

DVIRAČIŲ STOGINIŲ SU STOVAIS ĮRENGIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 9 d. Nr. SŽ- 894
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Naujieji ženklai“, atstovaujama direktoriaus Gvido Kazlausko ir veikianti pagal jungtinės veiklos 2019-08-05 sutartį Nr. 001 kartu su UAB „Geri projektai“ ir MB „Geolinkas“, toliau vadinama Rangovu, ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos 2019-08-08 sprendimu (protokolo Nr. TVPP- 478), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: **12 vnt. dviračių stoginių su stovais** (toliau- dviračių stoginės) **įrengimas Šiaulių mieste, parengiant supaprastintą projektą** (toliau - Darbai), vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais, technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija, Sutarties priedas Nr. 1).

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Rangovas turi parengti ir suderinti supaprastintą projektą **per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo**, įrengti dviračių stogines ir parengti bei pasirašyti *Darbų* užbaigimo dokumentus **per 4 mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos**.
- 2.2. Šalys sutaria, kad Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 2.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 2.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 2.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal Sutarties 2.2. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo termino pratęsimą, tai Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki 2.1. punkte numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos, raštu apie tai pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.
- 2.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau numatyto Darbų atlikimo termino.

3. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Sutarties dalyko kaina yra **57661,65 eurų** (penkiasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt vienas euras 65 ct), iš kurių PVM sudaro 10007,39 eurų (dešimt tūkstančių septyni eurai 39 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 3.2. Į Sutarties dalyko kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, projektavimo, transporto, montavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Darbų atlikimu pagal šią Sutartį, Rangovo išlaidos.
- 3.3. Sutarties dalyko kaina Rangovui gali būti sumokama atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus.
- 3.4. Rangovas atlikęs Darbus, pateikia atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Miesto ūkio ir aplinkos skyriui; Rangovas teikiamų atliktų Darbų aktų egzempliorių skaičių suderina su Sutarties kuratoriumi. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).



- 3.5. Užsakovas, gautus atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras privalo sutikrinti per 5 (penkias) darbo dienas. Nustačius neatitikimus atliktų Darbų aktuose, PVM sąskaitose faktūrose nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Rangovą ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų atliktų Darbų aktų, PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui pataisytus dokumentus.
- 3.6. Užsakovas už Sutarties dalyką sumoka Rangovui pagal Rangovo pateiktus Darbų apmokėjimo dokumentus (atliktų Darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras) po jų patikrinimo, pasirašymo ir priėmimo dienos per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų priėmimo dienos. Atliktų Darbų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas Sutarties kuratorius.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;
 - 4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Sutartinių įsipareigojimų ir Darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 4.1.3. reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo;
 - 4.1.4. nemokėti už savavališkai atliktus, Sutartyje nenumatytus Darbus;
 - 4.1.5. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai.
- 4.2. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.2.1. bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktus Darbus;
 - 4.2.2. apžiūrėti atliktus Darbus dalyvaujant Rangovui, esant pažeidimams, nustatyti pažeidimų pašalinimo terminą;
 - 4.2.3. priimti visus pagal Sutarties reikalavimus atliktus Darbus pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.
 - 4.2.4. apmokėti už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 3 skyriuje nurodytą tvarką.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. **Rangovas įsipareigoja:**
- 5.1.1. atlikti Sutartyje numatytus Darbus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis, Technine specifikacija.
 - 5.1.2. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
 - 5.1.3. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Statybvietėje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui;
 - 5.1.4. savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;
 - 5.1.5. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui pareikalavus patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Vykdamas Darbus naudoti priemones dulketumui mažinti, o iš statybos teritorijos išvykstantis transportas turi būti švarus ir negali teršti miesto gatvių dangų;

Užsakovas

Rangovas



- 5.1.6. suteikti Darbams šios Sutarties 10 skyriuje nurodytas garantijas;
- 5.1.7. vykdyti visus kitus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus ir priskirtas pareigas;
- 5.1.8. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestatus ar kitokius dokumentus, suteikiančius teisę Rangovui atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus ir vykdyti Rangovo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
- 5.1.9 Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose;
- 5.1.20. atlyginti visus nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.1.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančių Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 5.1.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.1.21. perduoti Užsakovui visus pagal Sutarties reikalavimus atliktus Darbus pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.
- Rangovas turi teisę:** 5.2.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMAS

- 6.1. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovui(-ams), yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas atsako už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę arba padarytą žalą.
- 6.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subrangovus: **UAB „Geri projektai“** (apie 5 proc.), Pamėnkalnio g. 25 – 12, Vilnius ir **MB Geolinkas** (apie 5 proc.), Ateities g. 10 – 40, Druskininkai.
- 6.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas viešojo pirkimo metu pateiktame pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.
- 6.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 6.4.1. Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 6.4.2. subrangovas Rangovas atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį.
- 6.5. Sutarties 6.4. punktuose nurodytais atvejais pasitelkus naują subrangovą, Rangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo pasitelkiamo subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Rangovas per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais, t.y. pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba piniginių užstatą, kuris pervedamas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT03 7300 0100 0241 0161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865. Užtikrinimo suma yra 10 procentų nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos Sutarties dalyko kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą.

