiekiant apriboti rizikos pasireiškimą, užtikrinti, kad projektavimo klaidos būtų pastebėtos laiku, turi būti numatyta įsigyti techninės priežiūros paslaugas. 4. Pirkimo dokumentuose ir sutartyse numatyta projektuotojų, ekspertizės paslaugų teikėjų atsakomybė už netinkamus techninio projekto sprendinius. 5. Projektuotojai įpareigoti apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu. 6. Nuolatinė projekto darbo grupės narių vykdoma rangovo priežiūra, rengiami bendri rangovo ir darbo grupės narių susitikimai.	Vidutinis	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika	
1.2	Projekto veiklos vėluoja dėl techninio projekto	Veiksnyys lemia rangos darbų augančias išlaidas dėl	Vidutinis	Vidutinis	1. Detalizavimui numatomas realus laikas su atsarga. 2. Galimas vėlavimas minimizuojamas projekte atliekant	Vidutinis	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose	

	detalizavimo procedūrų trukmės	galimų prastovų ar trumpesnio nei planuota statybų termino. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms		tuos veiksmus, kurie galimi atlikti ir nesant pilno/pabaigto darbo projekto. 3. Darbo projektas rengiamas dalimis ir vėlesnės dalys parengiamos tiksliau atsižvelgiant į ankstesnių dalių vykdymo eigą. 4. Rengiami bendri rangovo ir darbo grupės narių susitikimai leidžia išvengti dalies klaidų, nes išankstinis probleminių dalių ir situacijų identifikavimas neleidžia įvykti klaidoms ir tolimesniuose etapuose. 5. Efektyvi komunikacija tarp projekto vadovo ir kitų projekte dalyvaujančių asmenų.	Mažas	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
1.3	Techninio projekto detalizavimo paslaugų kaina nukrypsta nuo planuotos	Identifikuota projektavimo paslaugų kaina dėl įvairių priežasčių gali nukrypti nuo planuotos. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas projektavimo paslaugoms. Poveikis papildomoms išlaidoms	Maža	1. Atidžiai susipažinama su techniniu projektu ir analizuojamos jo probleminės vietos. 2. Paslaugų kainos nukrypimas eliminuojamas iš anksto fiksuojant paslaugų kainą. 3. Darbo projektas rengiamas dalimis ir vėlesnės dalys parengiamos tiksliau atsižvelgiant į ankstesnių dalių eigą, todėl mažesnė tikimybė įvykti nukrypimams. 4. Glaudžiai bendradarbiaujama su techniniu prižiūrėtoju ir operatyviai sistemškai reaguojama į pastabas bei pasiūlymus.	Mažas	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

1.4	Paaishkėja anksto nežinomi apribojimai dėl kultūros paveldo apsaugos reikalavimų	Paaishkėja, jog statyboms objekte reikalinga atlikti anksto neplanuotus tyrinėjimus ir / arba iš esmės pakeisti projektinius sprendinius, kad šie užtikrintų kuriamos / rekonstruojamos infrastruktūros atitiktą kultūros paveldo apsaugai taikomus apribojimus. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomos išlaidoms mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms	Maža	Vidutinis	1. Atidžiai susipažinama su techniniu projektu ir analizuojamos jo probleminės vietos. 2. Prisimenama ankstesnių projektų kultūros paveldo objektuose praktika ir situacijos. 3. Darbų projektavimą ir darbus atliks asmenys, turintys ilgametės tokių darbų patirties, todėl galimos kilti situacijos identifikuojamos dar iki joms atsirandant. 4. Glaudžiai bendraujama su projekto komanda ir jai iš anksto teikiami pasiūlymai dėl veiksmų, būtinų minimizuoti/ eliminuoti galinčią kilti riziką. Taip pat teikiami pasiūlymai ankstyvojoje rizikos poveikio pasireiškimo stadijoje.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, panašiuose objektuose praktika
1.5	Neįvertinami anksto žinomi kultūros paveldo apsaugos reikalavimai	Nepriklausomai nuo prielaidų, tiekias gali neadekvačiai įvertinti kultūros paveldo apsaugos reikalavimus.	Maža	Mažas	1. Atidžiai susipažinama su techniniu projektu ir analizuojamos jo probleminės vietos. 2. Aktyviai konsultuojamasi su ilgametę patirtį sukaupusiais projektuotojais siekiant išvengti projektavimo klaidų; 3. Prisimenama ankstesnių projektų	Mažas	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

		Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms			kultūros paveldo objektuose praktika ir situacijos, leidžiančios išvengti tų pačių klaidų ar sumažinti jų poveikį. 4. Darbų projektavimą ir darbus atliks asmenys, turintys ilgametės tokių darbų patirties, todėl galimos kilti situacijos identifikuojamos dar iki joms atsirandant. 5. Glaudžiai bendraujama su projekto komanda ir jai iš anksto teikiami pasiūlymai dėl veiksmų, būtinų minimizuoti/ eliminuoti galinčią kilti riziką. Taip pat teikiami pasiūlymai ankstyvojoje rizikos poveikio pasireiškimo stadijoje.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
1.6	Pasireiškia nenugalimos jėgos aplinkybės projektavimo (planavimo) metu.	Nenugalimos jėgos aplinkybų pasireiškimas gali lemti Projekto įgyvendinimo veiklų sutrikdymą ar nutraukimą. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms	Maža	Mažas	1. Nenugalimos jėgos aplinkybės yra nuo rangovo ir užsakovo nepriklausančios aplinkybės, todėl jų pasireiškimo tikimybės šalys negali įtakoti. Rangovas imasi priemonių, kad šios rizikos poveikis būtų imanomai mažiausias. 2. Projektavimo metu siekiant sumažinti poveikį bus toliau projektuojamos tos dalys, kurių projektavimui nenugalimos jėgos aplinkybės tiesioginio poveikio neturėjo. 3. Nenugalimos jėgos aplinkybų pasireiškimo poveikiui projekto grafikui sumažinti rangovas pasinaudos konkurso sąlygų 2.7 punkte numatyta galimybe pratęsti darbų atlikimo terminą dėl nenumatytų aplinkybų. 4. Laiku reaguojant perplanuojamas vėlesnis darbų grafikas ir suplanuoti išteklių.		

1.7	Kyla nesutarimai (teisiniai ginčai) tarp jungtinės veiklos partnerių, rangovo ir subrangovų, medžiagų tiekėjų ar įrangos nuomotojų ir kitų asmenų, kurie tiekia išteklius darbų vykdymui.	Aplinkybių pasireiškimas gali lemti Projekto įgyvendinimo veiklų sutrikdymą ar nutraukimą. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms	Maža	Mažas	1. Sutarčių vykdymui pasitelkiami ilgamečiai partneriai, kurių bendradarbiavimas per daugelį projektų yra pasiteisinęs. 2. Detalios aprašomos ir paskirstomos atsakomybės tarpusavio sutartyse, todėl net iškilus problemai yra žinoma, kieno rizikai ji yra priskirta ir dėl to nekyla ginčo. 3. Sutarties vykdymo eigoje, esant sudėtingai ginčo situacijai, kol vyksta ginčas, rangovas samdys kitus partnerius/subrangovus, kurie tęs atitinkamus sutarties vykdymo etapus, todėl neatiras papildomų ženklų kaštų ar terminų nusikėlimo. 4. Glaudi komunikacija leidžia iš anksto pastebėti ginčytinas situacijas ir nemažos dalies jų poveikį minimizuoti.	Mažas	
2.	Rangos darbų kokybės rizikos		Maža	Mažas		Vidutinis	
2.1	Darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų išteklių stygius.	Aplinkybių pasireiškimas gali lemti Projekto įgyvendinimo veiklų sutrikdymą ar nutraukimą. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmams	Maža	Mažas	1. Darbams bus pasitelkta patirtis darbuotojų, turinčių ilgą statybos patirtį panašių statinių rekonstrukcijoje; 2. Statybos darbų įgyvendinimui bus pasitelkiami tik aukštos kvalifikacijos subteikėjai, turintys maksimaliai didelę panašių projektų įgyvendinimo patirtį. 3. Statybų rangovai ir įrengimo paslaugas teikiantys subjektai įpareigojami apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu. 4. Atsiekamas darbų eigos ir dokumentacijos leidžia bet kuriame etape esant darbo jėgos ar mechanizmų	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika	

		ir medžiagoms			trūkumui tinkamai perduoti darbus vykdyti naujai į sutarties vykdymą įstojuosiems pasitelktiems objektams/darbuotojams. 5. Sutarčių su Subteikėjais nuostatos numatys efektyvų darbų planavimą, reagavimą į vėlavimus, sankcijas sutartinių įsipareigojimų nevykdymo atveju.		
2.2	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl nepalankių oro sąlygų	Dėl nepalankių oro sąlygų rangos darbų vykdymas negali vykti pagal planą, gali atsirasti būtinybė naudoti papildomas priemones rangos darbams vykdyti. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia rangos darbų išlaidų pasikeitimą, kadangi dėl oro sąlygų rangos darbai gali užtrukti ilgiau nei planuota, taip pat atsiradus papildomam rangos darbų poreikiui gali neplanuotai	Maža	Vidutinis	1. Dar planuojant darbus įvertinamas skirtingų metų laikų poveikis atskirų darbų vykdymo galimybei ir kokybei. Atitinkamai, darbai neatliekami, jei jų atlikimui 2. Darbai nevykdomi esant nepalankioms oro sąlygoms. 3. Naudojamos priemonės/įranga, kurie atskirais atvejais leidžia eliminuoti oro sąlygų poveikį ir vykdyti darbus, taip išlaikant kokybę ir prailginant tinkamą darbų vykdymui laikotarpį. 4. Laiku reaguojant perplanuojamas vėlesnis darbų grafikas ir suplanuoti išteklių.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

		padidėti rangos darbų sąmata.						
		Poveikis darbų kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms						
2.3	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių procesų organizavimo	Galima situacija, kai, nesilaikant technologinių procesų reikalavimų, rangos darbų kokybė neatitinka reikalaujamos. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas rangos darbams, nukrypimą nuo rangos darbų grafiko.	Maža	Vidutini s	1. Didelis dėmesys skiriamas technologinių procesų planavimui, todėl rizika, kad laiku nebus gautos reikiamos medžiagos ar įranga ar nebus tuo metu reikiamos kvalifikacijos darbuotojo sumažėja iki minimumo. 2. Darbai planuojami nuosekliai, kad vienų vykdymas netrukdytų kitiems ar nebūtų ankstesnis, nei įmanoma technologiskai. 3. Nuolat investuojama į darbuojų kvalifikacijos kėlimą, kad pastarieji žinotų naujausių pažangių technologijų panaudojimą ir neužtruktų gilinantis į tai darbų metu. 4. Technologiniai procesai organizuojami laikantis vidinės tiekėjo tvarkos, kuri nuolat prižiūrima ir tobulinama pagal gerąją statybų praktiką.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika	

2.4	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl teisės aktais nustatytų kokybės reikalavimų pasikeitimo rangos darbų vykdymo metu	Tiekėjui atliekant rangos darbus primami nauji ar pakeičiami esami teisės aktai, kurie apibrėžia reikalavimus atliekamų rangos darbų kokybei. Poveikis darbų kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmas, darbo jėgai ar medžiagoms	Maža	Mažas	1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Nuolat vykdomas teisėkūros monitoringas, kuris leidžia numatyti artimiausius pasikeitimus, susijusius su statybų kokybės reglamentavimu, todėl yra galimybė tam iš anksto pasiruošti. 3. Esant didelei įtaką turintiems pokyčiams yra svarstomos ir užsakovui siūlomos galimos alternatyvios tų pačių projekto rezultatų pasiekimo priemonės. 4. Darbai vykdomi dalimis, todėl į pokyčius spėjama sureaguoti ir sumažinti jų poveikį likusioms dalims.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
2.5	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl žmoniškųjų išteklių	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl žmoniškųjų veiksmų: netinkamos personalo kvalifikacijos, kompetencijų, nepakankamo skaičiaus, neadekvataus darbo krūvio, darbo drausmės pažeidimų. Taip pat galima	Maža	Vidutinis	1. Rangovas yra didelė įmonė ir turi daug galimybių peržiūrėti ir lanksčiai reaguoti į besikeičiančias sąlygas projektuose. 2. Teikiamas pasiūlymas yra parengtas vadovaujantis aktualia rangovo žmoniškųjų išteklių struktūra ir kompetencija, todėl rizika minimizuojama. 3. Darbams vykdyti pasirenkami tik atitinkamą kompetenciją turintys asmenys, o jų nesant – sandomi subrangovai, todėl eliminuojama rizika, kad darbus atliks tokių darbų patirties neturintys asmenys.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

						4. Vertinamas rangovo darbo jėgos užimtumas kituose projektuose todėl rizika minimizuojama. 5. Analizuojama žmogiškųjų išteklių rinkos kaina tam atvejui, jei darbo jėgą tektų keisti darbuotojus ir samdytis kitus, tad rizikos tikimybė turėtų būti minimali; 6. Vykdoma darbų atlikimo priežiūra, todėl kokybė užtikrinama reguliariai ir bet koks nuokrypis nuo planuoto rezultato gali būti pastebimas jau pradinėje stadijoje, kai korekcijos dėl kokybės neatitikties nereikalaus didelių papildomų išlaidų.				situacija, kai rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl žmogiškųjų išteklių, streiko, visuomenės iniciatyvinių grupių lobistinės veiklos ar kitokių pagrindinių inicijuojamo darbų vykdymo sustabdymo, kuris negali būti vertinamas kaip išorinė nenugalimos jėgos aplinkybė. Be šių veiksmų galima situacija, kai trečiųjų asmenų / darbuotojų įvykdyti tyčiniai ar netyčiniai veiksmai (vagystė, apgaudinėjimas, chuliganizmas, neatsargumas, kt.) turi reikšmingą poveikį rangos darbų kokybei. Poveikis darbų
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6	Vykdamas rangos darbus sukeliamas žala gretimose teritorijose esančiam turtui	kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms darbo jėgai ar naujoms medžiagoms	Maža	Mažas	1. Statybos aikštelė aptveriamą ir įrengiamą visos būtinos apsaugos priemonės, kad būtų išvengta bet kokios žalos atsiradimo (pvz. nukritus daiktui ant automobilio ar sugriuvus netinkamai sandėliuotoms medžiagoms). 2. Rizika minimizuojama tinkamai planuojant ir paskirstant išteklius statybų aikštelėje. 3. Rangovas yra apsidraudęs draudimu, todėl net ir didesnės žalos atvejai neturės įtakos jo darbų sąmatai. 4. Atsiradus žalai rangovas gali priimti sprendimą ją likviduoti ir savo jėgomis, todėl ženklių papildomų finansinių išlaidų žalai atlyginti nepatirs.	Mažas	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
-----	---	---	------	-------	--	-------	---

2.7	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių išteklių trūkumo ir pakankamumo	Poveikis papildomoms išlaidoms Galima situacija, kai rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių išteklių trūkumo ir pakankamumo	Maža	Vidutinis	1. Rangovas darbų atlikimui renkasi tik pasiteisinusias ankstesniuose projektuose technologinius išteklius. 2. Didelis dėmesys skiriamas technologinių procesų planavimui, todėl rizika, kad laiku nebus gauti reikiami technologiniai ištekliai sumažėja iki minimumo. 3. Naudojami technologiniai ištekliai griežtai prižiūrimi ir apie bet kokius jų prieinamumo/funkcionalumo neatitikimus informacija gaunama dar ankstyvojoje stadijoje, kai yra galimybė juos pasitelkti iš trečiųjų asmenų be ženklesnės įtakos darbų grafikui. 4. Rangovas turi platų ratą partnerių, kurių pajėgumai panaudojami, kai matomas/prognozuojamas nepakankamumas.	Mažas	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
2.8	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl žaliavų, medžiagų ir mechanizmų prieinamumo ir kokybės	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl rangos darbams atlikti reikalingų žaliavų, medžiagų, mechanizmų savalaikio neprieinamumo	Maža	Vidutinis	1. Rangovas darbų atlikimui renkasi tik pasiteisinusias ankstesniuose projektuose medžiagas ir mechanizmus. 2. Naudojami mechanizmai griežtai prižiūrimi ir apie bet kokius jų prieinamumo/funkcionalumo neatitikimus informacija gaunama dar ankstyvojoje stadijoje, kai yra galimybė juos pasitelkti iš trečiųjų	Mažas	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

		ir kokybės. Poveikis darbų kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms.			asmenų be ženklėsnes įtakos darbų grafikui. 3. Rangovas yra didelė įmonė ir turi galimybę pasitelkti kituose projektuose naudojamus mechanizmus arba juos nuomotis palankiausiomis rinkoje sąlygomis. 4. Laiku reaguojant perplanuojamas vėlesnis darbų grafikas ir suplanuoti ištekliai.		
2.9	Rangos darbų kokybė neužtikrinama dėl subtiekiejų veiksmų ar neveikimo	Atlikti rangos darbus pasitelkiami Subtiekiejai, tačiau jie nesilaiko įsipareigojimų, neužtikrina reikalaujamos darbų kokybės ir pan. Poveikis darbų kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms.	Maža	Vidutinis	1. Rangovas darbų atlikimui renkasi tik pasiteisinusius ankstesniuose projektuose subrangovus. 2. Detalai aprašomos ir paskirstomos atsakomybės tarpusavio sutartyse su subrangovais, todėl net iškilus problemai yra žinoma, kieno rizikai ji yra priskirta ir dėl to nekyla ginčo. 3. Sutarties vykdymo eigoje, esant nustatytiems darbų kokybės trūkumams, rangovas samdys kitus partnerius/ subrangovus, kurie tęs atitinkamus sutarties vykdymo etapus, todėl neatsiras papildomų ženklų kaštų ar terminų nusikėlimo. 4. Darbų procesas organizuojamas taip, kad darbų vadovai turi visas galimybes prižiūrėti ir kontroliuoti darbų kokybę. 5. Glaudžiai bendradarbiaujama su techniniu prižiūrėtoju ir laiku reaguojama į jo pastebėjimus.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
2.1	Rangos darbų	Makroekonomin	Maža	Mažas	1. Planuojant darbus numatomas	Mažas	Rangovo patirtis

0.	kokybė neužtikrinama dėl kainų pokyčių	iai pokyčiai gali lemti rinkos kainų pokyčius, lėmsiančius didesnius nei planuota kaštus, kas kelia riziką darbų kokybei. Poveikis papildomoms išlaidoms.			finansinis rezervas. 2. Prieš atliekant darbus atidžiai susipažįstama su techniniu projektu ir analizuojamos jo probleminės vietos, galinčios turėti įtakos kainos polychiams. 3. Tiekėjų Ispareigojimai dėl kainų aiškiai fiksuojami sutartyse numatant šalių atsakomybę, todėl kainos didėjimo tikimybė trumpu laikotarpiu eliminuojama. 4. Pasinaudojama papildomu kreditavimu iš finansų įstaigų.	ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
2.1 1.	Pasireiškia nenugalimos jėgos aplinkybės rangos darbų vykdymo metu	Nenugalimos jėgos aplinkybių pasireiškimas gali lemti rangos darbų kokybės sutrikdymą, rangos darbų proceso visišką ar dalinį nutraukimą. Poveikis darbų kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizms, darbo jėgai ar medžiagoms.	Maža	Vidutinis	1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Nenugalimos jėgos pasireiškimo atveju rizikos valdymo priemonės priklauso nuo darbų etapo, kuriame patiriamas nenugalimos jėgos poveikis ir šio poveikio laipsnis. Rangovas stengiasi laiku reaguoti ir informuoti užsakovą, taip sumažindamas nenugalimos jėgos padarinius. 3. Rangovas siūlo alternatyvias projekto rezultatų pasiekimo priemones. 4. Glaudžiai bendradarbiaujant su užsakovu sumažinama didesnio poveikio sąlygojama žala.	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose
3.	Finansavimo rizika	prieinamumo				