Užsakovas

Rangovas



7.1.1. Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu pilna apimtimi šiais Sutartyje numatytais atvejais:

7.1.1.1. Jei Sutartis nutraukiama Sutarties 11.2. ir 11.5 punktuose numatytais atvejais.

7.1.2. Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Užsakovas turi teisę pasinaudoti šiais atvejais:

7.1.2.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą;

7.1.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos, jeigu jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.1.2.3. Kitais atvejais, kai Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

- 7.2. Jei Rangovas per Sutarties 7.1. punkte nustatytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 7.3. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Užsakovui pateikti naują besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginį laidavimą. Rangovui neįvykdžius šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui.
- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs apmokėti Rangovui už atliktus Darbus, už kiekvieną uždelstą dieną, Rangovui paprašius raštu, moka Rangovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Darbų vertės.
- 8.2. Rangovui nepašalinus ir neištaisius defektų pagal raštiškus Užsakovo reikalavimus iki nustatyto termino, Užsakovui pareikalavus raštu, Rangovas moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties dalyko kainos. Rangovui neapmokėjus delspinigių sumos, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti mokėtinų delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 8.3. Rangovas, neatlikęs Darbų per Sutarties 2.1. punkte nurodytą Darbų atlikimo terminus, Užsakovui pareikalavus raštu, privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties dalyko kainos ir neatleidžiamas nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Rangovui neapmokėjus delspinigių, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Rangovui mokėtinų sumų.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 9.1. Sutarties pakeitimai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.
- 9.2. Sutarties vykdymo metu, jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties dalyko kainos, viešojo Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.
- 9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus

Užsakovas

Rangovas



ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos statybos civilinio kodekso nuostatomis. Šis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra **5 metai**. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ir žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Garantinis terminas taikomas tiek Darbams, tiek gaminiams, t. y. dviračių stoginėms, stovams ar kartu įrengtai kitai įrangai.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus ir/arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per Užsakovo nurodytą terminą.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- 11.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.1 punkte nurodytų Užsakovo nurodymų;
 - 11.2.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 11.2.3. kada Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir ir pašalinti Rangovą iš statyb vietės.
- 11.3. Nutraukus Sutartį pagal 11.2 punktą, Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, o Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas iš Rangovui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 11.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui jeigu:
- 11.4.1. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo apmokėjimo dokumentų priėmimo dienos už perduotus ir priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet apmokėjimo terminas gali būti atidėtas;
 - 11.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 11.5. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 11.4 punkte nurodytas aplinkybes, privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties dalyko kainos ir atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.
- 11.6. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.
- 11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 11.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrenginius ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

Užsakovas

Rangovas



12. GINČAI

- 12.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaparta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.
- 12.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusių Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 14.1. Sutartis įsigalioja tik Šalims ją pasirašius ir Rangovui pateikus įvykdymo užtikrinimą, nurodytą šios Sutarties 7.1 punkte. Šalys sutaria, kad Sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena.
- 14.2. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti Rangovui, kurio pasiūlymas užėmė sekančią vietą pagal patvirtintą viešojo pirkimo konkurso pasiūlymų eilę.
- 14.3. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2020-10-31**. Šis terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu tuo atveju, jei buvo pratęstas Darbų atlikimo terminas.

15. KITOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, per e. pristatymo sistemą, jų originalus (jei originalai perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.2. Ši Sutartis ir jos priedai – neatskiriamos šios Sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

Užsakovas

Rangovas



- 15.3. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
1 priedas – Techninė specifikacija.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI:

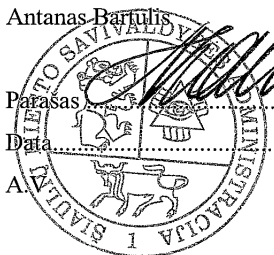
UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Kodas 188771865
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
AB Swedbank, b. k. 73000
tel. (8 41) 596 320
faksas (8 41) 52 41 09
elektroninis paštas: aplinka@siauliai.lt

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius

Antanas Bartulis

Parašas
Data
A. V.



RANGOVAS

UAB „Naujieji ženklai“
Kodas 124385018
Laisvės pr. 125, LT – 06118 Vilnius
A.s. Nr. LT55 7300 0100 0243 2602
AB Swedbank, b. k. 73000
Tel. (8 5) 27 89 578
Faksas
El. Pastas: info@nzenklai.lt

UAB „Naujieji ženklai“ direktorius

Gvidas Kazlauskas

Parašas

Data

A.V.