3.1	Finansavimo poreikis pasikeičia dėl mokesčių pasikeitimo	Galima situacija, kai pasikeitus mokesčiams, iškyla poreikis užtikrinti papildomą finansavimą nei buvo apskaičiuotas. Poveikis papildomoms išlaidoms.	Maža	Mažas	1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Nuolat vykdomas teisėkūros monitoringas, kuris leidžia numatyti artimiausius pasikeitimus, susijusius su mokesčių aplinkos reglamentavimu, todėl yra galimybė tam iš anksto pasiruošti. 3. Tiekėjų įsipareigojimai dėl kainų aiškiai fiksuojami sutartyse numatant šalių atsakomybę, todėl kainos didėjimo tikimybė trumpu laikotarpiu eliminuojama. 4. Pasinaudojama papildomu kreditavimu iš finansų įstaigų	Vidutinis	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
3.2	Finansavimo poreikis pasikeičia dėl subteikėjų ar kitų subjektų veiksmų ar neveikimo	Finansavimui užtikrinti pasitelkiami subteikėjai ar kiti ūkio subjektai, tačiau jie nesilaiko įsipareigojimų, atlieka kitus neplanuotus veiksmus, dėl kurių pasikeičia finansavimo iš kitų šaltinių poreikis. Poveikis darbų kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms	Maža	Mažas	1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Tiekėjų įsipareigojimai dėl kainų aiškiai fiksuojami sutartyse numatant šalių atsakomybę, todėl kainos didėjimo tikimybė trumpu laikotarpiu eliminuojama. 3. Subteikėjams apmokama tik patikrinus jų atliktus darbus ir vėlesni etapai nepradedami, kol neištaisomi ankstesnių etapų trūkumai, todėl papildomų finansinių lėšų poreikis persamant papildomą darbo jėgą minimizuojamas. 4. Pasinaudojama papildomu kreditavimu iš finansų įstaigų	Vidutinis	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

		mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms.					
3.3	Finansavimo poreikis pasikeičia dėl augančių kainų	Finansavimas turi būti užtikrintas įvertinant galimus darbų sąnaudų pokyčius, kurie gali lemti papildomo finansavimo poreikį. Poveikis papildomoms išlaidoms.	Maža	Vidutinis	1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Tiekėjų įsipareigojimai dėl kainų aiškiai fiksuojami sutartyse numatant šalių atsakomybę, todėl kainos didėjimo tikimybė trumpu laikotarpiu eliminuojama. 3. Domimasi naujomis tendencijomis statybose, kurios leidžia mažinti sąnaudas ir dirbti efektyviau. 4. Peržiūrimas darbų planas ir ieškoma galimybių dirbti efektyviau. 5. Pasinaudojama papildomu kreditavimu iš finansų įstaigų.	Vidutinis	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
4.	Papildomos identifikuotos rizikos						
4.1	Trečiųjų šalių pretenzijos dėl vykdomų statybos darbų	Gali lemti neigiamą trečiųjų šalių požiūrį į vykdomą projektą. Poveikis viešajai nuomonei.	Maža	Mažas	1. Vykdoma aiški komunikacija su trečiosiomis šalimis ir šalinamos galimų neteisingų įsitikinimų priežastys. 2. Planuojamas darbų laikas ir prižiūrimas triukšmo lygis, apie tai informuojama bendruomenė. 3. Rangovas yra apsidraudęs draudimu, todėl net ir realios žalos atvejai ar pretenzijos neturės įtakos jo darbų sąmatai. 4. Taikomos papildomos priemonės, mažinančios galimų pretenzijų	Mažas	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

					atsiradimą. Statybos aikštelė aptveriamą ir įrengiamą visos būtiną apsaugos priemonę, kad būtų išvengta bet kokios žalos atsiradimo, kontroliuojamas triukšmo lygis, sunkiojo transporto eismas.		
4.2	Užsakovo reikalavimų pasikeitimas	Gali lemti dar neatliktų darbų peržiūrėjimą, sąmatos pasikeitimą. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms.	Vidutinė	Vidutinis	1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Rangovas siūlo alternatyvias projekto rezultatų pasiekimo priemones. 3. Rangos darbų sutartyje aiškiai priskiriama atsakomybė dėl tokių naujų reikalavimų finansinės naštos prisiėmimo ją inicijuojančiai šaliai. 4. Glaudžiai bendradarbiaujant su užsakovu sumažinamas poveikis kuo ankstesnėje stadijoje.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
4.3	Klaidos atliekant darbus	Gali lemti tiek jau atliktų, tiek dar neatliktų darbų peržiūrėjimą, sąmatos pasikeitimą dėl trūkumų šalinimo. Poveikis darbų kokybei, atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms	Maža	Vidutinis	1. Analizuojama ankstesnių projektų ir panašių situacijų patirtis. 2. Vykdoma darbų atlikimo priežiūra, todėl kokybė užtikrinama reguliariai ir bet koks nuokrypis nuo planuoto rezultato gali būti pastebimas jau pradinėje stadijoje, kai korekcijos dėl kokybės neatitikties nereikalaus didelių papildomų išlaidų. 3. Darbai atliekami pagal unifikuotus ir aprašytus procesus, todėl rizika minimizuojama ir nepaliekama galimybių interpretacijai darbo proceso metu.	Vidutinis	Rangovo patirtis ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

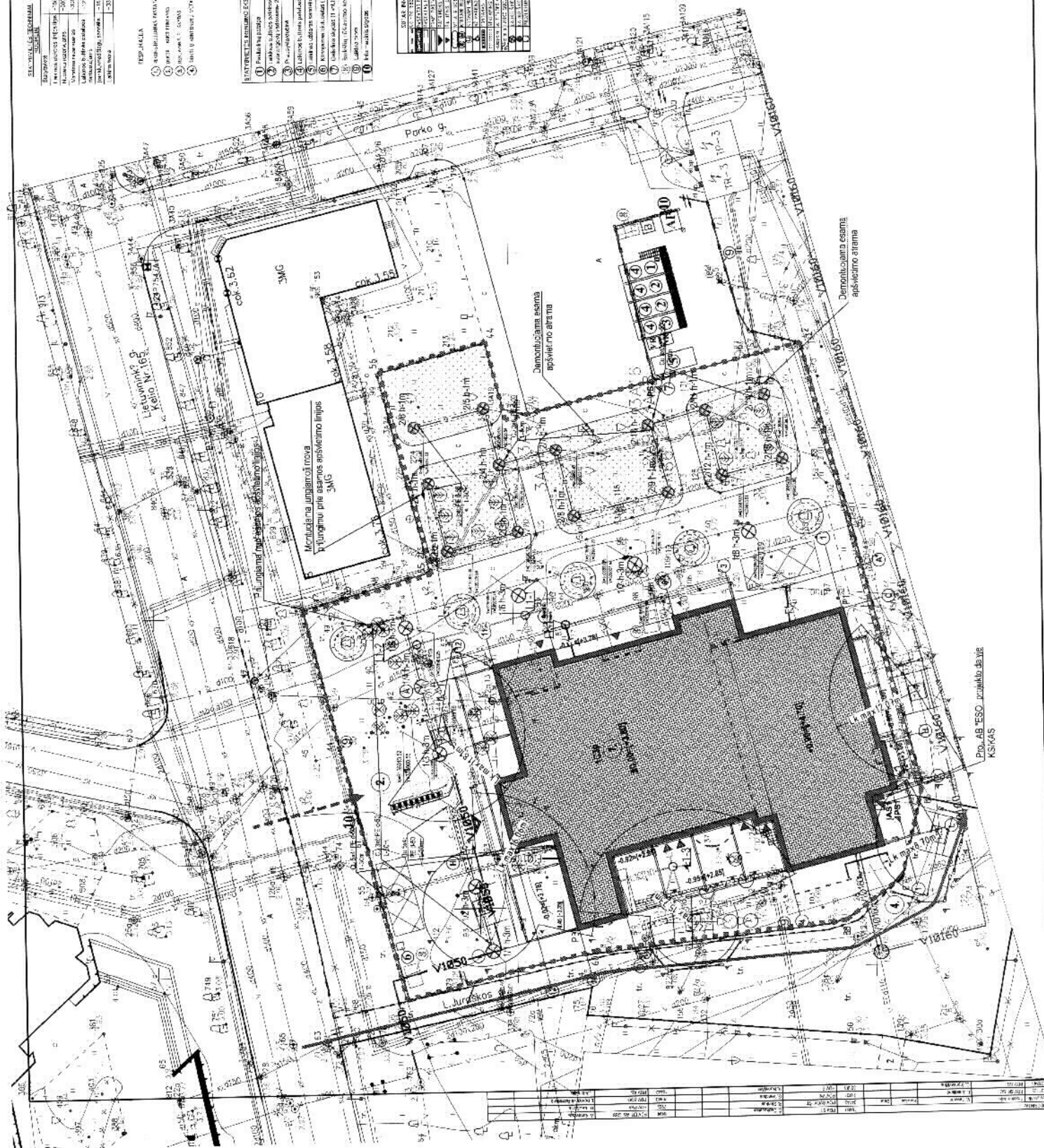
		mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms.				4. Pasitelkiami papildomi pajėgumai siekiant likviduoti dėl klaidų šalinimo atsirandantį vėlavimą		
4.4	Neteisingas laiko sąnaudų įvertinimas sąmatoje	Gali lemti papildomų sąnaudų atsiradimą ir projekto biudžeto viršijimą. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms mechanizmams, darbo jėgai ar medžiagoms.	Maža	Vidutinė		1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Peržiūrimas darbų planas ir ieškoma galimybių dirbti efektyviau. 3. Papildomų pajėgumų pasitelkimas siekiant likviduoti vėlavimą. 4. Analizuojama ankstesnių projektų ir panašių situacijų patirtis ir pasinaudojama gerąja praktika.	Didelis	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika
4.5	Atsiskaitymo iš užsakovo pusės vėlavimas	Gali lemti papildomus finansinius kaštus rangovui ilgesnį laiką negaunant atsiskaitymo, gali būti stabdoma dalis darbų. Poveikis darbų atlikimo laikui, papildomoms išlaidoms finansavimui.	Vidutinė	Vidutinė		1. Planuojant darbus numatomas finansinis rezervas. 2. Peržiūrimas darbų planas ir ieškoma galimybių dirbti efektyviau. 3. Peržiūrimi kaštai ir ieškoma būdų juos optimizuoti. 4. Pasinaudojama papildomu kreditavimu iš finansų įstaigų tam laikotarpiui, kad dėl atsiskaitymo vėlavimo nestrigtų darbai.	Didelis	Rangovo ankstesniuose projektuose, darbų panašiuose objektuose praktika

[illegible]

1. $\log_{10} 1000 = 3$
2. $\log_{10} 100 = 2$
3. $\log_{10} 10 = 1$
4. $\log_{10} 1 = 0$

STATYSTYCZNE WNIOSKI Z EGZAMINU

- 1) Podaj mi 2 zadania
- 2) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 3) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 4) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 5) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 6) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 7) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 8) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 9) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?
- 10) Jakiego rodzaju polecamy tutaj wykład, na jakiego wykładu nie pójdę?

[illegible][illegible][illegible]

Mechanizmų poreikio žiniaraštis

Mechanizmo pavadinimas	Darbo valandų skaičius	Darbo dienų skaičius
Autogreideris 79 kW (108 AG)	46,1431	5,7679
Autohidrokeltuvas	6,0889	0,7611
Autokrautuvai 3t	83,3136	10,4142
Betono siurbliai	0,1803	0,0225
Bokštinis kranas 5-8t keliamosios galios	1,2528	0,1566
Buldozeris 55 kW (75 AG)	21,551	2,6939
Buldozeris 59 kW (80 AG)	9,7976	1,2247
Buldozeris 79 kW (108 AG)	9,3552	1,1694
Dulkių siurblys	0,6096	0,0762
Elektrinis grąžtas	112,2935	14,0367
Elektrodų įgilinimo įtaisas	5,3374	0,6672
Gervė elektros reversinė	10,7245	1,3406
Gręžimo įrenginys automobilio bazėje (gręžin.iki 5 m gylio)	45,36	5,67
Gręžimo-kranin. mašina (iki 3,5 m) automobilio bazėje	5,2	0,65
Keltuvas	101,7977	12,7247
Kilnojamas suvirinimo agregatas su benzininiu vid. degimo varikliu	11,17	1,3963
Kompresorius kilnojamas su el. varikliu	33,5047	4,1881
Kranai - vamzdžių klotuvai traktoriaus bazėje	1,16	0,145
Kranai ant automobilinės važiuoklės 16t keliam. galios	50,972	6,3715
Kranai ant automobilio važiuoklės keliam. galios iki 10t	68,6624	8,5828
Kranai ant vikšrinės važiuoklės 16 t keliamosios galios	2,184	0,273
Kranai ant vikšrinės važiuoklės 25 t keliamosios galios	95,4512	11,9314
Kranai ant vikšrinės važiuoklės 40 t keliamosios galios	23,8628	2,9829
Kranas	212,346	26,5433
Krovininė automašina, keliamoji galia 4,5t	4,9226	0,6153
Krovininė automašina, keliamoji galia 5t	1666,2469	208,2809
Krovininė automašina, keliamoji galia 6 t	541,6938	67,7117
Laistymo mašinos	32,7622	4,0953
Markiravimo mašinos	3,3	0,4125
Mažosios mechanizacijos priemonės su elektros varikliu	131,8597	16,4825
Mažosios mechanizacijos priemonės su vidaus degimo varikliu	55,3658	6,9207
Mini daugiafunkcinės mašinos	0,8952	0,1119
Plastmasinių vamzdžių suvirinimo įrenginys diam. iki 225 mm	3,42	0,4275
Pneumoplaktukas, dirbant kilnojamu kompresoriumi	1905,5378	238,1922
Prilydomos dangos klijavimo dujinės įrangos komplektas	70,0589	8,7574
Savaeigiai plentvoliai 10t	105,246	13,1558
Savaeigiai plentvoliai 18t	44,4965	5,5621
Savaeigis plentvolis iki 6 t	96,3612	12,0452
Siurblys vandens (motopompa)	9,051	1,1314
Skaldinčio skirstytuvas	1,949	0,2436
Skiedinio maišyklė	6,1785	0,7723
Šlifavimo ir poliravimo mašina	702,05	87,7563
Smulkūs mechanizmai su el. varikliu	2163,2346	270,4043
Suvirinimo transformatorius	158,2775	19,7847
Teleskopinis bokštelis 0,35t keliam.galios automob.bazėje	4,349	0,5436

Tinkavimo-liejimo agregatas	535,7436	66,968
Vandens siurblys su vid. degimo varikliu, kilnojamas	5,22	0,6525
Verstuvinė kelmarovė su traktoriumi, 79 kW (108 AG)	0,674	0,0843
Vibratorius	35,2404	4,4051
Vibroplūktuvas, vibroplokštė	101,2585	12,6573
Vibrosija	3,4904	0,4363
Vienakaušiai ekskavatoriai pneumorat. 0,25 m3 kaušo talpos	598,1041	74,763

IŠORINIS IR VIDINIS BENDRADARBIAVIMO IR KOMUNIKACIJOS PLANAS

Rangovo ir subrangovų įdiegtos dokumentų valdymo sistemos bei kitos integruotos vadybos sistemos priemonės leidžia užtikrinti darbų kompleksiškumą, greitą perdavimą ir tęstinumą specialistų atostogų, ligos, darbo ar kitų sutarčių nutraukimo atveju. Rangovas darbus organizuos ir resursus valdys tokiu būdu, kad Projekto eigai tai įtakos neturės. Visus darbų pasidalijimo, atsakomybės ir kitus klausimus Rangovas spręs tarpusavyje, Užsakovo įsikišimas nebus reikalingas. Su Užsakovu bus stengiamasi bendrauti „vieno langelio“ principu, o Rangovo statybos darbų vadovas/ Projekto vadovas užtikrins sklandų gautos informacijos perteikimą savo komandos nariams.

Komunikacijos planas

Siekiant užtikrinti efektyvų projekto įgyvendinimą, reikalinga turėti aiškų projekte dalyvaujančių šalių bendradarbiavimo ir **komunikavimo planą**. Šio plano sudėtinės dalys pateikiamos šiame dokumente. Planas gali būti papildomas sutarties vykdymo metu atsiradus užsakovo papildomiems poreikiams.

Plane pateikiama visa esminė informacija apie vidinės bei išorinės Rangovo komunikacijos priemones Projekte, atsakingus asmenis, veiksmus bei jų reguliarumą, dokumentų pateikimo būdą ir priemones bei informacijos gavėjus.

Dar ankstyvuosiuose Projekto įgyvendinimo etapuose svarbu apsvarstyti, kokie darbuotojai bus reikalingi Projekto etapuose. Rangovas svarbiausiu tikslu pirkimo laimėjimo atveju laikytų identifikuoti ir skirti reikiamus įgūdžius turinčius darbuotojus su reikiama kompetencija ir reikiamais įgaliojimais vykdyti funkcijas Projekte. To nepadarius, neišvengiamai kiltų žmogiškųjų išteklių klausimas kuriame nors įgyvendinimo etape. Rangovo projekto vadovui tenka pagrindinis vaidmuo palaikyti santykius su subteikėjais ir Rangovo darbuotojais, todėl šios pareigos yra ypatingai svarbios.

Svarbus vaidmuo čia tenka Projekto vadovui, kuris skiriamas vertinant šias Projekto sėkmingam įgyvendinimui turimas svarbias savybes:

- Aiškiai suvokia savo vaidmenį, suteikiamų įgaliojimų lygį ir atskaitomybę;
- Turi įgaliojimus priimti sprendimus, kad Sutarties vykdymas galėtų būti sklandžiai įgyvendinamas kiekvieną dieną;
- Turi reikiamą darbo stažą ir patirtį, atitinkančius suteiktų įgaliojimų lygį ir projekto sudėtingumą;
- Geba palaikyti gerus, ilgalaikius, tvarius santykius su užsakovais;
- Užtikrina, jog bus pasiekta didžiausios naudos Užsakovui;
- Užtikrina, kad prireikus imamasi korekcinių priemonių, gerinančių komunikaciją;
- Geba laiku pastebėti ir valdyti rizikas;
- Geba dalykiškai ir operatyviai spręsti ginčus ir problemines situacijas;
- Pasižymi gerais žmogiškaisiais įgūdžiais (tarpasmeniniais ir vadovavimo);
- Pasižymi pozityviu požiūriu ir pasaulėžiūra, yra iniciatyvus;
- Geba sėkmingai valdyti santykius ir spręsti konfliktus;

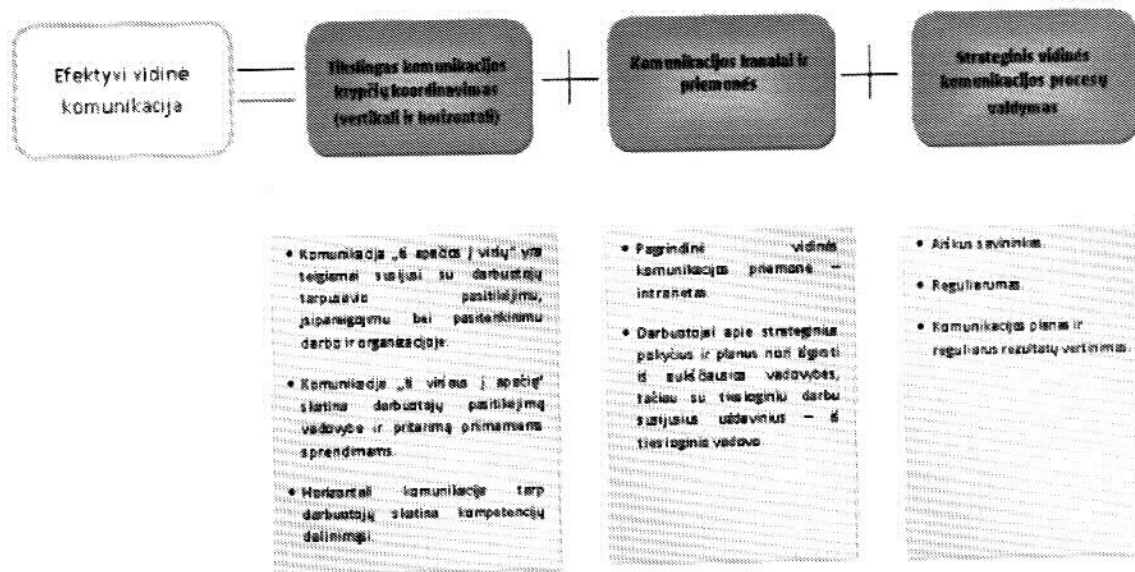
- Geba efektyviai planuoti reikalingus išteklius.

VIDINĖ KOMUNIKACIJA

Vidinė komunikacija- Projekto įgyvendinimo metu rangovo vykdomi darbų organizavimo ir bendravimo/ bendradarbiavimo veiksmai Rangovo organizacinės struktūros viduje.

Užsakovo projekto komandos dalyvavimo ir laiko sąnaudų šiame etape nenumatoma (išskyrus išimtinius atvejus, kai rengiami susitikimai).

Efektyvi vidinė komunikacija yra vienas svarbiausių sėkmingo funkcionavimo elementų, užtikrinančių sklandžią veiklą, kuriančių darnius darbuotojų ir vadovybės tarpusavio santykius bei darančių įtaką sprendimo priėmimo procesams. Tyrimai rodo, jog darbuotojai įdeda du kartus daugiau pastangų atlikdami savo darbą ir beveik keturis kartus dažniau teigiamai atsiliepia apie savo organizaciją kitiems, kai jie yra patenkinti organizacijoje vykstančiais vidinės komunikacijos procesais. Efektyvus informacijos valdymas lemia darbuotojų įsitraukimą, pasitenkinimą ir mažina jų kaitą. Tai neabejotinai turi tiesioginės įtakos ir Projekto eigai bei jo sėkmei.