Uždaroji
akcinė bendrovė
"Naujieji ženklai"
VILNIUS



Sutarties kuratorius – Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistas Linas Grikšas, tel. (8 41) 596 319.

Užsakovas

Rangovas



2019-08-03 Nr. SŽ-894 priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DVIRAČIŲ STOGINIŲ SU STOVAIS ĮRENGIMUI

Šiauliai

1. **Tikslas:** dviračių stoginių su stovais (toliau- dviračių stoginės) įrengimas.
2. **Užsakovas:** Šiaulių miesto savivaldybės administracija.
3. **Pagrindiniai uždaviniai:** įrengti dviračių stogines šiose Šiaulių m. vietose:

1.	J. Janonio gimnazija	Tilžės g. 137
2.	VšĮ Šiaulių universiteto gimnazija	Dainų g. 33
3.	Romuvos gimnazija	Dainų g. 7
4.	Saulėtekio gimnazija	Lieporių g. 2
5.	Lieporių gimnazija	V.Grikevičiaus g. 22
6.	Stasio Šalkauskio gimnazija	S. Šalkauskio g. 3
7.	Simono Daukanto gimnazija	S.Daukanto g. 71
8.	Suaugusiųjų mokykla	Žemaitės g. 83A
9.	Santarvės gimnazija	Vytauto g. 113
10.	Šiaulių arena	J. Jablonskio g. 16
11.	Autobusų stotis	Tilžės g. 109
12.	Geležinkelio stotis	Dubijos g. 44

4. Užduoties sąlygos:

Rangovas turi užsakovo nurodytose vietose suprojektuoti ir įrengti 12 dviračių stoginių. Dviračių vietų skaičius vienoje stoginėje 10- 15 vnt.

Dviračių stoginės projektuojamos ir įrengiamos su dviračių rėmus (ne dviračių ratus) fiksuojančiais stovais ant esamo tvirto pagrindo (betono trinkelės, plytelės, asfaltbetonio danga), dviračių stoginių išmatavimai pagal dviračių vietų kiekį, projektuojama laikantis STR.

Dviračių stoginių stilius turi būti panašus kaip nurodyta vizualizacijose techninės specifikacijos prieduose, t. y. prie ugdymo įstaigų (1-9 pozicijos) pagal techninės specifikacijos 1 priedą, prie stočių ir arenos (10-12 pozicijos) pagal techninės specifikacijos 2 priedą.

Rangovui reikės parengti supaprastintą projektą dviračių stoginėms (10-12 pozicijos) įrengti ir jį suderinti įstatymų nustatyta tvarka, gauti reikiamus leidimus, suderinimus, sutikimus, numatytose vietose įrengti dviračių stogines (tinkamai sumontuoti ir įtvirtinti). Dviračių stoginių įrengimui prie ugdymo įstaigų (1-9 pozicijos) rangovas turės parengti topografinius planus su pažymėtomis dviračių stoginių vietomis, suderintus su ugdymo įstaigų administracija, esamų požeminių tinklų savininkais



ir užsakovu, gauti reikiamus leidimus, sutikimus bei numatytose vietose įrengti dviračių stogines (tinkamai sumontuoti ir įtvirtinti).

Dviračių stoginės turi būti tvirtos ir lengvos konstrukcijos, dviračių stoginės rėmo atraminė konstrukcija pagaminta iš cinkuotų ar milteliniu būdu dažytų plieno profilių ne mažesnių nei 48x48x2mm. Dviračių stoginės tvirtinamos ankeriais arba įbetonuojamos. Dviračių stoginės stogo konstrukcija pagaminta iš cinkuotų ar milteliniu būdu dažytų plieno profilių ne mažesnių nei 48x28x2mm. Dviračių stoginės (1-9 pozicijos) stogo danga pagaminta iš skaidraus polikarbonato ne mažesnio nei 8 mm storio, stoginės (10-12 pozicijos) stogo danga pagaminta iš grūdinto plėvele dengto stiklo ne mažesnio nei 8 mm storio. Dviračių stoginės (10-12 pozicijos) šonai ir galinės sienutės danga pagaminta iš grūdinto stiklo ne mažesnio nei 6 mm storio.

Dviračių stoginės turi būti pažymėtos Šiaulių m. atributika, kuri turi būti suderinta su užsakovu raštu.

Dviračių rėmus fiksuojantys stovai turi būti iš cinkuoto ar milteliniu būdu dažyto arba nerūdijančio plieno tvirtinami ankeriais arba įbetonuojami, dviračių stovų aukštis turi būti ne mažesnis nei 800 mm.

Darbus rangovas privalės atlikti Sutartyje numatytais terminais.

Dviračių stoginės turi būti įrengtos ir priėmimo- perdavimo aktu perduotos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Miesto ūkio ir aplinkos skyriui.