Toliau pristatomi esminiai vidinės komunikacijos principai, bruožai ir organizavimo tvarka Projekte.

Rangovo taikomos vidinės komunikacijos veiksmai ir priemonės ir atsakingi asmenys:

Veiksmas	Komunikacijos priemonės	Atsakingi asmenys	Reguliarumas ir terminai
Einamieji projekto vykdymo eigos klausimai, veiksmų planų ir grafikų sudarymas bei kontrolė	El. laiškas susitikimo dalyviams Susitikimas	Projekto vadovas, darbų vadovai, subrangovai.	El. laiškas ne vėliau kaip 5 dienos iki organizuojamo susitikimo datos. Skubos atvejais- ne vėliau kaip 3 valandos.

Įsigijimai ir logistika	El. laiškas projekto vadovui	Darbų vadovai	Nedelsiant atsiradus poreikiui
Paslaugų pirkimas	El. laiškas projekto vadovui	Darbų vadovai	Nedelsiant atsiradus poreikiui
Žmogiškųjų resursų poreikis	El. laiškas projekto vadovui su žmogiškųjų išteklių poreikiu.	Darbų vadovai	Nedelsiant atsiradus poreikiui
Apmokėjimo klausimai ir darbų etapų pridavimas	Perdavimo aktai, PVM sąskaitos faktūros vyr. buhalterei	Projekto vadovas	Sutartyje nustatytais terminais
Darbo užmokesčio poreikis	El. laiškas finansų direktoriui	Projekto vadovas	Ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinės dienos
Statybos metu reikalingų dokumentų pildymas	El. laiškas	Projekto vadovas Darbų vadovai	Ne vėliau kaip 5 dienos iki nustatyto termino

Einamieji Projekto eigos klausimai pristatomi ir sprendžiami bei projekto eiga kontroliuojama reguliarių vidinių susitikimų metu. Į susitikimus kviečiami iš anksto numatyti asmenys, dalyvaujantys projekto įgyvendinimo procese, taip pat gali būti kviečiami Užsakovo komandos atsakingi asmenys (ši komunikacijos forma planuojama išimtiniais atvejais, kadangi susitikimai su Užsakovo atstovais numatomi kaip atskira išorinės komunikacijos forma).

Susitikimų formos, reguliarumas ir atsakingi asmenys:

Susitikimo forma	Tikslas	Atsakingai asmenys	Reguliarumas
Bendri susitikimai	Aptarti esminius su sutarties vykdymu susijusius aspektus (valdymas, rizikos, komunikacija ir t.t.)	Projekto vadovas Darbų vadovai Kiti suinteresuoti asmenys	Per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Vėliau- pagal poreikį, kurį turi teisę inicijuoti bet kuris iš vadovaujančių asmenų.
Vadovaujančių asmenų susitikimai	Einamųjų sutarties vykdymo klausimų aptarimas ir sprendimas, rezultatų aptarimas ir tvirtinimas, projektavimo ir statybos eigos stebėjimas ir svarbiausių	Projekto vadovas, dalyvauja visi projekte vadovaujančio pobūdžio įgaliojimus turintys asmenys.	Pagal poreikį, paprastai konkrečią savaitės dieną, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.

	Sutarties vykdymo klausimų svarstymas, dalinimasis Projekto informacija, patirties sklaida		
Vadovaujančių asmenų ir pavaldinių susitikimai	Atitinkamai vadovo komandai priskirti projekto klausimai, užduočių pasidalinimasis ir tikslų nustatymas/ peržiūra artimiausiam laikotarpiui.	Vadovai, pavaldiniai	Reguliariai, paprastai ne rečiau kaip kartą per savaitę, po vadovaujančių asmenų susitikimo.

IŠORINĖ KOMUNIKACIJA

Išorinė komunikacija svarbi daugeliu aspektų, nes turi įtakos greitam projekto metu kylančių klausimų sprendimui ir bendram projekto įvaizdžiui.

Svarbiausi subjektai, į kuriuos nukreipiama išorinė komunikacija:

- Užsakovas
- Subtiekėjai, partneriai
- Visuomenė

Atsakingų asmenų už informacijos pasikeitimo klausimus paskyrimas

Rangovo ir Užsakovo atsakingi už sutarties vykdymo koordinavimą asmenys laimėjimo atveju bus nurodyti pasirašytoje viešojo pirkimo sutartyje.

Rangovas kiekvienam subtiekėjui taip pat paskirs iš savo pusės atsakingą asmenį, kuris kontroliuos Subtiekėjų darbo rezultatus bei terminus, jų atitiktį Sutarties nuostatoms, spres einamuosius Sutarties vykdymo klausimus, organizuos susirinkimus, susitikimus ir pan.

Subtiekėjai, po atitinkamų sutarčių su jais pasirašymo, raštu turės paskirti atsakingą asmenį iš savo pusės turintį teisę priimti sprendimus tiekėjo/ subtiekėjo vardu. Šis asmuo bus atsakingas už darbų atlikimo kokybės užtikrinimą, ataskaitų ir kitos informacijos teikimą, probleminių klausimų sprendimą, operatyvų trūkumų pašalinimą ir pan.

Susirinkimų aptarti Projekto eigą organizavimas

Rangovas bus atsakingas už susirinkimų organizavimą dėl Projekto eigos aptarimo su Subtiekėjais / tiekėjais bei Užsakovu. Rangovo paskirtas atsakingas asmuo informuos susirinkimo dalyvius apie susirinkimo datą bei planuojamą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 1 d. d. (organizuojant individualius tikslinius susirinkimus) ir ne vėliau kaip prieš 5 d. d. (organizuojant periodinius susirinkimus). Susirinkimo dalyviai apie bet kokio pobūdžio susirinkimą bus informuojami el. paštu.

Susirinkimų organizavimo ir valdymo principai, lengvinsiantys komunikaciją:

- Apibrėžti susirinkimo tikslą;
- Sukaupti reikiamą informaciją;

- Pakviesti visus asmenis, kurių dalyvavimas būtinas;
- Susirinkimo dalyvius supažindinti su susirinkimo klausimais, kad kiekvienas ateitų pasiruošęs;
- Sudaryti dienotvarkę bei numatyti, kiek laiko bus skiriama kiekvienai temai;
- Nustatyti prioritetines problemas;
- Sugrupuoti panašaus pobūdžio temas;
- Fiksuoti susitikimų rezultatus ir juos po susirinkimo išsiųsti el. paštu visiems dalyviams.

Pagrindiniai planuojamų susitikimų tipai:

- *Įvadinis susitikimas*- suderinti galutinę veiklos ir komunikavimo schemą. Vyksta vieną kartą po Sutarties pasirašymo. Inicijuoja sutarties koordinatorius, dalyvauja vadovaujantys specialistai bei atsakingi Užsakovo ar subtiekiejo darbuotojai.
- *Individualūs tiksliniai susirinkimai* - skirti probleminių klausimų sprendimui. Susirinkimų dalyvių sąrašas bus sudaromas atsižvelgiant į susirinkimo tikslą bei sprendžiamus klausimus. Inicijuoja sutarties koordinatorius, dalyvauja vadovaujantys specialistai bei atsakingi Užsakovo ar subtiekiejo darbuotojai. Susitikimas bus protokoluojamas.
- *Periodiniai susirinkimai* - skirti atitinkamų darbų kokybės, tarpinių rezultatų bei tolesnių darbo kryptių aptarimui, probleminių klausimų sprendimui. Susirinkimus organizuos Rangovo paskirtas atsakingas asmuo. Susirinkimo dalyviai – Rangovo atsakingas asmuo ir Subtiekiejo / tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo, Užsakovo atsakingas asmuo, pagal poreikį kiti šių šalių atstovai. Susitinkimai vyks nuo Sutarties pasirašymo iki statybos užbaigimo ir perdavimo bei statinio pripažinimo atitinkančiu projekto sprendinius. Susitikimas bus protokoluojamas.
- Projekto rezultatų pristatymas visuomenei – pristatomi Projekto rezultatai gyvo susitikimo metu ar per informacines priemones.

Komunikaciją ir patį darbų metu išylančių klausimų sprendimo procesą efektyvins Rangovo naudojamos šabloninės protokolų, aktų ir kitų dokumentų formos. Specializuojamės statybos projektų srityje, tad jau patikrinti šablonai leidžia supaprastinti ir pagreitinti visų suinteresuotų šalių komunikaciją. Be to, turime parengtus pagrindinių procedūrų aprašymus, tad nereikia kiekvieną kartą, pavyzdžiui, įvykus nelaimingam atsitikimui, bankrutavus subrangovui, esant visuomenės nepasitenkinimui ir t. t. iš naujo komunikuoti ir spręsti, kokių veiksmų imtis.

Išorinės komunikacijos priemonės

Susirinkimai - Susitikimai gali būti labai veiksmingas būdas komunikuoti ir spręsti problemas, jei turi aiškų tikslą ir pasiekiamus uždavinius, iš anksto parengtą darbotvarkę. Visos darbo grupės susitikimai bus vykdomi periodiškai ir/ar įgyvendinus kertinius Sutarties etapus. Taip pat bus organizuojami atskirų darbo grupių susitikimai tarpiniams rezultatams ir Sutarties vykdymo eigai aptarti. Galimi ir individualūs susitikimai su pavieniais Sutarties įgyvendinime dalyvaujančiais asmenimis. Esant poreikiui, į susitikimus bus kviečiami nepriklausomi ekspertai ar objektyviai susitikimui vadovauti galintys moderatoriai. Darbo grupės (-ių) susitikimai bus protokoluojami,

pažymint svarbiausius susitikimo aspektus, o surinkti protokolai išplatunami susitikimo dalyviams, laukiant jų pastabų, papildymų ir komentarų.

Elektroninis paštas- tinkamai naudojamas elektroninis paštas padeda sutaupyti nemažai laiko, palengvinti, pagreitinti ir padaryti komunikaciją gerokai efektyvesnę. El. pašto valdymo priemonės padeda užtikrinti tinkamą susirašinėjimo archyvavimą ir atsekamumą. Elektroninis paštas leidžia komunikuoti atskirų darbo grupių nariams, organizuoti susitikimus ar keistis kita organizacinio pobūdžio informacija tam sugaišťant mažiau laiko, kuris gali būti skiriamas kitiems projektams.

Telefonas ir kitos nuotolinio ryšio priemonės - siekiant sumažinti laiko sąnaudas viena paprasčiausių komunikacijos priemonių yra pokalbis telefonu. Klausimai, kuriuos bus galima išspręsti telefonu ar susitarti dėl tam tikrų darbų bus vykdomi telefonu ar inovatyviomis IT technologijomis (pvz. Skype).

Komunikacija su visuomene

Su Projekto įgyvendinimu susijusi informacija bus aktuali ne tik Projekto dalyviams, todėl apie Projektą bei jo eigą bus informuojama ir visuomenė. Bus įrengtas visus reikalavimus atitinkantis viešinimo stendas. Išorinei komunikacijai parenkamos priemonės turės aiškią tikslinę grupę ir aiškius komunikavimo tikslus. Skirtingos komunikavimo priemonės bus taikomos skirtingai informacijai pateikti, jei bus toks poreikis.

Šis pagrindinių komunikacijos priemonių planas nėra baigtinis. Esant poreikiui, gali būti naudojamos ir papildomos priemonės, pavyzdžiui, posėdžių ar pasitarimų garso įrašai. Siekiant žmogiškųjų išteklių optimizavimo, numatoma, kad Užsakovo vaidmuo bus ryškesnis priimant sprendimus ir priimant/teikiant informaciją Rangovui. Galutinę komunikavimo schemą siūlome suderinti atskiro susitikimo metu, prieš pradedant vykdyti projektavimo veiklas. Tik taip bus tinkamai atsižvelgta į Užsakovo nuomonę, pageidavimus.

Papildomos tikėto taikomos darbų organizavimo ir resursų valdymo priemonės

Periodinis vidinis resursų planavimas –įvertinamas praėjusios savaitės plano laikymasis ir būtini ateinančios savaitės resursai. Tai leidžia specialistams paskirti optimalų darbo krūvį, su kuriuo nenukentėtų statybos darbų kokybė

Informuotumo kontrolė - visi vadovaujantys specialistai turi būti susipažinę su šia darbų atlikimo strategija, joje prisiimtais įsipareigojimais Užsakovui. Visapusišką darbų etapų tarpusavio integralumą garantuos Rangovo paskirtas Projekto vadovas ir darbų vadovai. Šalia esamų įdiegtų projektų ir dokumentų valdymo sistemų, jis naudos ir kitas sklandžios skirtingų specialistų tarpusavio komunikacijos priemones. Tai leis visiems skirtingas paslaugas teikiantiems ir darbus vykdančioms specialistams valdyti visą su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją, priimti integruotus sprendimus ir tokiu būdu suteikti maksimalią naudą, kurią galima gauti įsigijus kompleksinius skirtingais etapais finansuojamus ir įgyvendinamus projektus.

Užsakovo projekto komandos reikalingas laikas valdymui

Užsakovo projekto komanda laikas Projekto valdymui priklauso nuo Užsakovo atsakingų asmenų įsitraukimo, Projekto eigos ir Rangovas gali nurodyti galimą (orientacinę) trukmę atskiruose etapuose:

Veiksmas	Vidutinės laiko sąnaudos (1 darbuotojui), val.	Pastabos
Įvadinis susitikimas	2 val	
Einamieji susitikimai	2 val/ susitikimui	Skaičiavimas remiasi prielaida, kad susitikimai vyksta Užsakovo patalpose ir nėra kelionės laiko sąnaudų.
Derinimai	4 val /atvejui	Susitikimų laikas neįskaičiuojamas
Objekto darbų eigos periodinės apžiūros	1 val/atvejui	
Projekto rezultatų vertinimas	24 val	
Darbų rezultato perdavimas	4 val	

Darbų grafikas, statybos darbų organizavimo schema objekte ir resursų valdymo planas

Darbų grafikas, statybos darbų organizavimo schema objekte ir resursų valdymo planas parengti atskiruose dokumentuose ir pridedami kaip neatskiriamos Rangovo pasiūlymo dalys.

DARBŲ SAUGA STATYBOS OBJEKTE

Tiekėjas, vykdydamas statybos darbus, vadovausis Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo nuostatais, Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje, Higienos normomis ir statybos darbų technologijos projektų sprendiniais ir kitais galiojančiais teisės aktais bei taikytiniais dokumentais bei taikys jose numatytas darbuotojų saugą užtikrinančias priemones. Tiekėjas atsakingai taikys visas saugaus darbo priemones nuo pat pradžios iki darbų pabaigos.

Tinkamas aptvėrimas bei kiti laikini darbai užtikrinantys saugų darbą yra įskaičiuoti į tiekėjo finansinį pasiūlymą. Jei atsitiks taip, kad darbų metu atsirastų nuostolių ar papildomų išlaidų ar poreikių saugai, visas visas jas tiekėjas padengs savo jėgomis, ištekliais ir priemonėmis.

Visi tiekėjo ir subrangovo darbuotojai prieš pradėdami dirbti bus patikrinti, ar jie nustatyta tvarka pasitikrinę sveikata ir pripažinti tinkamais dirbti statybose, žino saugaus elgesio statybos aikštelėje taisykles. Tiekėjas taip pat įgyvendins saugaus darbo principus savo vykdomiems darbams taikydamas gerąją saugos vykdant statybos darbus praktiką.

Statybos aikštelės lankytojai bus tinkamai instruktuoti dėl saugumo priemonių, galimų potencialių pavojų, statybos darbų specifikos, pirmosios pagalbos veiksmų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.

Visi tiekėjo naujai samdomi dirbantieji bus apmokomi ir instruktuojami dėl saugumo priemonių, galimų potencialių pavojų, statybos darbų specifikos, pirmosios pagalbos veiksmų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų. Tiekėjas pildys saugaus darbo instruktavimo žurnalą ir visi dirbantieji objekte pasirašys šiame žurnale. Tiekėjas taip pat laikysis perkančiosios organizacijos darbų saugos nurodymų statybos objekto teritorijoje.

Prieš pradėdant darbą apžiūrėti darbo vietą, išvalyti praėjimą, surinkti pašalinius daiktus, nuvalyti purvą, o žiemą – sniegą. Žiemą slidžias vietas pabarstyti smėliu.

Įsitikinti įrankių ir apsauginių priemonių tvarkingumu. Prieš įjungiant įrenginius bei mechanizmus, patikrinti ar apsaugotos jų besisukančios dalys. Patikrinti apsauginių priemonių bei pagalbinio inventoriaus būklę. Apžiūrėti darbo vietą. Jei yra kelmų, medžių, akmenų – juos pašalinti ir išplanuoti aikštelę. Tamsiu paros metu, darbo vieta turi būti apšviesta. Vietose, kur yra žmonių ar transporto eismas, būtina pastatyti aptvėrimus, įspėjamuosius ženklus, įrengti signalinius žibintus. Būtina patikrinti agregto techninį stovį: kuro ir tepalų kiekį, ar agregatas sukomplektuotas tvarkingu įrankių ir prietaisų rinkiniu, patikrinti apšvietimą ir garsinę signalizaciją, pašalinti nereikalingus daiktus nuo agregato ir iš kabinos, sutepti tepalu nustatytas vietas. Įsitikinti kontrolinių matavimo prietaisų parodymų teisingumu. Apie pastebėtus trūkumus ir gedimus informuoti padalinio vadovą, darbą pradėti tik juos pašalinus.

Individualios apsaugos priemonės

Privalomos šios individualios apsaugos priemonės: darbo drabužiai, darbo avalynė, darbinės pirštinės, apsauginis šalmas. Apsivilkus darbo drabužius būtina užsisegti rankogalius ir

kitas sagas, kad nebūtų kabančių rūbų dalių. Darbo rūbai turi būti tvarkingi, nevaržantys judesių ir pagal galimybes švarūs.

Darbo proceso saugus organizavimas

Naudoti apsaugos priemonės. Remontuoti ardyti mechanizmus galim tik visiškai kritus slėgiui ir atjungus įtampą. Darbo vietą pastoviai laikyti tvarkingą, neužgriozdintą, palikti saugius praėjimus. Visus darbus atlikti laikantis saugaus darbo reikalavimų. Betono tiekėjus ardyti ar remontuoti tik visiškai kritus slėgiui. Aplink betono siurblių palikti 1 m praėjimą. Draudžiama palikti veikiantį agregatą be priežiūros. Draudžiama dirbti po aukštos įtampos laidais. Draudžiama stovėti po strėle ir dirbančiais agregatais. Draudžiama dirbti nesveikuoju ar apsivaigus. Neleisti dirbti pašaliniais žmonėmis. Baigus darbą gamybines atliekas surinkti, užlenkti arba ištraukti kyšančias vinis ir sudėti šį rietuves, nuvalyti mechanizmus, instrumentus, įrankius ir sudėti į jiems skirtą vietą, apie pastebėtus įvairius trūkumus ar gedimus pranešti padalinio vadovui. Baigus darbą privaloma pastatyti agregatą į numatytą vietą, išjungus variklį, nuo mechanizmų nuvalyti purvą ir nutekėjusius tepalus, pašalinti smulkius defektus, sutepti sukamąsias dalis, sutvarkyti darbo vietą, apie pastebėtus gedimus pranešti mechanikui.

Pavojingos zonos, kuriose nuolat veikia pavojingi ir/arba kenksmingi veiksniai, turi būti aptvertos apsauginiais aptvarais, kad kliudytų darbuotojams, neturintiems teisės patekti į tokias zonas ir turi būti paženklintos saugos ir sveikatos apsaugos ženklais arba kitaip aiškiai pažymėtos.

Veiksmai įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui

Įvykus avarijai, pirmiausia imtis priemonių žmonių gelbėjimui, jei reikia iškviesti avarijų likvidavimo tarnybą, priešgaisrinę ir greitąją pagalbą, informuoti atitinkamas priežiūros tarnybas. Esant pavojui pasitraukti iš pavojingos zonos ir pašalinti kitus dirbančiuosius. Informuoti tiesioginį darbų vadovą. Avarijos, kurių metu sužalojami žmonės, tampa nelaimingu atsitikimu. Įvykus nelaimingam atsitikimui, nukentėjęs, jei pajėgia, turi nedelsdamas apie tai pranešti padalinio vadovui. Asmuo, matęs arba apie jį sužinojęs, turi suteikti nukentėjusiam pirmąją pagalbą ir pranešti tiesioginiam darbo vadovui. Darbo vieta ir įrengimų būklė turi išlikti tokie, kokie buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei tai kelia pavojų aplinkinių darbuotojų gyvybei ir sveikatai, gali būti atlikti tik būtiniausi pakeitimai, kuria įforminami aktu.