Parėngė: Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistas

Linās Grikšas

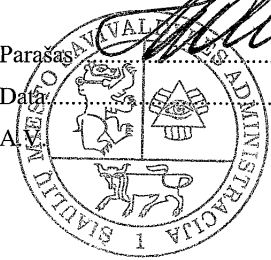
Suderinta: Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vedėja

Eglė Bružienė

Šalių parašai:

Antanas Bartulis

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius

Parašas
Data
A. 

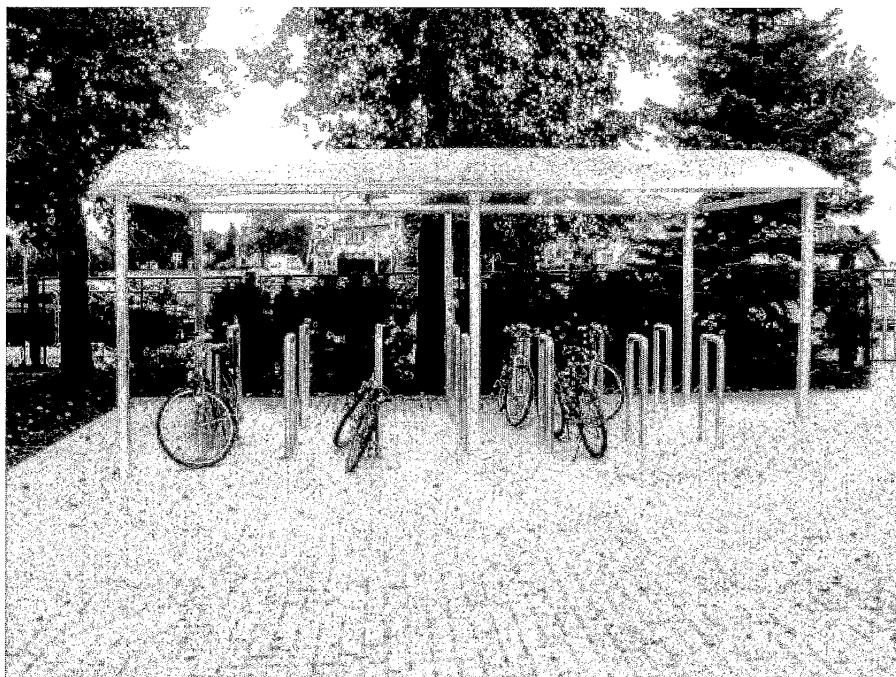
Gvidas Kazlauskas

UAB „Naujieji ženklai“ direktorius

Parašas
Data
A.V. 

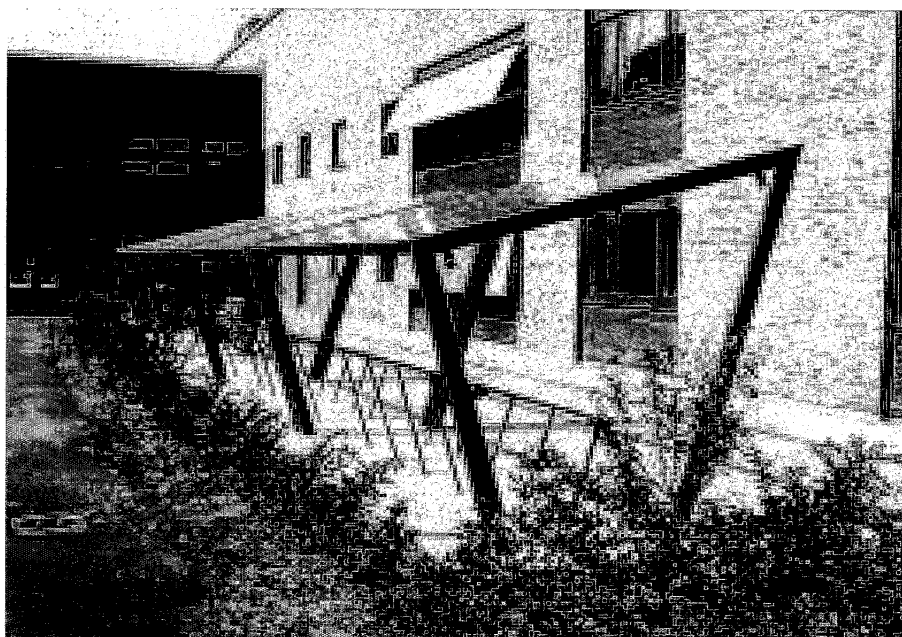
Techninės specifikacijos 1 priedas

Dviračių stoginių vizualizacija 1 (prie ugdymo įstaigų)



Techninės specifikacijos 2 priedas

Dviračių stoginių vizualizacija 2 (prie stočių ir arenos)



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.