Darbo vietos

Kilnojamosios arba stacionarios darbo vietos, neatsižvelgiant į tai, kokiame aukštyje ar gilyje jos įrengtos, daromos tvirtos ir stabilios. Be to, jas įrengiant atsižvelgiama į darbuotojų skaičių, galimą didžiausią apkrovą ir jos pasiskirstymą, galimus išorinius poveikius. Jei atraminės ir kitos šių darbo vietų dalys yra nestabilios, jų stabilumas užtikrinamas patikimais ir saugiais tvirtinimo įrenginiais, kad būtų išvengta atsitiktinės arba savaiminės visos darbo vietos arba jos dalies slinkties. Darbo vietos stabilumas ir tvirtumas turi būti reikiamai patikrintas, ypač pakeitus jos aukštį arba gylį.

Elektros įrenginiai ir įrankiai

Elektros įrenginiai ir jų instaliacija statybvietėje, ypač jei jie buvo veikiami aplinkos veiksnių, reguliariai prižiūrimi ir tikrinami prieš darbo pradžią.

Elektros oro linijos pagal galimybes turi būti iškeltos už statybvietės ribų. Jeigu elektros oro linijos negalima iškelti, tai elektros srovė turi būti išjungta. Jei to negalima padaryti, oro liniją reikia atitverti ar pažymėti ženklu, kad į šią teritoriją nepatektų transporto priemonės ir įrenginiai. Jeigu

statybvietėje transporto priemonėms reikia važiuoti po oro linija, įrengiami įspėjamieji ženklai ir kabantieji aptvarai.

Atmosferos poveikis

Darbuotojai apsaugomi nuo atmosferos veiksnių, kenkiančių jų saugai ir sveikatai, individualiomis ar kolektyvinėmis priemonėmis arba, priklausomai nuo darbo pobūdžio, gali būti stabdomi darbai ir atliekami kiti iki pasibaigs neigiamas atmosferos poveikis.

Vėdinimas

Darbo aplinkos orą teršiančios medžiagos, galinčios kenkti darbuotojų sveikatai, turi būti nedelsiant šalinamos.

Jei darbo metu vidaus patalpose naudojamos medžiagos turi komponentų, kenksmingų sveikatai, pradėti darbus galima tik užtikrinus tinkamą patalpų vėdinimą.

Vėdinimo įrenginiai neturės sudaryti darbuotojų sveikatai kenksmingų skersvėjų.

Krentantys daiktai

Darbuotojai apsaugomi nuo krentančių daiktų kolektyvinėmis saugos priemonėmis, taip pat darbuotojams išduodamos visos reikiamos asmeninės apsauginės priemonės;

Medžiagos ir įrenginiai turi būti išdėstyti arba sudėti į krūvas taip, kad negalėtų nuslysti arba nuvirsti;

Jeigu reikia, statybvietėje uždengiamos pėjos arba užtikrinama, kad į pavojingas zonas nebūtų įmanoma patekti.

Kritimas iš aukščio

Nuo kritimo iš aukščio darbuotojai apsaugojami atramomis, reikiamo aukščio ir tvirtais aptvarais su rankiniais turėklais, tarpine sija ir grindjuoste arba apsaugai būtina naudoti kitas lygiavertes priemones.

Aptvarai, apsaugantys nuo kritimo iš aukščio, turi būti ne žemesni kaip 1,1 m, su porankiu viršuje, 0,15 m aukščio ištisine papėdės juosta apačioje ir 0,5 m aukštyje nuo pakloto paviršiaus - su viduriniu tašeliu, arba būtina naudoti kitas lygiavertes apsaugos priemones.

Darbai aukštyje pradedami atlikti tik naudojant tinkamus įrenginius arba kolektyvinės apsaugos priemones, tokias kaip aptvarus, platformas arba apsauginius tinklus ir kitas priemones. Jei dėl darbo pobūdžio tokių įrenginių naudoti negalima, įrengiamos reikiamos priėjimo prie darbo vietos priemonės ir naudojami saugos diržai arba taikomi kiti tvirtinimo metodai.

Visi pastoliai reikiamai suprojektuojami, sumontuojami, patikrinami ir prižiūrimi, kad nenuvirstų arba staiga nepasislinktų.

Darbo platformos, pakylės ir pastolių kopėčios sumontuojamos tokio dydžio, laikomos ir naudojamos taip, kad patikimai saugotų darbuotojus nuo kritimo arba nuo krintančių daiktų;

Pastoliai turi būti nustatyta tvarka patikrinti:

- prieš pradedant naudoti;
- reguliariai naudojimo laikotarpiu;
- po perstatymo, naudojimo pertraukos, po blogo oro poveikio, stichinių nelaimių ar kitų aplinkybių, galėjusių padaryti įtaką pastolių tvirtumui ar stabilumui.

Kėlimo mechanizmai

Visi kėlimo mechanizmai ir kėlimo reikmenys (jei būtų naudojami), įskaitant pagrindines sudedamąsias dalis, tvirtinimus, įtvirtinimus ir atramas, turi būti:

- reikiamai suprojektuoti ir pastatyti bei pakankamai stiprūs naudoti pagal numatytą paskirtį;
- teisingai sumontuoti ir naudojami;
- tvarkingai prižiūrimi;
- tikrinami ir reguliariai bandomi bei kontroliuojami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu bei kitais norminiais teisės aktais;
- aptarnaujami kvalifikuotų (atitinkamai apmokytų, atestuatų) darbuotojų;

Ant visų kėlimo mechanizmų ir priemonių aiškiai matomoje vietoje nurodytas didžiausias leistinas apkrovos dydis – keliamoji galia;

- kėlimo mechanizmai ir priemonės negali būti naudojami kitiems jų paskirčiai nepritaikytiems tikslams.

Įrenginiai, mašinos ir įranga

Įrenginiai, mašinos ir įranga, įskaitant rankinius įrankius su ir be variklio, turi būti:

- tinkamai suprojektuoti ir pagaminti atsižvelgiant į ergonominius reikalavimus;
- techniškai tvarkingi;
- paruošti naudoti, naudojami pagal paskirtį;
- aptarnaujami atitinkamai parengtų darbuotojų.

Darbai iškasose (tranšėjose), šuliniuose, tuneliuose, požeminiai ir žemės darbai

Dirbant iškasose (tranšėjose), šuliniuose, požemiuose arba tuneliuose, turima imtis reikiamų saugos priemonių, kurios:

- užtikrintų ramsčių, klojinių, šlaitų ir pylimų patikimumą;
- pašalintų darbuotojų, medžiagų arba daiktų kritimo, vandens prasiskverbimo pavojų;
- užtikrintų pakankamą visų darbo vietų vėdinimą, kad oras būtų nekenksmingas ir nepavojingas sveikatai;
- leistų darbuotojams išsigelbėti kilus gaisrui arba prasiskverbus vandeniui ar kitoms medžiagoms;

Prieš pradėdant žemės darbus, turi būti atlikti matavimai, kad būtų nustatytas ir pašalintas arba kiek įmanoma sumažintas požeminių kabelių ir kitų inžinerinių tinklų keliamas pavojus.

Iškasos (tranšėjos) turi būti įrengtos taip, kad į jas būtų galima saugiai įeiti ir išeiti.

DETAUS PERSONALO POREIKIO PASKAIČIAVIMO ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Darbo grupės (etapo) pavadinimas	Darbo sąnaudos žm. darbo val.	Darbuotojų skaičius
	<i>Vadovaujantis personalas</i>		
		1280	4
1	Projektavimo specialistai	6420	5
2	Darbų vadovai ir specialiųjų statybos darbų vadovai		
	<i>Statybos darbai</i>		
		37823,36	29
3	Bendrieji statybos darbai	477,43	3
4	Šalto vandentiekio V1 sistema	343,09	3
5	Karšto vandentiekio T3 sistema	338,45	3
6	Buitinių nuotekų F1 šalinimo sistema	374,66	3
7	Lietaus nuotekų L1 šalinimo sistema	136,68	1
8	Sanitariniai prietaisai	1483,21	4
9	Elektrotechnika	2316,22	5
10	Šildymas	185,39	2
11	Šilumos tiekimas į vėdinimo agregatus	3395,62	5
12	Vėdinimas	164,6	2
13	Šilumos punktas	929,17	2
14	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos)	370,32	2
15	Apsauginė signalizacija	630,35	3
16	Gaisrinė signalizacija	977,52	3
17	Procesų valdymas ir automatizacija	889,17	3
18	Gaisro gesinimo sistema		
	<i>Lauko tinklai</i>		
		432,11	3
19	Vandentiekio V1 tinklas	204,49	3
20	Lauko buitinių nuotekų F1 tinklas	269,6	3
21	Lietaus nuotekų L1 tinklas	810,03	5
22	Lauko elektros darbai	82,34	2
23	Lauko šilumos tiekimo tinklai		
	<i>Gerbūvis</i>		
		3954,31	10
24	Sklypo tvarkybos darbai (sklypo ribose)	731,18	5
25	Sklypo tvarkybos darbai (už sklypo ribos)		

APLINKOSAUGINIS VEIKSMŲ PLANAS

UAB „Irdaiva“ savo vykdomos veiklos poveikį aplinkai iki minimumo sumažina taikydama savo veikloje ISO 14001 standarto reikalavimus, kurių laikymasis buvo patvirtintas baigus oficialią sertifikavimo procedūrą (**sertifikatas pridedamas**).

UAB „Irdaiva“ vykdomoje veikloje numatytos visos konstrukcinės, planavimo, inžinerinės – techninės, organizacinės priemonės poveikiui aplinkai sumažinti ir avarijoms išvengti.

Atliekant darbus bus laikomasi taikytinų aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

Esant galimybei rinktis aplinkai mažiau kenksmingus sprendinius prioritetas bus teikiamas mažiau aplinkai kenksmingam sprendiniui (pvz. apdailos medžiagos, dažai).

Po darbų užbaigimo nuvalomi paviršiai, pašalinamos ir išvežamos į sąvartynus šiukšlės bei sutaisomos ir sugrąžinamos į pradinę padėtį bet kokios darbo ciklo metu suardytos vietos.

Gaminiai ir medžiagos

Visi gaminiai, įranga, medžiagos ir pan. Atitiks projektinėje dokumentacijoje nurodytus reikalavimus ir bus nauji. Visiems nukrypimams nuo specifikacijos prieš tai bus gautas perkančiosios organizacijos sutikimas.

Visos medžiagos ir gaminiai bus pateikti su:

- gamintojo rekvizitais firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- nuoroda, kam skiriama;
- pagaminimo data ir kita.

Perkančioji organizacija turės teisę atmesti medžiagą ar įrangą be jokių papildomų išlaidų sau, jei jos pagrįsta nuomone jie neatitinka specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju bus pateiktos kitos medžiagos ir įrenginiai, kurie atitinka specifikacijas.

Statybinių atliekų tvarkymas ir antrinis atliekų panaudojimas

Statybinės atliekos bus tvarkomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 patvirtintomis statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis.

Statybvietėje bus išrūšiuotos ir atskirai laikinai laikomos susidarančios:

1. komunalinės atliekos – maisto likučiai, tekstilės gaminiai, kitos buitinės ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;
2. inertinės atliekos – betonas, plytos, keramika ir kitos atliekos, kuriose nevyksta jokie pastebimi fizikiniai, cheminiai ar biologiniai pokyčiai;
3. perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, antrinės žaliavos – pakuotės, popierius, stiklas, plastikas ir kitos tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir (ar) perdirbti ar pakartotinai naudoti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;
4. pavojingosios atliekos – tirpikliai, dažai, klijai, dervos, jų pakuotės ir kitos kenksmingos, degios, sprogstamosios, esdinančios, toksiškos, sukeliančios koroziją ar turinčios kitų savybių, galinčių neigiamai įtakoti aplinką ir žmonių sveikatą;

5. netinkamos perdirbti atliekos (izoliacinės medžiagos, akmenų vata ir kt.).

Statybvietėje bus pildomas atliekų apskaitos žurnalas, vedama susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaita, nurodomas jų kiekis, teikiamos atliekų apskaitos ataskaitos. Atliekų tvarkymo taisyklėse ir Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės), nustatyta tvarka.

Statybinių atliekų apskaitos dokumentai saugomi pagal Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Duomenys apie statybinių atliekų išvežimą įrašomi Statybos darbų žurnale, kaip nurodyta Statybos techniniame reglamente STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 211 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ patvirtinimo“.

Statybos atliekos statybos metu iki jų išvežimo kaupiamos ir sandėliuojamos sklypo teritorijoje tam įrengtose aikštelėse, konteneriuose ir išvežamos savivarčiais su uždanga.

Išrūšiuotos atliekos perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo. Esant kelių atliekų tvarkymo aikštelių alternatyvoms pasirenkama artimiausia, kad būtų tausojama aplinka pervežant.

Siekiant sumažinti poveikį aplinkai išrūšiuotos atliekos bus išvežamos tik susidarius pakankamam jų kiekiui, siekiant išvengti perteklinio transporto naudojimo ir aplinkos taršos.

Vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. D1-828 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ patvirtinimo“, siekiant gauti statybos užbaigimo aktą, statybos užbaigimo komisijai turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad rangovas, pats arba per vežėją perdavė statybines atliekas atitinkamas atliekas apdorojančiai įmonei

Statybų darbų keliamo triukšmo poveikio aplinkai mažinimo priemonės

Statybvietėje bus naudojama tik tokia mobili įranga, kuri atitiks Statybos techniniame reglamente STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 325 „Dėl STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“ patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

Statybos darbų laikas bus ribojamas, daugiau triukšmo sukeliantys darbai bus atliekami tik nustatytomis valandomis dienos metu, kad tai ženkliai neviršytų įprasto miesto fono.

Antrinio lietaus vandens (jei taikoma) panaudojimo galimybės

Esant poreikiui antrinis lietaus vanduo bus renkamas talpose ir naudojamas papildomam poreikiui (mišiniams ir kt. produktų gamybai).

Statyboje bus naudojamos mažiau aplinkai kenksmingos medžiagos / dažai atsižvelgiant į šių paveldo tvarkybos reglamentų nustatytas galimybes:

- Paveldo tvarkybos reglamentas PTR 2.06.01:2010 „Fasadų dekoratyvinių dangų, dekoratyvinio tinko, tinkuotų, dažytų paviršių tvarkyba“.

- Paveldo tvarkybos reglamentas PTR 2.06.02:2010 „Interjerų dekoratyvinių dangų, dekoratyvinio tinko, tinkuotų, dažytų paviršių tvarkyba“.

Galimos taršos dėl dulkių / medžiagų pristatymo nuotolių galimą poveikį ir jo mažinimo priemonės

Apsaugai nuo dulkių pakrautas statybinis laužas ir atliekos bus papildomai sulaistomi vandeniu. Statybinio laužo krovimo metu taip pat turi būti purškiamas vanduo. Numatytas išvežti statybinis laužas bus išvežamas savivarčiais, su uždangalu - dulkančios statybinės atliekos bus vežamos dengtose transporto priemonėse ar naudojant kitas priemones, kurios užtikrintų, kad vežamos šios atliekos ir jų dalys vežimo metu nepatektų į aplinką.

Medžiagų atvežimas organizuojamas taip, kad būtų kuo mažiau pakartotinių važiavimų (ciklų) ir vengiama perteklinio transporto judėjimo.

Tiekėjas palaikys statybietę švarią ir tvarkingą, bus nuvalyti šepetiu ar laistant žarna visi takeliai ir keliai.

Poveikio žemei ir dirvožemiui, reljefui mažinimo priemonės

Pastato rekonstrukcijos metu derlingas dirvožemio sluoksnis bus nukasamas, sandėliuojamas ir panaudojamas tvarkomos teritorijos aplinkos tvarkymui. Iškastas gruntas bei susidarantis perteklinis gruntas po dangų ir reljefo formavimo bus sandėliuojamas vietoje arba išvežamas į numatytą sandėliavimo aikštelę, po to dalis jo bus panaudota atgaliniam pamatų užvertimui, teritorijos planiravimui, kita dalis (jei susidarys perteklinis gruntas) gali būti perduodama panaudoti kelių statybos darbams, prieš tai atlikus grunto analizę dėl jo tinkamumo kelių statybai.

Poveikio kraštovaizdžiui mažinimo priemonės

Administracinio pastato architektūrą užtikrins kokybiškos ir ilgaamžės medžiagos. Pastatas šiame sklype savo architektūrine išraiška derės su gretima aplinka ir kitų pastatų kaiminyse, todėl neigiamo poveikio kraštovaizdžiui ir vizualinės taršos nebus.

Poveikis biologinei įvairovei, įskaitant galimą poveikį natūralioms buveinėms dėl jų užstatymo ar suskaidymo, hidrologinio režimo pokyčio, želdinių sunaikinimo ir pan.; galimas natūralių buveinių tipų plotų sumažėjimas, saugomų rūšių, jų augaviečių ir radaviečių išnykimas ar pažeidimas, galimas neigiamas poveikis gyvūnų maitinimuisi, migracijai, veisimuisi ar žiemojimui

Saugomų teritorijų, įv. biotopų, saugomų biotopų rūšių buveinių nėra, poveikio biologinei įvairovei, natūralioms buveinėms, saugomoms buveinių rūšims, jų augavietėms ir radavietėms nebus.

Rekonstravimo metu maksimaliai išsaugojami esami želdiniai, iškertami 7 spygliuočiai ir 1 lapuotis, kurie yra pavojingai per arti rekonstruojamo pastato, gali trukdyti būsimeis statybos darbams; tiek pat (8 vnt) numatoma atsodinti. Atstumas nuo sodinamų žemaūgių medžių - Kalninė guoba (*Ulmus glabra* "Camper-downi"), kuri skiepijama (papildyta pastaba sklypo planuose)

žemiau 2-jų metrų aukščio, iki pastato 8.36m. Kadangi jų aukštis iki 2m, neturėtų būti taikomas reikalavimas medį sodinti 10m atstumu nuo pastato langų. Atstumas nuo sodinamų medžių Eglė dygioji "Koster" (*Picea pungens* "Koster"), kurios užauga 1,5-1,8m aukščio, iki sklypo ribos 4m – tenkina taisykles. Atstumai nuo Guobų iki 3m aukščio elektros stulpų 4,0 m, tenkina taisykles.

Biologinės taršos susidarymas (pvz., patogeniniai mikroorganizmai, parazitiniai organizmai) ir jos prevencija.

Biologinės taršos nenumatoma.

Žaliavų naudojimas; cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) naudojimas, įskaitant ir pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų naudojimą (nurodant jų pavojingumo klasę ir kategoriją); radioaktyviųjų medžiagų naudojimas; pavojingų (nurodant pavojingų atliekų technologinius srautus) ir nepavojingų atliekų (nurodant atliekų susidarymo šaltinį arba atliekų tipą) naudojimas; planuojamos ūkinės veiklos metu numatomas naudoti ir laikyti tokių žaliavų ir medžiagų preliminarus kiekis.

Žaliavų, cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių), įskaitant ir pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų, radioaktyviųjų medžiagų, pavojingų ir nepavojingų atliekų naudojimas nenumatomas.

Draudžiama naudoti medžiagas, kuriu sudėtyje yra asbesto, kancerogenų, polifluorangliavandenių, švino, taip pat kadmio, chromo, gyvsidabrio ir nikelio druskų bei kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

Planuojamos statybų veiklos pažeidžiamumo rizika dėl ekstremaliųjų įvykių (pvz., gaisrų, didelių avarijų, nelaimių (pvz., potvynių, jūros lygio kilimo, žemės drebėjimų)) ir (arba) susidariusių ekstremaliųjų situacijų, įskaitant tas, kurias gali lemti klimato kaita; ekstremalių įvykių ir ekstremalių situacijų tikimybė ir jų prevencija.

Gaisrų ar kitų ekstremalių situacijų tikimybė minimali. Pagrindinė prevencinė priemonė – galiojančių priešgaisrinių normų ir taisyklių reikalavimų užtikrinimas visuose objekto projektavimo, statybos ir eksploatavimo etapuose. Pažymėtose vietose bus saugomi gesintuvai ir ktos priemonės. Rekonstruojamas pastatas atitiks galiojančius priešgaisrinius reikalavimus. Objektas nėra priskiriamas prie ypatingos svarbos objektų, kuriuose saugomų pavojingų medžiagų kiekis viršija nustatytus ribinius kiekius. Statinyje rekonstrukcijos metu nebus nevykdomi gaisro arba sprogimo požiūriu pavojingi technologiniai procesai, todėl kilęs gaisras gali būti pavojingas lokaliai.